

Tirocinio n. 97345



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to di Studi Linguistici e Culturali

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI

(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016 - prot. n. Prot. n. 369 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: **RI FI**
nato a
residente in:
Codice Fiscale:
Matricola:
Telefono:
Email:
Corso di Studio: **SCIENZE DELLA CULTURA (D.M. 270/04) (Classe L-42. 38)**
CFU: **4**

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Frampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): PALAZZO DEI MUSEI, GALLERIA PARMEGGIANI,
MUSEO DEL TRICOLORE E ALTRE SEDI COMUNALI E
NON DI REGGIO EMILIA
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 09:00 - 18:30
Periodo di tirocinio n. 100 ore: dal 12/10/2020 al 25/11/2020
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Coperture assicurative:
Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.
Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **5298123651366554474** compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A.
Infortuni cumulativa: polizza n. **1/21921969/77/136651969/4**, rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Didascalizzazione, scrittura testi per il web, da svolgere in ufficio e assistenza e riordino del deposito etnografico da svolgere tra le sedi museali e il deposito.

Facilitazioni previste:

Indennità mensile prevista: 0 €

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre avvertenze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, 02/10/2020

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda
UNIVERSITÀ DEL SERVIZIO
PERSONALE E COORDINAZIONE
di Modena e Reggio Emilia

Timbro e Firma del soggetto promotore

UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA
CORSO DI STUDI IN SCIENZE CULTURALI