

Proponente:
Proposta: 2020/346
del 06/10/2020



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.I.D. 110

del 07/10/2020

ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: RINALDI dott. Nando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA SPESA PER RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA AI PC, PERIFERICHE E COPIATRICI DEI NIDI E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

IL DIRETTORE

Premesso che:

- l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali;
- nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;
- in data 29.09.2003 con deliberazione n. 18997/255 veniva altresì approvato il contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, successivamente modificato, integrato e rinnovato, da ultimo, in data 25.06.2015, con deliberazione del Giunta Comunale n. 116 per il periodo 01.07.2015 – 31.12.2020.

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 114 del citato Decreto l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia adotta il sistema contabile dell'Ente di appartenenza in quanto suo organismo strumentale;
- il Comune di Reggio Emilia rientra tra i Comuni che dal 2012 ha partecipato alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 (armonizzazione contabile);
- a partire dall'anno 2013 anche l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia si è adeguata ai nuovi sistemi contabili utilizzati dal Comune di Reggio Emilia adottandone i modelli.

Visto il provvedimento adottato in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco, richiamata anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs.

267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020.

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 1 del 06.03.2020 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 ed il Bilancio pluriennale 2020-2022 nonché i relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale ID n. 48 del 31.03.2020 con immediata eseguibilità con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020, il Bilancio Pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Considerato che con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 27 del 10/04/2020 si approvava il parziale rinnovo del contratto di servizio di assistenza tecnica ai pc , periferiche e copiatrici dei nidi e delle scuole e servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione, poichè la disponibilità finanziaria disponibile sul capitolo permetteva di coprire solo i primi sei mesi di contratto.

Preso atto che con la medesima Determinazione Dirigenziale si dichiarava che a seguito del futuro assestamento di bilancio si sarebbe provveduto a integrare la relativa spesa con la cifra necessaria a coprire l'intero periodo di rinnovo assumendo l'impegno di spesa per la quota rimanente.

Considerato infine che il contratto sottoscritto con la Ditta prevede che l'importo totale delle ore effettuate sia suddiviso in due tranches annuali e che le fatture siano emesse dalla Ditta nei mesi di luglio e il dicembre.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione .

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il rinnovo per i restanti 6 mesi del servizio di assistenza tecnica ai pc, alle periferiche e alle copiatrici dei nidi e delle scuole e il servizio di copiatura e stampa presso il Centro Documentazione, a favore della ditta WORKCOM, con sede legale a Reggio Emilia, via Garonna 11/B - REGGIO NELL'EMILIA – P.IVA 01970210355, Codice Identificativo di Gara (C.I.G): ZD622EC843, con decorrenza 17/10/2020 - 17/04/2021;

2. di dare atto della spesa complessiva di € 2.867,00 (IVA compresa) da impegnare sul Cap. 4770 "Canone assistenza fotocopiatori, fax, centraline", Missione/Programma 01.11, Codice Del Piano Dei Conti 1.03.02.09.011 del Bilancio Pluriennale 2020/2022, esercizio 2020, previo storno compensativo di € 2.484,00 dal Capitolo 4720 "Servizio materiale informativo (tipografia) Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti finanziario 1.03.02.13.004, anno 2020;

3. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale;

4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs 33/2.

Visto di Regolarità Contabile

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia, 06/10/2020

Il Direttore