

Proponente: A8.B
Proposta: 2020/354

del 09/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 873

del 09/10/2020

STAFF POLITICHE GIOVANILI, SPORT E UNIVERSITA'

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE SPORTIVE DURANTE L'ANNO 2020.

OGGETTO:PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA AL FINE DI CONSENTIRE L'ATTUAZIONE DI PICCOLE PRESTAZIONI E DI MINIMI ACQUISTI LEGATI ALLA PROMOZIONE DI ATTIVITA' ED INIZIATIVE VARIE SPORTIVE DURANTE L'ANNO 2020.

**IL DIRIGENTE DELLA POSIZIONE DI STAFF, POLITICHE GIOVANILI,
SPORT ED UNIVERSITA'**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con provvedimento pg. n. 47986 del 28.02.20, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente della Posizione di Staff, Politiche Giovanili, Sport ed Università, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;

Considerato che:

- il Servizio di Staff Politiche Giovanili, Sport ed Università, cura la promozione e lo sviluppo dei progetti di valorizzazione delle giovani generazioni; supporta la realizzazione di eventi sportivi e la realizzazione di iniziative e progetti di educazione a stili di vita sani; cura la governance delle relazioni con la Fondazione dello Sport ed i rapporti con l'Università;
- per la realizzazione delle suddette attività, sia ordinarie del servizio, che straordinarie legate ai progetti, si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari di modica entità, difficilmente programmabili e/o preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza, nelle forme previste dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, relativi a materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare ecc.

Ritenuto necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, considerando gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 192 del D.lgs 267/2000 e provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs. 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 e s.m.i., in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Dato atto che l'art. 1 comma 130 della L. 30/12/2018, n. 145 ha modificato l'art. 1 comma 450 della legge n. 296 del 27/12/2006 prevedendo la possibilità per le pubbliche amministrazioni di approvvigionarsi fuori dal mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro, rispettando il criterio della rotazione dei fornitori.

Precisato che:

- l'acquisizione dei beni/servizi è indispensabile per lo svolgimento delle attività di cui è competente il Servizio di Staff Politiche Giovanili, Sport ed Università e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno minimi acquisti di beni e servizi;

- l'importo presunto ammonta ad **Euro 5.000,00 IVA** compresa;

Dato atto che si procederà mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012, ovvero si procederà mediante confronto di più preventivi qualora il bene/servizio non risulterà presente nelle categorie ivi contemplate;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo più

basso;

Considerato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- per gli affidamenti in oggetto di singolo importo imponibile fino € 2.000,00 l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

1.Codice CIG

2.la tipologia dell'acquisto,

3.le condizioni e la modalità di scelta del contraente (ricorso a Mercati Elettronici Consip IntercentER, se presenti);

4.la durata

5.i tempi e le modalità di pagamento

6.eventuale cauzione richiesta

7.attestazione della congruità della fornitura/servizio;

8.in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

- gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercentER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

- per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 59 e 60 del vigente Statuto Comunale, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 177 del 29/11/2017;
- gli art.li 13 e 14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni esposte in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la presunta somma complessiva di **€ 5.000,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alla spesa derivante da acquisti di beni e servizi di modica entità quali: materiali di consumo, pubblicazioni, materiale multimediale, cancelleria particolare, avente carattere di urgenza, e piccoli servizi vari, connessi alla realizzazione di eventi, iniziative e progetti sportivi;
3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma, del TUEL per le motivazioni riportate in premessa, la somma complessiva di **€ 5.000,00** con imputazione alla Missione 06, Programma 01, Titolo 1, codice del piano dei conti integrato per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - 1 03 02 99 999 - del bilancio 2020-2022, Esercizio 2020 - al capitolo 30520/1 del P.E.G. 2020 denominato " Promozione attività e iniziative varie sportive", codice prodotto-progetto 2020_PD_7257, centro di costo 0262;
4. di attestare che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;

5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente della Posizione di Staff

***Politiche Giovanili, Sport ed
Università***

(Dott. Roberto Montagnani)