

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1503
del 05/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1338
del 07/10/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/12/2020 DA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI " (CAT. B) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. 29.9.2003 N. 18997/255 avente per oggetto "Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori";
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 06/03/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2020 ed il Bilancio Pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 48 del 31/03/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2020 ed il Bilancio Pluriennale 2020-2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 17/09/2020 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a part time (23 ore settimanali) Sig.ra B.L., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia con il profilo professionale di "Collaboratore Servizi Scolastici" (Cat. B), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/11/2020) ;

Considerato :

- che i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese;
- che, nella fattispecie, i termini di preavviso decorrono dal 01/10/2020;
- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio superiore a dieci anni, ammontano a 60 giorni;

Dato atto

- che la Sig.ra B.L., nel rassegnare le dimissioni a decorrere dal giorno 01/12/2020 (ultimo giorno di lavoro il 30/11/2020) rispetta interamente il preavviso dovuto all'Amministrazione.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14"Competenze e responsabilità Dirigenziali"Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a part time (23 ore settimanali), Sig.ra B.L., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici (Cat. B), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza 01/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2020).

2. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 01/12/2020, si determina una minor spesa di € 1.367,66 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 Esercizio 2020 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 06/03/2020 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 48 del 31/03/2020 come segue:

- quanto a € 1.070,16 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Asili Nido Comunali”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.002, Codice Siope 1101;

- quanto a € 266,68 alla Missione 12– Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Asili Nido Comunali”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 30,82 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, al capitolo 29500 articolo 2 e “Contribuiti a carico Ente personale Asili Nido Comunali (TFS)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

3. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)