

SCHEMA DI DISCIPLINARE CONTRATTUALE

N. CIG Z2A2E6D178

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato “Committente”, rappresentato dall'Arch. Massimo Magnani, nella sua qualità di direttore dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

e

La ditta individuale Mauro Menozzi, con sede a Reggio Emilia, in via Caggiati n. 8/A P. IVA 00544310352, in seguito indicata “Affidataria”, nella persona del titolare dell'impresa, il sig. Mauro Menozzi,

PREMESSO CHE

Il Palazzo dei Musei, sede storica dei Musei Civici di Reggio Emilia, è oggetto di un programma di restauro dell'immobile e di riqualificazione funzionale delle collezioni. Il piano secondo di Palazzo dei Musei ospita quattro grandi sezioni espositive che narrano lo sviluppo della civiltà e della cultura nel territorio reggiano dalla preistoria al '900, passando dalla fondazione della città romana, al medioevo, al periodo Estense. Obiettivo dei vari interventi che hanno interessato il 2° piano è di assicurare la valorizzazione delle pregevoli collezioni scientifiche e storico-artistiche, attraverso un progetto curatoriale e allestitivo volto a migliorare la fruibilità da parte del pubblico e a rendere visibili anche oggetti e contesti conservati nei depositi dei Musei Civici di Reggio Emilia.

Si è reso necessario pertanto procedere all' affidamento del servizio di riordino di n. 4 vetrine espositrici a due ante con tutti i lati in vetro e di n. 4 vetrine espositrici a due ante con vetri sul fronte e sui lati.

Con determina dirigenziale n. del è stata individuata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016, la ditta affidataria del servizio in argomento

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

Il Committente affida all'operatore economico Mauro Menozzi il servizio di riordino di n. 4 vetrine espositrici a due ante con tutti i lati in vetro e di n. 4 vetrine espositrici a due ante con vetri sul fronte e sui lati.

Le condizioni del servizio sono specificate nel preventivo del 04/09/2020, accettato dal Committente, ed allegato nella Determina Dirigenziale n. del di affidamento del servizio in oggetto.

Nel dettaglio si richiede:

- per le 4 vetrine espositrici a due ante con tutti i lati in vetro:

il fissaggio di tutti i vetri con il ripristino dello stucco, lucidatura a gommalacca dei montanti in legno, controllo del funzionamento delle serrature

- per le 4 vetrine a due ante con vetri sul fronte e sui lati:

accurata stuccatura a gesso delle schiene e dei ripiani in legno, il ripristino delle abrasioni provocate dall'applicazione di scotch, ritocco vernice, controllo delle serrature.

2) MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Il presente contratto è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 50/16, redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) con procedura di affidamento diretto e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 dello stesso decreto legislativo.

L'Affidatario non fa parte dell'organizzazione del Committente e la prestazione di servizio al di fuori di qualsiasi rapporto di subordinazione. Le attività oggetto dell'affidamento saranno svolte direttamente dall'Affidatario in piena autonomia tecnica ed organizzativa e dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge nonché delle specifiche indicazioni fornite.

3) TEMPI, LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO:

L'intervento di ripristino di 2 vetrine espositrici a due ante con vetri sul fronte e sui lati e delle 4 vetrine espositrici a due ante con tutti i lati in vetro avrà luogo presso l' ex laboratorio/ falegnameria dei Musei Civici in via Secchi nr 1. Il locale è dotato di ingresso autonomo al piano terra ed è provvisto di servizi igienici ,vie d'esodo ,apparati antincendio e ampie finestre che consentono buon ricambio d'aria. Sarà cura della Stazione Appaltante informare l'interessato sulle norme vigenti in materia di sicurezza .

L'intervento di ripristino delle restanti 2 vetrine espositrici a due ante con vetri sul fronte e sui lati sarà svolto presso lo studio dell'affidatario del servizio, in via Caggiati n. 8/A a Reggio Emilia

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla sottoscrizione del presente disciplinare con efficacia alla pubblicazione della determinazione di affidamento secondo i modi e i tempi previsti ex lege, e terminerà all'atto della consegna di tutta la fornitura prevista, **entro e non oltre la data del 31 dicembre 2020, salvo cause indipendenti dalle parti**. Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 107 del D. Lgs 50/2016.

4) CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per il servizio svolto viene congruamente stabilito, tenuto conto delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, **Euro € 2.800,00** (operazione in franchigia da IVA ai sensi dell'art. 1 co 54-88 L. 190/2014)

Il pagamento sarà effettuato, previa trasmissione da parte dell'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla data di ricevimento, della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali ed a seguito di apposita verifica del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC).

Il corrispettivo è comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto.

Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutti i servizi indicati, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della mano d'opera e di ogni altro elemento, nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta, i quali non sono soggetti a ribasso. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza (sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo del contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106 comma 12 D. Lgs. 50/2016).

In presenza di irregolarità nell'esecuzione del servizio, a prescindere dall'entità, l'Amministrazione non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del servizio in oggetto, dovrà rimettere la fattura. La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto. L'Amministrazione non risponderà di

eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa. In caso di positivo riscontro alla presente e di positiva valutazione dell'offerta da parte dell'Amministrazione Comunale, seguiranno appositi atti di aggiudicazione e conseguente stipula del contratto nelle forme previste dalla vigente normativa.

5) INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata (**Rif Punto 3**). Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto ai tempi fissati (Rif. Punto 3), per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo ingiustificato pari all' 1% dell'importo contrattuale. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 30 giorni il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di rivalsa per danno d'immagine.

6) VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale della ditta, indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

7) FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto, che dovesse insorgere tra le parti, viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

8) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

9) INFORMATIVA SULLA SICUREZZA E RISERVATEZZA AI SENSI DELL'ART. 32 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

9.1) L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

9.2) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

9.3) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

9.4) L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

9.5) L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.

9.6) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

9.7) L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

9.8) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9.9) L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

9.10) Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

10) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti sottoscriventi tratteranno (manualmente, informaticamente o elettronicamente), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi, delle finalità e dei tempi assunti con il presente disciplinare di collaborazione. Entrambe le parti dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Per quanto concerne il Comune, si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente disciplinare di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>.

Reggio Emilia lì,

Per il Comune di Reggio Emilia-Romagna

Il Dirigente

Arch Massimo Magnani

Il sig. Mauro Menozzi