

Proponente: 72.A
Proposta: 2020/355

del 09/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 898

del 16/10/2020

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA' 9.4 – RIF. PA: 2020/13504/RER - CUP: J25G20000020002: IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: PROGETTO “CONCILIAZIONE VITA-LAVORO – SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI – FSE 2014-2020 – OT. 9 – ASSE II INCLUSIONE – PRIORITA’ 9.4 – RIF. PA: 2020/13504/RER - CUP: J25G20000020002: IMPEGNO DI SPESA.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020, esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, anch'essa legalmente esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque entro e non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso;

Richiamata la deliberazione n. 27 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 13.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stata approvata la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione – Priorità 9.4 – rif. PA n. 2020/13504/RER, di cui alla delibera di Giunta Regionale n. 2213 del 22.11.2019 (modificata ed integrata con D.G.R. nn. 2020/281, 2020/527 e 2020/568), assumendo integralmente il progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna;
- sono stati ratificati requisiti e criteri adottati per la realizzazione del progetto, sia disposti dalla Regione Emilia-Romagna nella deliberazione di G.R. 2213/2019, che condivisi con tutti i Comuni del Distretto di Reggio Emilia (Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto) approvati in forma identica da tutti i Comuni del Distretto;
- è stata accolta l'individuazione del Comune di Reggio Emilia quale comune capodistretto referente per i rapporti con la Regione per il presente intervento;
- è stata registrata la prenotazione dell'accertamento di entrata n. 2020/144 a carico del Cap. 3231 “Trasferimento Fondi Europei erogati dalla Regione per progetto Conciliazione Vita-Lavoro – Vegg. Cap. U/32311-32312”, sul bilancio in corso;

Richiamata inoltre la determina dirigenziale R.U.A.D. n. 1043 datata 11.08.2020, con la quale si procedeva alla riscossione della prima tranche di finanziamento, corrispondente al 20% dell'importo assegnato ed ammontante a complessivi € 67.811,40;

Preso atto che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n. 1066 datato 13.08.2020, è stato approvato l'elenco degli ammessi a contributo del Comune di Reggio Emilia e contestualmente la graduatoria del Distretto di Reggio Emilia, che comprende tutte le richieste dei 7 comuni che ne fanno parte;
- con determina dirigenziale R.U.A.D. n. 1234 del 18.09.2020, l'elenco degli ammessi al Progetto Conciliazione Vita-Lavoro anno 2020 facenti capo al Comune di Reggio Emilia, a causa di un mero errore materiale, è stato rettificato ed integrato;

Riscontrato che, così come si evince dalla graduatoria approvata con i provvedimenti declinati sopra, il Comune di Reggio Emilia ha raccolto 595 domande valide per un importo complessivo di € 30.322,98;

Riscontrato inoltre che negli altri Comuni del Distretto di Reggio Emilia, sono state complessivamente raccolte n. 181 domande valide per un importo complessivo di € 49.945,50;

Precisato che:

- gli importi come sopra quantificati, potrebbero essere suscettibili di variazioni sia dei periodi di frequenza che delle rette anticipate dai genitori, imputabili al contesto di incertezza determinato dalla situazione di emergenza sanitaria del paese che ha portato le famiglie ad iscrivere i figli in campi estivi senza avere la certezza che gli stessi potessero essere attivati;
- i contributi da erogare sono interamente finanziati con fondi F.S.E., e restano a carico degli Enti realizzatori unicamente i costi organizzativi, amministrativi ed informativi verso i destinatari del progetto;
- le regole di rendicontazione UE riferite al presente progetto dispongono che i Comuni dei vari distretti provvedano ad anticipare i rimborsi ai genitori che presentano le richieste di liquidazione con relative ricevute di pagamento per la frequenza ai servizi e centri estivi dei figli, e che per i sei Comuni limitrofi a Reggio Emilia saranno rendicontate al Comune Capo-Distretto come rendicontazione spesata, per cui risulta necessario impegnare la spesa relativa al trasferimento ai Comuni del Distretto (Albinea, Vezzano sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto), che viene prudenzialmente quantificata in presunti € 60.000,000;
- per i Comuni di Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto è delegata alla realizzazione del presente progetto la A.S.P. Opus-Civium gestore dei servizi educativi per tali territori come ripreso nelle rispettive deliberazioni di approvazione della partecipazione al progetto;
- per il Comune di Reggio Emilia risulta opportuno provvedere ad impegnare prudenzialmente la somma presunta di € 40.000,00;

Preso atto che si procederà ad effettuare i controlli sulle dichiarazioni rese, su un campione di almeno il 5% delle domande presentate, come indicato nelle note operative regionali;

Ritenuto opportuno, oltre che necessario, al fine di poter essere operativi nella erogazione dei contributi a favore dei genitori beneficiari del Comune di Reggio Emilia e nei trasferimenti agli Enti partner, procedere ad impegnare la spesa sui rispettivi capitoli di bilancio;

Precisato che è stata richiesta ai gestori aderenti al progetto la rilevazione delle effettive presenze ai servizi/centri estivi, ai fini della rendicontazione alla Regione dei frequentanti e a riscontro di quanto comunicato dai genitori ai vari Comuni in sede di richiesta di liquidazione;

Preso atto che si provvederà ad adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) nelle forme consentite in caso di contributi a famiglie e minori, nel pieno rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti al riguardo:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- gli art. 59 e 60 dello Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017;
- in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 24 e 32 del vigente regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che la prima tranche di finanziamento per la realizzazione del Progetto Conciliazione Vita-Lavoro anno 2020 – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusionione – Priorità 9.4 – rif. PA n. 2020/13504/RER, corrispondente al 20% dell'importo assegnato ed ammontante a complessivi € 67.811,40 è stata incassata con reversale n. 3942 del 12.08.2020;
2. di ridurre di € 239.057,00 l'accertamento n. 2020/144 per le motivazioni espone in premessa ed al fine di allineare le scritture contabili legate alla realizzazione di un progetto finalizzato con fondi europei;
3. di provvedere ad impegnare la spesa complessiva di € 100.000,00 per consentire di procedere all'erogazione dei contributi a favore delle famiglie beneficiare residenti nel Comune di Reggio Emilia nonché al trasferimento delle quote spettanti agli altri Comuni del Distretto, previa acquisizione di apposito rendiconto, come di seguito riportato:
 - quanto a **€ 40.000,00** con imputazione alla missione 04, programma 07, titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - 1.04.02.05.999 - del Bilancio 2020, al capitolo 32311 del PEG 2020 "Erogazione contributi alle famiglie partecipanti al progetto di Conciliazione Vita-Lavoro == vegg. Cap. E 3231==", codice progetto 7261, centro di costo 0181;
 - quanto a **€ 60.000,00** con imputazione alla missione alla missione 04, programma 7, titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 -1.04.01.02.003 - del Bilancio 2020, al capitolo 32312 del PEG 2020 "Trasferimenti ad amministrazioni locali per erogazioni progetto Conciliazione Vita-Lavoro == Vegg. Cap. E 3231 ==", codice progetto 7261, centro di costo 0181;
4. di dare atto che si provvederà ad anticipare la spesa relativa al rimborso alle famiglie richiedenti, previa acquisizione di valida documentazione di spesa per la frequenza dei figli ai servizi/centri estivi, essendo regola del presente finanziamento UE presentare rendicontazione delle spese con rispettivi mandati di pagamento riscossi;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui all'art. 26 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) nelle forme consentite in caso di contributi a famiglie e minori, nel pieno rispetto del "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
6. di provvedere con successivi opportuni atti alla liquidazione dei contributi corrispondenti al rimborso della spesa effettivamente sostenuta dalle famiglie;

7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;
8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma e all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Montagnani