

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/1505**  
**del 05/10/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 867**  
**del 08/10/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "LA FUNZIONE DI CARICAMENTO MASSIVO MESSA A DISPOSIZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER SISTEMARE "MASSIVAMENTE" TUTTE LE POSIZIONI ASSICURATIVE DEI PROPRI DIPENDENTI" IN DATA 21/10/2020

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 05/02/2019 n. 23 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21/07/2020 è stato approvato il Piano delle Performance 2020-22, il Piano esecutivo di gestione 2020 ed i relativi allegati;
- con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio *Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### Dato atto che:

- L'INPDAP, istituito con D.Lgs. 30/06/1994, ha unificato in un unico soggetto le funzioni in precedenza attribuite ad un pluralità di enti preposti alla previdenza dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;
- dal 1° gennaio 2012 l'Inpdap è confluito in INPS e tutti i dipendenti e pensionati del settore pubblico devono fare riferimento all'INPS, che ha attivato la Gestione Dipendenti Pubblici;
- con l'introduzione del sistema di calcolo della pensione con il metodo contributivo, l'istituto della prescrizione dei contributi previdenziali ha previsto l'obbligo per l'ente previdenziale della comunicazione ai propri iscritti della posizione assicurativa;
- la tempestiva ed esaustiva acquisizione delle informazioni giuridiche e retributive di ogni dipendente da parte degli enti datori di lavoro è indispensabile per garantire un'adeguata tutela previdenziale agli iscritti, così come la corretta certificazione delle posizioni assicurative.

### Considerato che:

- l'applicazione "Nuova Passweb", disponibile sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), consente alle Amministrazioni Pubbliche, previa abilitazione, di visualizzare, sistemare e ricostruire le

posizioni assicurative dei propri dipendenti iscritti alle Casse della Gestione Pubblica;

- Passweb è il canale di colloquio privilegiato e bidirezionale tra l'Istituto e i datori di lavoro pubblici e le richieste di sistemazione inoltrate dalle sedi INPS, predisposte dal sistema informatico, sono automaticamente disponibili su Passweb, in scrivania virtuale, per i datori di lavoro abilitati;
- gli Enti Pubblici hanno la necessità di essere formati adeguatamente su come e perché utilizzare lo strumento Nuova Passweb messo a disposizione dell'INPS per la sistemazione delle posizioni assicurative;
- la società Formel, con sede legale a Milano 20124, Via Vitruvio 43 - Partita Iva 01784630814 organizza un corso in modalità webinar dedicato a illustrare la tecnica della sistemazione delle posizioni assicurative con la funzione del Caricamento Massivo che si aggiunge alla modalità classica offerta dalle funzioni online disponibili su Passweb;
- che gli argomenti trattati nel corso riguardano principalmente la descrizione delle informazioni pensionistiche che devono essere presenti nella posizione assicurativa ed il Processo INPS di implementazione della posizione assicurativa;
- 
- che il corso prevede la presentazione della funzione di Caricamento Massivo in tutte le sue diverse fasi con opportuni esempi pratici;
- che la docente, Sodani Michela, è Capo Progetto Informatico Area Sistema Unico Anagrafico e Conto Assicurativo Generalizzato INPS – Direzione Centrale Organizzazione e Sistemi Informativi;
- per gli Enti che hanno aderito ai corsi Valore PA tenuti da Formel è previsto uno sconto del 10% sul prezzo di 400,00 €, pertanto la quota di partecipazione è pari a 360,00 € esente IVA ai sensi dell'Art. 10 D.P.R. 633/72 più Bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.);
- la quota è comprensiva di materiale didattico e rilascio dell'attestato di partecipazione.

**Valutato che:**

- il corso è rivolto al personale della Pubblica Amministrazione deputato alla sistemazione delle posizioni assicurative dei dipendenti;
- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta congrua e conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

**Si ritiene, opportuno**, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente con profilo di funzionario amministrativo, C.P.;

**Ritenuto** dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 362,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. 633/1972);

**Preso atto che** la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

**DETERMINA**

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, una dipendente del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*” (C.P.) al corso di formazione denominato “La funzione di caricamento massivo messa a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche per sistemare “massivamente” tutte le posizioni assicurative dei propri dipendenti” , organizzato da Formel , in modalità webinar il 21/10/2020;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 362,00** (iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 20, D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della

transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.001 del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2020 – al capitolo 39291 “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione”- Codice prodotto 3106 “Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione”– centro di costo 0116;

- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata alla società Formel, con sede legale a Milano 20124, Via Vitruvio 43 - Partita Iva 01784630814 a mezzo bonifico bancario, da effettuare presso UNICREDIT cod. iban IT39L0200881890000300265862 (c/c dedicato);
- di dare inoltre atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

La Dirigente *ad interim*  
dott.ssa Battistina Giubbani

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.