

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1582

del 19/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 908

del 20/10/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: FORNITURE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2020. INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA .

**OGGETTO: FORNITURE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE
SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2020.
INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA .**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che in data 27.7.2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla alvanguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2020/68 – 30/01/2020, avente per oggetto: “Assunzione impegno di spesa relativo ai costi obbligatori derivanti da contratti o

disposizioni legislative riguardanti l'attività istituzionale svolta dal Servizio Polizia Municipale. Anno 2020”;

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- che non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi, per le forniture sotto elencate, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in quanto, come risulta dall'apposito sito internet www.acquistinretepa.it, o dalla centrale di committenza della regione Emilia Romagna, Intercent-ER;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) è **Z5C2EB07BC**
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

Viste:

- le linee guida n. 4 di ANAC relative alle “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” e in particolar modo il punto 3.7, (Principio di rotazione);
- l’articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 così come modificato dal comma 130 dell’articolo 1 della L. 30 Dicembre 2018, n. 145;
- l’art.7 del D.Lgs. 52/2012 convertito in legge 94/2012

Dato atto:

- che, richiamando e riepilogando quanto già ampiamente specificato nella sopra richiamata determinazione dirigenziale R.U.D. n. 2020/68 del 30/01/2020, l’attività istituzionale svolta dal Servizio di Polizia Municipale comporta annualmente i seguenti **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, fra i quali:

i costi per l’iscrizione obbligatoria al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale, per le ore di addestramento e per le necessarie munizioni, il cui importo globale per l’anno 2020, in base allo storico del triennio precedente, è previsto in € **12.044,00** suddiviso come segue:

- € 2.552,00 per iscrizione annuale (€ 17,00 annui per 150 operatori di P.M.);
- € 7.000,00 per ore utilizzo impianti per addestramento con istruttore;

- € 2.492,00 per acquisto di n. 8.300 proiettili (corrispondenti a n. 166 scatole da 50 proiettili al costo/cad. Di € 15,00) quale dotazione iniziale per l'anno 2020 in attesa di verifica delle reali quantità condizionate dalla fruibilità dei locali del Tiro a Segno Nazionale – Sez. di Reggio Emilia in base alle misure di contenimento dell'emergenza COVID-19;

Preso atto:

- che a seguito di verifica delle spese sopracitate, in particolare sulle quantità di proiettili occorrenti si rende opportuno assumere un ulteriore impegno di € 2.595,00 per acquisto di 8650 proiettili (corrispondenti a n. 173 scatole da 50 proiettili al costo/cad. di € 15,00) onde poter far fronte alle necessità del Servizio di Polizia Municipale;

Ritenuto necessario con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi.

Ritenuto pertanto:

- di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio al Tiro a Segno Nazionale sezione di Reggio Emilia con sede in via A. Paterlini n. 17 42124 Reggio Emilia C.F. 80018310351 codice CIG: **Z5C2EB07BC** in quanto ente indicato dal Ministero per le esercitazioni obbligatorie degli agenti, esercitazioni per le quali è chiaramente indispensabile l'utilizzo e il conseguente stoccaggio dei proiettili e la manutenzione delle armi.

Considerato:

- Funzionale per l'amministrazione non avendo la possibilità di conservare in sicurezza le munizioni procedere contestualmente all'acquisto delle stesse dal Tiro a Segno Nazionale sezione di Reggio Emilia con sede in via A. Paterlini n. 17 42124 Reggio Emilia C.F. 80018310351 pur nelle more del principio di rotazione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti - Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107, 183 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo approvando nel contempo la relativa spesa ed il relativo affidamento;
2. di assumere un ulteriore impegno di € 2.595,00 per l’acquisto di 8650 proiettili (corrispondenti a n. 173 scatole da 50 proiettili al costo/cad. Di € 15,00) per il Servizio di Polizia Municipale
a favore del Tiro a Segno Nazionale sezione di Reggio Emilia con sede in via A. Paterlini
n. 17 42124 Reggio Emilia C.F. 80018310351 codice CIG **Z5C2EB07BC**;

3. di imputare la suddetta presunta complessiva spesa di € 2595 ,00 alla Missione **03** - Programma **01** - Titolo **1**, codice del Piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011, **1.03.01.02.999** del Bilancio Pluriennale 2020 - 2022 - Esercizio 2020 - al Capitolo **12900/1** denominato “Piccoli arredi e beni consumo servizio Polizia Municipale” del PEG 2020 - codice Prodotto-Progetto **2020_PD_3401** - Centro di Costo: **0193 (giusta impegno n. 2020/2872 assunto con D.D. n. 2020/247 del 14/04/2020)**;
4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

ALBERTO PRAN
2020.10.20 13:35:37

CN=ALBERTO PRAMPOLINI
C=IT
2.5.4.4=PRAMPOLINI
2.5.4.42=ALBERTO
RSA/2048 bits



IL DIRIGENTE
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD20-118

RP

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.