

Proponente: 87.A
Proposta: 2020/739

del 09/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 891

del 14/10/2020

SERVIZI SOCIALI

Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI AL CONVEGNO "PRENDIAMOCI CURA DI ME" - MARZO 2021 e AL MASTER ONLINE "TUTELA DEI MINORI" OTTOBRE 2020 – MAGGIO 2022 ORGANIZZATI DA CENTRO STUDI ERICKSON.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DEL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI AL CONVEGNO "PRENDIAMOCI CURA DI ME" - MARZO 2021 E AL MASTER ONLINE "TUTELA DEI MINORI" OTTOBRE 2020 – MAGGIO 2022 ORGANIZZATI DA CENTRO STUDI ERICKSON.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2020-2022, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022– risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con provvedimento PG n. 47990/2020 del 28/02/2020 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali" con decorrenza dal 01/03/2020;
- con atto n. PG 49441/2020 del 03/03/2020 il Sindaco ha designato la dr.ssa Germana Corradini "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Servizi Sociali", come previsto dalla DGC 156/2018;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Servizi Sociali" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;
- chi opera nel campo della tutela minorile si trova coinvolto in situazioni estremamente complesse, dal punto di vista relazionale e procedurale. La tutela dei minori è infatti una delle aree più controverse, in cui le decisioni dei professionisti possono essere oggetto di polemiche. È anche un ambito in cui gli operatori si sentono particolarmente gravati dalla complessità delle situazioni, dalla sensazione di

impotenza, dai dilemmi legati alla necessità di dover andare incontro a bisogni e diritti difficili da conciliare gli uni con gli altri.

Atteso che:

- nei giorni 12 e 13 marzo 2021 si terrà a Rimini e online il convegno internazionale organizzato da CENTRO STUDI ERICKSON - TRENTO “Prendiamoci cura di me”, con focus principale promuovere il coinvolgimento di bambini e ragazzi nelle scelte che li riguardano, nel rispetto dei loro diritti e desideri, con l’obiettivo di favorire la riflessione e lo scambio tra i professionisti che operano con bambini e ragazzi in difficoltà nei servizi sociali, nelle scuole, nei servizi sanitari, nel Terzo settore e nel volontariato;
- dal 15 ottobre 2020 al 30 maggio 2022 il CENTRO STUDI ERICKSON organizza online il master in “Tutela dei minori” di 500 ore in collaborazione con il Centro di Ricerca Relational Social Work (Università Cattolica di Milano) che vede la partecipazione di docenti che a vario titolo e in diversi contesti lavorano con i minori e le loro famiglie. Il corso è organizzato in 11 moduli, in cui sono previste, tra le altre, 60 ore di formazione in classe virtuale, 10 ore di supervisione professionale di gruppo e 100 ore di esperienza pratica;

Valutata opportuna:

- la partecipazione al convegno suddetto della Dirigente del Servizio “Servizi Sociali” d.ssa Germana Corradini e delle Responsabili U.O.C. Poli Sociali territoriali: d.ssa Sabina Orlandini, d.ssa Chiara Bonazzi, d.ssa Aurella Garziera, d.ssa Elisa Guerra;
- la partecipazione al master online suindicato della Responsabile U.O.C. di Polo Sociale Territoriale Nord, d.ssa Elisa Guerra;

Rilevato che:

- il convegno prevede una quota individuale di partecipazione di **€ 131,15** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.) per le giornate dell’evento;
- l’iscrizione al master prevede una quota individuale di partecipazione di **€ 1.147,54** (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

Ritenuto pertanto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso delle dipendenti per una spesa di **€ 1.803,29 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi)**;

Dato atto che le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall’art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi) sono già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni e con le modalità in premessa esposte, le dipendenti al convegno "Prendiamoci cura di me" che si svolgerà a Rimini e online nelle giornate 12 e 13 marzo 2021 ed al master online "Tutela dei minori" dal 15 ottobre 2020 al 30 maggio 2022, entrambi organizzati da CENTRO STUDI ERICKSON – TRENTO (cod.forn.14362), secondo i programmi allegati (Allegato A);
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione agli eventi formativi delle sopraindicate dipendenti è di **€ 1.803,29 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**;
- di impegnare, la spesa complessiva derivante dal presente atto di **€ 1.803,29** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione al cod. missione **12** cod. programma **05** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.04.999** Bilancio Pluriennale 2020-2022 al **Cap. 30820** "Spese per formazione e ricerche nell'ambito dei servizi socio educativi" del PEG 2020, Cod. prodotto **2020_PD_8724**, cod. Centro di costo **0145** come segue:
 - Anno 2020 € 149,26 (quota master)
 - Anno 2021 € 1.363,27 (di cui €707,52 quota master e €655,75 quota convegno)
 - Anno 2022 € 290,76 (quota a saldo master)
3. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art.42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale;
4. di dare atto che:
 1. le spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) son già state previste sui capitoli di competenza dell'ufficio Stipendi;
 2. le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
 3. al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Germana Corradini

GS/DDD057