

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/1620**  
**del 22/10/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1430**  
**del 22/10/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DEL  
DIPENDENTE SIG. B.S.**

## **LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 16/10/2020 il dipendente a tempo indeterminato Sig. B.S. (di cui all'allegato B.S.) ha raggiunto il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 15 comma 1 della Legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto con i requisiti previsti dalle disposizioni normative introdotte dalla Legge 28/03/2019 n.26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", visto l'art.72 di cui sopra, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà dal 17/01/2021 (ultimo giorno di lavoro il 16/01/2021);

Vista la lettera datata 01/07/2020 con la quale si è comunicato al Sig. B.S. (di cui all'allegato B.S.) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi, così come previsto;

Rilevato che il Sig. B.S. (di cui all'allegato B.S.), farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il PEG - Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

- che con delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

### DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi, dall'art. 15 comma 1 della legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", nonché ai sensi dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con il dipendente a tempo indeterminato Sig. B.S. (di cui all'allegato B.S.) "Collaboratore Tecnico Operativo" a decorrere dal 17/01/2021 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

2. di evidenziare che dal 17/01/2021 si renderà vacante un posto d'organico di "Collaboratore Tecnico Operativo" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;

4. di dare atto che alla cessazione dal servizio del Sig. B.S. (di cui all'allegato B.S..) a far tempo dal 17/01/2021 si verificherà una minor spesa di € 26.443,36 sul bilancio pluriennale 2020-2022 al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 3150 del P.E.G 2020 denominato "Servizio UOC Appalti e Contratti" – Centro di Costo 0114 e precisamente:

art. 1 € 20.684,41 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.11  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.172,12 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.11  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 586,83 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.11  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
c) codice COFOG: 01.1.1  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(D.ssa Battistina Giubbani)

