

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1593

del 20/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 916

del 22/10/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENT-ER DENOMINATA
"VIGILANZA ARMATA, PORTIERATO E SERVIZI DI CONTROLLO 2"–
LOTTO 2. - CIG N. 7552764206. PERIODO: 01.11.2020 – 21.09.2024

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione (art. 169 del Dlgs 267/2000) e relativi allegati);

Visto:

- l'Atto n. 106459 del 29/06/2020, col quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito l'incarico dirigenziale del Servizio "Appalti e Contratti" al Dott. Alberto Prampolini, avente validità dal 01/07/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'Art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1374 del 19/12/2016 denominata "Adesione alla Convenzione Intercent-ER Servizi Integrati di Vigilanza Armata per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 46/2020 del 22/01/2020 denominata "Affidamento sino al 31/03/2020 del Servizio di Vigilanza Mediopadana";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 222/2020 del 30/03/2020 denominata "Affidamento sino al 30/06/2020 del Servizio di Vigilanza Armata, Portierato e altri servizi";
- la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 520/2020 del 30/06/2020 denominata

“Proroga tecnica sino al 31/12/2020 o data antecedente, se saranno attivate convenzioni da parte delle centrali di committenza Consip o Intercent-ER dei Servizi di Vigilanza Armata, Portierato e altri servizi”;

Il Codice Unico di Intervento (CUI), approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2020/137 del 29.06.2020, è il seguente:

S00145920351201900070;

Richiamato l'Art. 26 della Legge n. 488/1999 e l'Art. 24 della Legge n. 289/2002, che stabiliscono la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle Convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52 convertito in Legge 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che, relativamente ad alcune categorie merceologiche, impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni od Accordi Quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento.

Dato atto:

- che ai sensi degli Artt. 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'Agenzia Regionale di Sviluppo dei mercati telematici denominata Intercent-ER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli Enti Regionali e degli Enti Locali;
- che ai sensi dell'Art.21 della suindicata Legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente Convenzioni Quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica , ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Rilevato :

- che sono pervenute richieste da parte di servizi comunali quali:

- la Biblioteca Panizzi, per la prosecuzione del servizio in essere di vigilanza fissa presso la sede con la finalità di garantire il rispetto delle regole di utilizzo dei locali, l'ordine, la tranquillità, scoraggiando comportamenti non consoni, tutelare la sicurezza dei bambini, del patrimonio librario e degli arredi, vigilare su furti, danneggiamenti ed atti vandalici;

- la Stazione AV Mediopadana e il Polo Industriale di Mancasale, per il servizio di vigilanza armata notturna, sia fisso che mobile, atto alla verifica di situazioni anomale, sia di natura criminosa che vandalica, ed antigraffitiaggio con la finalità di prevenire tali situazioni e, se del caso, intervenire per attuarne la dissuasione;

-Parcheggio via Filangeri

- servizio di vigilanza fissa per le domeniche del mese di Novembre 2020.

- altre zone della città (nello specifico Zona Annonaria e Villaggio Crostolo), le quali necessitano a far data dal 01.01.2022 di un servizio di pattuglia itinerante che scongiuri il verificarsi di situazioni anomale, sia di natura criminosa che vandalica, ed antigraffitiaggio con la finalità di prevenire tali situazioni e, se del caso, intervenire per attuarne la dissuasione;

- che Consip non ha attualmente in essere convenzioni per servizi analoghi;

Considerato:

- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha stipulato in data **22/09/2020** una Convenzione denominata **“Vigilanza Armata, Portierato e Servizi di Controllo 2”**, numero di repertorio odice CIG n. **7552764206**, aggiudicata alla ditta **Coopservice S.Coop.p.A.**, sede legale in Reggio nell'Emilia, via Rochdale n. 5, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Reggio nell'Emilia al n. 00310180351, P. IVA 00310180351, domiciliata ai fini del presente atto nella medesima sede legale, in persona del procuratore speciale Francesco Malpeli, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante **Cittadini Dell'ordine S.p.A.**, sede legale in Bolzano, Via Vincenzo Lancia n. 6/A, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bolzano al n. 02415990213, P. IVA 02415990213, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede sociale, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Reggio nell'Emilia, Dott. Giovanni Arico', repertorio n. 59342, raccolta n. 13847;

- che si rende necessario provvedere all'attivazione dei servizi in argomento per garantire il regolare funzionamento delle attività di competenza dell'Amministrazione Comunale;
- che a far data dal **01/11/2020** l' Amministrazione Comunale intende aderire alla nuova Convenzione “Vigilanza Armata, Portierato e Servizi di Controllo 2” di Intercent-ER per un periodo contrattuale di **46 mesi e 21 giorni**, (fino al **21/09/2024**);
- che, come prescritto dall'Art. 6 della Convenzione Intercent.ER, in data **13.10.2020** con **PG/2020/0161858** si è provveduto a richiedere alla Ditta Coopservice S. Coop. p. A, impresa mandataria capo-gruppo, una richiesta preliminare di fornitura che comprende un sopralluogo e la conseguente predisposizione del verbale tecnico e del piano dettagliato degli interventi;
- che, a riscontro di quanto richiesto, la Ditta ha provveduto ad inviare in data **20.10.2020** con **PG/2020/0168179** suddetto verbale tecnico ed il relativo piano degli interventi che è stato ritenuto idoneo a soddisfare le esigenze di controllo e salvaguardia presso entrambe le strutture interessate dall'effettuazione del servizio in argomento;

Rilevato che il Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, in ottemperanza a quanto previsto dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191/2004, ha verificato quanto segue:

- presa visione degli atti della Convenzione, in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche dei servizi offerti, questi sono stati ritenuti idonei rispetto alle esigenze di salvaguardia e sicurezza della strutture in oggetto ;
- i prezzi proposti risultano congrui e vantaggiosi per l'Ente;
- l'adesione evita i costi diretti ed indiretti che l'Amministrazione dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale;
- i servizi in questione verranno svolti presso le sedi indicate con le seguenti modalità ed orari:

- **Biblioteca Panizzi**

Il Servizio di Vigilanza avviene presso i locali aperti al pubblico della Biblioteca Panizzi - Sede centrale Via Farini, 3

Guardia giurata non armata dotata di divisa di lavoro e di cartellino di riconoscimento

Il Servizio di vigilanza è finalizzato a garantire il rispetto delle regole di utilizzo dei locali e dei servizi della biblioteca, garantire l'ordine e la tranquillità degli ambienti, scoraggiare comportamenti non consoni all'ambiente e alle finalità proprie del servizio, tutelare la sicurezza dei bambini e degli spazi loro riservati, tutelare il patrimonio librario, gli arredi e i locali da furti, danneggiamenti ed atti vandalici, effettuare opera di prevenzione verso utenti con comportamenti devianti tali da mettere in pericolo la sicurezza degli utenti e del personale

Il Servizio di Vigilanza è finalizzato anche a garantire l'apertura e la chiusura della Biblioteca secondo modalità orarie di seguito dettagliate.

Il servizio sarà assicurata dal **lunedì** alla **domenica** (esclusi i festivi infrasettimanali) da settembre a giugno (esclusa domenica di Pasqua) con copertura **secondo la seguente articolazione:**

articolazione settimanale (mesi di novembre e dicembre 2020):

MARTEDI	7.25-7.55	10.30-15.00	16.40-20.10	8,3
MERCOLEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
GIOVEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
VENERDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
SABATO	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
DOMENICA				
LUNEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
MARTEDI	7.25-7.55	10.30-15.00	16.40-20.10	8,3
MERCOLEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
GIOVEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
VENERDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
SABATO	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
DOMENICA				
LUNEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	16.40-20.10	8,3
MARTEDI	7.25-7.55	10.30-15.00	16.40-20.10	8,3
MERCOLEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
GIOVEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
VENERDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
SABATO	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
DOMENICA				
LUNEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
MARTEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
MERCOLEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
GIOVEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
VENERDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
SABATO	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
DOMENICA				
LUNEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
MARTEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3
MERCOLEDI	7.25-7.55	11.30-15.00	15.40-20.10	8,3

APERTURA E CHIUSURA DELLA BIBLIOTECA DAL 01/01/2021

articolazione settimanale (da metà settembre a metà giugno anni 2021-2024):

LUNEDI	7.25-7.55	12.00-15.00	16.15-20.15	7.30 ore
MARTEDI	7.25-7.55	12.00-15.00	16.15-20.15	7.30 ore
MERCOLEDI	7.25-7.55		16.15-20.15	4.30 ore
GIOVEDI	7.25-7.55		16.15-20.15	4.30 ore
VENERDI	7.25-7.55	11.00-15.00	16.15-20.15	8.30 ore
SABATO	7.25-7.55	11.00-15.00	16.15-20.15	8.30 ore
DOMENICA		9.40-13.10		3.30 ore

articolazione settimanale 34 ore (luglio per 4 settimane anni 2021-2024):

LUNEDI	7.20-7.50	15.40-19.10		4 ore
MARTEDI	7.20-7.50	15.40-18.40	19.40-23.40	7.30 ore
MERCOLEDI	7.20-7.50	15.40-18.40	19.40-23.40	7.30 ore
GIOVEDI	7.20-7.50	15.40-19.10		4 ore
VENERDI	7.20-7.50	15.40-18.40	19.40-23.40	7.30 ore
SABATO	7.20-7.50	10.50-13.50		3.30 ore

articolazione settimanale 28 ore (agosto per 5 settimane anni 2021-2024):

LUNEDI	7.20-7.50	10.50-13.50		3.30 ore
MARTEDI	7.20-7.50	10.50-13.50	15.40-19.10	7 ore
MERCOLEDI	7.20-7.50	10.50-13.50		3.30 ore
GIOVEDI	7.20-7.50	10.50-13.50		3.30 ore
VENERDI	7.20-7.50	10.50-13.50	15.40-19.10	7 ore
SABATO	7.20-7.50	10.50-13.50		3.30 ore

L'orario potrebbe subire variazioni al fine di effettuare la copertura di altre fasce orarie che risultassero per un qualunque motivo a rischio. Le eventuali variazioni saranno comunque comunicate tempestivamente.

Sarà assicurata la presenza di una Guardia Giurata come sostituto per ferie, permessi... già preventivamente formata.

Il costo del servizio, determinato sulla base di n. **157,50 ore/settimana** per la tariffa oraria di **€ 19,35 (IVA esclusa)** è espresso con un canone complessivo di **€ 168.759,30 (IVA esclusa)** così suddiviso:

COSTO ANNO 2020: € 8.599,69;

COSTO ANNO 2021: € 42.520,59;

COSTO ANNO 2022: € 42.520,59;

COSTO ANNO 2023: € 42.520,59;

COSTO ANNO 2024: € 32.597,84.

- **Polo Stazione Mediopadana**

Il servizio di Vigilanza Fissa sarà svolto tutti giorni della settimana da una Guardia Giurata, automunita, che stazionando nel parcheggio della Stazione AV, effettuerà ronde ispettive con frequenza oraria. Il servizio sarà così articolato:

n. 7 ore giornaliere per Novembre e Dicembre 2020, e n. 8 ore giornaliere per gli anni dal 2021 al 2024, per la tariffa oraria di € 19,35 (IVA esclusa) con un canone complessivo di € 218.790,45 (IVA esclusa), così suddiviso:

COSTO ANNO 2020: € 8.262,45;

COSTO ANNO 2021: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2022: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2023: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2024: € 41.022,00.

- **Parco Industriale Mancasale**

Il servizio di Vigilanza Fissa sarà svolto tutti i giorni della settimana da una Guardia Giurata che stazionerà in una guardiola, appositamente allestita ed adeguatamente attrezzata, la Guardia Giurata si atterrà al mansionario ed alle procedure operative che saranno concordate prima dell'attivazione del servizio.

Il costo del servizio, determinato sulla base di n. **8 ore giornaliere** per la tariffa oraria di € **19,35 (IVA esclusa)** con un canone complessivo di € **219.970,80 (IVA esclusa)**;

COSTO ANNO 2020: € 9.442,80;

COSTO ANNO 2021: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2022: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2023: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2024: € 41.022,00.

- **Parcheggio via Filangeri**

Sarà attivo un servizio di vigilanza fissa per le domeniche del mese di Novembre 2020.

Il costo del servizio, determinato sulla base di n. **6 ore giornaliere** (per n. 5 domeniche) per la tariffa oraria di € **19,35 (IVA esclusa)** , con un canone complessivo di € **580,50 (IVA esclusa)**;

Totale Polo Stazione Mediopadana- Parco Industriale Mancasale e Parcheggio via Filangeri prevede un canone complessivo di € **439.341,75 (IVA esclusa)**.

- **Altre zone della città, pattuglia Itinerante z.ind. Annonaria e Villaggio Crostolo**

Il Servizio di Vigilanza sarà svolto da una pattuglia itinerante che effettuerà ronde ispettive con frequenza oraria. Il servizio che si attiverà presumibilmente a far data dal **01/01/2022**, sarà operativo dalle ore 22.00 alle ore 06.00 e riguarderà la Zona Industriale Annonaria e il Villaggio Crostolo.

Il costo del servizio, determinato sulla base di n. **8 ore giornaliere** per il costo orario di € **19,35 (IVA esclusa)** con un canone complessivo di € **154.026,00 (IVA esclusa)**;

COSTO ANNO 2022: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2023: € 56.502,00;

COSTO ANNO 2024: € 41.022,00.

Il **costo totale dell'appalto**, considerando i cinque servizi sopra elencati, ammonta a € **762.127,05 oltre IVA al 22%**, per un totale di € **929.795,00 (IVA compresa)**.

Dato atto che:

gli orari indicati dei servizi sopraelencati potrebbero subire delle variazioni nel corso degli anni della durata di adesione , per assicurare la capienza del plafond di adesione si ritiene necessario aumentare di **€ 50.000,00 oltre IVA per un totale di € 61.000,00;**

Si ritiene, pertanto, opportuno procedere con l'adesione alla suddetta Convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura tramite il portale di Intercent-ER di **€ 812.127,05** oltre IVA al 22% di **€ 178.667,95**, per un totale di **€ 990.795,00 (IVA compresa);**

Dato atto che:

- in conformità all'Art.13 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti e l'Art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, i contratti verranno stipulati mediante scritture private non autenticate secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-ER;
- i documenti DURC saranno recepiti in atti dal Responsabile del Procedimento, Dott. Alberto Prampolini ,ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002 a seguito del perfezionamento del presente atto;

Rilevato che:

- come richiesto all'Art. 8.7 della Convenzione, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che è in fase di predisposizione il relativo Documento di Valutazione dei Rischi (D.U.V.R.I.) e la relativa Scheda di Informazione Rischi e Misure di Prevenzione ed Emergenza negli Ambienti di Lavoro, ma che non sono stati riscontrati conseguenti costi per la sicurezza."

Dato atto:

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3, Legge n. 136/2010 come modificato con D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **7552764206**; C.I.G. derivato n. **84775328B6**;

- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Prampolini Alberto ;

Visto l' Art. 1 Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04, convertito in Legge 191/04;

Visti altresì:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare l'Art. 107;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'Art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli Artt. 83 e 151 Comma 4 del T.U. D.Lgs. n. 267/00;
- l'Art. 26 della Legge 23/12/ 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

D E T E R M I N A

1. di aderire, per le motivazioni in premessa esposte alla convenzione stipulata da Intercent-ER denominata: **“Vigilanza Armata, Portierato e Servizi di Controllo 2”** stipulata fra la centrale di committenza Intercent-ER con Coopservice S.Coop.p.a come impresa mandataria capogruppo, con sede in Reggio Emilia via Rochdale 5, per un importo complessivo mediante emissione di ordinativo di fornitura tramite il portale di Intercent-ER di **€ 990.795,00**
(€ 762.127,05 più € 50.000,00 per servizi non preventivati oltre IVA al 22%),
CIG derivato n. **84775328B6** ;

- il Codice Unico di Intervento (**CUI**) dell'appalto in oggetto, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2020/137 del 29.06.2020, è il seguente:
- **S00145920351201900070;**
2. di dare atto che l'ordinativo di fornitura verrà effettuato secondo le modalità disposte da Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e darà origine al contratto con il fornitore aggiudicatario così come disposto dal capitolato tecnico visibile sul sito Intercent-ER;
 3. di provvedere alla diminuzione degli impegni assunti con DD.520 del 3/06/2020” Proroga tecnica sino al 31/12/2020 dei servizi di vigilanza”rispettivamente:
 - Impegno n. 2020/4145 € **11.808,00** ripristinando detta somma sul cap 21012;
 - Impegno n. 2020/4146 € **11.638,49** ripristinando detta somma sul cap 32131/2;
 - Impegno n. 2020/4147 € **8.117,88** ripristinando detta somma sul cap 32131/2;
 4. di dare atto che la somma di € **187.911,72** (IVA COMPRESA) , relativa al servizio “Altre zone della città, pattuglia Itinerante z.ind. Annonaria e Villaggio Crostolo” il uale verrà attivato presumibilmente a partire da Gennaio 2022 verrà impegnata con successivo atto;
 5. di dare atto altresì che la somma di € **50.000 oltre IVA al 22% per servizi non preventivabili** sarà assunta con successivo atto in caso di necessità;
 6. di impegnare pertanto la spesa complessiva di **741.883,28 (IVA compresa)** come di seguito specificato:

Biblioteca Panizzi:

Spesa complessiva: € **205.886,35**

ESERCIZIO 2020:

- quanto ad € **10.491,63** alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2020 -2022 Annualità 2020 al Capitolo 21012 del PEG 2020 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, Codice Prodotto 2020_PD_9303, Centro di Costo: 0170;

ESERCIZIO 2021:

- quanto ad € 51.875,12 alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2020 -2022 Annualità 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 21012 del PEG 2020 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, Codice Prodotto 2021_PD_9303, Centro di Costo: 0170;

ESERCIZIO 2022:

quanto ad € 51.875,12 alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2020 -2022 Annualità 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 21012 del PEG 2020 denominato ““Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, Codice Prodotto 2022_PD_9303, Centro di Costo: 0170;

ESERCIZIO 2023:

- quanto ad € 51.875,12 con prenotazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 Annualità 2023 al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 21012 del PEG 2020 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, dando atto che si provvederà all'imputazione della spesa ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2021-2023.

Codice Prodotto 2023_PD_9303, Centro di Costo: 0170;

ESERCIZIO 2024:

- quanto ad € 39.769,36 con prenotazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo I Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare ex Art. 13 DPCM 28/11/2011 1.03.02.13.999 del Bilancio Pluriennale 2022 -2024 Annualità 2024 al Capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 21012 del PEG 2020 denominato “Spese per prestazioni di servizio per gestione Biblioteche”, dando

atto che si provvederà all'imputazione della spesa ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2022-2024.

Codice Prodotto 2024_PD_9303, Centro di Costo: 0170;

Polo Stazione Mediopadana- Parco Industriale Mancasale e Parcheggio via Filangeri

Spesa complessiva: € 535.996,94

ESERCIZIO 2020:

- quanto ad € 22.308,66 alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1, Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 **1.03.02.13.001** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022 Annualità 2020 al Capitolo 32131/2 del PEG 2020 denominato “Servizi vigilanza zona Nord” , Codice Prodotto 2020_PD_3402, Centro di Costo 0126;

ESERCIZIO 2021:

- quanto ad € 137.864,88 alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1, Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 **1.03.02.13.001** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022 Annualità 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 del PEG 2020 denominato “Servizi vigilanza zona Nord” , Codice Prodotto 2021_PD_3402, Centro di Costo 0126;

ESERCIZIO 2022:

- quanto ad € 137.864,88 alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1, Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 **1.03.02.13.001** del Bilancio Pluriennale 2020 – 2022 Annualità 2022 al Capitolo che nel PEG 2022 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 del PEG 2020 denominato “Servizi vigilanza zona Nord” , Codice Prodotto 2021_PD_3402, Centro di Costo 0126;

ESERCIZIO 2023:

- quanto ad € 137.864,88 con prenotazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1, Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex

Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 **1.03.02.13.001** del Bilancio Pluriennale 2021– 2023 Annualità 2023 al Capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 del PEG 2020 denominato “Servizi vigilanza zona Nord”, dando atto che si provvederà all’imputazione della spesa ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2021-2023.

Codice Prodotto 2023_PD_3402, Centro di Costo 0126;

ESERCIZIO 2024:

- quanto ad € **100.093,64** con prenotazione alla Missione 10 Programma 05 Titolo 1, Codice del Piano dei Conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 **1.03.02.13.001** del Bilancio Pluriennale 2022 – 2024 Annualità 2024 al Capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al Capitolo 32131/2 del PEG 2020 denominato “Servizi vigilanza zona Nord” , dando atto che si provvederà all’imputazione della spesa ad avvenuta approvazione del bilancio pluriennale 2022-2024.

Codice Prodotto 2024_PD_3402, Centro di Costo 0126;

7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e ottemperando a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. n. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica. Si precisa che i successivi passaggi amministrativi: emissione di buono d'ordine, controllo e registrazione delle fatture e relativa liquidazione saranno in carico rispettivamente:

- servizio Biblioteca Panizzi : C.U.U. IPA CO4BPB
- Parco Industriale Mancasale :al Servizio Appalti e Contratti C.U.U: IPA MFG5DP;
- Polo Stazione Mediopadana :al Servizio Appalti e Contratti C.U.U: IPA MFG5DP;
- Parcheggio via Filangeri :al Servizio Appalti e Contratti C.U.U: IPA MFG5DP;
- Altre zone della città : al Servizio Appalti e Contratti C.U.U: IPA MFG5DP;

8. di dare atto che il Servizio in oggetto è da ritenersi urgente, onde garantire il regolare svolgimento delle attività di vigilanza presso le sedi sopra menzionate;

9. di dare atto del rispetto del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 30/072004;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000;

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.