

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/1225

del 09/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1377

del 14/10/2020

AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL LOCALE ASSUNTO IN COMODATO DA ACER, SITO NEL CONDOMINIO MOTTI IN VIA FENULLI- CONSUNTIVO 2018/2019 E PREVENTIVO 2019/2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 106451 di P.G. del 29/06/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 luglio 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Considerato:

- che, il Comune di Reggio Emilia ha assunto in comodato da Acer il locale di Via Fenulli, 9, sito nel condominio Motti, con decorrenza 01/07/1978, ad uso palestra;
- che il Comune di Reggio Emilia si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alla suddetta gestione condominiale, ad avvenuta presentazione dei Bilanci Consuntivo e Preventivo da parte dell'Amministratore di Condominio, approvati in assemblea;
- che, lo Studio CASA SERVICE SRL amministratore del Condominio in argomento, ha inviato il Bilancio Consuntivo 2018/2019 ed il Bilancio Preventivo 2019/2020, approvati dall'assemblea condominiale;
- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati;
- che, l'importo da liquidare ammonta ad **€ 825,05** secondo il seguente prospetto:

BILANCIO CONSUNTIVO 2018/2019	€	769,77
ACCONTO	€	720,52
DIFFERENZA A DEBITO	€	49,25

Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 49,25 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 825,05.**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

D E T E R M I N A

- **di liquidare in complessivi € 825,05** la spesa relativa al Consuntivo 2018/2019 ed al Preventivo 2019/2020, emettendo mandato di pagamento a favore del **CONDOMINIO MOTTI (C.F. 91137510359)** di Via Fenulli – RE per il locale in uso Ai Servizi Sociali Territoriali – Polo Sud ad uso “ Palestra di quartiere -Laboratorio di animazione nel quartiere “, con il seguente IBAN :
IT 94S0538712803000001935680;
- che la suddetta spesa di **€ 825,05** trova imputazione al capitolo **32406** denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà e di terzi”, **C. Costo 0145** e precisamente:
 - quanto ad € 49,25 imp. 2019/7199
 - quanto ad € 775,80 imp.2020/5657

- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.Alberto Prampolini