

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2020/1158**

**del 30/09/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 854**

**del 05/10/2020**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RELATIVI AGLI IMMOBILI DI VIA BORSELLINO N 22, DI PROPRIETA' COMUNALE, PER LA QUOTA DI MILLESIMI DI COMPETENZA DEL COMUNE , SITUATI NEL CONDOMINIO DENOMINATO CENTRO UFFICI TORRE D - OLTRE A PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI ORDINARIE CONSUNTIVO 2018/2019 E PREVENTIVO 2019/2020.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 106451 di P.G. del 29/06/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 luglio 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario di alcuni locali siti al piano terra , di n. 2 autorimesse singole interrate ed un locale interrato, siti nel Condominio denominato "Centro Uffici Torre D "di Via Borsellino ;
- che per il Condominio in oggetto si sono rese necessarie delle opere di manutenzione straordinaria, al fine elevare il livello di sicurezza dell'edificio, a causa di alcuni tentativi di effrazione nei locali al piano terra dall'esterno e a causa di atti vandalici avvenuti nel tunnel dei garages;
- che in sede di assemblea si è deliberato una serie di interventi che riguardano il potenziamento dell'illuminazione all'ingresso, piano terra e piano interrato, oltre a sistemazione porta d'ingresso ed installazione di serratura sulla porta di collegamento tra il tunnel ed il vano ascensori;
- che, con nota del 30/08/2019 PG 158287 lo Studio Amministrazioni Immobiliari Cucchi Rag. Roberto, amministratore del condominio Centro Uffici Torre D, ha provveduto ad inviare il verbale dell'assemblea del giorno 13/05/2019, con il piano di riparto relativo alle rate straordinarie per i lavori effettuati di **manutenzione straordinaria**, ripartito per i millesimi di proprietà: la spesa a preventivo per la quota di millesimi di competenza del Comune è pari all'importo di **€ 289,42**;

- che acquisita la documentazione riguardante il verbale di assemblea condominiale in cui si è deliberato l'esecuzione di tali interventi, , si rende necessario predisporre il pagamento della spesa sopra menzionata a titolo di spese condominiali straordinarie, per la quota di millesimi di competenza del Comune;

Considerato altresì:

- che, lo Studio Amministrazioni Immobiliari Cucchi Rag. Roberto, amministratore del condominio Centro Uffici Torre D, ha provveduto inoltre ad inviare il Bilancio Consuntivo 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020 , entrambi approvati nell'assemblea ordinaria condominiale;
- che, l'importo da liquidare a titolo di spese condominiali ordinarie ammonta ad **€ 1.801,58** secondo il seguente prospetto:

|                                      |          |                 |
|--------------------------------------|----------|-----------------|
| <b>BILANCIO CONSUNTIVO 2018/2019</b> | <b>€</b> | <b>1.543,87</b> |
|--------------------------------------|----------|-----------------|

|                |          |                 |
|----------------|----------|-----------------|
| <b>ACCONTO</b> | <b>€</b> | <b>1.694,50</b> |
|----------------|----------|-----------------|

---

|                             |          |               |
|-----------------------------|----------|---------------|
| <b>DIFFERENZA A credito</b> | <b>€</b> | <b>150,63</b> |
|-----------------------------|----------|---------------|

|                                      |          |                 |
|--------------------------------------|----------|-----------------|
| <b>BILANCIO PREVENTIVO 2019/2020</b> | <b>€</b> | <b>1.952,21</b> |
|--------------------------------------|----------|-----------------|

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 150,63 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 1.801,58.**

Dato atto:

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;

- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

## DETERMINA

1. **di impegnare** la suddetta spesa di € 289,42 a titolo di spese per manutenzione straordinaria, con imputazione alla Missione Programma 01.05 Titolo codice del piano dei conti integrato 2.02.01.09.002 del Bilancio 2020 - al **capitolo 41155/2** del P.E.G. 2020 denominato “ Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)”, codice prodotto-progetto 2020\_PD\_3802, centro di costo 0120;
2. di approvare il Rendiconto Esercizio 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Borsellino, nel condominio “CENTRO UFFICI TORRE D”, come descritto in narrativa ;
3. **di liquidare a favore del CONDOMINIO CENTRO UFFICI TORRE D** (CF: 91101020351) di Via Borsellino, 22, per i locali di proprietà comunale ,al seguente IBAN:  
**IT 69 E 03032 12813 010000000546** le seguenti spese:
  - quanto ad **€ 289,42** a titolo di spese straordinarie per i lavori effettuati come descritto in narrativa, con imputazione al **cap 41155/2- impegno assunto di cui al p.to 1**;
  - quanto ad **€ 1.801,58** a titolo di spese condominiali ordinarie consuntivo 2018/2019 - preventivo 2019/2020, con imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2020, denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà’ e di terzi”, codice prodotto-progetto 2020PD\_3802-C. Costo 0120 - **impegno 2020/5657**;
4. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Alberto Prampolini