

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/1184

del 06/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1343

del 07/10/2020

AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO PRADARENA, PER I LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE SITI NELL'IMMOBILE DI VIA BISMANTOVA-CONSUNTIVO 2019 E PREVENTIVO 2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 106451 di P.G. del 29/06/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 luglio 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia è proprietario di locali siti nel Condominio PRADARENA in Via Bismantova N. 13/H -I censiti al N.C.E.U. sul Foglio 167, Mappale 210, Subalterno 8 – 9, avente una superficie calpestabile di mq. 36,00 , assegnati in locazione ad uno Studio di Fisioterapia dal 01/10/2020;

Considerato altresì:

- che, con rogito in data 25.11.2003 del Notaio Zanichelli, l'Amministrazione Comunale ha acquistato un locale al piano terra (ex Ufficio Postale) nel Condominio PRADARENA in Via Bismantova, in uso all'Amministrazione Comunale;
- che, lo Studio Associato Fontana, amministratore del Condominio Pradarena, ha inviato con nota acquisita agli atti n.156871 di P.G. in data 05/10/2020 il Bilancio Consuntivo 2019 ed il Bilancio Preventivo 2020, approvati dall'assemblea ordinaria, tenutasi in data 10/06/2020;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 1.218,08** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2019	€ 1.172,35
ACCONTO	€ 945,33
	<hr/>
DIFFERENZA A DEBITO	€ 227,02
BILANCIO PREVENTIVO 2020	€ 991,06

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 227,02 risultante dal Consuntivo esercizio precedente **il saldo da corrispondere al Condominio è di 1.218,08.**

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2019 ed il Bilancio Preventivo 2020 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Bismantova, nel condominio "PRADARENA", come descritto in narrativa ;
- 2) **di liquidare in € 1.218,08** la spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2019 ed il Bilancio Preventivo 2020 per le unita' immobiliari di proprieta' comunale sopra citate a favore del **CONDOMINIO PRADARENA – via Pradarena, 2/4 (cf: 91057280355)** emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso

IBAN : IT 20 X 05387 12800 000001243196

3) di imputare la predetta spesa al capitolo **32406** del P.E.G. 2020, denominato “Oneri condominiali di immobili in proprieta' e di terzi”, codice prodotto-progetto 2020PD_3802, C. Costo 0120 e precisamente:

- quanto ad € 227,02 imp. 2019/7199
- quanto ad € 991,06 imp. 2020/5657

4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini