

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2020/1488**

**del 01/10/2020**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 849**

**del 02/10/2020**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: MODALITA' CONTABILI DI RISARCIMENTO DI SOMME IN DENARO  
A SEGUITO DI FURTO PRESSO UFFICIO OGGETTI SMARRITI**

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale ID n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo 2020 (Art. 169 del D.lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. 267/2000";

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al

Dott. Alberto Prampolini con decorrenza 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.lgs. 126/2014;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria e che tra le competenze del Servizio Appalti e Contratti, rientra anche la gestione del magazzino dell'Ente;

Premesso:

- che l'ufficio Oggetti Smarriti del Comune di Reggio Emilia, sito presso i locali del magazzino comunale di via Mazzacurati n. 11/G, si occupa della custodia e della relativa restituzione a coloro che ne rivendicano la proprietà, di oggetti rinvenuti sul territorio;
- che gli oggetti ritrovati giungono presso l'ufficio in questione con modalità varie: o tramite pacchi postali inviati da Poste italiane nel caso in cui i ritrovatori imbucano gli oggetti nelle cassette postali, o direttamente nel caso in cui i ritrovatori si presentino di persona all'Ufficio O.S., o attraverso le autorità giudiziarie (questura, carabinieri o polizia municipale);
- ogni oggetto depositato, ai sensi del vigente regolamento comunale, viene registrato, e qualora possibile, tracciato attraverso dati documentali custoditi agli atti dell'ufficio oggetti smarriti stesso;
- nel caso ci sia un ritrovatore identificato, decorsa un' intera annualità dalla pubblicazione del ritrovamento presso l'Albo Pretorio dell'Ente, questi ha diritto alla riappropriazione del bene se il proprietario legittimo nel frattempo non ne ha rivendicato la proprietà;

Precisato:

- che tale ufficio dispone di una cassaforte ove custodire somme in denaro e beni di valore ritrovati ed in attesa di restituzione ai legittimi proprietari o ai ritrovatori ;

- che in data 10/07/2020 il responsabile del magazzino e dell'ufficio Oggetti Smarriti, **Ciro Zeno**, dovendo restituire la somma di € 1.000,00 alla signora **M. L.** che un anno prima aveva ritrovato tale importo in contanti e privo di un portafoglio, si è recato presso la cassaforte e non ha più trovato sia la somma in denaro in questione, sia alcune somme di denaro in altri portafogli contenuti nella cassaforte stessa;

Richiamato:

- che in data 23/07/2020 il dirigente del Servizio Appalti e Contratti, **dott. Alberto Prampolini** ha sporto denuncia contro ignoti del furto subito, presso gli uffici dei Carabinieri di Reggio Emilia;
- la ricezione di denuncia orale P.G. 2020/146759 del 17/09/2020, sporta dal dirigente del Servizio Appalti e Contratti **dott. Alberto Prampolini**, redatta dalla Legione Carabinieri Emilia Romagna- Stazione Carabinieri Reggio Emilia Principale. Prot. Verbale: RECS062020 Prot. Sdi RECS06 2020 852384;

Preso atto:

- che nello stesso frangente emergeva che la cassaforte presentava una chiusura difettosa ed il contenuto era accessibile con una certa facilità;
- che nel mese di Aprile era stato depositato all'interno della cassaforte l'ultimo portafoglio rinvenuto contenente del denaro e da quel giorno la cassaforte stessa non era stata più utilizzata;
- che, come si evince dal verbale della legione dei Carabinieri sopra richiamato e allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, si può presumibilmente pensare ad un furto commesso da ignoti;

Dato atto :

- che in data 24/07/2020 il broker assicurativo dell'Ente Marsh Spa, nella persona del **dott. Ernesto Di Noia**, ha provveduto all'apertura di denuncia di sinistro (numero di riferimento interno FV 3/2020) presso la Compagnia assicurativa Generali Italia SpA,

in base alla polizza furto n. 370248545 in corso di validità detenuta dal Comune di Reggio Emilia;

- che, pertanto, in data 11/08/2020 il perito incaricato dalla Compagnia assicurativa ha svolto un sopralluogo presso i locali coinvolti dai fatti;
- che attualmente non è stata ancora resa nota la perizia ed il responso dell'Assicurazione relativamente alla liquidazione del sinistro;

Preso atto che:

- l'ufficio acquisti del medesimo servizio appalti e contratti si è attivato subito dopo il furto, per individuare la modalità più congrua e celere, nel rispetto della normativa vigente, per acquistare una nuova cassaforte da posizionare presso il magazzino stesso;
- nel frattempo, tutti i restanti beni presenti nella cassaforte coinvolta dal furto di cui all'oggetto del presente atto, sono stati depositati con apposito verbale sottoscritto dalle parti, presso la cassaforte blindata situata all'ufficio appalti dell'Ente, in Via S. Pietro Martire n.3, sotto la custodia del Dirigente del Servizio appalti stesso;

Considerato:

- che si rende necessario, restituire ai cittadini a cui spettano e che ne reclameranno l'appartenenza, le somme in denaro sottratte, per un importo complessivo di **€ 1.648,25**;
- che la somma di € 1.000,00 risulta già spettante, ai sensi dell'art.928 del Codice Civile, alla signora M.L. che si era recata presso l'Ufficio Oggetti Smarriti per ottenerne la riscossione;
- che la rimanente somma di € 648,25 andrà distribuita ai legittimi proprietari o alle persone che di diritto ne rivendicheranno la restituzione nel rispetto dei tempi di scadenza previsti dal regolamento vigente sopra richiamato;
- che la restituzione si rende urgente ed indispensabile per la somma di € 1.000,00 e che pertanto verterà versata dall'Ente senza aspettare l'esito degli accertamenti assicurativi ed il relativo responso rispetto all' eventuale liquidazione del sinistro;

- che la signora M.L. ha espresso la propria preferenza per la restituzione con un bonifico bancario attraverso apposito mandato elettronico di pagamento da parte dell'Ente;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Artt.li 10 e 11 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di impegnare, per le motivazioni sopraesposte la somma complessiva di € **1.648,25** come di seguito riportato:

€ **1648,25** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 – Titolo II - codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2020-2022, annualità 2020, **Capitolo 39950** denominato “Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione – Codice prodotto – Progetto 2020 PD3402;

3. di liquidare alla signora M.L. la somma di € 1000,00 tramite bonifico bancario, autorizzando la Ragioneria ad emettere apposito mandato;
4. che la somma eventualmente rimborsata verrà accertata al capitolo **8800/2** “ Concorsi e rimborsi vari non rilevante ai fini IVA” al titolo III codice del piano dei conti integrato 3.05.02.03.005 del bilancio 2020-2022, annualità 2020, codice prodotto 2020 PD 3708;
5. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Reggio Emilia, li’

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI E  
CONTRATTI  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD 20-105

*cb*

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.