# ALLEGATO A

# 1° variazione al Piano Esecutivo di Gestione

# PEG_2020

## AREA RISORSE

**Elaborazione del 12/10/2020**

# AREA RISORSE

| Centro di Responsabilità |
| --- |
| 13 - SERVIZIO ENTRATE |
| 31 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE |
| 33 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI |
| 34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI |
| 37 - SERVIZIO FINANZIARIO |
| 39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO |
| A6 - AREA RISORSE |

# 13 - SERVIZIO ENTRATE

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Città verde e resiliente | Tutela e Sostenibilità ambientale | 2020_PD_1310 | Gestione e recupero evasione TARI | 40.628.945,42 | 97,53 % |
| | | | | **Totale Azione** | **40.628.945,42** | **97,53 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **40.628.945,42** | **99,05 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **40.628.945,42** | **99,05 %** |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_13PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_13PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_1301 | Attività di front office gestione tributi comunali | 20.000,00 | 0,05 % |
| | | | 2020_PD_1303 | Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI | | |
| | | | 2020_PD_1304 | Attività di inserimento denunce, richieste di agevolazioni e correzione/sistemazione delle banche dati in merito all'IMU | | |
| | | | 2020_PD_1305 | Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei riversamenti fra Comuni | 150.000,00 | 0,36 % |
| | | | 2020_PD_1308 | Gestione imposta comunale sulla pubblicità | 156.000,00 | 0,37 % |
| | | | 2020_PD_1313 | Addizionale irpef | | |
| | | | 2020_PG_1316 | Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004 | | |
| | | | 2020_PG_1317 | EMERGENZA COVID-19 | | |
| | | | | **Totale Azione** | **326.000,00** | **0,78 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **326.000,00** | **0,57 %** |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_13RE | Gestione Segnalazioni e Reclami | | |
| | | | 2020_PD_13TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_13PR | Privacy | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **0,00** | **0,00 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **0,00** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Recupero delle entrate e lotta all'evasione | 2020_PD_1302 | Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate | 90.000,00 | 0,22 % |
| | | | 2020_PD_1307 | Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria | 66.500,00 | 0,16 % |
| | | | 2020_PG_1311 | Riorganizzazione riscossione coattiva di tutte le entrate comunali | 544.800,00 | 1,31 % |
| | | | | **Totale Azione** | **701.300,00** | **1,68 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **701.300,00** | **0,37 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **1.027.300,00** | **0,95 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **41.656.245,42** | **100,00 %** |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1301 Attività di front office gestione tributi comunali

Descrizione

Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere realtiva a ICI, IMU e TASI.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1301_1 Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1301_1_1 | Numero dichiarazioni IMU/TASI ricevute | 1000 |
| | Nota: | |
| O_1301_1_4 | Numero istanze per agevolazioni IMU ricevute | 3000 |
| | Nota: | |
| O_1301_1_5 | Numero richieste di rimborso ricevute | 250 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE | 20.000,00 |
| **Totale** | | **20.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 9,00 % |
| Menozzi Angelo Rocco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1302 Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso.
Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche ,inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto.
Collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione ed al miglioramento della banca dati catastale, tramite protocollo ANCI/Agenzia Entrate stipulato in data 07/12/2016.
Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Recupero delle entrate e lotta all'evasione

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1302_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione su tributi propri**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1302_1_4 | Accertamenti su evasione dell'IMU e della TASI (numero atti emessi) | 1000 |
| | Nota: | |
| O_1302_1_5 | Numero controlli su canoni concertati/concordati comodato gratuito | 1000 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1302_2 Controlli procedura Docfa per migliorare la correttezza della banca dati catastale e collaborazione con Agenzia Entrate**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1302_2_1 | Controlli catastali per rettifiche in banca dati del catasto | 300 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 01250 Art. 01 | ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPO STE COMUNALI DIVERSE | 5.000,00 | |
| Cap. 01260 Art. 00 | RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMEN TI ARRETRATI IMU | 2.000.000,00 | |
| Cap. 03479 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZ IONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRAT E | 100.000,00 | |
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE | | 57.000,00 |
| Cap. 09500 Art. 08 | SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P | | 33.000,00 |
| **Totale** | | **2.105.000,00** | **90.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 17,00 % |
| Ceccardi Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Dallari MariaChiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Giglioli Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Melloni Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Monaci Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Piccinini Silla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 59,00 % |
| Rossi Marzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Rossi Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Rovacchi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Schiatti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Tondelli Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1303 Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI

Descrizione

Attività di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1303_1 Rispetto delle previsioni di entrata in materia di IMU/ TASI**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1303_1_1 | Percentuale di raggiungimento dato di bilancio assestato | 100 |
| | Nota: | |

### Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 01210 Art. 00 | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U. | 39.420.000,00 |
| **Totale** | | **39.420.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Catellani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Giglioli Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Melloni Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Piccinini Silla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Piersantolini Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Rossi Marzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Rossi Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Rovacchi Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Schiatti Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Tondelli Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1304 Attività di inserimento denunce, richieste di agevolazioni e correzione/sistemazione delle banche dati in merito all'IMU

Descrizione

Propedeutica all'attività di accertamento ne è l'indispensabile premessa. Tutti gli anni vengono inseriti nella gestione ordinaria, in maniera manuale, circa 4.000 tra dichiarazioni e richieste di agevolazioni e viene fatta una capillare attività di bonifica degli errori esistenti sia nei documenti presentati che nelle stesse banche dati interne o esterne all'Ente con inserimento di apposite rilevazioni d'ufficio.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1304_1 Monitoraggio attività**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1304_1_1 | Numero dichiarazioni /richieste inserite nel gestionale | 4000 |
| | Nota: | |
| O_1314_1_2 | Numero rilevazioni d'ufficio | 2000 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Catellani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Ceccardi Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Menozzi Angelo Rocco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Monaci Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Piersantolini Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Rossi Marzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Rossi Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1305 Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei riversamenti fra Comuni

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto.
Vengono predisposte le determine dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi è necessaria la procedura di inserimento nel portale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1305_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1305_1_2 | Numero rimborsi ici/imu/tasi ai cittadini ed agli altri Comuni | 250 |
| | Nota: | |
| O_1305_1_3 | Inserimento nel Portale del Federalismo fiscale di tutti i dati necessari per l'attuazione delle procedure inerenti i rimborsi ed obbligatorie per legge (giorni) | 60 |
| | Nota: | |
| O_1305_1_4 | N. giorni per la preparazione delle Determine Dirigenziali ed invio comunicazioni di conferma/rigetto ai cittadini richiedenti rimborsi (giorni) | 60 |
| | Nota: | |
| O_1305_1_5 | Numero rimborsi Tari ai cittadini ed agli altri Comuni | 300 |
| | Nota: | |

**Budget previsto**

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39680 Art. 00 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOST E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI | 150.000,00 |
| **Totale** | | **150.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Catellani Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Menozzi Angelo Rocco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Monaci Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Piersantolini Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Sberveglieri Loana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1307 Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.
Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata, Servizio Entrate, di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Recupero delle entrate e lotta all'evasione

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_1307_1 Attività di formazione e consulenza ai Comuni.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_1307_1_1 | Numero giornate di formazione e studio organizzati anche in collaborazione con Anutel | 2 |
| | Nota: Non è stato possibile, causa Covid 19, effettuare giornate di aggiornamento in aula ma solo corsi on-line | |
| M_1307_1_2 | % di risposta alle consulenze richieste | 100 |
| | Nota: | |
| M_1307_1_3 | % di soddisfazione delle consulenze fornite > o = al 70 | 90 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1307_2 Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1307_2_1 | Numero ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio | 100 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_1307_1 | Invio dei questionari di gradimento ai Comuni interessati | Previsto | 01/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_1307_1 | Analisi dei questionari per il calcolo della % di gradimento delle consulenze ai comuni convenzionati | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 08445 Art. 00 | QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSI SPESE VARIE | 113.000,00 | |
| Cap. 08446 Art. 00 | QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIA TIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== = | 13.000,00 | |
| Cap. 09500 Art. 03 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNES SE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TR IBUTARIO | | 18.000,00 |
| Cap. 09500 Art. 07 | ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO ENTRATE | | 2.000,00 |
| Cap. 09500 Art. 12 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SUP PORTO NELL'ATTIVITA' DI REDAZI ONE ATTI PROCESSUALI TRIBUTARI | | 16.000,00 |
| Cap. 09530 Art. 00 | SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO | | 16.000,00 |
| Cap. 09531 Art. 00 | QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI ED A SSOCIAZIONI TRIBUTARIE | | 1.500,00 |
| Cap. 39377 Art. 05 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446== | | 9.830,00 |
| Cap. 39377 Art. 20 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRI BUTI A CARICO ENTE ==VEGG. C AP E.8446== | | 2.340,00 |
| Cap. 39377 Art. 21 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CO NTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOST E E TASSE CARICO ENTE ==VEGG . CAP E.8446== | | 830,00 |
| **Totale** | | **126.000,00** | **66.500,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Ferrarini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 89,00 % |
| Guidetti Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 92,00 % |
| Morini Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1308 Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.
Predisposizione invio bollettini secondo le nuove modalità PAGO PA.
Predisposizione atti di rimborso maggiorazioni tariffarie.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1308_1 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1308_1_3 | % Somma accertata/somma prevista | 100 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1308_2 Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari, al fine di rilevare evasione fiscale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1308_2_1 | Numero accertamenti per omesso pagamento | 110 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1308_3 Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1308_3_1 | Numero accertamenti per omessa o errata denuncia | 35 |
| | Nota: | |
| O_1308_3_2 | somma evasa accertata per omessa o infedele denuncia | 45000 |
| | Nota: | |
| O_1308_3_4 | N. delle bonifiche massive della banca dati | 3 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

**Budget previsto**

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 01020 Art. 01 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLIC ITA' ORDINARIA | 1.800.000,00 | |
| Cap. 01250 Art. 02 | ARRETRATI IMPOSTA DI PUBBLICIT A' (RECUPERO EVASIONE DA ATTIV ITA' DI ACCERTAMENTO) | 100.000,00 | |
| Cap. 09500 Art. 11 | SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATI VI RISCOSSIONE ICP | | 16.000,00 |
| Cap. 39680 Art. 02 | RIMBORSO QUOTE MAGGIORAZIONI T ARIFFARIE ICP | | 140.000,00 |
| **Totale** | | **1.900.000,00** | **156.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Burul Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Corradini Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Vaina Lorenzo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1310 Gestione e recupero evasione TARI

Descrizione

Gestione e recupero evasione TARI : affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo. Accertamenti Tares e Tari, impegni e liquidazioni al soggetto gestore del PEF e delle tariffe, gestione del contenzioso. Adeguamento nuove disposizioni ARERA

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

**Obiettivo Strategico** Città verde e resiliente

**Azione** Tutela e Sostenibilità ambientale

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_1310_1** **Implementazione piano di accertamenti su ipotesi di evasione della Tares e del Tari**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_1310_1_2 | Totale riscosso sul totale degli accertamenti | 900000 |
| | Nota: | |
| M_1310_1_3 | N. posizioni controllate per verifiche abbandono rifiuti in zone problematiche della città | 2600 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_1310_1 | Rinnovo affidamento servizi di riscossione TARI al gestore IREN AMBIENTE | Previsto | 01/01/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_1310_1 | Nuovo regolamento e delibera tariffaria | Previsto | 01/01/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 01220 Art. 00 | TARES - TARI | 35.076.531,86 | |
| Cap. 01220 Art. 02 | ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OM ESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO) | 1.900.000,00 | |
| Cap. 01220 Art. 03 | SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TA RI | 400.000,00 | |
| Cap. 03918 Art. 00 | RIMBORSO MINISTERIALE PER SMAL TIMENTO RIFIUTI SCUOLE STATALI (D.L.248/07 L.31/08) | 127.863,64 | |
| Cap. 09500 Art. 06 | SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVA SIONE TARES/TARI - APPALTO INT ERCENT | | 480.000,00 |
| Cap. 09500 Art. 10 | AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TAR I | | 70.000,00 |
| Cap. 31523 Art. 00 | COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI | | 34.867.948,43 |
| Cap. 31524 Art. 00 | COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOS SIONE TARI | | 690.163,99 |
| Cap. 31525 Art. 00 | FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMO TO | | 81.833,00 |
| Cap. 39640 Art. 02 | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TAR ES-TARI | | 4.374.000,00 |
| Cap. 39680 Art. 01 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DA GESTIO NE TARI | | 50.000,00 |
| Cap. 39750 Art. 00 | SPESE BANCARIE PER RISCOSSIONI TARI TRAMITE SDD | | 15.000,00 |
| **Totale** | | **37.504.395,50** | **40.628.945,42** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Caputo Nicola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 32,00 % |
| Falcone Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Gaudino Maria Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Sberveglieri Loana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2020_PD_1313 Addizionale irpef

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Politiche istituzionali |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1313_1** **Predisposizione della deliberazione nei termini di legge e assistenza ai contrinuenti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1313_1_1 | Approvazione della delibera addizionale irpef 2020 | 30/03/2020 |
| | Nota: | |

### Budget previsto

| | | Entrate Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 01000 Art. 00 | ADDIZIONALE IRPEF | 16.368.081,00 |
| Cap. 01000 Art. 01 | ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDE NTI | 800.000,00 |
| Cap. 03574 Art. 00 | TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF | 530.000,00 |
| **Totale** | | **17.698.081,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 % |

**Prodotto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_13RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_13RE_1 Implementazione gestionale Hyper**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_13RE_1_2 | % di segnalazioni chiuse attraverso la procedura | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| De Luca Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Falcone Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Tondelli Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_13PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13PA_1** **Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13PA_1_1 | Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_13PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti
coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali
di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano
agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_13PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy entro il | 15/09/2020 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato (%) | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Ferrarini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Piccinini Silla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_13PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza

**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13PT_1** **Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Ferrarini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Piccinini Silla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Zabaglio Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_13TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_13TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_13TD_2_2 | % di accertamenti IMU/TASI inviati in formato digitale | 80 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_13TD_2 | Implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Ferrarini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 7,00 % |
| Piccinini Silla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PG_1317 EMERGENZA COVID-19

Descrizione

SI TRATTA DI TUTTE LE ATTIVITA' CHE SONO STATE POSTE IN ESSERE PER AFFRONTARE L'EMERGENZA DA COVID 19. SI E' COSI' ARRIVATI AD UNA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, SIA ALL'INTERNO CON IL DISTANZIAMENTO FISICO E IL LAVORO DA CASA, SIA NELLE MODALITA' DI RICEZIONE DELLE RICHIESTE E DELLA DICHIARAZIONI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI NELLE QUALI SI PRIVILEGIA L'INVIO TELEMATICO. SONO STATI FATTI ACCORDI CON I PRINCIPALI CAF ED ASSOCIAZIONI IN MODO DA RIDURRE L'AFFLUSSO DI PERSONE CHE FISICAMENTE SI RECAVANO NEI NOSTRI UFFICI IN MODO DA RIDURRE LE POSSIBILITA' DI CONTAGIO.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_1317_1 Riorganizzazione Front office per EMERGENZA COVID-19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_1317_1_1 | Riorganizzazione lavoro interno e nuove modalità di ricevimento del pubblico | 30/06/2020 |
| | Nota: | |
| P_1317_1_2 | Revisione modulistica a seguito delle modifiche normative imposte dal Covid-19 | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| P_1317_1_3 | Accordi con l'ordine dei commercialisti e con i maggiori Caf per trasmissione telematica via PEC dei documenti | 30/06/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_1317_2 Differimento e agevolazioni tariffarie a seguito EMERGENZA COVID-19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_1317_2_1 | Redazione atti per rinvio scadenze ICP, IMU e TARI | 30/06/2020 |
| | Nota: | |
| P_1317_2_2 | Analisi e modifica regolamenti per la definizione delle agevolazione tariffarie TARI | 30/06/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_1317_3** **Analisi impatto minori entrate derivati dall' EMERGENZA COVID-19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_1317_3_1 | N. monitoraggi sulle entrate comunali | 4 |
| | Nota: | |
| P_1317_3_2 | Monitoraggi e compilazione questionari proposti da IFEL | 2 |
| | Nota: | |
| P_1317_3_3 | N. simulazioni per tributo | 4 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Giglioli Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PG_1311 Riorganizzazione riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Descrizione

Attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.
L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate( tranne per le multe del CDS affidate ad Equitalia) con il supportodi una società (Municipia ) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.
Il 2020 sarà un anno di transizione in quanto oltre all'emergenza Covid-19, che ha sospeso l'attività di riscossone coattiva, tra luglio ed agosto bisognerà procedere con l'aggiudicazione del nuovo affidamento dell'attività di riscossione coattiva nell'ambito della gara INTERCENTER.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| **Azione** | Recupero delle entrate e lotta all'evasione |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_1311_1** **Coordinamento e controllo delle attività di riscossione coattiva delle entrate.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_1311_1_1 | Somma riscossa nel 2020 | 400000 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_1311_1 | Attività di negoziazione e perfezionamento affidamento | Previsto | 01/01/2020 | 31/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_1311_1 | Ordinativo di fornitura | Previsto | 01/01/2020 | 31/08/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_1311_1 | Avvio delle procedure per accertamenti esecutivi | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 08449 Art. 00 | ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOS TENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIV A == VEGG. CAP. U 9510 == | 200.000,00 | |
| Cap. 08467 Art. 00 | SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA | 10.000,00 | |
| Cap. 08468 Art. 00 | RECUPERO SPESE DI NOTIFICA PER RISCOSSIONE COATTIVA | 55.000,00 | |
| Cap. 09500 Art. 02 | AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPOR TO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLU SO TARES-TARI) | | 140.000,00 |
| Cap. 09500 Art. 09 | SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATI VI RISCOSSIONE | | 10.000,00 |
| Cap. 09500 Art. 10 | AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TAR I | | 60.000,00 |
| Cap. 09510 Art. 00 | RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' C AUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA ==VEGG. CAP. E 8 449 == | | 200.000,00 |
| Cap. 09520 Art. 00 | RIMBORSO SOMME INCASSATE IN EC CESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA | | 20.000,00 |
| Cap. 09540 Art. 01 | FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTO RE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIO NE IMU ==RETRIBUZIONE LOR DA== | | 64.097,00 |
| Cap. 09540 Art. 02 | FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTO RE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIO NE IMU ==CONTRIBUTI A CARICO ENTE=== | | 15.255,00 |
| Cap. 09540 Art. 03 | FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTO RE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIO NE IMU ==IRAP== | | 5.448,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 09550 Art. 00 | ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINANZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU | | 30.000,00 |
| **Totale** | | **265.000,00** | **544.800,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Dallari MariaChiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| De Luca Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Guidetti Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |
| Marrello Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Morini Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PG_1316 Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004

Descrizione

Attività di verifica e controllo di immobili presenti sul territorio comunale che non sono mai stati autorizzati dal Comune ed accatastati all'Agenzia delle Entrate Territorio. L'attività interesserà l'intero territorio comunale con l'obiettivo di sanare situazioni mai autorizzate e particolarmente carenti dal punto di vista architettonico-strutturale e sanitario. Saranno naturalmente coinvolti gli uffici permessi e controlli dello sportello Edilizia privata con l'importante obiettivo di ottenere, alla fine del lavoro, uno stato di fatto fedele allo stato conosciuto e mappato dell'intero territorio comunale.
In parallelo questa attività consentirà un recupero, fino a 6 annualità precedenti, del tributo Imu e Tasi non versati dai proprietari su tali tipologie di immobili, con l'applicazione integrale di sanzioni ed interessi, senza alcuna possibilità di esenzione

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_1316_1** **Intensificare l'attività di controllo degli immobili presenti sul territorio comunale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_1316_1_1 | N. Controlli previsti | 26000 |
| | Nota: | |
| M_1316_1_2 | N. istruttorie completate derivanti dai controlli effettuati | 750 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_1316_1 | Comunicazione ai servizi competenti per l'avvio delle procedure di competenza | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Zabaglio Claudia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Giglioli Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Melloni Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Tondelli Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

# 31 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

**Dirigente: Giubbani Battistina**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE | Città collaborativa | L'Ecosistema urbano della co-governance | 2020_PD_3111 | Gestione del Servizio Civile Universale | 30.000,00 | 0,07 % |
| | | | | **Totale Azione** | **30.000,00** | **0,07 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **30.000,00** | **0,06 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **30.000,00** | **0,06 %** |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_31PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_31PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Organizzazione del personale | 2020_PD_3101 | Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente. | 81.300,00 | 0,18 % |
| | | | 2020_PD_3102 | Trattamento economico. | 34.064.004,78 | 77,47 % |
| | | | 2020_PD_3104 | Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico. | 8.895.087,39 | 20,23 % |
| | | | 2020_PD_3105 | Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato. | 3.000,00 | 0,01 % |
| | | | 2020_PD_3106 | Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione | 5.000,00 | 0,01 % |
| | | | 2020_PD_3107 | Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi | | |
| | | | 2020_PD_3108 | Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini | 72.000,00 | 0,16 % |
| | | | 2020_PD_3109 | Supporto ai servizi generali - servizi di portierato. | | |
| | | | 2020_PD_3115 | Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente | | |
| | | | 2020_PG_3117 | Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente | 90.000,00 | 0,20 % |
| | | | 2020_PG_3119 | Applicazione delle disposizioni eccezionali ed emergenziali connesse all'epidemia da Covid-19. | | |
| | | | | **Totale Azione** | **43.210.392,17** | **98,27 %** |
| | | Politiche istituzionali | 2020_PD_3103 | Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie. | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_3110 | Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente. | | |
| | | | 2020_PD_3116 | Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali | 732.163,00 | 1,67 % |
| | | | | **Totale Azione** | **732.163,00** | **1,67 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **43.942.555,17** | **99,94 %** |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_31TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_31PR | Privacy | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **43.942.555,17** | **99,94 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **43.972.555,17** | **100,00 %** |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3101 Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente.

Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'Ente.

Questo prodotto si inserisce nel Progr. di Mandato – Programma 6 – Obiettivo 20 – AZIONE 1: Organizz. del Personale.
In tale Azione del DUP, come nei precedenti, l'obiettivo di Contenere la spesa di personale, è una linea dell'organizzazione, indipendentemente dagli ulteriori vincoli normativi, ma è collegato anche all'obiettivo di mantenere per quanto possibile un alto livello di copertura della D.O. di ruolo, a fronte di stabili fabbisogni di personale. Per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa, il Bilancio previs. 2020 è costruito contenendo la spesa di personale nei limiti dell'analoga voce di "spesa di personale 2019" (oltre agli oneri contrattuali), e pertanto molto inferiore al limite imposto dalla vigente normativa in materia (art. 1 co.557-quater L.296/2006, come da ultimo novellata da L.114/2014 di convers. D.L. 90/2104 art. 3 co. 5 bis – Contenimento spesa personale nella media triennio 2011-2013). In corso d'anno 2020 si provvederà come di consueto, al periodico monitoraggio sull'andamento della spesa di personale.

Descrizione

Per raggiungere gli obiettivi strategici e governare i servizi istituzionali, l'Amministrazione deve però poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una D.O. di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quali-quantitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati, poiché l'efficacia, l'efficienza e la qualità del lavoro passano attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'Amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, principali protagoniste dei processi di lavoro.
Nell'ultimo decennio tuttavia le politiche di reclutamento degli enti locali sono state condizionate dalle strategie nazionali di contenimento del costo del lavoro pubblico. I precedenti blocchi del turn-over, il contingentamento delle assunzioni al 25% delle uscite prima e al 75% nel 2017-2018, hanno prodotto una riduzione progressiva della D.O dovuta a un elevato numero di cessazioni del personale correlato ad una

impossibilità di ripianare queste figure mediante nuove assunzioni.

A decorrere dal 2019, a normativa confermata (art. 3 co.5 D.L. 90/2014 – L. n. 114/2014) il turn-over si è ampliato al 100% delle cessazioni dell'anno precedente. Il D.L. 4/2019, convertito in Legge 26/2019, ha consentito però l'anticipo per il triennio 2019-2021, della possibilità di spesa del budget derivante dalle cessazioni, nel medesimo anno in cui le stesse si verificano (per agganciarlo alla riforma pensionistica sperimentale triennale "quota 100" che ha generato e genererà ulteriori numerose cessazioni). La "contestualità" della sostituzione dei dipendenti "in uscita" per cessazione, con "nuovi ingressi" per nuove assunzioni, ha incontrato e incontra tuttora un forte limite nella carenza delle graduatorie utilizzabili. A decorrere dall'anno 2020 a seguito di diverse revisioni agli articoli che regolano l'utilizzo delle graduatorie - ad opera della Legge di Bilancio 2020 prima e del Decreto Milleproroghe poi - si è nuovamente regolamentata la durata della validità delle graduatorie. Per il Comune di R.E. ciò si traduce comunque nella possibilità di utilizzo di poche (alcune delle quali contenenti un esiguo numero di candidati idonei) graduatorie utilizzabili nell'anno 2020 (Funzionario Sviluppo Territoriale, Funzionario Reti Educative, Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo, Funzionario Reti Sociali, Funzionario Amministrativo, Gestore Processi Amministrativi), che comunque verranno ampiamente utilizzate, anche per ulteriori assunzioni in sostituzione dei dipendenti in cessazione. Nel corso dell'anno 2020, considerato il numero di figure dirigenziali presenti nel Comune di Reggio Emilia, è stato programmato lo svolgimento delle

Selezioni per l'assunzione a tempo determinato di 14 figure con tale profilo, nonché di 5 figure Responsabili di Uffici o Attività specialistiche da assumere ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000.
Nel piano triennale dei fabbisogni approvato nei primi mesi dell'anno 2020 oltre a molteplici assunzioni a tempo indeterminato programmate per l'anno 2020 mediante utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato dell'Ente o di altri Enti o mediante recepimento in mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, è stato autorizzata l'indizione di nuove procedure Concorsuali per la copertura di posti relativi a profili educativi presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.
L'emergenza epidemiologica che ha colpito l'Italia nei primi mesi dell'anno 2020 ha portato e porterà ad una revisione delle modalità di svolgimento delle procedure concorsuali e selettive pubbliche: a partire dalla presentazione in modalità telematica della domanda di partecipazione alle procedure pubbliche fino ad arrivare ad un possibile svolgimento in modalità telematica delle prove previste dal Bando stesso.
Il Piano dei Fabbisogni individua inoltre come linea prioritaria il rafforzamento dei ruoli dirigenziali.

All'interno di questo prodotto vengono poi considerate anche diverse tipologie di soggetti che prestano attività di supporto presso l'Ente quali: tirocini formativi ed alternanza scuola lavoro (Legge sulla Buona scuola).

Inoltre viene garantito il regolare svolgimento per l'anno 2020 delle consultazioni elettorali per il rinnovo del Presidente della Regione e dei relativi organi istituzionali nonché delle consultazioni referendarie già previste, prevedendo assunzioni a tempo determinato, per tale finalità straordinaria, delle figure necessarie a supportare i Presidenti di seggio e le Commissioni immediatamente prima, durante e sino al termine del voto e dello spoglio delle schede elettorali.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Organizzazione del personale |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3101_1** **Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3101_1_1 | Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni) | 120 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_2 | Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando" funzionale temporaneo | 2 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_3 | Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilità volontaria tra Enti | 11 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_4 | Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno | 90 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_5 | Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilità esterna bandite | 7 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_6 | Numero dipendenti colloquiati per mobilità interna | 15 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_7 | Numero di trasferimenti per mobilità interna effettuati (n. persone / anno) | 10 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_8 | Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti | 15 |
| | Nota: | |
| O_3101_1_9 | Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno | 70 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3101_3** **Garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Regionali del 26 gennaio 2020, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di Seggio e al Servizio Elettorale.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3101_3_1 | N. di personale assunto con contratto a tempo determinato | 60 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3101_1 | Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista | Previsto | 31/01/2020 | 31/01/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3101_1 | Espletamento delle procedure selettive pubbliche necessarie all' individuazione di nr. 14 dirigenti a tempo determinato di cui all' art. 110 co. 1 e 2 del D. Lgs. 267/2000 | Previsto | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 01400 Art. 00 | COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO E ALTRE SPESE ACCESSORIE PER CONCORSI | 42.800,00 |
| Cap. 01410 Art. 00 | RIMBORSO ALLA REGIONE PER CONCORSO VIGILI URBANI | 38.500,00 |
| **Totale** | | **81.300,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 9,00 % |
| Anceschi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Babboni Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 % |
| Benassi Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Camorani Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Cottafavi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Guerra Monia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 64,00 % |
| Incerti Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 86,00 % |
| Martelli Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Morelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 79,00 % |
| Tirabassi Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 86,00 % |
| Zingariello Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3102 Trattamento economico.

Descrizione

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilità vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.
L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 , così come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90 del 24/06/2014, successivamente convertito in Legge nr. 114 (Riforma della Pubblica Amministrazione), dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Organizzazione del personale

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3102_1** **Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilità di errore.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3102_1_1 | Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi | 0 |
| | Nota: | |
| O_3102_1_2 | Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato | 19700 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3102_2** **Contenimento della spesa di personale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3102_2_1 | Spesa di personale al 31/12/2020 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014) | 46683158,86 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3102_3** **Garantire la remunerazione al personale impegnato nel regolare svolgimento delle Elezioni Regionali del 26 gennaio 2020**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3102_3_1 | Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 per la presentazione alla Regione Emilia-Romagna del Rendiconto della spesa di personale per le Elezioni Regionali del 26 gennaio 2020 | 26/04/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3102_4** **Adeguamento del software gestionale del Servizio Personale alla nuova riorganizzazione della struttura comunale approvata con Deliberazione di G.C. del 30 gennaio 2020, n. 20ID**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3102_4_1 | Assegnazione di tutto il personale dell'ente alla nuova struttura organizzativa | 01/02/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3102_1 | Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2019 - rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n.165/2001 | Previsto | 15/06/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3102_1 | Monitoraggio trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema Sico. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 00121 Art. 00 | INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBO RSO SPESE VIAGGI A PERSONALE D IPEND. A TEMPO INDET. O DET. | | 48.750,00 |
| Cap. 00260 Art. 01 | SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIO NI | | 205.500,00 |
| Cap. 00260 Art. 02 | SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI ENTE | | 52.800,00 |
| Cap. 00260 Art. 03 | SPESE DI PERSONALE PER CONSULT AZIONI ELETTORALI - IRAP | | 18.900,00 |
| Cap. 00300 Art. 01 | PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO RETRIBUZIONE LORDA | | 652.807,51 |
| Cap. 00350 Art. 01 | PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI RETRIBU ZIONE LORDA | | 646.100,28 |
| Cap. 00400 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO POLITICHE P ER IL PROTAGONISMO RESPONSABIL E E LA CITTA' INTELLIGENTE CO MPETENZE LORDA | | 363.239,38 |
| Cap. 00475 Art. 01 | PERSONALE DIREZIONE AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - RETRIBUZIONE LORDA | | 604.747,63 |
| Cap. 00900 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO AFFARI ISTI TUZIONALI ARCHIVIO E UFFICI DI DIREZIONE SERVIZIO | | 263.340,01 |
| Cap. 00910 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI COMPETENZE LORDE | | 762.866,07 |
| Cap. 01000 Art. 01 | PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RET RIBUZIONE LORDA | | 1.218.363,10 |
| Cap. 01600 Art. 01 | PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONISERVIZIO AFFARI IST ITUZIONALI COMPETENZE LORDE | | 307.027,02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 03100 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO LEGALE COMP ETENZE LORDE | | 120.124,02 |
| Cap. 03150 Art. 01 | PERSONALE U.O.C. APPALTI E CON TRATTI COMPETENZE LORDE | | 425.672,76 |
| Cap. 03400 Art. 02 | I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI | | 60.000,00 |
| Cap. 03400 Art. 03 | I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCA SIONALI. | | 10.000,00 |
| Cap. 03400 Art. 08 | I.R.A.P. CO.CO.CO. | | 15.000,00 |
| Cap. 03401 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI GENERALI DI A MMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | 954.000,00 |
| Cap. 03403 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI POLIZIA LO CALE | | 470.000,00 |
| Cap. 03404 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA | | 105.000,00 |
| Cap. 03405 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA | | 215.000,00 |
| Cap. 03407 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO TUR ISTICO | | 11.000,00 |
| Cap. 03408 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL CAMPO DEL LA VIABI LITA' E DEI TRASPORTI | | 75.000,00 |
| Cap. 03409 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI RIGARDANTI LA GESTION E DEL TERRITORIO E L' AMBIENTE | | 232.000,00 |
| Cap. 03410 Art. 00 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE FUNZIONI NEL SETTORE S OCIALE | | 308.000,00 |
| Cap. 03454 Art. 00 | CONTRIBUTO A FRONTE SPESE PER PERSONALE IN ASPETTATIVA PER M OTIVI SINDACALI E PER ACCERTAM ENTI SANITARI | 30.000,00 | |
| Cap. 03644 Art. 00 | TRASFERIMENTI REGIONALI PER L' ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE . (RIMBORSO ONERI PERSONALE TR ASFERITO). | 30.000,00 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 03700 Art. 05 | PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro) | | 591.207,16 |
| Cap. 03700 Art. 07 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE | | 50.254,91 |
| Cap. 03800 Art. 05 | PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONO RARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)==vegg. E. 5668 | | 30.234,35 |
| Cap. 03800 Art. 06 | PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA ===VEGG. E . 5668=== | | 7.195,76 |
| Cap. 03800 Art. 07 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE===VEGG. CAP. E .5668==== | | 2.569,89 |
| Cap. 04100 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ.PUBBLICHE E MARKETING R ETRIBUZIONE LORDA | | 762.965,33 |
| Cap. 05000 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO RETRIBUZIONE LORDA | | 554.698,86 |
| Cap. 05100 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO RETRIBUZIONE L ORDA | | 488.016,38 |
| Cap. 06000 Art. 01 | PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTEN ZIONI COMPETENZE LORDE | | 105.466,81 |
| Cap. 07000 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI COMPETENZE L ORDE | | 1.121.896,52 |
| Cap. 08315 Art. 00 | RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE | 60.000,00 | |
| Cap. 08315 Art. 01 | RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE A SEGU ITO INFORTUNIO | 5.000,00 | |
| Cap. 08400 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PA TRIMONIO IMMOBILIARE COMPETENZ E LORDE | | 384.844,08 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 08410 Art. 00 | RIMBORSO DALLO STATO ENTI PUBB LICI TERRITORIALI E LORO CONSO RZI PER PERSONALE COMANDATO E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE = = VEGG. CAPP.U 39350/1-39350 | 30.923,19 | |
| Cap. 08850 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIO NI RETRIBUZIONE LORD A | | 413.807,92 |
| Cap. 09300 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO ENTRATE COMPETENZE LORDE | | 620.145,99 |
| Cap. 12200 Art. 01 | PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C OMPETENZE LORDE | | 4.156.950,40 |
| Cap. 18400 Art. 01 | PERSONALE POLITICHE PER I GIOV ANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA COMPETENZE LORDE | | 1.303.711,00 |
| Cap. 20600 Art. 01 | PERSONALE SISTEMA MUSEALE COMPETENZE LORDE | | 544.279,70 |
| Cap. 20605 Art. 01 | PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE COMPETENZE LORDE | | 1.477.678,00 |
| Cap. 22400 Art. 01 | PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI COMPETENZE LORDE | | 406.291,46 |
| Cap. 22460 Art. 01 | PERSONALE POLITICHE PER LA VAL ORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'IN COMING COMPETEN ZE LORDE | | 119.377,84 |
| Cap. 24500 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO MPETENZE LORDE | | 302.774,45 |
| Cap. 24800 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZI ONE E QUALITA' URBANA COMPETEN ZE LORDE | | 831.810,87 |
| Cap. 25000 Art. 01 | PERSONALE SERVIZI SPORTELLO AT TIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA RETRIBUZIONI LORDE | | 682.640,37 |
| Cap. 27800 Art. 01 | PERSONALE POLITICHE PER LA SOS TENIBILITA' AMBIENTALE COMPETE NZE LORDE | | 267.709,93 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 28600 Art. 01 | PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIA LI COMPETENZE LORDE | | 253.714,26 |
| Cap. 30000 Art. 01 | PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUT ENZIONE COMPETENZE LORDE | | 547.524,63 |
| Cap. 30600 Art. 01 | PERSONALE AREA SERVIZI ALLA PE RSONA COMPETENZE LORDE | | 14.336,68 |
| Cap. 30800 Art. 01 | PERSONALE SERVIZI SOCIALI COMP ETENZE LORDE | | 1.588.242,01 |
| Cap. 30807 Art. 01 | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LOR DE | | 239.523,70 |
| Cap. 30900 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE DEL SISTEMA DI WELFARE COMPETENZE LORD E | | 509.857,98 |
| Cap. 31900 Art. 01 | PERSONALE POLITICHE SOCIALI DI INTEGRAZ.INCLUSIONE, CONVIVENZ A COMPETENZE LORDE | | 7.410,28 |
| Cap. 32000 Art. 01 | PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA COMPETENZE LORDE | | 567.694,25 |
| Cap. 32050 Art. 01 | PERSONALE POLITICHE PER LA MOB ILITA' COMPETENZE LORDE | | 317.742,69 |
| Cap. 35000 Art. 01 | PERSONALE UFFICIO TURISMO FUN Z.DELEGATA REGIONE COMPETENZ E LORDE | | 68.943,70 |
| Cap. 39001 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | 438.850,90 |
| Cap. 39001 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | 189.272,04 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 39001 Art. 03 | RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.GE NERALI DI AMMINISTRAZ. DI GEST IONE E DI CONTROLLO | | 170.101,58 |
| Cap. 39001 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | 841.643,81 |
| Cap. 39001 Art. 05 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI GE NERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO | | 728.541,52 |
| Cap. 39001 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZI ONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO | | 131.705,00 |
| Cap. 39003 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ IONI DI POLIZIA LOCALE | | 167.889,57 |
| Cap. 39003 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE | | 82.126,00 |
| Cap. 39003 Art. 03 | RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZION I DI POLIZIA LOCALE | | 48.960,71 |
| Cap. 39003 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE | | 810.152,66 |
| Cap. 39003 Art. 05 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE | | 94.657,13 |
| Cap. 39003 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI DI POLIZIA LOCALE | | 70.000,00 |
| Cap. 39003 Art. 10 | PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZIO AGGIUNTIVO (RETRIBUZI ONI IN DENARO) == VEGG. CAP. E 5710/2 - 3345/1 == | | 15.117,15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 39003 Art. 11 | PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER S ERVIZIO AGGIUNTIVO == == VEGG. CAP. E 5710/2 - 3345/1== | | 3.597,88 |
| Cap. 39003 Art. 12 | I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDENTE SU SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710/2 - 334 5/1 == | | 1.284,97 |
| Cap. 39004 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . DI ISTRUZIONE PUBBLICA | | 60.087,74 |
| Cap. 39004 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. DI STRUZIONE PUBBLICA | | 25.556,52 |
| Cap. 39004 Art. 03 | RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. D I ISTRUZIONE PUBBLICA | | 21.818,48 |
| Cap. 39004 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA | | 70.118,37 |
| Cap. 39004 Art. 05 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ. DI IS TRUZIONE PUBBLICA | | 86.623,82 |
| Cap. 39004 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.DI ISTRUZIONE PUBBLICA | | 7.000,00 |
| Cap. 39005 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .RELATIVE ALLA CULTURA E AI BE NI CULTURALI | | 129.529,77 |
| Cap. 39005 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ.RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI | | 52.774,94 |
| Cap. 39005 Art. 03 | RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. R ELATIVE ALLA CULTURA ED AI BEN I CULTURALI | | 22.108,60 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 39005 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI | | 239.273,54 |
| Cap. 39005 Art. 05 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI RE LATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI | | 78.113,54 |
| Cap. 39005 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN .RELATIVE ALLA CULTURA ED AI B ENI CULTURALI | | 40.500,00 |
| Cap. 39007 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . NEL CAMPO TURISTICO | | 5.086,29 |
| Cap. 39007 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO | | 1.060,92 |
| Cap. 39007 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO | | 68.652,15 |
| Cap. 39007 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI NEL CAMPO TURISTICO | | 500,00 |
| Cap. 39008 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E D EI TRASPORTI | | 23.265,70 |
| Cap. 39008 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILI TA' E DEI TRASPORTI | | 10.373,03 |
| Cap. 39008 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILI TA' E DEI TRASPORTI | | 124.752,48 |
| Cap. 39008 Art. 05 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ.NEL CA MPO DELLA VIABILITA E DEI TRAS PORTI | | 185.051,64 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 39008 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI | | 7.600,00 |
| Cap. 39009 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE | | 129.617,51 |
| Cap. 39009 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE | | 46.339,42 |
| Cap. 39009 Art. 03 | RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.RI GUARDANTI LA GESTIONE DEL TERR ITORIO E L'AMBIENTE | | 63.479,94 |
| Cap. 39009 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE | | 212.487,42 |
| Cap. 39009 Art. 05 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZ.RIGUAR DANTI LA GESTIONE DEL TERRITOR IO E L'AMBIENTE | | 165.045,38 |
| Cap. 39009 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN Z.RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO | | 13.500,00 |
| Cap. 39010 Art. 01 | RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL SETTORE SOCIALE | | 130.734,01 |
| Cap. 39010 Art. 02 | RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE | | 61.797,60 |
| Cap. 39010 Art. 03 | RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.NE L SETTORE SOCIALE | | 81.692,52 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 39010 Art. 04 | RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA ' FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE | | 341.583,34 |
| Cap. 39010 Art. 05 | RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI NE L SETTORE SOCIALE | | 221.135,52 |
| Cap. 39010 Art. 06 | COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI NEL SETTORE SOCIALE | | 31.700,00 |
| Cap. 39350 Art. 01 | RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMA NDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRAS FERITO TEMPORANEAMENTE - COMPE TENZE LORDE == VEGG. CAP E 8410 == | | 24.387,73 |
| **Totale** | | **155.923,19** | **34.064.004,78** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 3,00 % |
| Babboni Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Caroli Mirco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 41,00 % |
| Cottafavi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Guerra Monia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Incerti Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Melioli Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 38,00 % |
| Morelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 29,00 % |
| Secchi Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Tirabassi Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3103 Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3103_1** **Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3103_1_1 | Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni | 30 |
| | Nota: | |
| O_3103_1_2 | Numero dei certificati emessi e rilasciati agli utenti | 180 |
| | Nota: | |
| O_3103_1_3 | Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90 | 50 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 3,00 % |
| Caroli Mirco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Corvino Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Cottafavi Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Melioli Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Montecchi Alice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 98,00 % |
| Ricco' Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Sani Benedetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Secchi Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Tognoni Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Torelli Giuditta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fontanesi Alessia | Personale in Comando | 5,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3104 Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Organizzazione del personale

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3104_1** **Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possiblità di errore.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3104_1_1 | Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta | 0 |
| | Nota: | |
| O_3104_1_2 | Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato | 0 |
| | Nota: | |
| O_3104_1_3 | Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali | 15 |
| | Nota: | |
| O_3104_1_4 | Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008 | 15 |
| | Nota: | |
| O_3104_1_5 | Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea). | 20 |
| | Nota: | |
| O_3104_1_6 | Pratiche TFR e TFR/2 | 183 |
| | Nota: | |
| O_3104_1_7 | Pratiche di adesione al Fondo di Previdenza Complementare Perseo | 4 |
| | Nota: | |
| O_3104_1_8 | Richieste di rimborso alle Assicurazioni | 5 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3104_1_9 | Comunicazione accordi di smart-working al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite il portale Clic Lavoro | 900 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3104_1 | Predisposizione Certificazione Unica 2020 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2019 | Previsto | 01/02/2020 | 31/03/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3104_1 | Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2019 | Previsto | 15/09/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3104_1 | Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3104_1 | Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3104_1 | Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3104_1 | Predisposizione e trasmissione Modello F24 ordinario per versamento contributi INPGI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3104_1 | Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2019 e rata anticipata anno 2020 | Previsto | 15/01/2020 | 16/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3104_1 | Trasmissione mensile al Fondo Perseo della distinta di contribuzione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3104_1 | Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2020 dei lavoratori dipendenti prevista dall'art. 2, co.1 del D.Lgs. 175/2014 | Previsto | 01/03/2020 | 09/03/2020 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 00300 Art. 02 | PERSONALE SEGRETERIA SINDACO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE | 189.593,30 |
| Cap. 00350 Art. 02 | PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI CONTRIBU TI A CARICO DEL COMUNE | 191.487,76 |
| Cap. 00400 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO POLITICHE P ER IL PROTAGONISMO RESPONSABIL E E LA CITTA' INTELLIGENTE CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE | 108.905,26 |
| Cap. 00475 Art. 02 | PERSONALE DIREZIONE AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E - CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE | 183.675,63 |
| Cap. 00900 Art. 02 | PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONAL I ARCHIVIO E PERSONALE DIREZI ONE SERVIZIO CONTRIBUTI A CARI CO ENTE | 76.690,04 |
| Cap. 00910 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE | 218.212,17 |
| Cap. 01000 Art. 02 | PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CON TRIB.A CARICO DEL COMUNE | 399.753,46 |
| Cap. 01600 Art. 02 | PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E AS SICURAZIONI-SERVIZIO AFFARI IS TITUZIONALI CONTRIBUTI A CARIC O DELL'ENTE | 85.186,75 |
| Cap. 03100 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO LEGALE CONT RIBUTI A CARICO DELL'ENTE | 40.346,79 |
| Cap. 03150 Art. 02 | PERSONALE U.O.C.APPALTI E CONT RATTI CONTRIBUTI A CARIC O DELL'ENTE | 128.119,36 |
| Cap. 03700 Art. 06 | PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA | 140.701,66 |

| | | |
|---|---|---|
| Cap. 04100 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ. RELAZ.ESTERNE, E MARKETING CON TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE | 221.988,90 |
| Cap. 05000 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUN E | 157.970,76 |
| Cap. 05100 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE E CONTROLLO CONTRIBUTI A C ARICO DELL'ENTE | 143.185,18 |
| Cap. 06000 Art. 02 | PERSONALE U.O.C. SICUREZZA SER VIZIO INGEGNERIA E MANUTENZION I CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE | 31.330,79 |
| Cap. 07000 Art. 02 | PERSONALE SERVIZO SERVIZI AI C ITTADINI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE | 341.554,16 |
| Cap. 08400 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PA TRIMONIO IMMOBILIARE CONTRIBUT I A CARICO DELL'ENTE | 117.091,46 |
| Cap. 08850 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO MANUTENZION I CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE | 127.210,29 |
| Cap. 09300 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO ENTRATE CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 183.482,25 |
| Cap. 12200 Art. 02 | PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE C ONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE | 1.222.661,83 |
| Cap. 18400 Art. 02 | PERSONALE POLITICHE PER I GIOV ANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA CONTRIBUTI A CARICO DE LL'ENTE | 382.217,84 |
| Cap. 20600 Art. 02 | PERS0NALE SISTEMA MUSEALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE | 170.762,67 |
| Cap. 20605 Art. 02 | PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE | 423.766,45 |
| Cap. 22400 Art. 02 | PERSONALE ATTIVITA'CULTURALI C ONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE | 121.048,65 |

| | | |
|---|---|---|
| Cap. 22460 Art. 02 | PERSONALE POLITICHE PER LA VAL ORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'IN COMING CONTRIBUTI A CAR ICO DELL'ENTE | 33.740,46 |
| Cap. 24500 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CO NTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE | 85.084,92 |
| Cap. 24800 Art. 02 | PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE | 261.083,82 |
| Cap. 25000 Art. 02 | PERSONALE SERVIZI SPORTELLO AT TIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO COMU NE | 203.959,77 |
| Cap. 27800 Art. 02 | PERSONALE POLITICHE PER LA SOS TENIBILITA' AMBIENTALE CONTRIB UTI CARICO ENTE | 78.693,36 |
| Cap. 28600 Art. 02 | PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIA LI CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE | 74.452,43 |
| Cap. 30000 Art. 02 | PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFF. INFRASTR.-SERVIZI MANUTENZIONE CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUN E | 157.456,35 |
| Cap. 30600 Art. 02 | PERSONALE AREA SERV.ALLA PERSO NA CONTRIBUTI A CARICO DELL'EN TE | 5.615,38 |
| Cap. 30800 Art. 02 | PERSONALE SERVIZI SOCIALI CONT RIBUTI A CARICO DEL COMUNE | 488.363,71 |
| Cap. 30807 Art. 02 | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A C ARICO DELL'ENTE | 76.625,50 |
| Cap. 30900 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZI ONE DEL SISTEMA DI WELFARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'E NTE | 144.201,13 |
| Cap. 31900 Art. 02 | PERSONALE POLITICHE SOCIALI DI INTEGRAZ.INCLUSIONE, CONVIVENZ A CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENT E | 3.817,52 |
| Cap. 32000 Art. 02 | PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA CONTRIBUTI A CARICO ENTE | 168.016,21 |

| | | |
|---|---|---|
| Cap. 32050 Art. 02 | PERSONALE PER LE POLITICHE PER LA MOBILITA' CONTRIBUTI A CAR ICO DEL COMUNE | 99.532,47 |
| Cap. 35000 Art. 02 | PERSONALE POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA FUNZ.DELEGATA REGI ONE CONTRIBUTI A CARICO D ELL'ENTE | 20.461,26 |
| Cap. 39001 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.GENERALI DI AMMINISTRAZIO N E DI GESTIONE E DI CONTROLLO | 604.051,14 |
| Cap. 39003 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI DI POLIZIA LOCALE | 325.052,60 |
| Cap. 39004 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ. DI SITRUZIONE PUBBLICA | 45.385,60 |
| Cap. 39005 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI | 119.107,63 |
| Cap. 39007 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL CAMPO TURISTICO | 13.894,47 |
| Cap. 39008 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI | 54.429,73 |
| Cap. 39009 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU ZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE | 136.690,84 |
| Cap. 39010 Art. 07 | ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL SETTORE SOCIALE | 187.892,22 |
| Cap. 39300 Art. 01 | PENSIONI ASSEGNI AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTEMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COM UNE. PENSIONI DIRETTE E DI REV ERSIBILITA' | 24.000,00 |
| Cap. 39300 Art. 02 | ONERI PREVIDENZIALI A CARICO D EL COMUNE PER SISTEMAZIONI CON TRIBUTIVE/NOTE DI DEBITO PERVE NUTE DA ENTI PREVIDENZIALI | 50.000,00 |
| Cap. 39310 Art. 00 | ONERI PREVIDENZIALI A CARICO D EL COMUNE A SEGUITO LEGGE 336/ 70 ED ALTRI TRATTAMENTI PREVID ENZIALI | 10.000,00 |

| | | |
|---|---|---|
| Cap. 39340 Art. 00 | EQUO INDENNIZZO PER CAUSE DI S ERVIZIO PERSONALE | 10.000,00 |
| Cap. 39350 Art. 02 | RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMA NDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRAS FERITO TEMPORANEAMENTE - CONTR IBUTI A CARICO DEL COMUNE == VEGG. CAP | 6.535,46 |
| **Totale** | | **8.895.087,39** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 3,00 % |
| Caroli Mirco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| Cottafavi Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 % |
| Giancola Giuseppina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Melioli Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 31,00 % |
| Sani Benedetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Secchi Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3105 Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pernsionistico e delle indennità di fine servizio.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Organizzazione del personale

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3105_1** **Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennità di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3105_1_1 | Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate | 0 |
| | Nota: | |
| O_3105_1_2 | Numero pratiche di liquidazione Indennità di fine servizio | 53 |
| | Nota: | |
| O_3105_1_3 | Numero pratiche di pensione generalmente intese | 47 |
| | Nota: | |
| O_3105_1_4 | Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322) | 120 |
| | Nota: | |
| O_3105_1_5 | Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione | 47 |
| | Nota: | |
| O_3105_1_6 | Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi) | 15 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39330 Art. 00 | INDENNITA'DI LIQUIDAZIONE NON COPERTA DALL'INADEL A FAVORE D I EX DIPENDENTI | 3.000,00 |
| **Totale** | | **3.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| Cottafavi Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 72,00 % |
| Giancola Giuseppina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 14,00 % |
| Sani Benedetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 73,00 % |
| Secchi Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

# 2020_PD_3106 Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Organizzazione del personale |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3106_1** **Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3106_1_1 | Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento | 5 |
| | Nota: | |

### Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39291 Art. 00 | SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMEN TO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE | 5.000,00 |
| **Totale** | | **5.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| Babboni Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Campani Lorella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Gigli Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

## Prodotto

## Dirigente: Giubbani Battistina

## 2020_PD_3107 Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformità alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Organizzazione del personale

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3107_1** **Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno dei rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3107_1_1 | Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo) | 6 |
| | Nota: | |
| O_3107_1_2 | Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternità, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe. | 48 |
| | Nota: | |
| O_3107_1_3 | Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternità | 1300 |
| | Nota: | |
| O_3107_1_4 | Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti | 600 |
| | Nota: | |
| O_3107_1_5 | Numero visite mediche | 15 |
| | Nota: | |
| O_3107_1_6 | Numero di procedimenti disciplinari | 7 |
| | Nota: | |
| O_3107_1_7 | Numero pratiche di contenzioso | 5 |
| | Nota: | |
| O_3107_1_8 | Numero liquidazioni | 1 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3107_2** **Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3107_2_2 | Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie | 42 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3107_2 | Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3107_2 | Attività di inserimento in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3107_2 | Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2019 | Previsto | 20/05/2020 | 10/07/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 12,00 % |
| Barbanti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 34,00 % |
| Boni Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 64,00 % |
| Cottafavi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Gianni Palmieri | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Ricco' Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Tognoni Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Torelli Giuditta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 67,00 % |
| Fontanesi Alessia | Personale in Comando | 67,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3108 Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione: Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Organizzazione del personale

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3108_1** **Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3108_1_1 | Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente | 200 |
| | Nota: | |
| O_3108_1_2 | Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti | 200 |
| | Nota: | |
| O_3108_1_3 | Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe | 370 |
| | Nota: | |
| O_3108_1_4 | Numero Assemblee Sindacali gestite | 2 |
| | Nota: | |
| O_3108_1_5 | Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilità interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro | 6300 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3108_1 | Formazione e supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella nuova procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3108_1 | Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2019 | Previsto | 15/06/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3108_1 | Supporto ai gestori dei cartellini sulla corretta gestione/attribuzione dei Buoni Pasto a valore | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3108_1 | Supporto all'Istituzione nell'attivazione dei cartellini timbratori dell'Istituzione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 01270 Art. 00 | SPESE PER ACCERTAMENTI SANITAR I | 72.000,00 |
| **Totale** | | **72.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 7,00 % |
| Benassi Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Boni Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Corvino Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Cottafavi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Guerra Monia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Ricco' Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Tognoni Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Torelli Giuditta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Zingariello Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fontanesi Alessia | Personale in Comando | 10,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3109 Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc. ) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Organizzazione del personale

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3109_1** **Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3109_1_1 | Numero postazioni presidiate | 13 |
| | Nota: | |
| O_3109_1_2 | Numero operatori gestiti nell'anno | 27 |
| | Nota: | |
| O_3109_1_3 | Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe | 300 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 4,00 % |
| Antonelli Annalisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Argiolas Rosina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Benassi Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Caracciolo Saverina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Cattozzo Simonetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Chimenti Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Codeluppi Maria Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Cottafavi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 14,00 % |
| D'Elia Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| De Micco Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Dona' Claudio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Fantini Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Faragò Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Iemmi Maurizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Lamanna Isabella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Magnani Carmen | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Martelli Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Martucci Giovanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Massari Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Munarini Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Nardone Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Nittolo Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Orlandelli Alessandro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Palomba Aurelia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Patano Marcella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

| | | |
|---|---|---|
| Pezzella Francesco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Ponzio Lucilla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Tirelli Carla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Tognetti Giuseppina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Valdella Valeria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Vetere Teresina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Vinsani Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Zingariello Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3110 Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione: Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3110_1** **Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3110_1_2 | Numero riunioni sindacali | 15 |
| | Nota: | |
| O_3110_1_3 | Numero intese e concertazioni | 4 |
| | Nota: | |
| O_3110_1_4 | Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati | 40 |
| | Nota: | |
| O_3110_1_5 | Numero permessi sindacali gestiti | 100 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3110_1 | Sottoscrizione nuovo CCDI 2018_2020 in conformità alle disposizioni del CCNL del 21 maggio 2018 | Previsto | 01/01/2020 | 31/01/2020 |
| Nota: | Contenuto: - Progressioni Economiche - Indennità Polizia Locale - Indennità legate a particolari condizioni di lavoro - Particolari Responsabilità - Valutazione Performance. | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 9,00 % |
| Barbanti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 48,00 % |
| Boni Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 23,00 % |
| Cottafavi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Gianni Palmieri | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

## 2020_PD_3111 Gestione del Servizio Civile Universale

Descrizione

Dal 2019 è entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale è stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale. La nuova normativa stabilisce che ogni Ente possa iscriversi all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale singolarmente o in forma "aggregata", unitamente ad un Ente definito "Capofila", divenendone in tal modo "Enti di accoglienza", legati all'Ente Capofila dalla sottoscrizione di uno specifico "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" come definito nella apposita Circolare attuativa 09/05/2018. Il Comune di Reggio Emilia ha operato da sempre una scelta di "condivisione" dei valori, dei principi e dell'etica del servizio civile volontario, insieme agli altri Enti di servizio civile del territorio, aderendo sin dall'origine al "Coordinamento Provinciale degli Enti di Servizio Civile – Co.Pr.E.S.C." di Reggio Emilia, istituito dalla Regione Emilia Romagna e sottoscrivendo con gli altri Enti, i Protocolli per lo svolgimento in forma condivisa e coordinata in sede provinciale di specifiche azioni e attività di promozione, sensibilizzazione, formazione e monitoraggio dei progetti di Servizio Civile, credendo fermamente nel "valore aggiunto" che nasce dalla condivisione dei pensieri e delle azioni con gli altri attori del territorio finalizzati allo sviluppo del servizio civile nel territorio di appartenenza e ritenendo che occorre valorizzare le diverse realtà e le risorse legate ed accomunate dalla esperienza qualificante del Servizio Civile, al fine del suo sviluppo. Il Comune ha ritenuto pertanto opportuno proseguire nell'esperienza del Servizio Civile - almeno nella prima fase sperimentale di avvio del "Servizio Civile Universale" - secondo una logica di continuità, dando valore alla precedente esperienza di cooperazione e condivisione attuata con tutti gli altri Enti di servizio civile del territorio, e pertanto aderendo all'ipotesi di iscrizione al nuovo Albo di Servizio Civile Universale, non in forma singola, ma quale "Ente di accoglienza" dell'ENTE CAPOFILA individuato in ambito Co.Pr.E.S.C. - ARCI – Servizio Civile, sottoscrivendo con esso apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" secondo i contenuti indicati nella citata Circolare Presidenza Consiglio dei Ministri 09/05/2018 e ripartendo con esso oneri, responsabilità ed impegni in materia, in un'ottica di cooperazione e responsabilizzazione (cfr Deliberazione G.C. 27/12/2018 N. 223; Deliberazione G.C. 19/12/2019 N. 215; "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" stipulato in data 27/02/2019 Prot. N 2019/74690 del 15/04/2019). I prossimi progetti di Servizio Civile Universale del Comune di Reggio Emilia, a decorrere dall'anno 2020, verranno pertanto presentati unitamente e tramite l'ENTE "CAPOFILA" ARCI - Servizio Civile. Occorrerà procedere nel 2020, alla predisposizione come di consueto d'intesa con i servizi interessati, del contenuto dei prossimi progetti, inserendosi nell'ambito del "Programma di intervento" territoriale per il Servizio Civile Universale che ARCI provvederà ad attivare, tenuto conto delle esigenze del territorio e degli Ente di accoglienza ad esso legati tramite contratto. Occorre evidenziare comunque che la realizzazione dei contenuti del presente prodotto di PEG 3111, e la conseguente possibilità di presentazione di nuovi Progetti di Servizio Civile (da ora in poi nell'ambito del nuovo SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE e tramite Ente Capofila), nonché del numero massimo di Operatori Volontari da richiedere, è strettamente connessa alle risorse economiche a ciò destinate dal Governo

nell'ambito del "Fondo Nazionale per il Servizio Civile", trattandosi di progetti a diretto finanziamento statale (per l'erogazione ai giovani operatori volontari, da parte ministeriale, del compenso mensile pari a 439,50 Euro). Si evidenzia che nel corso degli anni, a causa della critica situazione economica nazionale, si era verificata una drastica riduzione delle risorse destinate a tale importante finalità; negli ultimi 4 anni si è invece assistito ad una nuova fase che ha finalmente "invertito la tendenza" ed ha puntato ad un maggior finanziamento nazionale del Fondo e conseguentemente all'assegnazione di un numero

maggiore di Operatori Volontari in Servizio Civile. Allo stato attuale il Comune di R.E. ha presentato a inizio 2020 all'Ente Capofila "ARCI Servizio Civile", che provvederà ad inserirlo all'interno dei Programmi di Intervento da inoltrare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, un progetto di S.C.U. in ambito di Educazione e Promozione Culturale, con il quale si richiede l'assegnazione di 22 Operatori Volontari. Se verrà approvato dalla Presidenza Consiglio Ministri e successivamente inserito all'interno del Bando per la Selezione degli Operatori Volontari da impiegare in progetti di servizio civile la cui pubblicazione dovrebbe avvenire presumibilmente a fine 2020, questo nuovo progetto consentirà l'ingresso, indicativamente a inizio 2021, di 22 nuovi giovani Operatori Volontari del Servizio Civile da inserire in ambito educativo/culturale presso Biblioteche, Musei, Attività Culturali, Officina educativa, Pari Opportunità e cultura di genere, Intercultura. Inoltre attualmente si stanno gestendo i 24 Volontari avviati dalla Presidenza Consiglio dei Ministri, ad inizio 2020 per analogo progetto di servizio civile approvato nel 2019, che presteranno attività per tutto il 2020.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Città collaborativa

**Azione** L'Ecosistema urbano della co-governance

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3111_1** **Presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale e gestione dei giovani volontari assegnati all'Ente.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3111_1_1 | Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno | 24 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39315 Art. 00 | SPESE CONSEGUENTI AL DISTACCO DI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE | 30.000,00 |
| **Totale** | | **30.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 3,00 % |
| Anceschi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Camorani Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 52,00 % |
| Cottafavi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3115 Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

Descrizione

La valutazione del personale è di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente può esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione elabora i dati di tutte le valutazioni e individua quali percorsi formativi è necessario progettare, per colmare gli eventuali gap di competenze dei lavoratori, nonchè per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Organizzazione del personale |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3115_1** **Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3115_1_1 | Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%) | 100 |
| | Nota: La verifica della valutazione del personale può essere realizzata solo dopo la sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo terr.le con le OO.SS., NON ancora avvenuta e la modifica del sistema informatico, in base ai criteri definiti dall'accordo. | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3115_2** **Adeguamento del sistema di valutazione del personale e della disciplina delle Posizioni Organizzative al nuovo CCNL del 21 maggio 2018**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3115_2_2 | Adeguamento sistema di valutazione del personale al CCNL 2016-2018 | 31/12/2020 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: L'adeguamento del sistema di valutazione può essere realizzata solo dopo la sottoscrizione del Contratto decentrato integrativo territoriale con le OO.SS., che ne definisce i criteri, NON ancora avvenuta | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 6,00 % |
| Campani Lorella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |
| Gigli Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_3116 Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennità di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalità stabiliti dalla normativa vigente.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3116_1** **Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3116_1_1 | Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta. | 30 |
| | Nota: | |
| O_3116_1_2 | Numero dei gettoni di presenza liquidati | 1200 |
| | Nota: | |
| O_3116_1_3 | Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennità di carica) | 130 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 00100 Art. 00 | INDENNITA' DI CARICA SINDACO, ASSESSORI,PRESID.CON SIGLIO,DIF ENS.CIVICO E ALTRI ONERI | 436.800,00 |
| Cap. 00110 Art. 00 | GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGL IERI COMUNALI | 135.000,00 |
| Cap. 00120 Art. 00 | RIMBORSO SPESE FORZOSE E DI MI SSIONE AGLI AMMINISTRATORI E S PESE PER PARTECIPAZIONE A CORS I E CONVEGNI | 15.000,00 |
| Cap. 00130 Art. 00 | RIMBORSO A DATORI DI LAVORO IN RELAZ.INCARICHI AMMINISTRATOR I PUBBLICIArt.80 E 86 commi 1, 2,3 del T.U.268/2000) | 120.000,00 |
| Cap. 00148 Art. 00 | COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO O IV | 20.000,00 |
| Cap. 39012 Art. 00 | FONDO PER INDENNITA' FINE MAND ATO SINDACO | 5.363,00 |
| **Totale** | | **732.163,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 3,00 % |
| Caroli Mirco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_31PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31PA_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 6,00 % |
| Cottafavi Claudia | Posizione Organizzativa | 2,50 % |
| Rovacchi Emanuela | Posizione Organizzativa | 2,50 % |
| Babboni Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Barbanti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Boni Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Campani Lorella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Gigli Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Guerra Monia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Incerti Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Melioli Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Morelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Secchi Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Tirabassi Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_31PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_31PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy (entro il ) | 15/09/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato | 90 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PD_31PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31PT_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |
| Cottafavi Claudia | Posizione Organizzativa | 2,50 % |
| Rovacchi Emanuela | Posizione Organizzativa | 2,50 % |
| Babboni Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Campani Lorella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Cottafavi Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Fontanesi Alessia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Gigli Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Guerra Monia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Incerti Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Melioli Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Morelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Secchi Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Tirabassi Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,50 % |
| Torelli Giuditta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Giubbani Battistina**

# 2020_PD_31TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31TD_1 Digitalizzazione dei processi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_31TD_1_3 | Digitalizzazione del processo di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali/selettive pubbliche attraverso il software di gestione delle istanze on line | 31/10/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_31TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_31TD_1 | Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo<br>studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale | Previsto | 01/04/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_31TD_1 | Integrazione dei processi individuati con la soluzione prevista dal software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto. | Previsto | 01/07/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_31TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 2,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PG_3117 Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

- affianca le strutture nei processi di revisione, razionalizzazione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
- realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
- progetta ed attua interventi formativi utili a sostenere ed agevolare i percorsi di crescita professionale congruenti con le modifiche che intervengono nei piani di lavoro, al fine di favorire i processi di integrazione organizzativa tra le diverse funzioni;
- cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione, la gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale comunale al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugare la formazione con i temi dell'organizzazione e della qualità

In particolare nel corso del 2019 si provvederà a:

- promuovere lo sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacità di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della città;
- realizzare le attività previste dal Piano di formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria (sicurezza e anticorruzione);
- consolidare il ruolo dei formatori interni e del "tutor aziendale";
- adottare lo strumento della Carta dei Servizi rivolta al "personale interno" per comunicare in modo chiaro i principi, le regole e le modalità con le quali si realizzano gli interventi formativi;
- mettere a punto ed implementare il nuovo strumento di gestione informatico per progettare e gestire in maniera organizzata ed efficiente le attività connesse alla formazione (gestione partecipanti, rendiconti, produzione automatizzata degli attestati, ecc);
- effettuare l'istruttoria tecnica-periodica delle pesature delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative dell'Ente;
- fornire un supporto tecnico per le procedure comparative che saranno indette dai dirigenti dell'Ente per la selezione ed assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa

**Indirizzo Strategico di riferimento**

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Organizzazione del personale |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3117_1** **Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3117_1_1 | N° ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti | 1,5 |
| | Nota: | |
| M_3117_1_3 | N° interventi organizzativi e formativi realizzati/N° interventi organizzativi e formativi programmati | 75 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3117_2** **Rilevazione del grado di soddisfazione dell'attività formativa**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3117_2_1 | N. Questionari di soddisfazione positivi (indicatore sintetico > 70%)/totale questionari | 75 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3117_1 | Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3117_1 | Corsi di formazione in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro | Previsto | 18/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3117_1 | Analisi e valutazione delle competenze professionali (Assesment) | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39290 Art. 00 | SPESE PER PROGETTI E INTERVENT I FORMATIVI E ORGANIZZATIVI | 90.000,00 |
| **Totale** | | **90.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 9,00 % |
| Babboni Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 % |
| Campani Lorella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Gigli Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Giubbani Battistina**

## 2020_PG_3119 Applicazione delle disposizioni eccezionali ed emergenziali connesse all'epidemia da Covid-19.

Descrizione

I numerosi provvedimenti emanati dal Governo, fra i quali DL del 23 febbraio 2020, n. 6 -DL del 17 marzo 2020, n. 18 – DL del 02 marzo 2020, n.9 – DPCM del 04 marzo 2020 – DPCM del 08 marzo 2020, adottati per contenere e contrastare il fenomeno epidemiologico, hanno introdotto importanti nuove misure per la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni.
Smart Working, flessibilità della presenza dei lavoratori su base giornaliera e settimanale, permessi e congedi, tutele per i dipendenti disabili, immunodepressi e con patologie gravi, revisione delle procedure per le assunzioni, rafforzamento della digitalizzazione dei flussi di lavoro e della documentazione amministrativa, utilizzo della tecnologia digitale nelle interazioni di gruppo, rappresentano le principali novità in materia di lavoro pubblico, che hanno obbligato ad un ripensamento e ad una riprogrammazione dei processi di gestione del personale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Organizzazione del personale

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3119_1** **Ridefinizione dei processi di gestione del personale adeguandoli alle nuove misure introdotte dai provvedimenti governativi per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3119_1_1 | numero accordi di Smart-Working avviati all'interno dell'Ente e comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali | 1089 |
| | Nota: | |
| P_3119_1_2 | numero incontri sindacali finalizzati alla gestione dell'emergenza Covid-19 | 13 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3119_2** **Riconoscimento al personale dipendente dei nuovi congedi parentali, dei permessi e delle indennità previsti dagli artt. 23 – 24 e 25 del DL del 17 marzo 2020, n.18, nonché del premio Covid-19 di cui all'art. 63.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3119_2_1 | Erogazione del Premio Covid-19 di cui all'art. 63 del DL del 17 marzo 2020, n. 18<br>a partire dalla retribuzione corrisposta nel mese di aprile | 31/05/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3119_1 | Implementazione del sistema di rilevazione presenze/assenze IRISWEB con la funzionalità della “timbratura virtuale” per il personale in Smart-working | Previsto | 16/03/2020 | 04/04/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3119_1 | Acquisizione automatica dei certificati di malattia nel sistema di rilevazione presenze/assenze IRISWEB | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3119_1 | Analisi per l’utilizzo, in IRISWEB, dei giustificativi di presenza “plus orario” e “lavoro straordinario” in modalità telematica. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3119_1 | Trasmissione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite il portale Clic Lavoro degli accordi di Smart-working | Previsto | 01/04/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3119_1 | Presentazione progetto regionale per il consolidamento e lo sviluppo dell’istituto dello smart working all’interno dell’Ente | Previsto | 10/04/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3119_1 | Espletamento in modalità telematica delle procedure selettive di reclutamento del personale dirigenziale e di “alta specializzazione” di cui all’art. 110 del Tuel, come disposto dalla deliberazione di GC del 26/03/2020, n.59 | Previsto | 17/03/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3119_1 | Attivazione della fase di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali / selettive pubbliche in modalità telematica e analisi/studio di fattibilità per l'espletamento della procedura concorsuale pubblica in modalità telematica. | Previsto | 17/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3119_1 | Riconfigurazione del sistema di gestione della formazione interna (obbligatoria e specialistica) in modalità e-learning. | Previsto | 06/04/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3119_1 | Collaborazione alla ridefinizione del protocollo sanitario e del protocollo di sicurezza per garantire l’applicazione delle misure di contenimento e di contrasto all’epidemia da Covid-19 e la tutela dei cc.dd. “lavoratori fragili” nel periodo di emergenza | Previsto | 05/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3119_1 | Svolgimento degli incontri sindacali finalizzati alla condivisione della modalità di applicazione degli istituti di protezione e di assenza del personale per la sicurezza dei lavoratori e per il contrasto al contagio da Covid-19. | Previsto | 05/03/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 2020_OB_3119_1 | Riattivazione del Servizio Civile in modalità post Covid-19 | Previsto | 25/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_3119_2 | Gestione dei nuovi congedi, delle indennità e dei permessi riconosciuti ai dipendenti di cui agli artt. 23 – 24 e 25 del DL del 17 marzo 2020, n.18 | Previsto | 05/03/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_3119_2 | Riconoscimento del Premio Covid-19 al personale dipendente sulla base delle condizioni previste dall'art. 63 del DL del 17 marzo 2020, n.18 | Previsto | 01/04/2020 | 31/05/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Giubbani Battistina | Dirigente | 11,00 % |
| Babboni Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |
| Barbanti Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Benassi Elisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Boni Anna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Camorani Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |
| Campani Lorella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Caroli Mirco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Corvino Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Cottafavi Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Curini Gisella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Fontanesi Alessia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Giampellegrini Lara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Giancola Giuseppina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gianni Palmieri | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gigli Vanessa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Guerra Monia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Incerti Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |
| Melioli Giuliana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Montecchi Alice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Morelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Ricco' Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Rovacchi Emanuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Sani Benedetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Secchi Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Tirabassi Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

| | | |
|---|---|---|
| Tognoni Roberta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Torelli Giuditta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Zingariello Chiara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

# 33 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE | Protezione e sicurezza | Sicurezza, legalità e presidio del territorio | 2020_PD_3316 | Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio | 105.165,00 | 2,84 % |
| | | | | **Totale Azione** | **105.165,00** | **2,84 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **105.165,00** | **2,53 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **105.165,00** | **2,53 %** |
| CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE | Smart city/Trasformazione digitale | Competenze e servizi digitali | 2020_PG_3318 | PROTOCOLLO DIGITALE | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PG_3320 | Generazione e diffusione di servizi digitali | 213.372,21 | 5,77 % |
| | | | 2020_PG_3330 | Piattaforme della PA | | |
| | | | 2020_PG_3332 | Progetto ConnetteRE - Dipendenti digitali | 105.000,00 | 2,84 % |
| | | | | **Totale Azione** | **318.372,21** | **8,61 %** |
| | | Infrastrutture digitali | 2018_PG_332701 | Banda larga: interventi per dotazione banda larga nelle scuole e/o altri edifici pubblici | 377.030,00 | 10,20 % |
| | | | 2020_PG_3323 | WI-FI | 0,00 | 0,00 % |
| | | | V_23001 | Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici | 525.000,00 | 14,20 % |
| | | | | **Totale Azione** | **902.030,00** | **24,39 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **1.220.402,21** | **37,68 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **1.220.402,21** | **37,68 %** |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_33PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PG_33PT | TRASPARENZA | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_0401 | Gestione protocollo generale e albo pretorio | | |
| | | | 2020_PD_0402 | Gestione archivio generale | | |
| | | | 2020_PD_0404 | Gestione archivio regolamenti comunali | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_3304 | Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente | 1.788.887,93 | 48,38 % |
| | | | 2020_PD_3321 | Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa | 24.969,00 | 0,68 % |
| | | | 2020_PD_3331 | utenze telefoniche | 494.900,00 | 13,38 % |
| | | | 2020_PD_33TD | UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE | | |
| | | | 2020_PG_3301 | Governance dei dati e del sistema informativo territoriale | 45.689,00 | 1,24 % |
| | | | | **Totale Azione** | **2.354.445,93** | **63,67 %** |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_0406 | Gestione ufficio privacy | 17.818,51 | 0,48 % |
| | | | | **Totale Azione** | **17.818,51** | **0,48 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **2.372.264,44** | **59,79 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **2.372.264,44** | **59,79 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **3.697.831,65** | **100,00 %** |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_0401 Gestione protocollo generale e albo pretorio

Descrizione

Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente, gestione della PEC istituzionale e pubblicazioni all'Albo pretorio informatico.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_0401_1** **Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_0401_1_1 | Tempo medio dell'iter di protocollazione (gg) | 1 |
| | Nota: | |
| O_0401_1_2 | Tempo di pubblicazione Albo Pretorio informatico (gg) | 1 |
| | Nota: | |
| O_0401_1_3 | N. atti protocollati | 180000 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_0401_1_4 | N. atti pubblicati Albo Pretorio | 5000 |
| | Nota: | |
| O_0401_1_5 | N. consulenze ai colleghi per protocollo, Albo Pretorio e iter documentale | 1100 |
| | Nota: | |
| O_0401_1_6 | PEC pervenute e smistate | 40000 |
| | Nota: | |
| O_0401_1_7 | PEC inviate | 26000 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Sabattini Stefania | Posizione Organizzativa | 8,00 % |
| Balzani Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Corona Valentina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Morgotti Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |
| Piersante Valentina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Poli Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Salami Maurizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Silva Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 93,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_0402 Gestione archivio generale

Descrizione

L'Archivio generale del Comune svolge funzioni sia di rilevanza interna all'Ente che di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna.
La tenuta dell'Archivio Corrente, di Deposito e Storico, la predisposizione dello scarto d'archivio, le ricerche storiche per i cittadini, le attività di ricerca e consulenza per i Servizi dell'Ente e le attività connesse alle gestione della corrispondenza per i cittadini residenti in Piazza Prampolini, per quelli assenti e irreperibili, costituiscono le attività principali dell'Archivio generale.
Presso l'Archivio generale è attivo anche l'Ufficio visure edilizie che si occupa della gestione del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie. L'archivio di deposito e storico delle pratiche edilizie è fisicamente dislocato presso i locali dell'archivio generale e la digitalizzazione e la gestione telematica delle richieste da parte dell'utenza è in concessione ad RTI esterna. L'ufficio visure ha un ruolo cardine nella ricerca e smistamento delle pratiche edilizie da inviare in digitalizzazione e funge da interfaccia fra i Servizi tecnici interni all'Ente e l'RTI esterna che gestisce il portale telematico. All'ufficio visure rimane in capo una parte residuale di visure in modalità cartacea che l'ufficio stesso effettua direttamente con accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on line.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_0402_1 Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_0402_1_1 | Accesso agli atti in archivio su appuntamento per visure edilizie cartacee | 200 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_2 | Ricerca e predisposizione fascicoli edilizi da inviare a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie | 2000 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_3 | N. pezzi di corrispondenza cartacea e fax | 40 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_4 | N. documenti messi agli atti | 150000 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_5 | N. consultazioni utenti esterni ai fini della ricerca storica | 20 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_6 | N. consultazioni utenti interni | 3500 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_0402_1_7 | Tempo medio di messa agli atti | 3 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_8 | % di risposta per ricerche storiche | 100 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_9 | Metri lineari di documentazione scartata | 50 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_A | N. pezzi di corrispondenza gestiti per i residenti di Piazza Prampolini | 1950 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_B | N. pezzi buste agenzia riscossione gestite per irreperibili | 10000 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_C | N. pezzi buste agenzia riscossione gestite per assenti | 10000 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_D | N. pezzi buste Tribunale gestite per irreperibili articolo 143 c.p.c. | 200 |
| | Nota: | |
| O_0402_1_E | N. pezzi buste tribunale gestite per irreperibili Art. 15 Legge fallimentare | 15 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0402_1 | Gestione rapporti ATI digitalizzazione pratiche edilizie | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Sabattini Stefania | Posizione Organizzativa | 8,00 % |
| Balzani Sabrina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Corona Valentina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Ligabue Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Maniglio Massimiliano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Martino Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Montipo' Vittorio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Morgotti Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Piersante Valentina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Poli Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Rabitti Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Salami Maurizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Silva Stefania | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 7,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_0404 Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione: Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_0404_1** **Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_0404_1_1 | Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati | 2 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Sabattini Stefania | Posizione Organizzativa | 2,00 % |

**Prodotto** | **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3304 Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Descrizione

Il prodotto Back office comprende le seguenti attività:
- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10
- Attivazione delle tecnologie VOIP all'interno dell'ente (es: fax server VOIP) e delle scuole primarie e secondarie, ai fini ottimizzare le infrastrutture e razionalizzare le spese
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Nel 2019 è iniziata la distribuzione ai vari servizi dell'Ente della nuova immagine di windows 10, testata in laboratorio dai tecnicni dell'Ente, durante il 2020 continuerà la fase di distribuzione presso le postazioni pc degli utenti dell'Ente.
Inoltre:
- proseguiranno le attività specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ramsonware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- proseguiranno le attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria
Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso del 2019 in particolare:
- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni da poco in produzione
- sarà messo a regime il nuovo software di polizia mortuaria e servizi cimiteriali, acquisito nel 2019;
- saranno ultimate le attività per la migrazione del sistema informativo per la gestione del prestito bibliotecario su SEBINA
- il sistema informativo di gestione del personale verrà migrato a nuove tecnologie
- continueranno attività per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non più idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3304_1** **Garantire l'adeguato supporto ai processi di lavoro dell'ente mediante la manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva dell'insieme delle applicazioni informatiche in uso.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3304_1_1 | Numero gestionali e gestionali minori che compongono il Sistema Informativo dell'ente | 110 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3304_1_2 | Numero applicazioni manutenute e sviluppate da personale dell'Ente | 50 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3304_2** **Integrazione e aggiornamenti nuovi applicativi software**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3304_2_1 | Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell'Ente | 3 |
| | Nota: GPS, Cat2Com, backoffice AppIO | |
| M_3304_2_2 | Numero applicazioni obsolete analizzate per valutazione miglioramenti, migrazione o integrazione in altre esistenti | 3 |
| | Nota: CityWorks, Materne e Infanzia | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3304_3** **Migrazione delle postazioni di lavoro (client) al nuovo sistema operativo Windows 10**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3304_3_1 | Numero postazione attivate con Windows 10 | 1000 |
| | Nota: | |
| M_3304_3_2 | Numero postazione Windows 10 aggiornate alla 1909 | 800 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3304_4** **attivazione di un sistema di gestione dei dispositivi mobili, attivazione dello smartworking e di piattaforme di collaborazione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3304_4_1 | numero di dispositivi mobili monitorati con il sistema centralizzato | 30 |
| | Nota: | |
| P_3304_4_2 | piattaforme di collaborazione attivate e documentate | 7 |
| | Nota: | |
| P_3304_4_3 | postazioni in smartworking Guest / Enterprise attivate | 460 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3304_5** **Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni più adatte alle necessità degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3304_5_1 | Numero chiamate assistenza help desk (incluse quelle per il filtro di assistenza di primolivello) | 9000 |
| | Nota: | |
| O_3304_5_2 | % di turn over delle postazioni attive | 8 |
| | Nota: | |
| O_3304_5_3 | Numero server gestiti (compreso appliance) | 120 |
| | Nota: | |
| O_3304_5_4 | spazio allocato nello storage locale o in datacenter (escluso datadomain) espersso in TB | 100 |
| | Nota: | |
| O_3304_5_5 | numero di piattaforme applicative gestite (db, application, web, CMS, ecc. raggruppate per tipologia) | 38 |
| | Nota: | |
| O_3304_5_6 | Database gestiti (es. utenti Oracle) | 270 |
| | Nota: | |
| O_3304_5_7 | caselle di posta (condivise o personali) gestite | 1800 |
| | Nota: | |
| O_3304_5_8 | dispositivi mobili abilitati all’accesso alla posta | 250 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3304_6** **Rilevazione del grado di soddisfazione della gestione e assistenza informatica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3304_6_1 | Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %) | 92 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3304_1 | Attività di supporto per l'attivazione del nuovo contratto di Help desk, assistenza e manutenzione | Previsto | 01/01/2020 | 30/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3304_1 | Attivazione di un nuovo software basato su piattaforma OTRS per la gestione delle chiamate di Help Desk | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3304_1 | Attività di analisi inerenti la gestione del casellario INPS | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3304_1 | Attività inerenti la gestione dei sistemi informativi Polizia Municipale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3304_1 | Attività inerenti la gestione del sistema informativo demografici - modulo stato civile e modulo anagrafe | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3304_1 | Attività per la gestione e attivazione nuove PEC per servizi e/o procedure | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3304_1 | Attività inerenti la gestione del sistema informativo di gestione delle presenze | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3304_1 | attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3304_1 | Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione | Previsto | 01/07/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3304_1 | Rendicontazione del piano triennale di razionalizzazione dell'anno precedente | Previsto | 01/07/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_3304_2 | Attività per la gestione del software HYPER per le segnalazioni dei cittadini all'URP e altri uffici e del callcenter manutenzione, ed inerenti l'implementazione di nuove funzionalità e migliorie | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_3304_2 | Attività di migrazione a Sebina dei sistemi bibliotecari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_3304_2 | Attività inerenti la gestione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali: messa a punto modulo SISAM, semplificazione processi amministrativi e funzionalità per dematerializzazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_3304_2 | Attività finalizzate alla sperimentazione per l'utilizzo del software per il caricamento dei dati elettorali in modalità decentrata | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | E' stato posticipato il referendum causa Covid. | | | | |
| 15 | 2020_OB_3304_2 | Attività finalizzate alla messa a regime del nuovo software CimiteroWeb per la polizia mortuaria | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2020_OB_3304_2 | Sviluppo di applicazioni minori e servizi web finalizzati alla gestione interna o all'integrazione tra sistemi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 17 | 2020_OB_3304_2 | Attività informatica finalizzata alla migrazione della procedura di gestione del personale a nuova tecnologia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 18 | 2020_OB_3304_2 | Attività finalizzate alla messa a regime del modulo fiere e mercati, gestione impianti pubblicitari COSAP e colloquio con modulo VBG | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 19 | 2020_OB_3304_2 | Attività di sviluppo al sw Materne per gestione nuove annualità scolastiche e servizi estivi, oltre ad adeguamento a nuove normative | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 20 | 2020_OB_3304_2 | Attività per inerenti la gestione ed il miglioramento del sistema informativo dei Lavori Pubblici | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 21 | 2020_OB_3304_2 | Attività inerenti l'adeguamento normativo dei pagamenti della procedura di gestione Pubblicità e Affissioni e all'analisi di evoluzioni future | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 22 | 2020_OB_3304_2 | Attività inerenti l'analisi di evoluzione dell'applicazione di gestione Iter Manifestazioni per dismissione Lotus e maggiore integrazione con altri sistemi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 23 | 2020_OB_3304_2 | Attività di analisi per l'implementazione del colloquio con la piattaforma INPS non appena ultimato definizione dell'accordo di cooperazione applicativo | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 24 | 2020_OB_3304_2 | Sostituzione del software di gestione di invio delle Newletters | Previsto | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 2020_OB_3304_4 | Attività di implementazione di un sistema di gestione centralizzata dei dispositivi mobili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 26 | 2020_OB_3304_4 | Implementazione di un sistema di self service per la gestione delle credenziali di utenti esterni ed interni alla rete dell'ente per favorire lo smartworking e implementazione di autentica a più fattori | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 27 | 2020_OB_3304_4 | Test, attivazione e documentazione di piattaforme per la collabraziane a distanza ( webminar, webcall, webconf, chat, ecc.) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 28 | 2020_OB_3304_4 | Test, attivazione e diffusione di standard per lo smartworking | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 29 | 2020_OB_3304_5 | Attività sistemistiche di supporto all'aggiornamento / introduzione di nuovi software o piattaforme applicative | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 30 | 2020_OB_3304_5 | Definizione del progetto di migrazione nel DataCenter di Lepida | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 31 | 2020_OB_3304_5 | Attività legate all'aumento della sicurezza della rete e di adeguamento ad adempimenti normativi sia sulla sicurezza che sul trattamento dei dati personali/sensibili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|
| Cap. 09788 Art. 00 | Trasferimento da MIUR- Fondi s trutturali europei - PON FESR Asse II, azione 10.7.1 - Adegu amento e adattamento funzional e degli spazi e delle aule di | 20.000,00 | | |
| Cap. 39490 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO | | 877.881,84 | |
| Cap. 39490 Art. 06 | LICENZE D'USO SOFTWARE PER FUN ZIONALITA' SISTEMI DI RETE | | 47.583,17 | |
| Cap. 39490 Art. 07 | CANONI RETI DI TRASMISSIONE P ER FUNZIONALITA' SISTEMI INFO RMATICI DI RETE | | 100.780,00 | |
| Cap. 39490 Art. 08 | ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E SVILUP PO DELLE TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI | | 1.300,00 | |
| Cap. 39494 Art. 00 | CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI ( capitolo articolato) | | 6.000,00 | |
| Cap. 39495 Art. 00 | ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFORMATICA | | 6.014,83 | |
| Cap. 40801 Art. 00 | PROCEDURE GESTIONALI E APPLIC ATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZ IONE SISTEMI E NUOVE RETI | | | 559.287,10 |
| Cap. 40814 Art. 00 | ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI | | | 170.040,99 |
| Cap. 40814 Art. 01 | ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATICI NELLE STRUTTURE SCOLASTICHE A SEGUITO EMERGENZA COVID finanz . con FONDI PON FSR (avviso MI | | | 20.000,00 |
| **Totale** | | **20.000,00** | **1.039.559,84** | **749.328,09** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 3,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 39,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 45,00 % |
| Badodi Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Barbieri Nicolas | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 82,00 % |
| Bianchi Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 49,00 % |
| Bugli Benedetto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Bulgarelli Alex | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Casoli Alessandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Catellani Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Ferrari Nadia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Fornaciari Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |
| Gambarelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 53,00 % |
| Gasparini Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 91,00 % |
| Iori Werther | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| LARI MARCO | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Lasagni Fabrizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Milani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| MORANI MARTA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Mordonini Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Olivi Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Pioli Claudio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Prandi Giorgio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Ronchetti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| SANI ALEX | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Spadon Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |

| | | |
|---|---|---|
| Spigoni Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Vescovi Crocioni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 % |
| Vezzani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Benedetti Lorenza

# 2020_PD_3316 Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE

**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza

**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3316_1** **Ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3316_1_1 | Numero telecamere installate per videosorveglianza cittadina | 406 |
| | Nota: | |
| M_3316_1_2 | Numero telecamere installate per videosorveglianza interna | 35 |
| | Nota: | |
| M_3316_1_3 | Numero sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox | 87 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3316_1 | Attività di coordinamento con fornitori e area ingegneria per integrazione di sistemi di lettura targhe e altri dispositivi per la sicurezza del territorio zona Roncocesi, Cavazzoli, Gavassa, Pieve e masone | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3316_1 | Gestione e coordinamento delle attività per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3316_1 | Progettazione in collaborazione con servizi di ingegneria/polizia municipale di aree con sistemi avanzati di controllo del territorio | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3316_1 | Collaborazione con Area sviluppo territoriale per infrastrutturazione aree Reggia di Rivalta e parcheggio TAV | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 39491 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VIDEOSORVEGLIANZA | 36.125,00 | |
| Cap. 39491 Art. 01 | CONNETTIVITA' DI RETE PER L A VIDEOSORVEGLIANZA | 39.040,00 | |
| Cap. 40813 Art. 00 | SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA ESTE NSIONE RETI E STRUMENTAZ. | | 30.000,00 |
| **Totale** | | **75.165,00** | **30.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bulgarelli Alex | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Vezzani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3331 utenze telefoniche

Descrizione: Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3331_1 Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3331_1_1 | Percentuale fatture liquidate nei tempi | 100 |
| | Nota: | |
| O_3331_1_2 | Numero fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilità di eventuale rifiuto | 1900 |
| | Nota: | |
| O_3331_1_3 | numero fatture caricate nel gestionale | 1900 |
| | Nota: | |
| O_3331_1_4 | numero fatture caricate in Jente contabilità | 1900 |
| | Nota: | |
| O_3331_1_5 | numero fatture con cambio di Codice Unico Ufficio | 1900 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3331_2 Gestione contrattuale e tecnica della telefonia mobile**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3331_2_1 | Numero sim verificate ed implementate con i dati mancanti | 850 |
| | Nota: | |
| O_3331_2_2 | Numero sim elettorali gestite | 176 |
| | Nota: | |
| O_3331_2_3 | Numero apparati elettorali gestiti | 176 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3331_2_4 | Numero sim in dotazione al Servizio di Polizia Locale verificate e lavorate | 125 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3331_3 Gestione contrattuale e tecnica della Centrale Telefonica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3331_3_1 | % Funzionalità della centrale telefonica | 100 |
| | Nota: Per funzionalità si intende la capacità di erogare il servizio in modo continuativo e rispondente alle necessità dei servizi al netto di eventuali eventi straordinari che ne dovessero compromettere la funzionalità | |
| O_3331_3_2 | Attivazione del contratto nei tempi | 01/08/2020 |
| | Nota: | |
| O_3331_3_3 | Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore | 36 |
| | Nota: Sarà attivato da giugno 2020. Si intende la presa in carico della chiamata di intervento. Si mette un valore previsto cautelativo in quanto mai monitorato | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3331_4 Gestione della fonia in relazione all'emergenza Covid-19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3331_4_1 | Numero sim elettorali assegnate | 50 |
| | Nota: | |
| P_3331_4_2 | Numero sim con struttura rimodulata | 50 |
| | Nota: | |
| P_3331_4_3 | Tempo ( espresso in ore) di risoluzione dei problemi di raggiungibilità dall'esterno per la Master | 10 |
| | Nota: L'indicatore è particolarmente importante perché in momento di lockdown, la mole di chiamate in entrata ha rischiato di bloccare completamente la capacità fonica dell'Ente | |
| P_3331_4_4 | Tempo (espresso in ore) di risoluzione dei problemi presso la centrale operativa dei VVUU | 8 |
| | Nota: L'indicatore è particolarmente importante perché nel momento di attivazione della fase 2, la mole di chiamate in entrata ha rischiato di bloccare completamente la capacità fonica del Comando | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3331_5 Aggiornamento e up grade Centrale telefonica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3331_5_1 | Coinvolgimento dei servizi interessati e focalizzazione delle necessità | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| O_3331_5_2 | Ricevimento PEX e PEC ( progetto tecnico ed economico) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| O_3331_5_3 | Versione definitiva PEX e PEC | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| O_3331_5_4 | Procedure finalizzate all'emissione dell'ordinativo | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3331_1 | Rispetto delle scadenze | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3331_1 | Verifica dell'effettivo passaggio di contratto e quindi di CIG per tutte le ADSL attive | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3331_1 | Passaggio delle competenze dal cdr 36 al cdr 33 con conseguente cambio del Codice Unico Ufficio | Previsto | 17/04/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3331_2 | Gestionale aggiuntivo per le utenze di fonia mobile che consente sia la storicizzazione delle associazioni e delle assegnazioni che la gestione degli apparati | Previsto | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3331_2 | Riorganizzazione, razionalizzazione e rinnovo dotazione tablet al Servizio di Polizia Locale, uniformando sia la tipologia che la struttura delle sim | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3331_2 | Gestione sim ed apparati per consultazioni elettorali, comprese le sperimentazioni autorizzate dalla Prefettura | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3331_3 | Gestione delle chiamate per intervento tecnico, compresi gli interventi fatti di concerto con l'UOC "Gestione delle strutture tecnologiche" per il funzionamento della fonia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3331_3 | Gestione della centrale telefonica, compreso il rapporto con i supporti specialistici di Siemens e le strutture tecniche di Tim | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3331_3 | Supporto tecnico al Servizio Appalti e Contratti per l'espletamento della gara per l'assistenza e la manutenzione della fonia | Previsto | 01/01/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3331_4 | Assegnazione, in via temporanea, di sim elettorali per far fronte alle richieste dei servizi nell'organizzazione dello smart working | Previsto | 06/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_3331_4 | Rimodulazione della struttura delle sim, nel corso di tutta l'emergenza per far fronte alle necessità di connettività legate sia allo smart working che alle videoconferenze | Previsto | 06/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2020_OB_3331_4 | Gestione, da parte della centrale telefonica, delle richieste conseguenti la progressiva attivazione di smart working, quali deviazioni, segreterie, messaggio, documentazioni chiamate, ecc. | Previsto | 06/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_3331_4 | Adattamento della centrale telefonica alla variazione delle esigenze, conseguenti l'emergenza sanitaria, implementando i canali in entrata, utilizzando i due flussi di beckup | Previsto | 06/03/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_3331_4 | Adattamento della centrale operativa del Comando di Polizia Locale all'abnorme flusso di telefonate in entrata, conseguenti l'attivazione della fase 2 con il raddoppio delle linee a disposizione | Previsto | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2020_OB_3331_5 | Valutazione dei problemi e dei bisogni, coinvolgendo i servizi interessati, per redigere una richiesta di progetto realistica e rispondente ai bisogni dell'Ente, tenendo anche conto dei nuovi bisogni emersi con l'emergenza sanitaria | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2020_OB_3331_5 | Richiesta di progetto esecutivo e conseguente ricevimento di progetto tecnico (PEX) ed economico (PEC) | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 17 | 2020_OB_3331_5 | Verifica con i servizi interessati sia del PEX che del PEC sul grado di rispondenza alle necessità dell'Ente, con tutte le necessarie revisioni per addivenire alla versione definitiva | Previsto | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 10310 Art. 04 | UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE TELEFONICHE (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144) | 66.000,00 |
| Cap. 12850 Art. 04 | UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE TEL EFONICHE | 13.500,00 |
| Cap. 15290 Art. 04 | UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I. | 25.000,00 |
| Cap. 16530 Art. 04 | UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I. | 22.000,00 |
| Cap. 22783 Art. 04 | UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE TELEFONICHE RILEV. IVA C DC 0149 - 0148 | 7.000,00 |
| Cap. 27848 Art. 04 | UTENZE SERVIZI TUTELA AMB.LE E CANILE UTENZE TELEFONICHE | 1.200,00 |
| Cap. 28730 Art. 04 | UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE TELEFO NICHE | 500,00 |
| Cap. 30400 Art. 04 | UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE TELEFONICHE | 6.000,00 |
| Cap. 31410 Art. 04 | UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPI TALITA' PER INDIGENTI UTENZE T ELEFONICHE | 1.000,00 |
| Cap. 39535 Art. 00 | SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSI STENZA TELEFONICA | 82.700,00 |
| Cap. 39536 Art. 00 | SPESE PER ACQUISTO MATERIALE T ELEFONICO CENTRALINA | 10.000,00 |
| Cap. 39538 Art. 00 | NOLEGGIO STRUMENTAZIONI, HARDW ARE E LICENZE D'USO PER CENTRA LE TELEFONICA E RETE INTERNA C ELLULARI | 260.000,00 |
| **Totale** | | **494.900,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,50 % |
| Fioravanti Matteo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Folloni Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_0406 Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali, formative e tecnologiche volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. Superata la prima fase degli adempimenti strutturali derivanti dal GDPR, si rende necessario agire su diversi fronti: proseguire con il lavoro di supporto ai Servizi dell'Ente in materia di gestione delle problematiche inerenti la tutela della riservatezza dei dati personali, attivare il percorso di formazione ai Servizi, revisionare il Registro delle attività di trattamento dell'Ente, procedere con la mappatura e l'effettuazione delle valutazioni d'impatto (DPIA) su software PIA con analisi dei rischi e individuazione dei livelli di sicurezza adeguati, rendere operativo il software che consentirà ai Servizi di gestire le lettere di nomina agli incaricati del trattamento, aggiornare ed ampliare il contenitore di format, documenti e Linee guida a disposizione dei colleghi dell'Ente. La pianificazione e l'organizzazione degli investimenti di natura tecnologica sono parti integranti e imprescindibili di questo percorso.
Il principio di "accountability" permeante l'intero Regolamento europeo impone la responsabilizzazione e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare, ragion per cui il Servizio "Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi", attraverso l'Ufficio privacy, si occuperà di coordinare e monitorare l'attuazione degli adempimenti degli altri Servizi dell'Ente.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_0406_1** **Supporto ai servizi dell'ente nell'attuazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_0406_1_1 | Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, formazione on line) gestite in autonomia | 120 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_2 | Attività di supporto ai Servizi in collaborazione con il DPO Lepida | 4 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_3 | Circolari generali interne in materia di protezione dei dati personali applicative del Regolamento europeo 679/2016 | 2 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| P_0406_1_4 | Valutazioni di impatto (DPIA) effettuate ai sensi dell'Articolo 35 del Regolamento europeo | 1 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_5 | Revisione del Registro dei trattamenti dell'Ente: numero dei Servizi contattati. | 20 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_6 | Revisione del Registro dei trattamenti dell'Ente: numero dei Servizi revisionati. | 10 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_7 | Revisione del Registro dei trattamenti dell'Ente: numero dei file assemblati nel Registro Unico dell'Ente. | 30 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_8 | Numero di documenti creati/aggiornati/revisionati a seguito delle nuove esigenze privacy sorte in relazione all'emergenza sanitaria nazionale Covid 19 da far confluire nella rendicontazione in accountability. | 5 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_9 | Numero di schede gestite nella sezione privacy della nuova intranet | 12 |
| | Nota: | |
| P_0406_1_A | Tempi di conclusione data breach | <72 h |
| | Nota: | |

**Obiettivo Prioritario**

**2020_OB_0406_2** **Monitoraggio obiettivo privacy**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

**Obiettivo Prioritario**

**2020_OB_0406_3** **Customer satisfaction interna privacy**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_0406_3_1 | Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alla gestione della privacy | 7 |
| | Nota: | |

**Obiettivo Prioritario**

**2020_OB_0406_4** **Integrazione del modello organizzativo adottato in Giunta Comunale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_0406_4_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy di ciascun servizio: individuazione nominativi | 2 |
| | Nota: Trasversale | |
| P_0406_4_2 | Indicazione referenti Privacy | 30/07/2020 |
| | Nota: Trasversale | |

**Obiettivo Prioritario**

**2020_OB_0406_5** **Revisione registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 del Regolamento Europeo 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_0406_5_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy | 30/11/2020 |
| | Nota: Trasversale | |

**Obiettivo Prioritario**

**2020_OB_0406_6** **Implementazione software TRA.BA.DA.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_0406_6_1 | Implementazione del software TRA.BA.DA. per la creazione delle lettere incaricati al trattamento dati: partecipazione alla formazione all'uso dello strumento | 31/12/2020 |
| | Nota: Trasversale | |

**Obiettivo Prioritario**

**2020_OB_0406_7** **Avvio percorso formativo sul tema privacy per i dipendenti del servizio**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_0406_7_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato | 90% |
| | Nota: Trasversale | |

**Obiettivo Prioritario**

**2020_OB_0406_8** **Adeguamento informatico per nuovo regolamento Privacy**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_0406_8_1 | Percentuale di realizzazione del nuovo sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori | 90 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0406_1 | Effettuazione valutazione d'impatto (DPIA) ai sensi dell'Articolo 35 del Regolamento europeo 679/2016 in materia di videosorveglianza sul software PIA e individuazione di eventuali altre tipologie di trattamento da sottoporre a DPIA ai sensi del Provvedim | Previsto | 06/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_0406_1 | Avvio della formazione on line sul Regolamento europeo 679/2016 e sull'intero complesso normativo inerente la protezione dei dati personali in collaborazione con il Servizio Personale. | Previsto | 01/04/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_0406_1 | Supporto ai Servizi dell'Ente in merito all'attuazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_0406_1 | Integrazioni e modifiche delle policy e dei documenti dell'Ente a seguito delle nuove esigenze privacy sorte in relazione all'emergenza sanitaria nazionale Covid 19. | Previsto | 01/04/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_0406_1 | Creazione e popolamento di un contenitore formale per l'accountability di tutte le attività intraprese dall'Ente ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_0406_1 | Coordinamento di un gruppo formalizzato di referenti privacy per ogni servizio. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_0406_1 | Coordinamento gruppo di lavoro sui data breach. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_0406_1 | Revisione finale parti giuridiche software Tra.ba.da. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_0406_1 | Revisione e aggiornamento sezione privacy nuova intranet. | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_0406_3 | Invio dei questionari di gradimento agli interlocutori coinvolti | Previsto | 01/11/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_0406_3 | Analisi questionari ricevuti e validazione report per pubblicazione | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_0406_7 | Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_0406_8 | Attività finalizzate alla verifica e mantenimento del livello di sicurezza | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_0406_8 | Mantenimento del registro dei sistemi / piattaforme vulnerabili e da aggiornare | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2020_OB_0406_8 | Attività finalizzate all'adeguamento dei software verticali per essere completamente a norma GDPR | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2020_OB_0406_8 | Attività finalizzate alla messa a regime del software per la gestione incarichi e la produzione automatica del Registro del trattamento | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 17 | 2020_OB_0406_8 | Aggiornamento del disciplinare sull'utilizzo degli strumenti informatici e tecnologici con particolare riferimento allo smartworking | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 18 | 2020_OB_0406_8 | Piano di disaster recovery | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 19 | 2020_OB_0406_8 | Attività finalizzate all'inmplementazione di un sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

**Budget previsto**

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39566 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016) | 17.818,51 |
| **Totale** | | **17.818,51** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 6,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Sabattini Stefania | Posizione Organizzativa | 72,00 % |
| Bugli Benedetto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Bulgarelli Alex | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gasparini Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Lasagni Fabrizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ronchetti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vezzani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

**Prodotto Prioritario** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3321 Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

Descrizione

La firma digitale, la posta certificata, i sistemi documentali, la conservazione sostitutiva, sono gli strumenti necessari ed imprescindibili a La firma digitale, la posta certificata, i sistemi documentali, la conservazione sostitutiva, sono gli strumenti necessari ed imprescindibili a realizzare un processo di dematerializzazione completo, ovvero gestione, classificazione, archiviazione e conservazione nel tempo dei documenti informatici. Essi devono entrare nel sistema di gestione documentale dell'ente in un ciclo completamente digitale dalla creazione del documento (protocollazione) alla sua archiviazione (conservazione)
Nel 2020 proseguiranno le attività per la conservazione documentale presso il ParRER, e quelle finalizzate ad integrare sempre di più il protocollo informatico dell'Ente al Sistema Informativo dell'Ente oltre alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche finalizzate all'implementazione di iter digitali.

In particolare, nel corso del 2020 si prevede di:
• analizzare ed attivare sempre più iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo
• analizzare l'uso della modalità di firma remota per ulteriori procedimenti
• aumentare le tipologie documentali che prevedono la conservazione e l'invio al Polo Archivistico Regionale
. continuare con l'analisi ed adeguamento dei sistemi informatici che necessitano della
. proseguire nelle attività di RAO, attraverso il rilascio di servizi di firme digitali

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3321_1** **gestione informatizzata dei processi per la dematerializzazione atti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3321_1_1 | numero firme digitali rilasciate dall inizio del servizio di certificazione digitale | 200 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3321_2** **Attuazione del programma di digitalizzazione documentale: avvio della fase di analisi per la fascicolazione dei documenti protocollati**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3321_2_1 | Servizi mappati per avvio piano di fascicolazione | 2 |
| | Nota: | |
| M_3321_2_2 | Numero di applicazioni collegate in cooperazione applicativa al protocollo | 9 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3321_3** **Conservazione sostitutiva dei documenti digitali (invio a Polo Archivistico Regionale -PARER)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3321_3_1 | Tipologie di atti inviati in conservazione (PARER, server di produzione) | 12 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3321_4** **Applicazioni che gestiscono la firma digitale remota**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3321_4_1 | N. di software integrati con firma remota | 2 |
| | Nota: | |
| M_3321_4_2 | N. di software analizzati per nuova integrazione firma remota | 2 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3321_1 | Attività di analisi finalizzate all'aggiornamento dellle procedure gestionali in uso per adeguamento alle norme CAD | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3321_1 | Ultimazione dematerializzazione iter amministrativi relativi ai contratti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3321_1 | Svolgimento di attività di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale in qualità di RAO | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3321_2 | Analisi iter dei processi di polizia mortuaria collegamento con sistema protocollo | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3321_2 | Attività di collegamento dei software verticali al sistema di protocollo | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40801 Art. 00 | PROCEDURE GESTIONALI E APPLIC ATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZ IONE SISTEMI E NUOVE RETI | 24.969,00 |
| **Totale** | | **24.969,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 15,00 % |
| Sabattini Stefania | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bianchi Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Corona Valentina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Ferrari Nadia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fornaciari Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| LARI MARCO | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Lasagni Fabrizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Olivi Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Ronchetti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| SANI ALEX | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spigoni Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_33PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_33PA_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_33PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_33PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_33PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |

**Prodotto Prioritario** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_33TD UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_33TD_1 Governare la trasformazione digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_33TD_1_1 | Numero di processi rilevati tramite mappatura interna e digitalizzati tramite attivazione di istanze online ed eventuale integrazione con piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, app IO, …) | 10 |
| | Nota: | |
| P_33TD_1_2 | Numero di processi non rilevati tramite mappatura interna, ma resi necessari o prioritari dall'emergenza Covid-19 e digitalizzati tramite attivazione di istanze o altri servizi online | 4 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: Buoni spesa, elenco partecipanti a cerimonie presso Sala Tricolore, iscrizione al servizio estivo per nidi e scuole infanzia, prenotazione appuntamento presso sportello sociale (?) | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_33TD_2** **Promuovere le competenze interne e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_33TD_2_1 | Numero servizi comunali coinvolti sull'aggiornamento dei documenti strategici, linee guida e progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale | 22 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_33TD_3** **Sperimentare le nuove tecnologie acquisite tramite dialogo competitivo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_33TD_3_1 | Numero di servizi coinvolti nella progettazione e sperimentazione dell'app per realtà aumentata | 3 |
| | Nota: (Comunicazione, Marketing territoriale, Cultura/Programmazione Territoriale) | |
| M_33TD_3_2 | Numero di servizi coinvolti nella progettazione e sperimentazione della rete IoT e dei progetti pilota | 1 |
| | Nota: Mobilità e ambiente | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_33TD_1 | Aggiornamento mappatura interna per dematerializzazione dei procedimenti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_33TD_1 | Analisi dei processi rilevati tramite mappatura interna e, dove possibile, riprogettazione digitale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_33TD_1 | Aggiornamento del Piano Triennale dell'ente e stesura della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio a supporto del RTD | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_33TD_3 | Analisi e progettazione esecutiva dei contesti d'uso in cui sperimentare l'app per realtà aumentata | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | La progettazione esecutiva dei progetti pilota inclusi nell'offerta tecnica si concluderà prima (31/08), ma l'analisi potrà proseguire individuando ulteriori contesti applicativi da integrare successivamente | | | | |
| 5 | 2020_OB_33TD_3 | Analisi dei contesti d'uso in cui sperimentare i progetti pilota IoT proposti e studio di fattibilità per la copertura di rete LoRa | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_33TD_3 | Coordinamento degli stakeholder, allineamenti periodici dei servizi coinvolti rispetto all'avanzamento dei lavori, formazione interna | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,70 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Riccioni Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PG_3318 PROTOCOLLO DIGITALE

Descrizione

Il Protocollo "Reggio Emilia – smart city" intende abilitare lo sviluppo di una struttura di integrazione fra gli Enti partecipanti per perseguire obiettivi comuni che migliorino complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano e partecipano alla vita della città. Per raggiungere queste finalità il protocollo prevede l'attivazione di una serie di tavoli di lavoro dedicati a diversi temi di riferimento, così da offrire agli stakeholder che vi partecipano l'opportunità di confrontarsi sulle tematiche trattate. Alcuni tavoli affrontano temi trasversali, come i servizi online, gli open data, l'alfabetizzazione digitale e la banda ultra larga, mentre altri sono settoriali e quindi principalmente orientati a facilitare le interazioni tra stakeholder che operano in ambiti simili o sinergici.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale

**Azione** Competenze e servizi digitali

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3318_1 Attuazione e sviluppo protocollo digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3318_1_1 | Numero di soggetti aderenti l'accordo di programma digitale | 37 |
| | Nota: | |
| M_3318_1_2 | Numero tavoli attivi | 3 |
| | Nota: Trasformazione digitale e piano strategico; IoT; piattaforme abilitanti e servizi online (istanze, app IO, pagoPA, ..) | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3318_1 | Attività di coordinamento finalizzata all'attuazione del Protocollo Digitale in collaborazione con le “Politiche di Partecipazione" | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3318_1 | Coinvolgimento degli enti sottoscrittori del Protocollo nello sviluppo e realizzazione dei progetti vincitori del dialogo competitivo | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3318_1 | Coordinamento del processo di pubblicazione e mantenimento di open data dei comuni della provincia sul portale del Comune di Reggio Emilia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3318_1 | Gestione delle manifestazioni di interesse per il rinnovo del protocollo d’intesa e per l’adesione di nuovi enti sottoscrittori | Previsto | 01/01/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Riccioni Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PG_33PT TRASPARENZA

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza

**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_33PT_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_33PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Bianchi Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2018_PG_332701 Banda larga: interventi per dotazione banda larga nelle scuole e/o altri edifici pubblici

Descrizione

L'accesso in banda ultra larga è sempre più un fattore abilitante alla fruizione delle nuove tecnologie. L'ente in collaborazione con Lepida e Regione Emilia Romagna pr aumentare il livello di infrastrutturazione del proprio territorio ha realizzato un progetto per la creazione di una MAN in fibra ottica che colleghi punti strategici della città tra cui scuole di ogni ordine e grado (da asili nido a istituti superiori), punti importanti per l'ente, centri sociali, ecc. Sono inoltre stati inclusi punti importanti per il controllo del territorio dove sono stati installati sistemi di lettura targhe e per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza L'ente si pone inoltre come facilitatore delle attività di infrastrutturazione che operatori privati decideranno di fare sul territorio per contribuire a diffondere la BUL. Nell'ambito di questo progetto si dovranno pertanto firmare convenzioni per permettere l'uso delle infrastrutture dell'ente e regolamentare l'attività degli operatori stessi. Si dovrà inoltre monitorare e coordinare l'attività dei vari operatori in collaborazione con il servizio reti e infrastrutture.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Smart city/Trasformazione digitale |
| **Azione** | Infrastrutture digitali |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3327_2** **Realizzazione MAN in fibra ottica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 2020_OB_3327_2 | Attività di coordinamento in collaborazione con il servizio reti e infrastrutture e redazione degli atti necessari a disciplinare gli accordi con gli operatori privati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3327_2 | Governo degli accordi con gli operatori privati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3327_2 | Gestione delle relazioni con gli operatori per estensione sul TERRITORIO COMUNALE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_3327_2 | Attività di coordinamento e di collaborazione con Lepida per gli aspetti attuativi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40804 Art. 02 | CONTRIBUTO A LEPIDA SpA (socie tà in house RER e enti pubblic i ER) per realizzazione RETE BANDA LARGA in convenzione co n enti pubblici E.R. | 2.000,00 |
| Cap. 40816 Art. 00 | INFRASTRUTTURE RETI BANDA ULTR A LARGA | 375.030,00 |
| **Totale** | | **377.030,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

**Progetto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PG_3301 Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.
Il Comune di Reggio Emilia, ha già implementato da alcuni anni un Data Warehouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attività del DW sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.
Ai fini della diffusione e valorizzazione dei dati, gli "open data" costituiscono una condizione indispensabile: i dati rappresentano infatti entità quantitative, ma anche qualitative, in grado di produrre valore se riescono ad innescare processi di innovazione. Il Comune ha sviluppato il portale Open Data nel 2014 su cui vengono pubblicate informazioni
statistiche, relative agli esiti elettorali, alle caratteristiche demografiche del territorio, alla qualità ambientale, alla mobilità, all'urbanistica, alla cultura, ai servizi.
Nel corso del 2020:

- proseguiranno le attività per l'incremento dei dati e per l' ulteriore implementazione del catalogo dati geografici per diffondere il patrimonio informativo di dati e cartografico all'interno e all'esterno del Comune,
- inizierà l' analisi per l'identificazione di un strumento di BI di nuova generazione a supporto degli uffici dell'Ente che attualmente fanno analisi di dati (Osservatorio delle politiche, Servizi Sociale ) e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori
- continuo incremento dei dati aperti pubblicati, diffusione e divulgazione oltre che i miglioramenti tecnici che si rendono necessari per garantire conformità agli standard nazionali ed internazionali ed alle linee guida di AGID.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3301_1** **Adeguamento applicazioni ed entità alla architettura del sistema GIS**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3301_1_1 | Numero informazioni geografiche disponibili in consultazione su ReggioMap (pubblicatore di mappe interno) | 520 |
| | Nota: | |
| M_3301_1_2 | Numero informazioni pubblicate su geoserver pubblico | 120 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3301_1_3 | Numero mappe per la cittadinanza pubblicate tramite Maps (nuovo pubblicatore di mappe esterno) | 1 |
| | Nota: Illuminazione e centro storico | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3301_2** **Condivisione e diffusione modalità per geolocalizzare dati utilizzando architettura GIS dell'Ente**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3301_2_1 | Numero utenti abilitati ad utilizzare sistema di gestione entità geografiche | 150 |
| | Nota: | |
| M_3301_2_2 | Numero oggetti geografici creati mediante sistema di gestione entità geografiche | 100 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3301_3** **Promozione e sviluppo del portale open data e della pubblicazione e uso dei dati open**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3301_3_1 | Numero di dataset aggiornati con nuovi dati o risorse | 20 |
| | Nota: | |
| M_3301_3_2 | Numero di nuovi dataset rilasciati sul tema open data | 5 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3301_4** **Promozione e sviluppo della data governance interna e dell'osservatorio per le politiche**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3301_4_1 | Numero di nuovi strumenti di business intelligence analizzati | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3301_1 | Attività finalizzate alla pubblicazione mappe e dati geografici alla cittadinanza | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3301_1 | Attività per il rilascio di ulteriori dati dell'Ente sul portale degli Open Data | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3301_1 | Attività di diffusione e promozione degli Open Data | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3301_4 | Attività finalizzate alla ricerca di un nuovo strumento di business intelligence | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3301_4 | Attività finalizzate all'analisi dell'evoluzione del datawarehouse dell'Ente | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39490 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO | 45.689,00 |
| **Totale** | | **45.689,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Ferrari Nadia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gambarelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Lasagni Fabrizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| MORANI MARTA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Ronchetti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| SANI ALEX | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spadon Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Spigoni Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PG_3320 Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilità nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.
La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalità di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.
L'Ente già da alcuni anni sta portando avanti attività di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale

**Azione** Competenze e servizi digitali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3320_1** **Incrementare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ed uniformare la modalità di autenticazione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3320_1_1 | Percentuale servizi on line che permettono l'autenticazione tramite SPID, il sistema pubblico di identità digitalte | 100 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3320_2** **Incrementare l'offerta di servizi on line, attraverso il potenziamento di quelli già esistenti e il rilascio di nuovi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3320_2_1 | Numero di servizi on line analizzati per il rilascio digitale | 38 |
| | Nota: 25 (totale al 2016) +2 (appuntamenti on line visure e segnalazioni) + 8 in ottobre per after(SUAP,SIEdER,appuntamenti SUE,Edilweb,PSC/RUE/POC,CityWorks,SolCamera di Commercio,modulistica); istanze online per digitalizzazione di moduli PDF;ecc | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3320_3 Rifacimento siti web con nuova tecnologia open source 2.0**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3320_3_1 | Percentuale di rifacimento del sito intranet interno | 100 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3320_1 | Attività finalizzate all'integrazione dell'autenticazione tramite SPID su tutti i nuovi servizi on line introdotti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3320_2 | Attività finalizzate alla messa a regime dello sportello di presentazione istanze telematiche | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3320_2 | Attività di analisi e progettazione per il miglioramento ed il rilascio di servizi on line di Stato Civile e Anagrafici | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3320_3 | Attività finalizzate all'implementazione della nuova intranet | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3320_3 | Attività necessarie all'adeguamento dei siti web alle linee guida Agid | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3320_3 | Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 40801 Art. 00 | PROCEDURE GESTIONALI E APPLIC ATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZ IONE SISTEMI E NUOVE RETI | 13.372,21 |
| Cap. 40816 Art. 01 | LAVORI PER INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA | 200.000,00 |
| **Totale** | | **213.372,21** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 2,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 16,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bianchi Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Catellani Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Ferrari Nadia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gambarelli Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Lasagni Fabrizio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Mordonini Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Olivi Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Riccioni Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 32,00 % |
| Ronchetti Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| SANI ALEX | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Spadon Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Spigoni Giovanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Vescovi Crocioni Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Vezzani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PG_3323 WI-FI

Descrizione

Il progetto wifi si declina su due fronti: all'interno dell'Ente e verso la cittadinanza. Lo sviluppo della cultura digitale all'interno dell'Ente, viene realizzata attraverso una serie di azioni, da mettere in campo e realizzarsi nel corso del bilancio di mandato.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE

**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale

**Azione** Infrastrutture digitali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3323_1** **Estensione copertura connettività wi-fi pubblico, potenziamento servizio e diffusione di EmiliaRomagnaWifi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3323_1_1 | numero aree in cui è erogato il servizio Emilia Romagna wifi | 30 |
| | Nota: | |
| M_3323_1_2 | Numero di hot spot con servizio EmiliaRomagnaWifi attivo | 220 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3323_2** **Diffusione della cultura digitale all'interno dell'Ente: progetto scuola diffusa**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3323_2_1 | Numero di scuole in cui è stata effettuata progettazione per copertura wifi in collaborazione con Officina Educativa e Reti/Infrastrutture | 42 |
| | Nota: Emergenza Covid apertura scuole | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3323_1 | Attività di supporto e coordinamento per la copertura di nuovi punti/ miglioramento del servizio Emilia Romagna WIFI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3323_1 | Redazione della convenzione con Lepida per accensione dei PALS nei Centri Sociali a attivazione di Emilia Romagna WIFI | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3323_2 | Collaborazione con Officina Educativa e Reti/Infrastrutture per progettazione e installazione rete wifi negli edifici scolastici (elementari e medie) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3323_2 | Collaborazione con ditta aggiudicataria per installazione antenne e sensori rete Loran | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 20,00 % |
| Barbieri Nicolas | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Bulgarelli Alex | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Milani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Vezzani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

Progetto

Dirigente: Benedetti Lorenza

## 2020_PG_3330 Piattaforme della PA

Descrizione

Le Piattaforme nazionali, prodotte e manutenute da AGID, implementano funzionalità di base e trasversali per le pubbliche amministrazioni ed incentivano la centralizzazione e la razionalizzazione dei sistemi.
Comprendono servizi infrastrutturali (ad es. identificazione,pagamenti, banche dati condivise..) che da un lato agevolano e riducono i costi per la realizzazione di nuovi servizi, dall'altro uniformano gli strumenti utilizzati dagli utenti finali durante la loro interazione con la Pubblica Amministrazione.
Il Comune di Reggio Emilia, ha già iniziato il percorso necessario all'adozione ed al dispiegamento di tali piattaforme, in particolare:
- sono iniziate le attività necessarie al presubentro su ANPR e successivo subentro
- alcuni pagamenti transitano già sul nodo dei pagamenti PagoPa, altri sono in corso di analisi di adeguamento
- quasi tutti i servizi on line sono già integrati con SPID
- a seguito dell'attivazione di Lepida IDP, il servizio gratuito di LepidaSpA di gestore dell'identità digitale, verranno attivati alcuni uffici RAO predisposti all'emissione di identità SPID Lepida
- dal 2018 è iniziata la distribuzione della CIE (carta di identità elettronica) e continuano le attività per migliorarne e velocizzarne distribuzione
- è già attiva la conservazione dei documenti digitali verso il Polo di Conservazione Regionale (ParER), sono in corso ulteriori attività per aumentarne il numero e le tipologie
Nel corso del 2020 si prevede in particolare di:
- ultimare le attività tecniche necessarie al subentro in ANPR
- rilasciare gli altri servizi di pagamento in modalità conforme a PagoPA
- continuare con l'emissione di identità digitali Lepida SPID
- aderire all'AppIO ed implementare i primi servizi per i cittadini

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Smart city/Trasformazione digitale |
| **Azione** | Competenze e servizi digitali |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3330_1** **Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3330_1_1 | Percentuale di dati verificati e bonificati, per subentro ANPR | 100 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3330_2** **Dispiegamento di SPID sistema pubblico di Identità Digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3330_2_1 | Numero di uffici RAO che emettono identità Lepida SPID | 5 |
| | Nota: | |
| M_3330_2_2 | Identità Lepida SPID emesse dagli uffici RAO dell'Ente | 1500 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3330_3 Comunicare con il cittadino utilizzando l'AppIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3330_3_1 | Numero di messaggi inoltrati utilizzando l'AppIO | 2 |
| | Nota: Scadenza CI e COSAP | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3330_4 Incrementare il livello di adozione di PagoPA**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3330_4_1 | Numero di servizi di pagamento attivati su PagoPA | 10 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3330_1 | Attività necessarie all'ultimazione dei test di presubentro ed al subentro su ANPR | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3330_1 | Attività necessarie all'analisi e bonifica dei dati per collegamento ad ANPR | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3330_2 | Attività finalizzate all'istituzione di uffici predisposti ad emettere identità Lepida SPID | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3330_3 | Attività necessarie all'implementazione dei messaggi al cittadino tramite AppIO su applicazioni a gestione interna | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3330_4 | Attività inerenti l'adeguamento dei pagamenti a seguito del collegamento con PagoPA | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Catellani Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Mordonini Silvia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Olivi Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Riccioni Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PG_3332 Progetto ConnetteRE - Dipendenti digitali

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Smart city/Trasformazione digitale |
| **Azione** | Competenze e servizi digitali |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3332_1** **Potenziare gli strumenti tecnologici a supporto dello smartworking**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3332_1 | Acquisto software/licenze e altri dispositivi informatici | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3332_1 | Redazione Manuali d'uso | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3332_1 | Formazione utenti | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03915 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER REALI ZZAZIONE PROGETTO CONNETTERE - DIPENDENTI DIGITALI === VEGG. CAPP U 39293-39496 === | 105.000,00 | |
| Cap. 39293 Art. 00 | SPESE PER ATTIVITA' DI FORMAZI ONE E ACCOMPAGNAMENTO AL PROGE TTO CONNETTERE - DIPENDENTI DI GITALI FINANZIATO DALLA REGION E ==VEGG | | 60.000,00 |
| Cap. 39496 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ADE GUAMENTO E SVILUPPO TECNOLOGI CO PER REALIZZAZIONE PROGETTO CONNETTERE - DIPENDENTI DIGITA LI FINANZIATI DALLA REGIONE | | 45.000,00 |
| **Totale** | | **105.000,00** | **105.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 0,30 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Leoni Barbara | Posizione Organizzativa | 1,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 1,00 % |
| Bianchi Mauro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Gasparini Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 % |
| Popa Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Riccioni Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# V_23001 Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE |
| **Obiettivo Strategico** | Smart city/Trasformazione digitale |
| **Azione** | Infrastrutture digitali |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_23001_1 Realizzazione MAN in fibra ottica**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_23001_1 | Attività di coordinamento in collaborazione con il servizio reti e infrastrutture e redazione degli atti necessari a disciplinare gli accordi con gli operatori privati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_23001_1 | Attività di coordinamento e di collaborazione con Lepida E con il servizio reti e infrastrutture per gli aspetti attuativi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|
| Cap. 09788 Art. 00 | Trasferimento da MIUR- Fondi s trutturali europei - PON FESR Asse II, azione 10.7.1 - Adegu amento e adattamento funzional e degli spazi e delle aule di | 25.000,00 | |
| Cap. 40816 Art. 00 | INFRASTRUTTURE RETI BANDA ULTR A LARGA | | 500.000,00 |
| Cap. 40816 Art. 02 | REALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO INFRASTRUTTURE RETI E PER EST ENSIONE WIRELESS NELLE STRUTTU RE SCOLASTICHE - SEGUITO EMER GENZA COVID .finanz. con FONDI | | 25.000,00 |
| **Totale** | | **25.000,00** | **525.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bondavalli Patrizia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Barbieri Nicolas | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bassoli Maurizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Bulgarelli Alex | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Milani Andrea | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Riccioni Anna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

# 34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

**Dirigente: Prampolini Alberto**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_34PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_34PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_3402 | Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente | 5.285.936,49 | 52,24 % |
| | | | 2020_PD_3415 | Gestione polizze assicurative dell'Ente | | |
| | | | 2020_PD_3417 | GESTIONE ELEZIONI | | |
| | | | 2020_PD_4002 | Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi. | | |
| | | | 2020_PD_4003 | Affidamento servizi di ingegneria e architettura | | |
| | | | 2020_PD_4012 | Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara | | |
| | | | 2020_PD_4101 | Gestione procedure gara affidamento LL.PP. sopra ad € 40.000,00 e beni e servizi importo superiore a soglia UE per Comune e altri Enti partecipati | 30.000,00 | 0,30 % |
| | | | 2020_PD_4102 | Stipula atti e contratti. | 40.500,00 | 0,40 % |
| | | | 2020_PG_3418 | ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI UFFICI COMUNALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19 | 111.747,22 | 1,10 % |
| | | | | **Totale Azione** | **5.468.183,71** | **54,04 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **5.468.183,71** | **57,12 %** |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_34TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_34PR | Privacy | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Razionalizzazione delle risorse | 2020_PD_3400 | Gestione procedure di affidamento dell'Ente | | |
| | | | 2020_PD_3401 | Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente. | 2.037.665,77 | 20,14 % |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Razionalizzazione delle risorse | 2020_PD_3403 | Gestione magazzinaggio beni | | |
| | | | 2020_PD_3409 | Gestione parco mezzi comunali. | 398.590,00 | 3,94 % |
| | | | 2020_PD_3416 | GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI | | |
| | | | 2020_PD_3603 | GESTIONE UTENZE | 2.214.000,00 | 21,88 % |
| | | | | **Totale Azione** | **4.650.255,77** | **45,96 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **4.650.255,77** | **42,88 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **10.118.439,48** | **100,00 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **10.118.439,48** | **100,00 %** |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione

Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento comunale dei Contratti

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3400_1** **Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del nuovo Regolamento dei Contratti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3400_1_1 | n. circolari di aggiornamento e n. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Nuovo Regolamento Comunale dei Contratti | 4 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3400_2** **aggiornamento Regolamento contratti dell'ente rispetto alle modifiche introdotte al Codice dei Contratti pubblici**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3400_2_1 | Bozza Aggiornamento Regolamento contratti dell'ente rispetto alle modifiche introdotte al Codice dei Contratti pubblici da sottoporre ad Assessore entro il 31 dicembre | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3400_3 Dematerializzazione procedure**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3400_3_1 | analisi e studio di fattibilità per la completa dematerializzazione delle procedure aperte | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| P_3400_3_2 | Bozza Protocollo d'Intesa tra Comune e Sindacati sulla legalità e e sicurezza negli appalti | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3400_1 | Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento Comunale dei Contratti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3400_1 | Programmazione biennale affidamenti beni e servizi > 40.000 euro | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3400_1 | Recepimento e applicazione nei bandi, nelle lettere di invito, nei contratti e nelle dichiarazioni, dell'Istituto del Whistleblowing e ove applicabile, della verifica DURF fiscale, anche per gli appaltatori e i concessionari dell'Ente | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3400_1 | Informazione capillare ai servizi del nuovo "Protocollo d'intesa in materia di affidamento contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo correttivo al codice contratti pubblici e recepimento indicatori nei capitolati di gara ove possibile | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3400_1 | Conclusione iter procedimentale gara innovativa dialogo competitivo smart city a due lotti e stipula dei due contratti d'appalto davanti all'Ufficiale Rogante | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 4,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 7,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_3401 Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| **Azione** | Razionalizzazione delle risorse |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3401_1 Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3401_1_1 | N° ordini effettuati | 250 |
| | Nota: | |
| O_3401_1_2 | N° adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER | 12 |
| | Nota: | |
| O_3401_1_3 | N. acquisti minori a 40.000 € effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER | 80 |
| | Nota: | |
| O_3401_1_4 | Importo relativo agli acquisti minori ai 40000 € effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER | 200000 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3401_1_6 | N. acquisti superiore a 40.000 € effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER | 2 |
| | Nota: | |
| O_3401_1_B | Importo relativo agli acquisti superiori ai 40000 € effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER | 250000 |
| | Nota: | |

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 00250 Art. 00 | BENI DI CONSUMO A CARICO DEL C OMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTO RALI | | | 45.000,00 | |
| Cap. 06200 Art. 01 | ALTRI PROVENTI DEI BENI PATRIM ONIALI RILEVANTI AI FINI IVA | 165.806,40 | | | |
| Cap. 09450 Art. 05 | ACQUISTO PUBBLICAZIONI E LIBRI PER IL SERVIZIO ENTRATE | | | 500,00 | |
| Cap. 09550 Art. 00 | ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINA NZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU | | | 21.200,00 | |
| Cap. 09788 Art. 00 | Trasferimento da MIUR- Fondi s trutturali europei - PON FESR Asse II, azione 10.7.1 - Adegu amento e adattamento funzional e degli spazi e delle aule di | | 282.000,00 | | |
| Cap. 09900 Art. 02 | CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA' | | | 18.000,00 | |
| Cap. 09900 Art. 05 | PUBBLICAZIONI PER L'AREA SERVI ZI ALLA CITTA' | | | 2.300,00 | |
| Cap. 10000 Art. 01 | NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER SER VIZI COMUNALI DIVERSI - RIL.IV A CDC 144 - | | | 88.000,00 | |
| Cap. 10100 Art. 01 | ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER L'AREA COMPET ITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE | | | 1.500,00 | |
| Cap. 10100 Art. 02 | CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA COMPETITIVITA' E INN OVAZIONE SOCIALE | | | 5.000,00 | |
| Cap. 10100 Art. 05 | PUBBLICAZIONI PER L'AREA COMPE TITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIAL E | | | 2.473,00 | |
| Cap. 10200 Art. 02 | CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE | | | 20.000,00 | |
| Cap. 10200 Art. 05 | PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZ IONE GENERALE | | | 27.050,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 10350 Art. 01 | ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER L'AREA DIREZIONE GENERALE P ICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO | | | 8.500,00 | |
| Cap. 10350 Art. 03 | VESTIARIO PER IL PERSONALE DEL L'AMMINISTRAZIONE GENERALE | | | 18.500,00 | |
| Cap. 10600 Art. 02 | CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER AREA SERVIZI ALLA PERSONA ( RIL. IVA CDC 144) | | | 4.000,00 | |
| Cap. 10600 Art. 05 | ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA | | | 1.500,00 | |
| Cap. 10700 Art. 02 | ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATE RIALI VARI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO | | | 12.500,00 | |
| Cap. 10700 Art. 05 | ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI PE R L'AREA RISORSE DEL TERRITORI O | | | 2.000,00 | |
| Cap. 10800 Art. 01 | ACQUISTI VARI, PER MUSEI (RILE VANTE IVA CDC 148 E 149) | | | 3.000,00 | |
| Cap. 10800 Art. 02 | CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 01 48-0149 | | | 6.500,00 | |
| Cap. 10810 Art. 02 | CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOT ECHE (RIL. IVA CDC 148-149) | | | 17.500,00 | |
| Cap. 10830 Art. 02 | CANCELLERIA E MATERIALI VARI P ER SERVIZIO RIGENERAZIONE E QU ALITA' URBANA | | | 9.500,00 | |
| Cap. 11000 Art. 01 | ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRONTO SOCCORSO (ril.ai f ini IVA cdc 0148) | | | 25.000,00 | |
| Cap. 12900 Art. 01 | PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | 15.100,00 | |
| Cap. 12900 Art. 02 | CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | | 13.000,00 | |
| Cap. 12900 Art. 03 | VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL P ERSONALE POLIZIA MUNICIPALE | | | 104.313,00 | |
| Cap. 12900 Art. 05 | ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER LA POLIZIA MU NICIPALE: PUBBLICAZIONI | | | 6.850,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 12929 Art. 00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER A TTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE | | | 4.000,00 | |
| Cap. 15300 Art. 01 | ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER LE SCUOLE ELEMENTARI PICCOL I ARREDI E BENI CONSUMO | | | 2.500,00 | |
| Cap. 16560 Art. 01 | ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE P ER LE SCUOLE MEDIE PICCOLI ARR EDI E BENI CONSUMO | | | 1.500,00 | |
| Cap. 20880 Art. 01 | ACQUISTI PER PICCOLI ARREDI E BENI DI CONSUMO VARI PER SERVI ZI CULTURALI E BIBLIOTECHE COM UNALI. | | | 2.000,00 | |
| Cap. 22525 Art. 00 | SERVIZIO CINEMA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO RILEVANTE AI FINI IVA | | | 1.500,00 | |
| Cap. 27840 Art. 01 | ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE GESTIONE DEL CANI LE PICCOLI ARREDI E BENI CONSU MO | | | 11.000,00 | |
| Cap. 28740 Art. 01 | ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER IL SERVIZI O POLIZIA MORTUARIA PICCOLI AR REDI E BENI CONSUMO | | | 12.000,00 | |
| Cap. 30940 Art. 01 | PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DE L SISTEMA DI WELFARE | | | 1.000,00 | |
| Cap. 31409 Art. 01 | PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER STRUTTURE OSPITALITA'INDIG ENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA | | | 1.000,00 | |
| Cap. 31440 Art. 01 | PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E UNITA' AMMINISTRAT. RILEVANTE IVA CDC 0141 | | | 9.000,00 | |
| Cap. 32264 Art. 00 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PE R PROGETTI SOSTENIBILITA' AMBI ENTALE | | | 500,00 | |
| Cap. 32372 Art. 00 | ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO MOBILITA' | | | 2.000,00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 32469 Art. 00 | ACQUISTO MATERIALE PER SANIFIC AZIONE LOCALI FINANZIATO DA TR ASFERIMENTI MINISTERIALI PER E MERGENZA DA COVID-19 == VEGG. CAP. E 3469 == | | | 70.496,24 | |
| Cap. 32470 Art. 00 | ACQUISTO DISPOSITIVI DI PROTEZ IONE INDIVIDUALE PER IL PERSON ALE DELL'ENTE ADDETTO ALLA SAN IFICAZIONE FINANZIATO DA TRASF ERIMENTI MINISTERIALI PER EMER | | | 181.642,36 | |
| Cap. 35025 Art. 00 | FUNZ.LOCALI ACCOGLIENZA TURIST ICA FUNZ. DEL. REGIONE ACQUIST O BENI DI CONSUMO | | | 2.400,00 | |
| Cap. 39460 Art. 01 | PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI NELLA SEDE M AGAZZINI VIA MAZZACURATI | | | 2.500,00 | |
| Cap. 40103 Art. 03 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFF ICI COMUNALI PER LOGISTICA SED I E POLI TERRITORIALI: beni du revoli | | | | 10.000,00 |
| Cap. 41107 Art. 00 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (SER VIZI SOCIALI) | | | | 18.840,00 |
| Cap. 41113 Art. 00 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LO GISTICA SERVIZI COM.LI VARI | | | | 68.000,00 |
| Cap. 41113 Art. 04 | ACQUISTO DI ARREDI E ALLESTIME NTO NUOVI UFFICI SERVIZI FINAN ZIARI e TRIBUTI | | | | 113.054,01 |
| Cap. 41119 Art. 00 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POL IZIA MUNICIPALE) | | | | 40.000,00 |
| Cap. 41119 Art. 01 | ACQUISTO DI HW, SW, ATTREZZ. E ARREDI VARI PER LA CENTRALE O PERATIVA POLIZIA MUNICIPALE E SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA | | | | 160.000,00 |
| Cap. 41121 Art. 11 | ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA | | | | 320.000,00 |
| Cap. 41123 Art. 02 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E AT TREZZATURE PER ATTIVITA' MUSE I CIVICI | | | | 10.000,00 |
| Cap. 41200 Art. 00 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE ELEMENTARI | | | | 130.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 41200 Art. 01 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E AL LESTIMENTI ARREDI PER ADEGUAME NTI SPAZI PER SCUOLE PRIMARIE A SEGUITO EMERGENZA COVID 19 da finanziarsi con fondi PON | | | | 182.000,00 |
| Cap. 41300 Art. 00 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE | | | | 101.947,16 |
| Cap. 41300 Art. 01 | ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE SECONDARIE E ADEGUAM ENTO SPAZIE E STRUTTURE SCOLAS TICHE A SEGUITO EMERGENZA COVI D finanz. con FONDI PON FSR (a | | | | 100.000,00 |
| **Totale** | | **165.806,40** | **282.000,00** | **783.824,60** | **1.253.841,17** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 4,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 7,00 % |
| Borghi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 57,00 % |
| Brannetti Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Cammisuli Natascia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 % |
| D'Amico Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Norchi Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Quarantini Rita | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 88,00 % |
| Raimo Pasqualina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 67,00 % |
| Sala Dario | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 43,00 % |
| Salsi Gabriele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Tamagnini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_3402 Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Descrizione

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:
- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.
- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità è altro Servizio dell'Ente.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Politiche istituzionali |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3402_1** **Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3402_1_1 | N° ordini effettuati | 180 |
| | Nota: | |
| O_3402_1_2 | N° adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER | 7 |
| | Nota: | |
| O_3402_1_3 | n. servizi inferiori a 40000 € acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER | 25 |
| | Nota: | |
| O_3402_1_4 | Importo riferito ai servizi inferiori a 40000 € acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER | 100000 |
| | Nota: | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 00140 Art. 00 | ASSICURAZIONI E POLIZZE INFORT UNI AMMINISTRATORI | | 2.034,38 |
| Cap. 00255 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI | | 389.553,82 |
| Cap. 01900 Art. 00 | SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZ. DI FACCHINAGGIO - RILEVANTE A I FINI IVA CDC 149 | | 165.137,00 |
| Cap. 07970 Art. 00 | SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI | | 3.000,00 |
| Cap. 08300 Art. 00 | RIMBORSI DA ISTITUTI ASSICURAT IVI PER INDENNITA'TEMPORANE A E RISARCIMENTO DANNI | 40.000,00 | |
| Cap. 08905 Art. 00 | ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO BENI MOBILI E IMMOBILI DEL PA TRIMONIO COMUNALE | | 401.670,62 |
| Cap. 08910 Art. 00 | ASSICURAZIONI RCT INFORTUNIFUR TO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DE I SERVIZI COMUNALI | | 252.549,29 |
| Cap. 08911 Art. 00 | ASSICURAZIONI RCT PER VIABILIT A' E CIRCOLAZIONE STRADALE | | 477.775,04 |
| Cap. 08912 Art. 00 | ASSICURAZIONI RC AUTO | | 50.927,31 |
| Cap. 10330 Art. 01 | PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENER ALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 01 71 | | 293.000,00 |
| Cap. 10330 Art. 02 | SERVIZIO DI LAVANDERIA PER UFF ICI E SERVIZI GENERALI | | 4.000,00 |
| Cap. 10330 Art. 03 | SERVIZI IGIENICI PUBBLICI | | 84.022,00 |
| Cap. 10330 Art. 04 | ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E AS SISTENZA TECNICA PER GLI UFFIC I E I SERVIZI AUSILIARI E GENE RALI | | 90.000,00 |
| Cap. 10335 Art. 00 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI | | 17.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 12333 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CUS TODIA DI IMMOBILI COMUNALI | | 60.000,00 |
| Cap. 12905 Art. 01 | PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE | | 22.196,00 |
| Cap. 12905 Art. 04 | ACQUISIZIONE DI SERVIZI VARI S ERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE | | 133.421,43 |
| Cap. 12905 Art. 05 | ACQUISIZIONE SERVIZI PER POLIZ IA MUNICIPALE SPESE P OSTALI | | 1.767.410,00 |
| Cap. 12908 Art. 00 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE | | 61.578,57 |
| Cap. 15320 Art. 02 | SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I S ERVIZI DI ISTRUZIONE DELL'OBBL IGO(SCUOLE ELEMENTARI) | | 1.000,00 |
| Cap. 20900 Art. 04 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA SERVIZI BIBLIOTECHE | | 6.100,00 |
| Cap. 21363 Art. 01 | PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I S ERVIZI CULTURALI | | 192.033,00 |
| Cap. 30950 Art. 01 | PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I S ERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI = R ILEVANTE AI FINI IVA centro di costo 0144 | | 30.393,00 |
| Cap. 31408 Art. 02 | SERVIZIO DI LAVANDERIA RELATIV O ALLE STRUTTURE DI OSPITALITA ' PER INDIGENTI E IMMIGRATI R ILEVANTE AI FINI IVA CDC 141 | | 14.000,00 |
| Cap. 32120 Art. 04 | MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECN ICA PER SERVIZI TECNICI | | 500,00 |
| Cap. 32131 Art. 02 | SERVIZI DI VIGILANZA ZONA NORD | | 159.000,00 |
| Cap. 32265 Art. 00 | RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI I N SOSTA VIETATA O ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA | | 10.000,00 |
| Cap. 32265 Art. 01 | SPESE PER CUSTODIA SEQUESTRI E FERMI | | 35.000,00 |
| Cap. 32471 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI SAN IFICAZIONE DEGLI UFFICI E AMBI ENTI DELL'ENTE FINANZIATE DA T RASFERIMENTI MINISTERIALI PER EMERGENZA DA COVID-19 == VEGG. | | 103.787,03 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 32731 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER TR ASPORTI DI RAPPRESENTANZA (PER AMMINISTRATORI) | | 1.000,00 |
| Cap. 32732 Art. 00 | CORSI DI FORMAZIONE PER IL PER SONALE DEL SERVIZIO AFFARI IST ITUZIONALI | | 2.300,00 |
| Cap. 35020 Art. 00 | FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFI CIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZ A TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE | | 6.000,00 |
| Cap. 39305 Art. 00 | SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSO NALE DIPENDENTE | | 279.956,00 |
| Cap. 39410 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GE STIONE NOTIFICHE E FATTORINAGG IO | | 33.492,00 |
| Cap. 39415 Art. 00 | SPESE POSTALI TELEGRAFICHE PER I SERVIZI COMUNALI | | 123.100,00 |
| Cap. 39480 Art. 02 | SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL FU NZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILI ARI UBICATI PRESSO SEDE MAGAZZ INI VIA MAZZACURATI | | 13.000,00 |
| **Totale** | | **40.000,00** | **5.285.936,49** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 3,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 5,00 % |
| Borghi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Brannetti Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Cammisuli Natascia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 % |
| D'Amico Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 83,00 % |
| Norchi Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Quarantini Rita | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Raimo Pasqualina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |
| Sala Dario | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Salsi Gabriele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Tamagnini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PD_3403 Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attivita' che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente , la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario,la gestione degli oggetti smarriti ( ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).
Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi .
A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualita' di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti e nei locali dell'Ex Polveriera di via Terrachini.
Al fine di mantenere la spesa relativa al servizio di facchinaggio, si è organizzato e programmato il lavoro degli addetti al Magazzino in modo che le consegne della carta, dei materili di consumo (toner ecc.) ai diversi servizi, che prima venivano evase tramite la ditta CNS (Coopservice MGM )adesso vengano effettuate direttamento dal personale del Magazzino, da fine 2013 inoltre si interviene per piccoli lavori di manutenzione sugli arredi dei vari servizi, diminuendo così gli interventi a pagamento da parte delle ditte esterne.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3403_1** **Ottimizzazione delle modalita' di gestione,deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3403_1_1 | articoli movimentati | 1500 |
| | Nota: | |
| O_3403_1_2 | n. consegne ai diversi uffici | 750 |
| | Nota: | |
| O_3403_1_3 | numero iniziative gestite | 80 |
| | Nota: | |
| O_3403_1_4 | numero beni in entrata gestiti per conto terzi | 3 |
| | Nota: | |
| O_3403_1_5 | numero articoli di vestiario presi in carico | 3000 |
| | Nota: | |
| O_3403_1_6 | numero oggetti smarriti rinvenuti | 5000 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_3403_1_7 | Oggetti smarriti riconsegnati | 3500 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3403_2** **Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3403_2_1 | Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3403_1 | interventi di piccole manutenzione su arredi dei diversi servizi. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3403_1 | Gestione beni di consumo per SCi-AN | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3403_1 | Gestione prestiti e noleggi: dal ricevimento della richiesta all'emissione della fattura relativa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 2,00 % |
| Borghi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |
| Brannetti Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 7,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gianferrari Adriana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Moschetti Renato | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Mussini Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Norchi Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 % |
| Onfiani Cristiana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Raimo Pasqualina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Zeno Ciro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_3409 Gestione parco mezzi comunali.

Descrizione Gestione Parco automezzi comunali

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3409_1 Gestione Parco automezzi comunali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3409_1_1 | % di riduzione degli oneri per manutenzione mezzi rispetto allo standard 2014 | 10 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3409_1 | Monitoraggio auto in proprietà e a noleggio tramite portale della FORMEZ PA secondo quanto stabilito dall'art.5 DPCM del 3/08/2011 e s.m.e.ii | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 12906 Art. 00 | GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE | 72.000,00 |
| Cap. 12907 Art. 00 | GESTIONE PARCO MEZZI AMMINIS TRAZIONE GENERALE | 16.000,00 |
| Cap. 12909 Art. 00 | SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA MUNI CIPALE | 68.852,00 |
| Cap. 12914 Art. 00 | SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GE NERALE | 10.118,00 |
| Cap. 12915 Art. 00 | SPESE PER NOLEGGIO MEZZI ELETT RICI AMMINISTRAZIONE GENERALE | 231.620,00 |
| **Totale** | | **398.590,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 2,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 3,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Sala Dario | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 9,00 % |
| Zeno Ciro | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_3415 Gestione polizze assicurative dell'Ente

Descrizione: Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3415_1 Gestione polizze assicurative dell'Ente e dei sinistri attivi e passivi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3415_1_1 | sinistri passivi gestiti dalla compagnia | 2 |
| | Nota: | |
| O_3415_1_2 | sinistri attivi gestiti | 40 |
| | Nota: | |
| O_3415_1_3 | sinistri gestiti in S.I.R (sotto i 25.000,00 euro di franchigia) | 100 |
| | Nota: | |
| O_3415_1_4 | N° consulenze scritte e verbali trasversali all'ente e verso utenza esterna, compagnie, periti. | 50 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 12,00 % |
| Bombarda Mariagrazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Tarabelloni Marco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_3416 GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 40.000,00 alla soglia Comunitaria e d'inporto inferiore ai 40.000 su specifica richiesta del Servizio.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3416_1** **Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilità Responsabile di procedura**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3416_1_1 | Inserimento RDO su portale Consio o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni | 15 |
| | Nota: | |
| O_3416_1_3 | % RDO gestite rispetto alle richieste | 100 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 1,00 % |
| Borghi Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Brannetti Cinzia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| D'Amico Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Norchi Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Quarantini Rita | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Raimo Pasqualina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Sala Dario | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 % |
| Tamagnini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Prodotto

Dirigente: Prampolini Alberto

# 2020_PD_3417 GESTIONE ELEZIONI

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3417_1 Gestione Elezioni e referendum anno 2020**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3417_1_1 | Predisposizione atti inerenti alle consultazioni del 20 settembre relative al referendum | 15/09/2020 |
| | Nota: | |
| M_3417_1_2 | Atti di rendiconto spese per Referendum | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 1,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PD_3603 GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, fonia fissa e mobile, reti dati, noleggi e servizi aggiuntivi di telefonia, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3603_1 Gestione dei contratti utenze**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3603_1_1 | Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici | 100 |
| | Nota: | |
| O_3603_1_2 | Numero fatture caricate nel gestionale | 6000 |
| | Nota: | |
| O_3603_1_3 | Numero fatture caricate su JEnte | 6000 |
| | Nota: | |
| O_3603_1_4 | Numero liquidazioni inserite | 120 |
| | Nota: | |
| O_3603_1_5 | Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze | 20 |
| | Nota: | |
| O_3603_1_7 | Numero PEC ricevute e lavorate | 30 |
| | Nota: | |
| O_3603_1_8 | Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilità di eventuale rifiuto | 6000 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3603_2 Utilizzo sistema delle Convenzioni**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3603_2_1 | numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti | 2 |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | Nota: | |
| O_3603_2_2 | Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni | 2 |
| | Nota: | |
| O_3603_2_3 | Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto | 259 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3603_3** **Presa in carico e gestione di nuove utenze d'illuminazione pubblica Enel Sole Srl**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3603_3_1 | Numero di contratti volturati | 9 |
| | Nota: | |
| M_3603_3_2 | Numero forniture passate in Convenzione | 9 |
| | Nota: | |
| M_3603_3_3 | Percentuale di fatture liquidate entro la scadenza prevista dall'azienda fornitrice. | 100 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3603_8** **Supporto tecnico al team legale per rito civile conseguente l'esito negativo della mediazione relativa al decreto Ingiuntivo di Banca Farmafactoring**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3603_4_1 | Predisposizione di quanto richiesto sia in sede di osservazioni alla relazione peritale che in giudizio | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3603_1 | rispetto delle scadenze fissate dai distributori | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | Priorità al rispetto delle scadenze di fatture e adempimenti contrattuali nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19. | | | | |
| 2 | 2020_OB_3603_1 | Gestione immobile via del Chionso, sia come pagamenti delle forniture, sia come rivalsa dali occupanti sulla base delle tabelle millesimali accettate in sede di sottoscrizione degli atti di concessione degli spazi sino alla completa operatività dell'Ammin | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3603_1 | gestione delle entrate e dei rimborsi conseguenti l'utilizzo da parte di terzi di quote di immobili comunali e gestione pagamenti a terzi per utenze da volturare a nome dell'Ente nelle more dei tempi di voltura | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3603_1 | Gestione contratto di servizio con AGAC Infrastrutture per Progetto fotovoltaico | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3603_1 | gestione PEC relative a cessioni di credito, segnalazioni in piattaforma di certificazione dei crediti e gestione dei contratti di fornitura | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3603_2 | Monitoraggio delle piattaforme di e-procurement per la valutazione dei rapporti costi/servizi erogati | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3603_2 | Utilizzo del sistema delle convenzioni per tutte le forniture ed i servizi attivabili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3603_2 | Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per Energia elettrica per il periodo: 01/05/2019-30/04/2020 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3603_2 | Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per il gas metano per il periodo: 01/10/2018-30/09/2019 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3603_3 | Voltura per cambio intestazione contratti di fornitura di energia elettrica da Gesta Spa al Comune di RE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 2020_OB_3603_3 | Passaggio nuove forniture elettriche in Convenzione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 12 | 2020_OB_3603_3 | Gestione dei contratti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_3603_8 | Analisi e redazione osservazioni alla relazione del CTU. La data di fine fa riferimento alla data di chiusura per la presentazione delle osservazioni. | Previsto | 01/01/2020 | 29/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_3603_8 | Supporto tecnico al team legale in qualità di perito interno. La data di fine è solo per comprendere tutto l'anno sperando che entro l'anno si chiuda. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 08011 Art. 02 | RIMBORSO UTENZE DA INQUILINI C OMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RILEVANTE AI FIN I I.V.A. | 50.000,00 | |
| Cap. 08466 Art. 00 | CONTRIBUTO PER LA RIDUZIONE DE L COSTO DI FORNITURA DI ENERGI A ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO | 19.000,00 | |
| Cap. 08600 Art. 01 | CANONI DI CONCESSIONE POZZI | | 13.000,00 |
| Cap. 08700 Art. 06 | QUOTA PER IL CONSORZIO FITOSA NITARIO E ONERI DI BONIFICA | | 95.000,00 |
| Cap. 10310 Art. 01 | UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA<br><br>(RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144) | | 450.000,00 |
| Cap. 10310 Art. 02 | UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERV IZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENER ALE UTENZE ACQUA<br>(RIL. IVA NI DI/S.C.I. e 0144) | | 70.000,00 |
| Cap. 11040 Art. 06 | UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER UFFICI GIUDIZIA RI | | 22.000,00 |
| Cap. 12850 Art. 01 | UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZ I DI POLIZIA LOCALE UTENZE ENE RGIA ELETTRICA | | 28.000,00 |
| Cap. 15290 Art. 01 | UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RI LEVANTE IVA NIDI E S.C.I. | | 220.000,00 |
| Cap. 15290 Art. 02 | UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ACQUA<br>RILEVANTE IVA N IDI E S.C.I. | | 100.000,00 |
| Cap. 15290 Art. 05 | UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER SCUOLE ELEMENTA RI E MEDIE<br>RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I. | | 38.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 16530 Art. 01 | UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANT E IVA NIDI E S.C.I. | | 185.000,00 |
| Cap. 16530 Art. 02 | UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTEN ZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I. | | 55.000,00 |
| Cap. 22783 Art. 01 | UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA 0148 | | 180.000,00 |
| Cap. 22783 Art. 02 | UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI U TENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 01 48 | | 30.000,00 |
| Cap. 27848 Art. 01 | UTENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE E CANILE UTENZE ENERGIA ELETTRI CA | | 29.000,00 |
| Cap. 28730 Art. 01 | UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ENERGI A ELETTRICA RILEV. IVA CDC UT 08 | | 75.000,00 |
| Cap. 28730 Art. 02 | UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ACQUA | | 12.000,00 |
| Cap. 28730 Art. 03 | UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI | | 55.000,00 |
| Cap. 28730 Art. 05 | UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER CIMITERI | | 19.000,00 |
| Cap. 30080 Art. 02 | UTENZE PER IL SERVIZIO VERDE P UBBLICO E ARREDO URBANO UTENZE ACQUA | | 100.000,00 |
| Cap. 30400 Art. 01 | UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE ENERGIA ELETTRICA | | 70.000,00 |
| Cap. 30400 Art. 02 | UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE ACQUA | | 40.000,00 |
| Cap. 30400 Art. 03 | UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMP IANTI SPORTIVI E PALESTRE UTEN ZE GAS E COMBUSTIBILI | | 20.000,00 |
| Cap. 31410 Art. 01 | CONSUMI UTENZE STRUTTURE DI OS PITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC 0208 - 0141 | | 161.000,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 31410 Art. 02 | UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPI TALITA' PER INDIGENTI UTENZE A CQUA RILEV. IVA CDC 0208 | | 40.000,00 |
| Cap. 32100 Art. 00 | FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA | | 47.000,00 |
| Cap. 32405 Art. 00 | INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILI UTILIZZATI DALL'ENTE ANCHE PE R ALLACCIAMENTI UTENZE, UTENZE VARIE PER IMMOBILI NON UTILIZ ZATI, CONGUAGLI FORNITURE E SP | | 60.000,00 |
| **Totale** | | **69.000,00** | **2.214.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 1,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 4,00 % |
| Folloni Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fortugno Demetrio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Morgotti Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| ROVACCHI ALESSANDRA | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

## Prodotto

## Dirigente: Prampolini Alberto

## 2020_PD_4002 Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.

Descrizione

Inserimento e aggiornamento schemi tipo di determinazioni a contrattare, capitolati, modulistica, lettere di invito e avvisi manifestazione interesse ad uso dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento all'apporvazxione del nuovo Regolamento dei Contratti e relativa formazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_4002_2** **aggiornamento degli schemi tipo a seguito delle novità introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti;**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_4002_2_1 | Aggiornamento degli schemi tipo a seguito delle novità introdotte dalla normativa vigente in materia di Codice dei Contratti – entro il 31 dicembre | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 5,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 10,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Giannini Annacarla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PD_4003 Affidamento servizi di ingegneria e architettura

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_4003_1 Affidamento servizi ingegneria e architettura**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_4003_1_1 | n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura | 1 |
| | Nota: | |
| M_4003_1_2 | N. procedure negoziate per altri Enti partecipati servizi di architettura e ingegneria | 0 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 6,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 14,00 % |
| Buzea Daniela Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Caruso Valentina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Favaloro Provvidenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Fontanesi Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Giannini Annacarla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Milanese Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Pagliarini Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Pellacini Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_4012 Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere una uniformità delle procedure.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_4012_1** **Supporto ai Servizi per l'applicazione del Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti e di altre disposizioni normative e nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gare**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_4012_1_1 | N° Consulenze annue | 100 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 10,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 17,00 % |
| Ceccardi Ivana | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 17,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_4101 Gestione procedure gara affidamento LL.PP. sopra ad € 40.000,00 e beni e servizi importo superiore a soglia UE per Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrative cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità è altro Servizio
Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità è altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_4101_1** **Gestione Procedure aperte per affidamento di lavori pubblici di importo superiore ad € 40.000,00 e per beni e servizi di importo superiore a soglia UE per servizi comunali e altri Enti partecipati**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_4101_1_1 | N° procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune | 5 |
| | Nota: | |
| O_4101_1_2 | Procedure aperte da attivare per altri Enti | 2 |
| | Nota: | |
| O_4101_1_3 | procedure aperte LLPP Comune | 4 |
| | Nota: | |
| O_4101_1_4 | N° Manifestazioni d'interesse Comune | 4 |
| | Nota: | |
| O_4101_1_5 | Pubblicazione bandi di gara entro ricezione determina a contrarre completa di eventuali integrazioni - minore di giorni | 15 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_4101_2** **Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_4101_2_1 | % di rendicontazione | 100 |
| | Nota: | |

**Budget previsto**

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03466 Art. 00 | PROVENTI DIVERSI DELL' U.O.C. APPALTI E CONTRATTI | 20.000,00 | |
| Cap. 32030 Art. 01 | PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA ( NEL 1999 CAP.10345) | | 30.000,00 |
| **Totale** | | **20.000,00** | **30.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 3,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 17,00 % |
| Buzea Daniela Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Caruso Valentina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Favaloro Provvidenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Fontanesi Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Giannini Annacarla | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Milanese Elisabetta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Pagliarini Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Pellacini Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Tincani Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

## 2020_PD_4102 Stipula atti e contratti.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_4102_1 Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_4102_1_1 | numero atti pubblici | 10 |
| | Nota: | |
| O_4102_1_2 | numero scritture private | 40 |
| | Nota: | |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_4102_1 | Gestione albo dei Notai per servizi notarili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_4102_1 | Registrazione telematica dei contratti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_4102_1 | Digitalizzazione procedure contrattuali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_4102_1 | Archiviazione telematica contratti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03200 Art. 00 | ATTIVITA' SERVIZIO CONTRATTI E SPESE CONNESSE ALLA STIPULA CONTRATTI | | 30.000,00 |
| Cap. 05000 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA APPALTI E CONTRATTI | 20.000,00 | |
| Cap. 08710 Art. 00 | IMPOSTE E SPESE DI REGISTRAZ. E TRASCRIZIONE SU CONTRATTI E ATTI DI ESPROPRIO | | 10.500,00 |
| **Totale** | | **20.000,00** | **40.500,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 2,00 % |
| Signorelli Silvia | Posizione Organizzativa | 4,00 % |
| Bartoli Monica | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Magnani Paola | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PG_3418 ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER GLI UFFICI COMUNALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3418_1** **Acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali a seguito dell'emergenza Covid- 19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3418_1_1 | n. circolari di aggiornamento per la definizione degli acquisti in emergenza Covid | 2 |
| | Nota: | |
| P_3418_1_2 | % Rispetto tempi di consegna materiale entro i giorni richiesti | 100 |
| | Nota: | |
| P_3418_1_3 | n. buoni d'ordini evasi per acquisto dispositivi in emergenza | 50 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 01910 Art. 00 | SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZI ONI DI FACCHINAGGIO A SEGUITO CANTIERI SCUOLE IN EMERGENZA C OVID 19 | 96.633,22 |
| Cap. 31111 Art. 00 | SPESE PER PULIZIE STRAORDINARI E SCUOLE A SEGUITO EMERGENZA C OVID-19 | 15.114,00 |
| **Totale** | | **111.747,22** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PD_34PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34PA_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34PA_1_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PD_34PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_34PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy (entro il ) | 15/09/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato | 90 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 1,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PD_34PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

## Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34PT_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 2,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prampolini Alberto**

# 2020_PD_34TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34TD_1 Digitalizzazione dei processi**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34TD_1_2 | Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| P_34TD_1_3 | Digitalizzazione del processo individuato per la sua trasformazione in ottica digitale attraverso l'uso delle istanze on line | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_34TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_34TD_2_1 | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il) | 30/06/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_34TD_1 | Analisi dell'integrazione del processo individuato per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale | Previsto | 01/07/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_34TD_1 | Integrazione dei processi individuati con la soluzione prevista dal software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_34TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prampolini Alberto | Dirigente | 2,00 % |

# 37 - SERVIZIO FINANZIARIO

**Dirigente: Prandi Monica**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_37PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_37PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_3707 | Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate | 600.000,00 | 2,39 % |
| | | | 2020_PD_3708 | Supporto agli organi, attività interne per le funzioni istituzionali proprie del Servizio Finanziario: Rapporto con i revisori Gestione procedura determine e nuova implementazione per liquidazioni e riscossioni | 5.498.049,00 | 21,90 % |
| | | | | **Totale Azione** | **6.098.049,00** | **24,28 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **6.098.049,00** | **19,75 %** |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_37TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_37PR | Privacy | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Razionalizzazione delle risorse | 2020_PD_3701 | Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi, adempimenti armonizzazione | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PD_3702 | Consuntivo bilancio annuale | | |
| | | | 2020_PD_3703 | Verifica contabile e della copertura finanziaria. | | |
| | | | 2020_PD_3704 | Monitoraggi finanziari e certificazioni | | |
| | | | 2020_PD_3705 | Gestione contabile pagamenti e incassi | 110.000,00 | 0,44 % |
| | | | 2020_PD_3706 | Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione | 441.533,27 | 1,76 % |
| | | | 2020_PD_3713 | Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Razionalizzazione delle risorse | 2020_PD_3716 | Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti e studi di fattibilità economica-finanziaria degli investimenti, valorizzazione patrimoniali. | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PD_3907 | Indebitamento | 18.460.833,50 | 73,52 % |
| | | | 2020_PG_3719 | Azioni per fronteggiare le esigenze finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria creata dall'epidemia di COVID19 | | |
| | | | | **Totale Azione** | **19.012.366,77** | **75,72 %** |
| | | Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti | 2020_PD_4005 | Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **19.012.366,77** | **80,25 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **25.110.415,77** | **100,00 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **25.110.415,77** | **100,00 %** |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3701 Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi, adempimenti armonizzazione

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.
Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.
Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.
Proposta di Revisione regolamento di contabilità
Completamento della transizione alla nuova contabilità introdotta dalla sperimentazione della riforma dei sistemi contabili in particolare per consolidare ed estendere le nuove concezioni dei principi contabili di impegno e competenza finanziaria ed economica,sia lato interno del servizio Finanziario, sia verso gli altri servizi, con i R.u.p. e i rispettivi referenti amministrativi; contestualmente, si prosegue a dare supporto e consulenza per questi aspetti, anche sul piano operativo nelle procedure sw.
Interazione con referente Ced e con la ditta informatica titolare del sw per dare un certo grado di autonomia finalizzata alla gestione di inconvenienti procedurali informatici e risoluzione di problemi di modesta complessità e nella gestione e estrazione dati dalle procedure contabili integraten anche alla luce della completa digitalizzazione dell'iter amministrativo contabile.
Implementazione sistema SIOPE +

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3701_1** **accrescere e qualificare le competenze del personale interno rispetto ai processi di lavoro e tematiche tecniche**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3701_1_2 | Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%) | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3701_2** **aggiornamento modulistica per la risoluzione di problemi ricorrenti in materia economica e contabile consultabile dagli utenti interni (servizi)**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3701_2_1 | Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti | 4 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3701_1 | consulenza economica finanziaria e patrimoniale ai serv. Ente e Enti controllati in part. Ist. scuole infanzia, ist. Musicale Peri (pareri, incontri, mail. ecc. ecc.) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3701_1 | applicazione accurata di modalità operative della procedura contabile (codici, classificazioni) finanziaria per gli aspetti fiscali, di contabilità economica, lavori pubblici, controlli finanziari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3701_1 | presidio delle tematiche sulla tracciabilità dei pagamenti, coordinamento e raccordo con altri servizi per indicazioni operative | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3701_1 | Affiancamento e formazione nuovo personale assegnato | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3701_2 | Predisposizione circolari per evidenziare adempimenti e scadenze | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 8,00 % |
| Beggi Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Calabro' Alberto Tullio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Del Bue Alessia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Erasmi Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ferretti Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fontanili Loris | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gobbi Lisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gualdi Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Iotti Flavio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Iotti Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Roma Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Rossini Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Salsi Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tricarico Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Varini Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Attolini Elisa | Personale in Comando | 5,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3702 Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.
Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.

La revisione degli accertamenti ed impegni secondo i nuovi principi contabili comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi.
Inoltre l'applicazione dei nuovi principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a "Fondo Crediti di dubbia esegibilità".

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.
Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro il 30/4.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3702_1** **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Rendiconto del bilancio secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3702_1_1 | predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa | 25/05/2020 |
| | Nota: | |
| O_3702_1_2 | invio alla BDAP dei documenti per il 2019 | 30/07/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3702_2** **aggiornamento della contabilità finanziaria ed economico - patrimoniale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3702_2_1 | rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruità inventari e conciliazione con contabilità finanziaria | 30/06/2020 |
| | Nota: | |
| M_3702_2_2 | % di applicazione della modulistica integrale | 90 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3702_1 | riscontro e analisi delle movimentazioni di cassa verifica e raccordo con Tesoriere | Previsto | 01/01/2020 | 15/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3702_1 | analisi dei conti degli agenti contabili | Previsto | 01/01/2020 | 15/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3702_1 | analisi, ed elaborazioni sulla gestione finanziaria (entrate e uscite) propedeutiche alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario e alla definizione delle risultanze d'esercizio; | Previsto | 01/01/2020 | 30/03/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3702_1 | predisposizione degli elaborati di accompagnamento e degli atti necessari per il percorso istituzionale | Previsto | 01/01/2020 | 20/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3702_1 | supporto per relazioni e analisi Revisori | Previsto | 20/05/2020 | 10/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3702_1 | riaccertamento ordinario entro data scadenza approvazione consuntivo, secondo i nuovi principi contabili | Previsto | 01/01/2020 | 28/02/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3702_2 | attività di verifica, rielaborazione dati, raccordo con gli inventari beni mobili e immobili, scritture di fine esercizio ai fini della predisposizione conto economico e patrimoniale; | Previsto | 01/01/2020 | 20/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3702_2 | coordinamento e raccordo attuale sistema contabile economico patrimoniale con il piano finanziario completo | Previsto | 01/01/2020 | 20/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3702_2 | perfezionamento dell'implementazione procedura contabile per adozione piano dei conti integrato (matrice di correlazione) e individuazione possibili automatismi | Previsto | 01/01/2020 | 30/04/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3702_2 | Definizione nuove modalità operative per gestione poste accantonate, vincolate e destinate investimenti, e relative codifiche in procedura contabile, tali da consentire in modo agevole e puntuale la redazione dei nuovi elenchi analitici Allegati a)1 – a)3 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 12,00 % |
| Beggi Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Del Bue Alessia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Erasmi Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ferretti Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Gobbi Lisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Gualdi Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Iotti Flavio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Roma Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2020_PD_3703 Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attivita' di verifica della regolarità contabile, con il riscontro coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze dell' armonizzazione sistema.
Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi
Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai nuovi principi contabili.
Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo.
Risoluzione problematiche e implementazioni operative e organizzative per nuovo sistema di digitalizzazione degli atti.

Responsabile: Monica Prandi per la parte corrente
Marcello Marconi per la parte investimenti

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3703_1** **Garantire il referto degli atti pervenuti nei tempi medi stabiliti e contestuale rilevazione di tutti gli elementi utili ai fini del monitoraggio della gestione per le diverse finalità**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3703_1_1 | tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg) | 5 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3703_2** **controllo avanzamento fasi di spesa e di entrata**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3703_2_1 | monitoraggi coordinati con Peg | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3703_1 | procedimento istruttorio di controllo contabile sugli atti di parte corrente accertamento/impegno di copertura finanziaria e coerenza con principi di normativa finanziaria. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3703_1 | istruttoria sugli atti di accertamento e impegno e rideterminazione Q.E. in c/residui per progetti per spesa/entrata investimenti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3703_1 | registrazione delle movimentazioni finanziarie in contabilità con tutte le codifiche (economica, analitica..) e in particolare le nuove classificazioni introdotte dalla nuova struttura contabile, e per i monitoraggi finanziari obiettivi di Peg. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3703_2 | pareri di regolarità contabile degli atti e attestazione della copertura finanziaria | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3703_2 | Monitoraggio avanzamento dei programmi investimenti per impiego razionale delle risorse programmazione dei finanziamenti; controllo avanzamento fasi della spesa per la programmazione dei flussi di cassa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 15,00 % |
| Beggi Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Calabro' Alberto Tullio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Erasmi Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Ferretti Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fontanili Loris | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Gobbi Lisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Iotti Flavio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Iotti Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Rossini Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Attolini Elisa | Personale in Comando | 30,00 % |

**Prodotto** **Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3704 Monitoraggi finanziari e certificazioni

Descrizione

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.

Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc.

Analisi delle spese soggette a vincoli.

Certificazioni, dichiarazioni, rendicontazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, corte dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche.

Monitoraggio del rispetto del Pareggio di Bilancio

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| **Azione** | Razionalizzazione delle risorse |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3704_1** **Effettuare le analisi e fornire i reports con tempestività e adeguatezza alla richiesta e alle esigenze di monitoraggio contabile/finanziario nei vari ambiti, certificazioni, ecc.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3704_1_2 | % di soddisfacimento richieste di monitoraggi | 90 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3704_1 | REPORTISTICA E ANALISI FINANZIARIE per esigenze ricorrenti o contingenti, e/o su richiesta di altri servizi, su avanzamento bilancio e analisi mirate parte corrente e investimenti. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3704_1 | Effettuare i monitoraggio delle riscossioni e dei pagamenti nell'anno, per event. segnalazioni agli organi di governo e programmaz.e controllo di gest.sistema dei flussi di cassa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3704_1 | studio di forme alternative di realizzazione degli investimenti (ad es. finanza di progetto, concessione costruz. e gestione, contratti di disponibilità, ecc.) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3704_1 | Certificazioni e rendicontazioni su richiesta di altri Enti Pubblici (Corte Conti, Regione, Ministeri), supporto ai servizi nella predisposizione di rendiconti (elettorali, agenti contabili, impiego sanzioni codice della strada, Min. LL.PP., ANAC, ecc.) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 4,00 % |
| Beggi Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Ferretti Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

Prodotto

Dirigente: Prandi Monica

## 2020_PD_3705 Gestione contabile pagamenti e incassi

Descrizione

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi
L'attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze, rapporti con fornitori ed istituti di credito, è particolarmente articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.
La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa è innovata dall'iter completamente digitale attuato nell'aprile 2015 dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, è un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE (classificazioni bilancio, Siope) DURC, EQUITALIA (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).
A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche.

Progetto di revisione delle riscossioni, si rimanda al progetto PAGO.PA
Bilancio di cassa – monitoraggi liquidità
Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attivita' di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidità e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Altra attività riguarda il monitoraggio delle risorse finanziarie di contributi per cui siamo in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Gestione economale.
La gestione e la contabilizzazione è riscontrata a fine esercizio con apposita rendicontazione come agente contabile

Il pago PA è il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.
Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.
L'ipotesi di lavoro è di realizzare un progetto intersettoriale che si preoccupi, prima di tutto, di ricostruire lo scenario, per poi valutare la criticità, individuare una funzione di coordinamento, definire le regole di gestione, standardizzare i processi e gli strumenti di lavoro

Responsabile: Monica Prandi per la parte corrente
Marcello Marconi per la parte investimenti

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
**Azione** Razionalizzazione delle risorse

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3705_1** **perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3705_1_1 | % di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio | 90 |
| | Nota: | |
| O_3705_1_2 | tempi di ritardo nell'emissione mandati rispetto alla scadenza delle fatture (gg) | 0 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3705_2** **prevenzione di situazioni problematiche nella gestione di cessioni di credito, pignoramento crediti, subappalti.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3705_2_1 | % di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste | 100 |
| | Nota: | |
| M_3705_2_3 | Interessi per ritardati pagamenti minore di | 10000 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3705_4** **Controllo e programmazione flussi di cassa per mantenere un fondo di cassa medio positivo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3705_4_1 | interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di | 10000 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3705_5** **Attuazione di quanto previsto in tema di monitoraggio dei debiti dell'Ente e relativi tempi di pagamento. Presidio della coerenza tra risultanze contabili e banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita da Ragioneria Generale dello Stato**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3705_5_1 | % di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge | 100 |
| | Nota: | |
| O_3705_5_2 | Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell'esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all'art. 1, commi da 862 a 864 Legge 145/2018 | 5% |
| | Nota: | |
| O_3705_5_3 | indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali | 0 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3705_1 | controllo regolarità contabile/fiscale della documentazione della proposta di liquidazione e/o degli atti di incasso predisposti dal Servizio resp.di procedura.Anagrafica beneficiario, verifiche Durc, tracciabilità, Equitalia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3705_1 | contabilizzazione pagamenti a conclusione dell'istruttoria della liquidazione e compatib. con le scadenze contrattuali, CUP, CIG e altre necessarie ai fini dei monitoraggi di cassa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3705_1 | Controllo, validazione e firma mandati e reversali e verifica degli aspetti di regolarità contabile | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3705_1 | consulenza e mantenimento rapporti con i fornitori per le tematiche contabili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3705_2 | presidio e costante aggiornamento delle situazioni di FORNITORI in procedura fallimentare, cessioni di credito, fideiussioni, contenzioso, pignoramento, subappalto, e altre situazioni straordinarie | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3705_4 | monitoraggio previsioni bilancio di cassa e relative variazioni in aggiornamento proiezioni di flussi di cassa e monitoraggio liquidita' | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3705_4 | gestione economale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3705_4 | consulenza ad agenti contabili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3705_4 | monitoraggio liquidità sui conti vincolati per reimpiego in base ai flussi attesi e garnatire disponibilità per pagamenti | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3705_4 | controllo e programmazione complessiva dei flussi di cassa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_3705_5 | Comunicazioni alla PCC (invio modelli 003) delle scadenze e contabilizzazioni delle fatture ricevute nel mese precedente; verifica delle segnalazioni di errore e relative sistemazioni in JEnte contabilità e in PCC | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2020_OB_3705_5 | monitoraggio mensile scadenziario JEnte fatture scadute e non pagate rispetto a lista fatture PCC pari data in stato "ricevute" o "in lavorazione"; verifica e sistemazione discordanze tra contabilità e PCC; riscontro debito di pertinenza Istituzione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_3705_5 | Comunicazione mediante piattaforma elettronica crediti commerciali (PCC) dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, raccordato con contab. | Previsto | 01/01/2020 | 31/01/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_3705_5 | Computo e pubblicazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2020_OB_3705_5 | Computo e pubblicazione del dato trimestrale e annuale dell'ammontare dei Crediti e numero delle imprese creditrici ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2020_OB_3705_5 | Elaborazione e pubblicazione con cadenza trimestrale dei pagamenti dell'amministrazione ex art. 4bis, comma 2 del D. Lgs. 33/2013 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03000 Art. 00 | SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSEPUBBLICAZI ONI BILANCIO COMUNALE,FORMAZIO NE, ECC. | | 10.000,00 |
| Cap. 03000 Art. 01 | SPESE PER SERVIZIO TESORERIA C OMMISSIONI BANCARIE | | 90.000,00 |
| Cap. 07258 Art. 00 | INTERESSI SU MUTUI CASSA DDPP( retrocessione su somme non ero gate) | 1.000,00 | |
| Cap. 07260 Art. 00 | INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE F UORI TESORERIA UNICA | 1.000,00 | |
| Cap. 08006 Art. 00 | COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE P ER INIZIATIVE COMUNALI DI UNI CREDIT BANCA | 25.000,00 | |
| Cap. 39600 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER RITARDAT I PAGAMENTI ED ALTRI. | | 10.000,00 |
| **Totale** | | **27.000,00** | **110.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 15,00 % |
| Beggi Mara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Calabro' Alberto Tullio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Del Bue Alessia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Erasmi Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Ferretti Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fontanili Loris | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Gobbi Lisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Gualdi Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Iotti Flavio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 % |
| Iotti Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Roma Antonella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Rossini Massimo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Salsi Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Tricarico Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Varini Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Attolini Elisa | Personale in Comando | 65,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3706

## Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP…); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale; gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti; consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi.

Presidio fatturazione elettronica

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3706_1** **Dichiarazioni periodiche e certificazioni nei tempi e modalità previste dalla normativa**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3706_1_1 | Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%) | 100 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3706_2** **Scelte di convenienza e opzioni in materia fiscale; approfondimenti su tematiche complesse, studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3706_2_1 | % consulenze evase/consulenze richieste | 90 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3706_3** **Implementazione Fattura attiva digitale per recepire le modifiche apportate con il sistema di Pagamento PagoPA**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3706_3_1 | Numero di rilievi per inadempimenti o invii tardivi da Agenzia delle Entrate | 0 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3706_1 | elaborazione dati, verifica e definizione degli elementi e delle informazioni da inserire nelle dichiarazioni/certificazioni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3706_1 | predisposizione documenti e modelli per le certificazioni e per le denuncie annuali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3706_1 | valutazione della normativa del bollo per rinvenire casi di esenzione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3706_1 | pagamenti telematici F24 e gestione canali online riservati con l'Amm.ne Finanziaria mediante "Cassetto Fiscale" e portale “Fatture e Corrispettivi” | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3706_1 | verifiche periodiche scadenzate dei dati che confluiscono nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3706_1 | adempimenti IVA nei rapporti con i fornitori INTRACEE per acquisti commerciali e istituzionali | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3706_1 | elaborazione dati, verifica incrociata con i dati proposti dall’AE sul portale “Fatture e Corrispettive”, definizione degli elementi da inserire nella liquidazione dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3706_1 | adempimenti mensili del sostituto d'imposta | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3706_1 | adempimenti mensili IVA, differenziati per la gestione dello split payment commerciale e istituzionale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3706_1 | determinazione e liquidazione delle imposte da versare in acconto e a saldo (bollo, IRAP) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_3706_1 | Trasmissione delle fatture e delle liquidazioni periodiche IVA ad Agenzia delle Entrate | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2020_OB_3706_2 | valutazione sulla convenienza dell'applicazione del regime IRAP commerciale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_3706_2 | valutazione rilevanza IVA dei servizi comunali, e conseguenti opzioni | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_3706_2 | approfondimenti sui trattamenti fiscali e/o previdenziali nei rapporti con particolari cat. di sogg. esterni (estero, ass.ni, persone fisiche, ecc.) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 15 | 2020_OB_3706_2 | elaborazione e controlli incrociati dei dati che confluiscono nelle liquidazioni IVA e ritenute fiscali per una corretta detrazione dell'IVA,applicazione delle ritenute fiscali, gestione dello split payment e reverse charge | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 16 | 2020_OB_3706_2 | Consulenza fiscale e supporto specialistico all'ufficio contabilità dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 17 | 2020_OB_3706_2 | aggiornamento costante modifiche normative in materia di imposte | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 18 | 2020_OB_3706_3 | monitoraggio anagrafiche clienti con banche dati Agenzia Entrate | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 19 | 2020_OB_3706_3 | verifica delle modalità di gestione della fatturazione attiva e dei corrispettivi presso i diversi Servizi comunali e relativa consulenza | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 20 | 2020_OB_3706_3 | implementazione tabelle in Jente Fatturazione per adeguamento al sistema di pagamento PagoPA delle ricevute analogiche e delle fatture digitali verso privati e verso altre PA | Previsto | 01/05/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 21 | 2020_OB_3706_3 | consulenza ai Servizi nella gestione dell'emissione e dell'invio delle fatture digitali e delle ricevute analogiche per allineamento al sistema PagoPA | Previsto | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 22 | 2020_OB_3706_3 | valutazione estensione procedura Jente Fatturazione alla gestione di incassi non commerciali da integrare con software su PagoPA | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 23 | 2020_OB_3706_3 | aggiornamento Manuale emissione fatture digitali e ricevute analogiche con modifiche apportate da sistema PagoPA | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | 2020_OB_3706_3 | approfondimento normative casistiche particolari (in particolare: operazioni con soggetti non residenti, gestione imposta di bollo, autofatture elettroniche) | Previsto | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 25 | 2020_OB_3706_3 | monitoraggio delle fatture elettroniche emesse anche ai fini della gestione delle ricevute da e verso lo SDI (scarto, rifiuto e correzione di errori) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 26 | 2020_OB_3706_3 | partecipazione per consulenza specialistica su tematiche fiscali a corsi di formazione organizzati per l'allineamento della gestione delle entrate dell'Ente e dell'Istituzione al sistema di pagamento PagoPA | Previsto | 01/05/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |

**Budget previsto**

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03400 Art. 04 | I.R.A.P.-ATTIVITA' COMMERCIALI | | 10.000,00 |
| Cap. 08021 Art. 00 | IVA SU FATTURE RELATIVE AD ATT IVITA' COMMERCIALE | 50.000,00 | |
| Cap. 08022 Art. 00 | ENTRATE DA REVERSE CHARGE | 20.000,00 | |
| Cap. 08700 Art. 01 | IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI SER VIZI VARI | | 100.000,00 |
| Cap. 08700 Art. 04 | IMPOSTE TASSE I.V.A. A DEBITO | | 266.533,27 |
| Cap. 08700 Art. 07 | CONTRIBUTI INPS PRESTAZIONI OC CASIONALI IMPORTO SUPERIORE AI 5.000 EURO | | 5.000,00 |
| Cap. 39220 Art. 00 | IVA SPLIT A DEBITO NON INCASSA TA SU FATTURE ATTIVE | | 60.000,00 |
| **Totale** | | **70.000,00** | **441.533,27** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 5,00 % |
| Ferretti Daniela | Responsabile Unico di Progetto | 60,00 % |
| Gobbi Lisa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Iotti Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 % |
| Varini Gianluca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3707 Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio
l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall' accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio è fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Politiche istituzionali |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3707_1** **Effettuare le variazioni programmate con verifica avanzamento Programmi nell'ambito del processo integrato programmazione/controllo di gestione/Peg**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3707_1_1 | n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3707_1 | raccolta sistematica segnalazioni avanzate da parte dei servizi responsabili procedurali | Previsto | 01/01/2020 | 15/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3707_1 | rappresentazione situazioni, elementi tecnico/contabili, e proposte variazioni ai fini della valutazione da parte di Sindaco e Giunta delle priorita' e delle compatibilità per gli equilibri di bilancio e stesura relazione verifica equilibri | Previsto | 01/01/2020 | 30/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3707_1 | predisposizione degli elaborati tecnici propedeutici per tutti i passaggi istituzionali (Giunta, Comm.Consigliari, revisori,ecc) e degli atti formali per il C.C. e relativa documentazione. | Previsto | 01/01/2020 | 15/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3707_1 | analisi dell'andamento delle entrate e monitoraggio criticità | Previsto | 01/01/2020 | 15/11/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 39000 Art. 00 | FONDO DI RISERVA | 600.000,00 |
| **Totale** | | **600.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 9,00 % |
| Erasmi Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

**Prodotto** | **Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3708 Supporto agli organi, attività interne per le funzioni istituzionali proprie del Servizio Finanziario: Rapporto con i revisori Gestione procedura determine e nuova implementazione per liquidazioni e riscossioni

Descrizione

Supporto alle attività istituzionali

Monitoraggio contributi statali nei siti istituzionali ministero Economia ministero Interno e Fondo Crediti Dubbia Esigibilità.
Funzioni istituz.li e assistenza organo di revisione su tematiche contabili e di bilancio,e cura verbali;
Predisposizione di atti e documenti necessari all'attività di controllo espletata dal collegio dei revisori.
Attività di segreteria per il Servizio nei confronti degli utenti esterni ed interni.
Integrazione e supporto nuove procedura DETERMINE e LIQUIDAZIONI.
analisi di processo per snellire iter procedurale fasi spesa dalla fattura al bonifico.
Adozione del protocollo decentrato.
Revisione dei sistemi di archiviazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3708_1** **supportare l'organo di revisione nelle sue prerogative istituzionali, in particolare nelle fasi Bilancio di prev., variazione e assestamento annuale, consuntivo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3708_1_2 | % presenza alle sedute di collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio | 90 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3708_2** **Migliorare l'autonomia delle persone nella gestione delle procedure informatiche, implementare per la parte finanziaria soluzioni gestionali con i rispettivi utenti nella nuova procedure determine e liquidazioni**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3708_2_1 | contatti con utenti procedura per risoluzione problematiche di scaricamento e presa in carico di fatture passive / determine inevase dai servizi | 26 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3708_2 | partecipazioni a gruppi e riunioni di lavoro per le rispettive competenze per tematiche di carattere istituzionale, predisposizione documenti ed elaborazioni per organi o richieste di soggetti ist.li | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3708_2 | presa in carico, smistamento, scarico per le fasi di competenza nell'iter procedurale delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa e di liquidazione | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3708_2 | apposizione "definitività"(RUD) alle determine dirigenziali con effetto di esecutività e pubblicazione, e definitiva archiv informatica. Gest. fasi attive proc. DETERMINE | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3708_2 | Gestione del Protocollo Decentrato | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Avanzo di Amministrazione | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 00001 Art. 01 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AL FINANZIAMENTO INVESTIMENTI (CON VINCOLI FORMALI DELL'ENTE)(vegg. dettaglio di vi ncolati e relativi "tipofin" d | 176.304,00 | | | |
| Cap. 00001 Art. 03 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DA DESTINARE A INVESTIME NTI (vegg. dettaglio di fonti finanziamento originarie e rel ativi "tipofin" da utilizzare) | 5.757.679,58 | | | |
| Cap. 00001 Art. 07 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (vegg . dettaglio di vìncolati e rel ativi "tipofin" da utilizzare per monitoraggio e rendiconto) | 133.353,46 | | | |
| Cap. 00001 Art. 09 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PARTE CORRENTE (VINCOLO FORMALE TRASFERIMENTI)(vegg. d ettaglio di vincolati e relati vi "tipofin" da utilizzare per | 913.030,02 | | | |
| Cap. 00001 Art. 10 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE ACCANTONATA(vegg. dettaglio prospetto fondi accantonamenti e relativi "codici" da utiliz zare per monitoraggio e rendic | 183.572,70 | | | |
| Cap. 00010 Art. 00 | FONDO VINCOLATO PARTE CORRENTE (riaccertam.da nuovi princi pi contabili) | 3.378.956,04 | | | |
| Cap. 00020 Art. 09 | FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI(riaccertam.da nuovi principi contabili) riaccertam.ordinar io da competenza 2019 (pre-chi usura es.2019)delib.GM .2020/. | 20.505.591,50 | | | |
| Cap. 00110 Art. 00 | FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA eserciz i successivi interventi TLLPP anno 2019 | 2.235.000,00 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 00135 Art. 00 | COMPENSO ORGANO DI REVISIONE | | | 87.000,00 | |
| Cap. 00255 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI | | | 370.000,00 | |
| Cap. 02156 Art. 00 | FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC) | | 28.584.000,00 | | |
| Cap. 03450 Art. 00 | TRASFERIMENTO DELLO STATO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI | | 46.820,47 | | |
| Cap. 03469 Art. 00 | TRASFERIMENTO DALLO STATO A FI NANZIAMENTO DELLE SPESE DI SAN IFICAZIONE E DISINFEZIONE DEGL I AMBIENTI PER EMERGENZA DA CO VID-19 =VEGG. CAPP. U 32469-3 | | 355.925,63 | | |
| Cap. 03470 Art. 00 | TRASFERIMENTO DALLO STATO A FI NANZIAMENTO MAGGIORI PRESTAZIO NI DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCAL E A SEGUITO EMERGENZA COVID-19 | | 42.091,31 | | |
| Cap. 03472 Art. 00 | TRASFERIMENTO STATALE A GARANZ IA DEL FUNZIONAMENTO DELLE FUN ZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI (DL RILANCIO - EMERGENZ A COVID) | | 7.520.000,00 | | |
| Cap. 03475 Art. 00 | TRASFERIMENTO PER IMU (TURISMO ) – ART. 177 D.L. 34/2020 RILA NCIO | | 47.854,50 | | |
| Cap. 03476 Art. 00 | TRASFERIMENTO PER MINORI INTRO ITI COSAP – ART. 181 D.L. 34/2 020 RILANCIO | | 386.340,39 | | |
| Cap. 03553 Art. 00 | TRASFERIMENTI STATALI A RIMBOR SO SPESE PER ELEZIONI | | 376.900,00 | | |
| Cap. 03554 Art. 00 | TRASFERIMENTI STATALI PER REIN TEGRO STRAORDINARIO FONDO DI S OLIDARIETA' COMUNALE | | 913.424,00 | | |
| Cap. 03573 Art. 00 | TRASFERIMENTO STATALE PER ABOL IZIONE IMU | | 769.718,10 | | |
| Cap. 03573 Art. 01 | TRASFERIMENTO STATALE COMPENSA TIVO PER RIDUZIONI FISCALI LEG GE 208/2015 (L. STABILITA') | | 53.000,00 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 03585 Art. 00 | TRASFERIMENTI REGIONALI A RIMB ORSO SPESE PER ELEZIONI | | 425.300,00 | | |
| Cap. 04030 Art. 00 | ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210=== | | 170.000,00 | | |
| Cap. 04444 Art. 00 | CORRESPONSIONE 5 PER MILLE GET TITO IRPEF | | 35.000,00 | | |
| Cap. 05040 Art. 00 | SOPRASSOLDO ANNESSO ALLA MEDAG LIA D'ORO AL VALORE MILITARE C ONFERITO ALLA CITTA' | | 6.000,00 | | |
| Cap. 08020 Art. 00 | RIMBORSO PER IMPOSTA BOLLO VIR TUALE | | 10.000,00 | | |
| Cap. 08800 Art. 01 | CONCORSI E RIMBORSI VARI RILEV ANTE AI FINI IVA | | 1.500,00 | | |
| Cap. 08800 Art. 02 | CONCORSI E RIMBORSI VARI NON R ILEVANTE AI FINI IVA | | 148.000,00 | | |
| Cap. 08860 Art. 01 | RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI DA PARTE DELL'ISTITUZIO NE SCI/AN | | 600.000,00 | | |
| Cap. 09470 Art. 00 | RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI D ELLE SPESE SOSTENUTE PER LE CO MMISSIONI ELETTORALI CIRCONDAR IALI | | 5.000,00 | | |
| Cap. 39210 Art. 00 | RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 === | | | 170.000,00 | |
| Cap. 39640 Art. 00 | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI | | | 4.559.000,00 | |
| Cap. 39685 Art. 00 | FONDO CONTENZIOSO IN ESSERE | | | 200.000,00 | |
| Cap. 39950 Art. 00 | SOPRAVVENIENZE PASSIVE E ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE | | | 50.000,00 | |
| Cap. 40035 Art. 10 | PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLAST ICA E UNIVERSITA' EVENTI SISMI CI MAGGIO 2012: per restituzi one a conguaglio FONDI ORDINAN ZA REGIONALE a rendiconto fina | | | | 62.049,00 |
| **Totale** | | **33.283.487,30** | **40.496.874,40** | **5.436.000,00** | **62.049,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 5,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tricarico Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3713 Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Descrizione

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri
Predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3713_1** **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3713_1_1 | approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo) | 0 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3713_2** **Garantire il supporto e le analisi alle politiche tributarie e tariffarie**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3713_2_1 | N.° analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3713_1 | Supporto all'elaborazione bilancio annuale e plurienn. secondo i nuovi schemi DPCM nuova contabilità, redaz. degli elaborati, predispos. materiali per presentaz. (anche grafica) al C.C. nei tempi e modalità definite da cronoprogramma. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3713_1 | supporto per la parte tecnico/finanziaria nei momenti illustrativi (commissioni,tavoli,ecc) fino alla approvazione in C.C.del Bilancio | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3713_1 | 1)elaborati BILANCIO per pubblicazione INTRANET rete interna. 2)aggiornamento SITO INTERNET rete pubblica sintesi bilancio di previsione con corredo di elaborati illustrativi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3713_1 | Supporto analisi e simulazioni per programmazione 2021 | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3713_2 | Analisi e simulazioni sulle leve tributarie e tariffarie | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3713_2 | aggiornamento tariffe servizi comunali: raccolta dati presso i servizi, stesura prontuario aggiornato e proposta deliberativa atto di Giunta | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 8,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3716 Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti e studi di fattibilità economica-finanziaria degli investimenti, valorizzazione patrimoniali.

Descrizione

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti. Supporto negli studi circa la fattibilità di un progetto di valorizzazione del patrimonio immobiliare attraverso la costituzione di un fondo di investimenti.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3716_1** **effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle risorse e per le strategie di finanziamento degli investimenti dell'Ente**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3716_1_1 | % di studi valutati rispetto a richieste pervenute | 90 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3716_2** **facilitare e supportare i Servizi in materia di investimenti che implicano piani economici-finanziari**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3716_2_1 | tempi di risposta (gg) | 30 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3716_1 | coordinamento e ottimizzazione dei diversi canali di finanziamento per investimenti dell'ente e della programmazione economico-finanziaria | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3716_1 | rapporti con gli intermediari finanziari e supporto ai servizi dell'ente in materia di finanza e operazioni finanziarie e patrimoniali (fidejussioni, leasing, piani finanziari, ecc.) | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3716_2 | assistenza sugli aspetti economici-finanziari delle operazioni di finanza di progetto e di altre forme di PPP | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 09789 Art. 00 | TRASFERIMENTO STATALE IN CONT O CAPITALE (CONFERENZA STATO A UTONOMIE LOCALI 14/2/2019) COM PENSATIVO DEL MANCATO GETTITO CONSEGUENTE A INTRODUZIONE TAS | 1.577.000,00 |
| **Totale** | | **1.577.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 2,00 % |
| Calabro' Alberto Tullio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Friggeri Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_3907 Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.
Assunzione di nuovo indebitamento

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3907_1 gestione del debito in essere**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3907_1_1 | n.reports di monitoraggio debito in essere | 4 |
| | Nota: | |
| M_3907_1_2 | % di riduzione degli interessi passivi rispetto al 2015 | 20 |
| | Nota: | |
| M_3907_1_3 | Debito residuo procapite €/abitante | 400 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3907_2 Assunzione / perfezionamento nuovo indebitamento /mutui**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3907_2_1 | Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni) | 30 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3907_1 | gestione amministrativa e contabile dei piani di ammortamento e pagamento delle rate dei mutui e dei boc in essere.<br>procedimento istruttorio per le pratiche di perfezionamento ed eventuale devoluzione prestiti. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3907_1 | assunzione determinazioni per gestione indebitamento | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3907_1 | elaborazioni per la determinazione del costo dell'indebitamento sulla base dell'andamento della curva dei tassi per il monitoraggio degli equilibri finanziari esercizio in corso e previsioni bilancio del successivo | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3907_2 | Predisposizione atti di assunzione indebitamento | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3907_2 | Rilascio delegazioni di pagamento | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti | Spese Rimborso Prestiti |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 03428 Art. 00 | CONTRIBUTO IN C/INTERESSI DA M IN. INTERNO EX ART. 1 C. 540 L EGGE 190/2015 | 71.650,86 | | | | |
| Cap. 03897 Art. 00 | CONTRIBUTO IN C/O INTERESSI SU MUTUI PER IMPIANTISTICA SPORT I VA | 16.000,00 | | | | |
| Cap. 09250 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (BE NI PATRIMONIALI) | | | 207.483,62 | | |
| Cap. 09252 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( BENI PATRIMONIALI) | | | 135.700,00 | | |
| Cap. 09253 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( PARCHI E VERDE) | | | 7.100,00 | | |
| Cap. 09254 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( ISTRUZIONE MEDIA) | | | 2.300,00 | | |
| Cap. 09255 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( ISTRUZIONE ELEMENTARE) | | | 16.700,00 | | |
| Cap. 09258 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( POLIZIA MORTUARIA) | | | 1.800,00 | | |
| Cap. 09259 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( SPORT) | | | 16.100,00 | | |
| Cap. 09702 Art. 00 | OPERAZIONI PER LA GESTIONE P RESTITI SECONDO I PRINCIPI CON TABILI (VEGG.CAP.U 46601) | | 16.668.941,50 | | | |
| Cap. 10723 Art. 00 | MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTIT I | | 16.468.941,50 | | | |
| Cap. 10823 Art. 02 | FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTU ALITA' CASSA DEPOSITI E PRESTI TI con interessi a carico del lo Stato PER NUOVO CAMPO DI AT LETICA (anno 2020)==VEGG CAP U | | 200.000,00 | | | |
| Cap. 14990 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SC UOLA MATERNA) | | | 11.991,02 | | |
| Cap. 15850 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (IS TRUZIONE ELEMENTARE) | | | 89.446,92 | | |
| Cap. 17880 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (IS TRUZIONE PUBBLICA) | | | 6.087,48 | | |
| Cap. 20590 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (IS TRUZIONE SEC. SUPERIORE) | | | 20.400,00 | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 21800 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (CU LTURA) | | | 103.037,40 | | |
| Cap. 24300 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PA TRIMONIO) | | | 36.337,86 | | |
| Cap. 24320 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER INTERVEN TI DI ASSETTO DEL TERRITORIO | | | 32.917,70 | | |
| Cap. 28990 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PO LIZIA MORTUARIA) | | | 48.445,80 | | |
| Cap. 29290 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RV.IDRICO INTEGRATO) | | | 54.900,00 | | |
| Cap. 29995 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RVIZI INFANZIA E ASILI NIDO) | | | 5.000,00 | | |
| Cap. 30290 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PA RCHI VERDE) | | | 39.931,15 | | |
| Cap. 30590 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SP ORT) | | | 41.781,23 | | |
| Cap. 31596 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (ASSISTENZA ANZIA NI) | | | 18.100,00 | | |
| Cap. 31600 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (AS SISTENZA) | | | 164.217,48 | | |
| Cap. 32590 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VI ABILITA'TRASPORTI) | | | 669.814,34 | | |
| Cap. 32592 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( VIABILITA'TRASPORTI) | | | 38.900,00 | | |
| Cap. 32593 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( SERVIZIO INFORMATICA) | | | 1.800,00 | | |
| Cap. 32594 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( SCUOLA MATERNA) | | | 15.600,00 | | |
| Cap. 32735 Art. 00 | INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (TR ASPORTI LOCALI) | | | 6.000,00 | | |
| Cap. 46601 Art. 00 | OPERAZIONI DI GESTIONE PER VER SAMENTI PROVENTI PRESTITO IN D EPOSITO CASSA DEPOSITI E PRES TITI (VEGG. CAP. E 9702) | | | | 16.668.941,50 | |
| Cap. 57795 Art. 00 | ACCANTONAMENTO VINCOLO SU ALIE NAZIONI PATRIMONIALI (10% SUL PIANO ALIENAZIONI ANNUALE (en trate di parte investimenti ) disposizione normativa da des | | | | | 176.000,00 |
| Cap. 57797 Art. 00 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO | | | | | 855.842,00 |
| Cap. 57798 Art. 00 | RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C. IN AMMORTAMENTO | | | | | 4.685.000,00 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Cap. 57799 Art. 00 | RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD.PP. | | | | | 598.113,99 |
| **Totale** | | **87.650,86** | **33.337.883,00** | **1.791.892,00** | **16.668.941,50** | **6.314.955,99** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 2,00 % |
| Calabro' Alberto Tullio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_4005 Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale

Descrizione

Collaborazione e supporto amministrativo contabile ai RUP dei servizi dell'Area Risorse del territorio in merito al reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in c/capitale . Implementazione di un sistema unitario e omogeneo di gestione e monitoraggio dei contributi al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione dei contributi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_4005_1** **Manutenzione di un sistema unitario di gestione e monitoraggi dei contributi in conto capitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_4005_1_1 | monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale | 3 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_4005_1 | Gestione del sistema unitario di monitoraggio dei contributi in conto capitale e della scheda informativa standard per l'accertamento dei contributi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_4005_1 | Supporto ai Servizi Tecnici per la predisposizione della documentazione necessaria per ottenere l'assegnazione del contributo. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_4005_1 | Controllo dello stato degli incassi in relazione allo stato avanzamento lavori, redazione di quadri riepilogativi, rendicontazioni e monitoraggio residui. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_4005_1 | Supporto ai Servizi tecnici nell'avviamento ed esecuzione dell'intervento per la predisposizione degli atti, delle richieste da effettuare, con relativa documentazione da allegare e le scadenze da rispettare. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_4005_1 | Controllo ed esecuzione degli atti necessari volti a regolarizzare a livello contabile le entrate e le uscite legate al contributo nella fase conclusiva. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_4005_1 | controllo in fase di accertamento della predisposizione della scheda informatica dei contributi | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 1,00 % |
| Occhiali Lorena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Salsi Cristina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_37PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37PA_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37PA_1_1 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 2,50 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_37PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_37PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy (entro il ) | 15/09/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato | 90 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_37PR_4 | Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 1,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prandi Monica**

## 2020_PD_37PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37PT_1** **Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 2,50 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2020_PD_37TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:
l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.
Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.
L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021, approvato dalla Giunta Comunale il 19/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella Pubblica Amministrazione rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate. Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_37TD_2 Introdurre l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_37TD_2_1 | Partecipazione alla formazione organizzata sull'integrazione di PAGOPA nei pagamenti gestiti attraverso la fatturazione attiva (entro il) | 30/06/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_37TD_2 | Analisi delle modalità di pagamento dei servizi per le riconciliazioni delle pendenza in carico all'ufficio cassa | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_37TD_2 | implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale. | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 1,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Prandi Monica**

# 2020_PG_3719 Azioni per fronteggiare le esigenze finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria creata dall'epidemia di COVID19

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| **Azione** | Razionalizzazione delle risorse |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3719_1** **Monitorare le entrate e le spese dei servizi a causa dell'emergenza dovuta al covid -19 adottando le misure necessarie a fronteggiare gli squilibri finanziari e di cassa**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3719_1_1 | Numero di monitoraggi effettuati | 2 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3719_2** **Azioni straordinarie di rimodulazione del debito**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3719_2_1 | Risparmio rata da rimodulazione dei piani d'ammortamento di alcuni finanziamenti | 2500000 |
| | Nota: | |
| P_3719_2_2 | Perfezionamento delle operazioni entro i termini di pagamento delle prime rate dei mutui | 15/06/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3719_1 | Programmazione tempestiva dei flussi di cassa | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3719_1 | Monitoraggio delle ricadute sul Comune delle misure straordinarie adottate dal Governo per fronteggiare l'emergenza ex D.L. 18/2020 e D.L. 34/2020 | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3719_1 | Predisposizione delle variazioni urgenti per recuperare fondi | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3719_1 | Implementazione e gestione del conto donazioni | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3719_1 | Presidio evoluzione normativa in merito a risorse. Monitoraggi in collaborazione con Servizio Programmazione. | Previsto | 01/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3719_2 | Ricognizione posizioni Debitorie e relative tipologie di finanziamento per verificare la possibilità di negoziare con Istituti di credito la riduzione delle rate dei mutui per l'anno 2020 | Previsto | 01/03/2020 | 01/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3719_2 | Analisi delle caratteristiche della rinegoziazione proposta da Cassa Depositi e Prestiti con Circolare n.° 1300 del 23/04/2020 e selezione dei finanziamenti per i quali aderire | Previsto | 23/04/2020 | 30/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3719_2 | Analisi dei contenuti dell'Accordo quadro stipulato tra ABI, ANCI ed UPI finalizzato alla sospensione del pagamento della quota capitale delle rate dei mutui in scadenza nell'anno 2020 | Previsto | 06/04/2020 | 30/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3719_2 | Contatti con Istituto Credito Sportivo e Banca Europea per gli investimenti per verificare disponibilità a concedere sospensione del pagamento quote capitali 2020 e definire modalità tecniche e contrattuali di perfezionamento operazioni | Previsto | 15/04/2020 | 30/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3719_2 | Adozione delle determine a contrarre, stipula dei contratti di rinegoziazione / sospensione, notifica delle nuove delegazioni di pagamento | Previsto | 01/05/2020 | 30/07/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Prandi Monica | Dirigente | 5,00 % |
| Calabro' Alberto Tullio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Erasmi Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Romagnani Roberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Tricarico Fabio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Vicentini Paolo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

# 39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA | Agricoltura sostenibile | Aree agricole e produzione sostenibile | 2020_PG_0233 | PROSPERA | 656.000,00 | 38,41 % |
| | | | | **Totale Azione** | **656.000,00** | **38,41 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **656.000,00** | **20,89 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **656.000,00** | **20,89 %** |
| CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE | Internazionalizzazione | Diritti umani e Agenda 2030 | 2020_PG_0220 | Progetto SHAPING FAIR CITIES | 124.000,00 | 7,26 % |
| | | | | **Totale Azione** | **124.000,00** | **7,26 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **124.000,00** | **5,66 %** |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **124.000,00** | **5,66 %** |
| CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA | Giovani, creatività e Università | Nuove opportunità per le giovani generazioni | V_25501 | Contributo in c/impianti al "Comitato Seminario" | 100.000,00 | 5,85 % |
| | | | | **Totale Azione** | **100.000,00** | **5,85 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **100.000,00** | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **100.000,00** | |
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Anticorruzione e trasparenza | Trasparenza e controlli nell'Ente | 2020_PD_39PA | Anticorruzione | | |
| | | | 2020_PD_39PT | Trasparenza | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_1801 | Gestione dei servizi di statistica | 129.500,00 | 7,58 % |
| | | | 2020_PD_3903 | Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico | | |
| | | | 2020_PD_3914 | Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato | 1.180,00 | 0,07 % |
| | | | 2020_PD_3924 | Osservatorio politiche | 0,00 | 0,00 % |
| | | | 2020_PD_3926 | Monitoraggio dei lavori pubblici | | |
| | | | 2020_PG_3927 | Monitoraggio covid -19 | | |
| | | | 2020_PG_3928 | Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale | 52.200,00 | 3,06 % |
| | | | 2020_PG_3929 | PagoPA: promuovere l'adesione alla Piattaforma abilitante attraverso la formazione | | |
| | | | | **Totale Azione** | **182.880,00** | **10,71 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **182.880,00** | **10,48 %** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Organismi Partecipati | Governance con l'ente e il territorio | 2020_PD_3913 | Governance degli organismi partecipati | 645.120,00 | 37,77 % |
| | | | 2020_PD_3925 | Bilancio consolidato | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **645.120,00** | **37,77 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **645.120,00** | **62,97 %** |
| | Tecnologie per l'innovazione | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione | 2020_PD_39TD | Governare la Trasformazione digitale | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | Tutela dei dati personali | 2020_PD_39PR | Privacy | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **0,00** | **0,00 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **0,00** | |
| | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Razionalizzazione delle risorse | 2020_PD_3915 | Contabilità Analitica: monitoraggio costi | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **0,00** | **0,00 %** |
| | | Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti | 2020_PD_3902 | Attività di Fundraising e Progettazione europea | 0,00 | 0,00 % |
| | | | | **Totale Azione** | **0,00** | **0,00 %** |
| | | | | **Totale Obiettivo** | **0,00** | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | **828.000,00** | **73,45 %** |
| | | | | **Totale CDR** | **1.708.000,00** | **100,00 %** |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_1801 Gestione dei servizi di statistica

Descrizione

Il prodotto Servizi di Statisca comprende le seguenti attività:

-Gestione di tutte le attività richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
-Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
-Diffusione on-line dei dati più significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllftrdllrNrd'opendocument
-Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_1801_1** **Evasione di tutte le richieste di rilascio e di elaborazione di dati statistici provenienti sia da soggetti privati che pubblici**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_1801_1_1 | Numero elaborazione e rilascio dati per ricerche, studi, attività varie di soggetti pubblici e privati | 70 |
| | Nota: | |
| O_1801_1_2 | numero minimo famiglie intervistate per le indagini 2019 | 30 |
| | Nota: | |
| O_1801_1_3 | Numero rilevazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT | 30000 |
| | Nota: | |
| O_1801_1_4 | Numero movimenti anagrafici gestiti | 12000 |
| | Nota: | |
| O_1801_1_5 | N. dataset pubblicati e aggiornati costantemente | 3 |
| | Nota: | |
| O_1801_1_6 | Rilevazione statistica dei permessi di costruire | 70 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_1801_2** **Censimento permanente della popolazione 2020**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_1801_2_2 | Numero rilevazione Areale | 800 |
| | Nota: | |
| M_1801_2_3 | Numero rilevazione Da Lista | 2800 |
| | Nota: | |
| M_1801_2_4 | Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate | 100 |
| | Nota: | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 05050 Art. 00 | CONTRIBUTI DA ISTAT PER CENSIM ENTI, STATISTICHE E RILEVAZION I ==VEGG. CAP/U 7965-7965/ 1-7966 == | 80.000,00 | |
| Cap. 07950 Art. 01 | ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICA ZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI | | 700,00 |
| Cap. 07950 Art. 02 | ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICA ZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI SERVIZI PER CONTO IST.CENTRAL E STATISTICA - | | 23.000,00 |
| Cap. 07963 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA RILEVAZIONE DEI PREZZI. | | 25.800,00 |
| Cap. 07965 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CE NSIMENTI, STATISTICHE E RILEVA ZIONI === VEGG. CAP/E 5050 === | | 52.000,00 |
| Cap. 07965 Art. 01 | INCARICHI PER CENSIMENTI, STAT ISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 === | | 28.000,00 |
| Cap. 08028 Art. 00 | RIMBORSI DALL'ISTITUTO CENTRA LE DI STATISTICA PER INDAGINI STRAORDINARIE | 6.000,00 | |
| Cap. 08029 Art. 00 | CONTRIBUTI DALL'ISTITUTO CENTR ALE DI STATISTICA PER RILEVAZI ONE PREZZI | 13.000,00 | |
| **Totale** | | **99.000,00** | **129.500,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Cioffo Francesco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Masini Rita | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |
| Soncini Manuela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3902 Attività di Fundraising e Progettazione europea

Descrizione

Il Servizio svolge attività di governo delle priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati.
Inoltre supporta i servizi nell'attività di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3902_1** **Governare le priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3902_1_1 | Numero progetti presentati in collaborazione con Fondazione E35 | 10 |
| | Nota: | |
| M_3902_1_2 | Progetti monitorati | 16 |
| | Nota: | |
| M_3902_1_3 | Numero progetti supportati nella rendicontazione | 7 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3902_1 | Supporto ai servizi nell'accesso a bandi regionali/ministeriali per il finanziamento dei progetti prioritari | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3902_1 | Supporto ai servizi per l'attività di fundraising, sponsorizzazioni e art bonus | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3902_1 | Supporto ai servizi nell'accesso ai bandi europei per il finanziamento dei progetti prioritari in collaborazione con la Fondazione E35 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3902_1 | Monitoraggio dei budget e della rendicontazione dei progetti europei: interreg europe ( progetto resolve, progetto school chance), progetto park-4-sump, progetti di cooperazione internazionale. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3902_1 | Supporto alla progettazione, monitoraggio dei budget e delle rendicontazioni dei progetti regionali /ministeriali : progetto pom pais, progetto fami intarsi, , progetto fami ali e fondo di innovazione sociale. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3902_1 | Supporto, analisi e ricerche per lo sviluppo delle attività previste per la partecipazione alla rete Eurotowns | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Barbieri Maria Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |
| Ferretti Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fornaciari Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 % |
| Fragomeni Maria Luna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3903 Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione

Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa. Monitoraggio/controllo strategico dell'attività programmata

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3903_1** **Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle perfomance"**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3903_1_1 | revisionare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro | 31/07/2020 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3903_2** **Consolidamento di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3903_2_1 | Numero monitoraggi effettuati in modo integrato | 2 |
| | Nota: | |
| O_3903_2_2 | N. indirizzi strategici monitorati | 6 |
| | Nota: | |
| O_3903_2_3 | N. obiettivi strategici monitorati | 23 |
| | Nota: | |
| O_3903_2_4 | N. indicatori strategici monitorati | 205 |
| | Nota: | |
| O_3903_2_5 | N. azioni monitorate | 48 |
| | Nota: | |
| O_3903_2_6 | N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici | 2 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3903_2 | Consuntivo DUP 2019 per programmi | Previsto | 01/03/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3903_2 | Monitoraggio indirizzi e obiettivi strategici 2020-2022 | Previsto | 01/06/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3903_2 | Predisposizione DUP 2021-2023 | Previsto | 01/06/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | (presentazione in giunta e trasmissione ai consiglieri) | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 3,00 % |
| Aleotti Mariarosa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Bettoli Alice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Caprari Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Fornaciari Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 % |
| Guarniero Barbara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Mantovani Linda | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |
| Salzillo Amalia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |

**Prodotto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3913 Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca,
secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca
preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.
L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.
In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:
- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualità.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti
con le società e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalità istituzionali,
ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche
dell'Ente. Il "Modello di governance", approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce
dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire
indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Organismi Partecipati

**Azione** Governance con l'ente e il territorio

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3913_1** **Migliorare la relazione tra amministrazione e organismi partecipati attraverso gli indirizzi del DUP e del modello di governance**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3913_1_1 | N° indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata | 17 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3913_1_2 | Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica | 3 |
| | Nota: Si tratta delle liquidazioni di Reggio Emilia Fiere e Reggio Emilia innovazione e della cessione quote di Piacenza Infrastrutture. Nel 2019 era conteggiata anche la rinegoziazione del derivato di Agac Infrastrutture. | |
| M_3913_1_3 | Numero indicatori extracontabili rilevati | 110 |
| | Nota: Sono gli indicatori presenti nel Dup degli organismi partecipati | |
| M_3913_1_4 | Numero organismi coinvolti nella verifica debiti crediti | 31 |
| | Nota: | |
| M_3913_1_5 | Monitoraggio applicazione D.Lgs. 175/2016. N. report prodotti | 2 |
| | Nota: | |
| M_3913_1_6 | Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati | 25 |
| | Nota: E' stato inserito il valore iniziale 2019 | |
| M_3913_1_7 | N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verfica del controllo degli organismi partecipati | 2 |
| | Nota: | |
| M_3913_1_8 | Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione | 2 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3913_2** **STUDIO DI FATTIBILITA' costituzione soggetto giuridico - Fabbriceria della Ghiara**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3913_2_1 | N. processi di supporto per costituzione/monitoraggio degli organismi partecipati | 4 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3913_1 | Vigilanza - sollecitazione applicazione normativa anticorruzione/trasparenza e TUSP da parte degli enti controllati secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune | Previsto | 30/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | E' stata inserita come data inizio quella di approvazione piano anticorruzione con sezione enti derivati | | | | |
| 2 | 2020_OB_3913_1 | Certificazione debiti crediti società partecipate ed enti strumentali | Previsto | 17/01/2020 | 24/04/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3913_1 | Coordinamento delle attività delle conferenze di coordinamento e controllo, ACT e Agenzia della mobilità. | Previsto | 16/03/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | E' stata inserita come data di inizio la data di invio consuntivo di Act | | | | |
| 4 | 2020_OB_3913_1 | Monitoraggio degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, delle indicazioni del modello di governance delle società partecipate e del regolamento dei controlli interni | Previsto | 30/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3913_1 | Razionalizzazione periodica partecipazioni art. 20 D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. | Previsto | 01/10/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3913_1 | Verifica delle società possedute direttamente e indirettamente dall'Ente (rilevazione partecipazioni MEF) | Previsto | 03/03/2020 | 15/05/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3913_1 | Compilazione questionario sul rendiconto parte organismi partecipati | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3913_1 | Analisi della situazione economica e finanziaria delle società partecipate e predisposizione reportistica | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3913_1 | Attività istruttoria propedeutica alla operazione di patrimonializzazione di Campus mediante apporto in denaro da destinarsi a riserva di capitale. | Previsto | 02/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3913_1 | Supporto alla predisposizione delle linee guida convenzione Acer su morosità e inesigibili | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_3913_1 | Analisi economico finanziaria di ASP Reggio Emilia Città delle persone | Previsto | 04/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2020_OB_3913_2 | istruttoria e predisposizione reportistica per Sindaco | Previsto | 01/05/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

**Budget previsto**

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|---|---|---|---|---|
| Cap. 07520 Art. 00 | UTILI IREN | 7.019.004,00 | | |
| Cap. 07523 Art. 00 | UTILE STRAORDINARIO AGAC INFRA STRUTTURE S.P.A. | 497.850,00 | | |
| Cap. 09700 Art. 01 | PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZ IO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | | 2.000,00 | |
| Cap. 09700 Art. 02 | INCARICHI PROFESSIONALI PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAM MAZIONE E CONTROLLO | | 15.000,00 | |
| Cap. 09700 Art. 03 | ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMM AZIONE E CONTROLLO | | 820,00 | |
| Cap. 39011 Art. 00 | FONDO DI ACCANTONAMENTO PARTEC IPATE IN PERDITA | | 227.300,00 | |
| Cap. 41196 Art. 02 | CONFERIMENTO ALLA SOCIETA' CAM PUS REGGIO srl DA DESTINARE A RISERVA DI CAPITALE | | | 400.000,00 |
| **Totale** | | **7.516.854,00** | **245.120,00** | **400.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 4,00 % |
| Bonacini Mariassunta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Colli Alessandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |
| Righi Mattia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3914 Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai serivizi,monitoraggi e reportistica periodici .

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3914_1** **Sviluppo della programmazione operativa attraverso l'elaborazione del PEG**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3914_1_1 | N° utenti formati | 67 |
| | Nota: | |
| M_3914_1_2 | N. report di controllo | 9 |
| | Nota: | |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3914_2** **Sviluppo del controllo di gestione attraverso periodici monitoraggi e analisi degli scostamenti per la verifica dello stato di realizzazone dei prodotti/progetti**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3914_2_1 | numero monitoraggi effettuati | 2 |
| | Nota: | |
| O_3914_2_2 | % report prodotti/ report richiesti | 100 |
| | Nota: | |
| O_3914_2_3 | N. prodotti progetti monitorati | 796 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3914_3** **Integrazione delle procedure di variazione al bilancio e PEG con il sistema di monitoraggio in collaborazione col servizio finanziario.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3914_3_1 | Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio | 2 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3914_4** **Integrazione della programmazione e del monitoraggio dei lavori pubblici (PBM) con la procedura J-Ente.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3914_4_1 | % Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici | 100 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3914_5** **Implementazione schede di valutazione - consuntivo 2019**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3914_5_1 | N. schede di valutazione 2019 predisposte > di | 70 |
| | Nota: | |
| M_3914_5_2 | Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e PO 2019) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3914_6** **Implementazione sistema di qualità**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3914_6_1 | Redazione progetto qualità | 31/07/2020 |
| | Nota: | |
| P_3914_6_2 | Numero processi supportati nel percorso di implementazione degli strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...) | 10 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3914_6_3 | Supporto e consulenza ai desk abilitati sull'uso dello strumento di Gestione delle Segnalazioni e Reclami (RES). | 31/12/2020 |
| | Nota: | |
| P_3914_6_4 | Monitoraggi periodici delle segnalazioni concluse all'interno della procedura attraverso il gestionale Hyper | 4 |
| | Nota: | |
| P_3914_6_5 | Pubblicazione annuale dei dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Entro il | 31/03/2020 |
| | Nota: | |
| P_3914_6_6 | Monitoraggio e aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013 | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3914_7 Rilevazione dei costi standard**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3914_7_1 | Numero rilevazioni standard | 7 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3914_1 | predisposizione Peg finanziario | Previsto | 01/01/2020 | 20/04/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3914_1 | Predisposizione del Peg 2020, delle linee guida allegate e del Piano della performance, mediante procedura Jente integrata con i documenti di programmazione. Attività di supporto e consulenza ai servizi mediante incontri di accompagnamento/formazione | Previsto | 01/04/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3914_1 | Consuntivo Peg 2019<br>e relative analisi | Previsto | 01/03/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3914_1 | Primo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG | Previsto | 01/09/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3914_1 | Secondo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG | Previsto | 01/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 6 | 2020_OB_3914_1 | Relazione Consip | Previsto | 01/06/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 7 | 2020_OB_3914_1 | Referto controllo di gestione da trasmettere alla Corte dei Conti | Previsto | 01/07/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 8 | 2020_OB_3914_1 | Relazione delle performance | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 9 | 2020_OB_3914_1 | Relazione di consuntivazione Piani di razionalizzazione | Previsto | 01/07/2020 | 31/07/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 10 | 2020_OB_3914_1 | Supporto redazione piano degli incarichi 2021-2023 | Previsto | 01/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 11 | 2020_OB_3914_1 | Elaborazione tabella T18 relativa al "Conto annuale" | Previsto | 01/05/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 2020_OB_3914_1 | Referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei Controlli Interni | Previsto | 01/09/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 13 | 2020_OB_3914_1 | Supporto nella redazione della programmazione biennale delle forniture e servizi | Previsto | 01/12/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 14 | 2020_OB_3914_1 | Rilevazione costi standard | Previsto | 01/01/2020 | 31/01/2020 |
| Nota: | | | | | |

**Budget previsto**

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 09700 Art. 03 | ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMM AZIONE E CONTROLLO | 1.180,00 |
| **Totale** | | **1.180,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 5,00 % |
| Aleotti Mariarosa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Bettoli Alice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Caprari Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Leali Giusi | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Mantovani Linda | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Salzillo Amalia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_3915 Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilità analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti.
La contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Razionalizzazione delle risorse

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3915_1 Potenziare il monitoraggio dei costi/ricavi dei servizi a supporto del controllo direzionale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3915_1_1 | N° centri di costo monitorati di I° livello | 27 |
| | Nota: | |
| M_3915_1_2 | N° centri di costo monitorati di II° livello | 168 |
| | Nota: | |

## Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_3915_2 Rilevazione questionari ISTAT per spesa sociale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| O_3915_2_1 | N. questionari rilevati | 2 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3915_1 | Rilevazione scritture di chiusura e conciliazione con contabilità economica | Previsto | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3915_1 | Rilevazione scritture contabili analitiche per centro di costo | Previsto | 01/07/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3915_1 | Analisi dei dati economici ai fini del calcolo del costo dei servizi | Previsto | 01/11/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Caprari Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Fornaciari Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 % |
| Guarniero Barbara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_3924 Osservatorio politiche

Descrizione

L'Osservatorio è concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinché l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruità tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.
Per la costruzione dell'Osservatorio è fondamentale instaurare, già nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3924_1** **Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3924_1_1 | Numero report prodotti | 4 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3924_1 | Analisi e monitoraggio degli indicatori demografici e socio-economici | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3924_1 | Implementazione dell'analisi delle politiche sulla base dell'Agenda 2020-2030 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3924_1 | Supporto alla realizzazione del quadro conoscitivo socio-demografico per il nuovo Piano Urbanistico Generale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3924_1 | Coordinamento delle attività di verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente | Previsto | 01/05/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Fornaciari Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 % |
| Guarniero Barbara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 45,00 % |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_3925 Bilancio consolidato

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.
In particolare il bilancio consolidato consente di:
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

## Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Organismi Partecipati

**Azione** Governance con l'ente e il territorio

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3925_1** **Migliorare la lettura del bilancio attraverso il consolidamento dei conti dell'Ente e degli organismi partecipati.**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3925_1_1 | N° partecipate incluse nell'area di consolidamento | 23 |
| | Nota: | |
| M_3925_1_3 | N. rapporti infragruppo rilevati | 45 |
| | Nota: | |
| M_3925_1_4 | N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia | 33 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3925_1 | Definizione dell'area di consolidamento | Previsto | 01/01/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3925_1 | Rilevazione operazioni infragruppo | Previsto | 15/06/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3925_1 | Consolidato annualità 2019 | Previsto | 30/06/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 4,00 % |
| Colli Alessandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Righi Mattia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |

**Prodotto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_3926 Monitoraggio dei lavori pubblici

Descrizione

Il monitoraggio del Lavori Pubblici è effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale.
Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente.
Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i sevizi dell'Area.
La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente .
Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori.
Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3926_1** **Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3926_1_1 | Numero progetti monitorati lavori pubblici | 263 |
| | Nota: | |
| M_3926_1_2 | Numero report di controllo dati inseriti in PBM, inviati alla Segreteria generale | 12 |
| | Nota: | |
| M_3926_1_3 | Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio | 230 |
| | Nota: | |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3926_2** **Supporto al progetto PIERS - Piano Integrato Edilizia Residenziale Sociale "902 / Abitare Solidale"**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3926_2_1 | Studio e analisi della relazione illustrativa tecnico/finanziaria e delle tavole tecniche entro il | 30/06/2020 |
| | Nota: | |

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3926_2_2 | Monitoraggio dell'evoluzione del progetto e delle fonti di finanziamento, con conseguente valutazione dei requisiti per l'iscrizione nei documenti di programmazione dell'opera e delle poste finanziarie correlate entro il | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3926_1 | Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2020/22 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR (ai sensi del DM 14/2018) | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3926_1 | Predisposizione PTLLPP 2021/23 ed Elenco annuale secondo quanto previsto dal DM n. 14 del 16/01/2018, ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR. | Previsto | 01/09/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3926_1 | Monitoraggio lavori pubblici e supporto ai servizi nella creazione di progetti, stralci, nelle problematiche conseguenti relative alla gestione dei CUP. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3926_1 | Supporto quotidiano per adempimenti previsti dal D.Lgs. 229/2011 e L. 190/2012 in materia di opere pubbliche (BDAP - MOP) ai servizi interessati. Raccolta, controllo ed invio massivo trimestrale dei dati alla piattaforma BDAP attraverso il gestionale PBM. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,50 % |
| Bettoli Alice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |
| Leali Giusi | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PD_39PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Anticorruzione e trasparenza |
| **Azione** | Trasparenza e controlli nell'Ente |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39PA_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39PA_1_2 | % di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore | 90 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39PA_2** **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39PA_2_1 | Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT) | 15 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bonacini Mariassunta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_39PR Privacy

Descrizione

Il progetto intende proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali. Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente è titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinovellato dal D.Lgs n°101/2018).
Il coordinamento, così come il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione

**Azione** Tutela dei dati personali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39PR_1 Integrazione del modello organizzativo adottato in GC**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39PR_1_1 | Formalizzazione di un gruppo di referenti Privacy dell'Ente: individuazione nominativi per il Servizio (minimo) | 1 |
| | Nota: | |
| P_39PR_1_2 | Indicazione referenti Privacy (entro il ) | 15/09/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39PR_2 REVISIONE REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39PR_2_1 | Revisione registro dei trattamenti del servizio con il supporto dell'Ufficio Privacy (entro il ) | 30/11/2020 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39PR_3 NOMINA INCARICATI TRATTAMENTO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39PR_3_1 | Partecipazione dei referenti privacy dei Servizi alla formazione organizzata dall'ufficio privacy sul software TraBada per la nomina degli incaricati al trattamento (entro il) | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39PR_4 AVVIO PERCORSO FORMATIVO SUL TEMA PRIVACY PER i DIPENDENTI DEL SERVIZIO**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39PR_4_1 | % di Partecipazione alla formazione obbligatoria organizzata. Personale partecipante/ personale convocato | 90 |
| | Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Privacy | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bonacini Mariassunta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

## Prodotto Prioritario

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_39PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza

**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39PT_1** **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39PT_1_1 | % di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore | 90 |
| | Nota: | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Bonacini Mariassunta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |

**Prodotto Prioritario** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_39TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Tecnologie per l'innovazione |
| **Azione** | Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_39TD_1 Governare la trasformazione digitale**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_39TD_1_3 | Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro analizzati. n. percorsi supportati | 10 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_39TD_1 | Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_39TD_1 | Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD per la realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Aleotti Mariarosa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PG_0220 Progetto SHAPING FAIR CITIES

Descrizione

Il Progetto ha come obiettivo quello di accompagnare l'Amministrazione comunale a definire un piano locale per l'implementazione dell'Agenda 2030. Questi obiettivi vengono affiancati da azioni di sensibilizzazione e formazione rivolta a dipendenti pubblici, organizzazioni della società civile e cittadini al fine di incrementare la consapevolezza della rilevanza dei Sustainable Development Goals (SDG _ Obiettivi di Sviluppo sostenibile).
Dal mettere in relazione i documenti di programmazione e monitoraggio dell'Amministrazione fino al connettere le azioni strutturate dai servizi ai diversi Obiettivi di Sviluppo sostenibile. Nel corso del Progetto vengono inoltre affidati dei sub-grant ad Associazioni per sviluppare progettualità di disseminazione e sensibilizzazione in particolare inerenti ai temi della cooperazione internazionale, la sostenibilità del territorio urbano, la promozione di società inclusive e pacifiche e di azioni capaci di contrastare i cambiamenti climatici.
All'interno del Progetto Reggio Emilia supporterà un altro Partner di Progetto – la Città gemella di Pemba – nello sviluppo di azioni similari sul territorio mozambicano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE

**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione

**Azione** Diritti umani e Agenda 2030

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_0220_1 Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_0220_1_1 | Numero di persone (dipendenti e non) coinvolti nei percorsi di formazione | 60 |
| | Nota: | |
| M_0220_1_2 | Numero di iniziative ed incontri promossi nell'ambito dei progetti finanziati a livello locale | 25 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0220_1 | Promozione di percorsi di formazione interni ed esterni sull'Agenda 2030 | Previsto | 01/06/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_0220_1 | Attivazione di un piano locale per l'Agenda 2030 all'interno del Documento Unico di Programmazione 2020-2023 | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_0220_1 | Disseminazione dei progetti finanziati nel bando locale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 03508 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO SHAPING FAIR CITIES. ==VEGG.CAP/U 22148-22149-22150 == | 88.000,00 | |
| Cap. 22148 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER " PROGETTO SHAPING FAIR CITIES" == VEGG. CAP. E/ 3508 == | | 60.000,00 |
| Cap. 22149 Art. 00 | CONTRIBUTI PER BANDO "PROGETTO SHAPING FAIR CITIES" == VEGG . CAP. E/ 3508 == | | 36.000,00 |
| Cap. 22149 Art. 01 | INCARICHI PROF.LI PER PROGETTO SHAPING FAIR CITIES == VEG G. CAP. E/3508 == | | 5.000,00 |
| Cap. 22150 Art. 00 | TRASFERIMENTI A CONTROLLATE PE R "PROGETTO SHAPING FAIR CITI ES" == VEGG. CAP. E/ 3508 == | | 23.000,00 |
| **Totale** | | **88.000,00** | **124.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Guarniero Barbara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Malaguzzi Giorgia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 16,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PG_0233 PROSPERA

Descrizione

Promoting Sustainable development and regional attractiveness through Peri-urban Areas - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 4: Ambiente ed efficienza delle risorse.
Il progetto, capofilato dal Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, vede come partner: CRPA - Centro Ricerche Produzioni Animali (IT); City of Ghent (BE); Debrecen Urban and Economic Development Center (HU); Municipality Aristoteli Chalkidikis (EL); Research institute for agriculture, fisheries and food (BE); Municipality of Varberg (SE).
PROSPERA ha come obiettivo la creazione di un disegno strategico innovativo a livello locale per lo sviluppo sostenibile della aree peri- urbane del Comune di Reggio Emilia al fine di aumentare la resilienza ambientale e la biodiversità di questi territori, migliorare la connessione tra ambiente urbano e ambiente rurale, creare servizi innovativi e opportunità per cittadini ed imprenditori locali.
PROSPERA considera le aree peri-urbane non come aree "funzionali" alle attività urbane, ma come aree a sé stanti capaci di generare innovazione e crescita economica sostenibile a sostegno della competitività regionale. Attraverso tre leve principali del progetto, governance saggia, catena del valore Eco-logico e partenariato pubblico/privato, il progetto mira al miglioramento delle politiche regionali in materia di promozione e protezione del patrimonio naturale di queste aree che spesso sono minacciate dall'espansione urbana e dal degrado. Prospera, attraverso il coinvolgimento dei principali attori del territorio mira alla definizione di un piano d'azione locale che possa influenzare programmi e politiche regionali in ambito peri- urbano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA |
| **Obiettivo Strategico** | Agricoltura sostenibile |
| **Azione** | Aree agricole e produzione sostenibile |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_0233_1** **Sviluppo aree peri-urbane come risorsa e leva per lo sviluppo economico regionale,**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_0233_1_1 | N. soggetti del territorio partecipanti al Local Stakeholder Group di Reggio Emilia (Comune escluso) | 10 |
| | Nota: | |
| M_0233_1_2 | Numero servizi dell'amministrazione coinvolti | 3 |
| | Nota: | |
| M_0233_1_3 | Numero buone pratiche individuate | 5 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_0233_1 | identificazione Buone pratiche | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_0233_1 | Condivisione delle Buone pratiche tra i partner di progetto | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_0233_1 | Costruzione percorsi visite di studio | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

Budget previsto

| | | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|---|---|---|---|
| Cap. 08478 Art. 00 | CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "PROSPERA =VEGG. 284 78-28479-28480-28480/1-2 8481 - 28490/1/2/3== | 626.000,00 | |
| Cap. 08479 Art. 00 | CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIO NE ITALIANO PER PROGETTO PROSP ERA ==VEGG. CAP/U 28478-28479 -28480-28480/1-28481 - 28490/1 /2/3== | 30.000,00 | |
| Cap. 28478 Art. 00 | TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTER I PER PROGETTO PROSPERA == VEGG. CAP. E 8478-8479 == | | 450.000,00 |
| Cap. 28479 Art. 00 | TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PE R PROGETTO PROSPERA === VEGG. CAP. E/8478-8479== = | | 70.000,00 |
| Cap. 28480 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO PROSPERA == VE GG. CAP. E/ 8478-8479 == | | 41.500,00 |
| Cap. 28480 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER P ROGETTO PROSPERA == V EGG. CAP. E/ 8478-8479 == | | 35.000,00 |
| Cap. 28481 Art. 00 | TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PE R PROGETTO PROSPERA == V EGG. CAP. E/8478-8479== | | 24.500,00 |
| Cap. 28490 Art. 01 | ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGET TO PROSPERA ==VEGG. CAPP. E 8478-8479== COMPETEN ZE LORDE | | 25.000,00 |
| Cap. 28490 Art. 02 | ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIAT O DA UNIONE EUROPEA PER PROGE TTO PROSPERA == VEGG. CAPP. E 8478 - 8479 == CONTRIBUTI EN TE | | 7.800,00 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Cap. 28490 Art. 03 | ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO PROSPERA == VEGG. CAPP. E 8478- 8479== CONTRIBUTI IRA P | | 2.200,00 |
| **Totale** | | **656.000,00** | **656.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 1,00 % |
| Barbieri Maria Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Ferretti Marina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 % |
| Fragomeni Maria Luna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# 2020_PG_3927 Monitoraggio covid -19

Descrizione

La situazione emergenziale ha fatto crescere sempre più l'esigenza di tenere monitorate le entrate e le spese dei servizi impattate dal Covid per poter intervenire in maniera puntuale attraverso agevolazioni, revisione delle tariffe e delle politche, anche grazie alla costituzione di un Osservatorio emergenza Covid-19 che ha permesso la raccolta di dati di diversa natura.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3927_1** **Monitorare le entrate e le spese dei servizi a causa dell'emergenza dovuta al covid -19**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3927_1_1 | Numero di monitoraggi effettuati | 4 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3927_2** **Costruzione Osservatorio emergenza Covid-19 mediante la raccolta di dati di diversa natura**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3927_2_1 | N. report prodotti | 3 |
| | Nota: Report decessi, Report buoni alimentari, Report correlazione politiche e azioni emergenza Covid-19 | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3927_1 | Analisi e simulazioni entrate/agevolazioni/costi dei Servizi dovuti all'impatto Covid in collaborazione con il servizio finanziario | Previsto | 01/04/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3927_2 | Revisione delle politiche a seguito degli effetti prodotti dall'emergenza Covid-19 | Previsto | 01/04/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 3,00 % |
| Bettoli Alice | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Caprari Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Fornaciari Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Guarniero Barbara | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |
| Mantovani Linda | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Salzillo Amalia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PG_3928 Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale

Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 46 Comuni: tutti i 45 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.
Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.
IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.
In data 27/03/2018, mediante caricamento sul portale dell'ARERA (ex AEEGSI), si è provveduto ad inviare i nuovi dati aggiornati, completi dei riscontri alle osservazioni avanzate dall'Autorità in seguito al primo invio, per le analisi di Legge da parte dell'Autorità.
L'Autorità ha trasmesso le proprie osservazioni con PEC in data 09/10/2018 con oltre tre mesi di ritardo.
Nei mesi di novembre e dicembre si è quindi proceduto a convocare nuovamente il tavolo tecnico col Gestore al fine di poter riscontrare alle osservazioni.
A seguito della firma del nuovo verbale di condivisione del VIR si è provveduto, in data 23/04/2019 mediante caricamento sul portale dell'ARERA (ex AEEGSI), ad inviare i nuovi dati aggiornati, completi dei riscontri alle osservazioni avanzate dall'Autorità in seguito al successivo invio, per le analisi di Legge da parte dell'Autorità.
Il termine previsto per l'approvazione dei dati o per eventuali osservazioni da parte dell'Autorità è scaduto lo scorso 23/07/2019.
Il ritardo nella risposta da parte dell'Autorità determina lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi e validazione del VIR da parte di ARERA.
A seguito di richiesta da parte del MISE e della Regione la Stazione Appaltante ha altresì provveduto, nel mese di settembre, all'aggiornamento del monitoraggio sullo stato di avanzamento delle procedure di gara.
Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, la normativa di settore continua ad essere in continuo cambiamento, costringendo la Stazione Appaltante ad aggiungere e svolgere nuove attività richieste dall'Autorità.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Politiche istituzionali |

### Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_3928_1** **Coordinamento attività propedeutica a procedura di gara**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_3928_1_1 | Numero comuni supportati ATEM | 42 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3928_1 | Istanza all'Autorità AEEGSII per rivalutazione reti di proprietà del Comune realizzate nel 2018 | Previsto | 01/09/2020 | 15/09/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3928_1 | Aggiornamento delle attività e patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà dei Comuni | Previsto | 01/10/2020 | 31/10/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3928_1 | Comunicazione reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2019 | Previsto | 01/10/2020 | 30/11/2020 |
| Nota: | | | | | |

## Budget previsto

| | | Spese Correnti |
|---|---|---|
| Cap. 09710 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS == VEGG . CAP. E/8869 == RIL. IVA | 12.200,00 |
| Cap. 09710 Art. 50 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS - APPLI CAZIONE AVANZO VINCOLATO == VE GG. CAP. E/8869 == RIL. IVA | 40.000,00 |
| **Totale** | | **52.200,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 4,00 % |
| Bonacini Mariassunta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 % |
| Mariani Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Montanari Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |

**Progetto** **Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PG_3929 PagoPA: promuovere l'adesione alla Piattaforma abilitante attraverso la formazione

Descrizione

La Giunta comunale ha approvato in data 19/12/2020 il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021 che riprende il Piano Triennale dell'informatica nella pubblica Amministrazione declinando un piano di lavoro che prevede, tra le altre, l'implementazione della Piattaforma abilitante di Pagopa (art. 5 del Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs 82/2005) la cui integrazione deve essere perfezionata entro il 30/06/2020 (D.L 162/2019 – Decreto Milleproroghe). PagoPa è il sistema di gestione elettronica dei pagamenti verso la PA che interconnette tutti i prestatori di servizi di pagamento (PSP) alle Pubbliche amministrazioni e consente al cittadino di effettuare il pagamento scegliendo lo strumento e l'ente che preferisce. Il sistema fornisce inoltre alle PA i flussi per la rendicontazione e la riconciliazione automatica dei pagamenti ricevuti.

Nel 2020 sarà portato avanti un esteso piano di formazione interna rivolto ai diversi servizi coinvolti dall'adesione a PagoPA. Contestualmente, si promuoverà l'adozione del software per la gestione delle entrate attese, con l'obiettivo di facilitare il controllo delle entrate e le verifiche sulla contabilità.

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | INNOVAZIONE IN COMUNE |
| **Obiettivo Strategico** | Funzionamento dell'ente |
| **Azione** | Politiche istituzionali |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_3929_1** **Diffondere la nuova piattaforma abilitante di PAgopa attraverso un piano di formazione esteso ai servizi coinvolti dall'obbligo**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_3929_1_1 | N. utenti formati alla nuova procedura JEnte Fatturazione/Entrate attese | 40 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_3929_1 | Mappatura ed analisi delle entrate da integrare attraverso il sistema Pagopa ai fini dell' implementazione sulla Piattaforma. | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 2 | 2020_OB_3929_1 | monitoraggio integrazione servizi su piattaforma PagoPA | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 3 | 2020_OB_3929_1 | Monitoraggio e controllo incassi attraverso modulo Entrate attese | Previsto | 01/07/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 4 | 2020_OB_3929_1 | Supporto alla formazione dei servizi con software integrato | Previsto | 01/01/2020 | 30/06/2020 |
| Nota: | | | | | |
| 5 | 2020_OB_3929_1 | Adeguamento comunicazione verso i cittadini/utenti relativa all'implementazione di Pagopa. Revisione ed integrazione lettere accompagnatorie e sito istituzionale | Previsto | 01/03/2020 | 30/09/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Aleotti Mariarosa | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Caprari Patrizia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 % |
| Fornaciari Elena | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 % |

## Progetto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

# V_25501 Contributo in c/impianti al "Comitato Seminario"

### Indirizzo Strategico di riferimento

| | |
|---|---|
| **Indirizzo** | CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA |
| **Obiettivo Strategico** | Giovani, creatività e Università |
| **Azione** | Nuove opportunità per le giovani generazioni |

### Obiettivo gestionale ordinario

**2020_OB_255_1** **Erogazione del contributo al Comitato Seminario**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| | | |
| | Nota: | |

### Budget previsto

| | | Spese Investimenti |
|---|---|---|
| Cap. 41140 Art. 01 | EROGAZ. DI CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE A COMITATO "REGGIO C ITTA' UNIVERSITARIA" | 100.000,00 |
| **Totale** | | **100.000,00** |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|

# A6 - AREA RISORSE

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

| Indirizzo | Obiettivo | Azione | Codice Progetto | Progetto | Budget | % di assorbimento risorse finanziarie |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali | 2020_PD_A6CA | Coordinamento dell'area | | |
| | | | | **Totale Azione** | | |
| | | | | **Totale Obiettivo** | | |
| | | | | **Totale Indirizzo** | | |
| | | | | **Totale CDR** | | |

## Prodotto

**Dirigente: Benedetti Lorenza**

## 2020_PD_A6CA Coordinamento dell'area

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A6CA_1** **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A6CA_1_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area | 100 |
| | Nota: | |

### Obiettivo Prioritario

**2020_OB_A6CA_2** **Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| P_A6CA_2_1 | % media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area | 100 |
| | Nota: | |

## Obiettivo di miglioramento

**2020_OB_A6CA_3** **Coordinamento dei servizi dell'area durante l'emergenza sanitaria**

| Codice indicatore | Indicatore | Valore previsto 2020 |
|---|---|---|
| M_A6CA_3_1 | Coordinamento dei servizi dell'area durante l'emergenza sanitaria | 31/12/2020 |
| | Nota: | |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase | | Inizio | Fine |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2020_OB_A6CA_3 | Supporto all'area sul servizio tecnologie e servizio sociale | Previsto | 01/01/2020 | 31/12/2020 |
| Nota: | | | | | |

| Nome Soggetto | Relazione Personale | Impegno Personale |
|---|---|---|
| Benedetti Lorenza | Dirigente | 2,00 % |
| Mariani Riccardo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Montanari Alberto | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 % |
| Popa Daniela | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |