

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1621

del 22/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1431

del 22/10/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RISOLUZIONE UNILATERALE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA
DIPENDENTE SIG.RA L.S.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Considerato che alla data del 12/07/2020 la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra L.S. (di cui all'allegato L.S.) ha raggiunto il requisito di accesso al pensionamento previsto dall'art. 15 comma 1 della Legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;

Visto l'art. 72, co. 11 della Legge 133/2008, e successive modificazioni ed integrazioni, per il collocamento a riposo d'ufficio, così come disciplinato dall'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la Circolare n. 2 dell'8 marzo 2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Vista la Circolare n. 2 del 19 febbraio 2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visti i Chiarimenti sulla circolare DFP n. 2 del 2015 del 16/04/2015 dell'UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri,

Dato atto che, a seguito della maturazione del requisito a pensione raggiunto con i requisiti previsti dalle disposizioni normative introdotte dalla Legge 28/03/2019 n.26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", visto l'art.72 di cui sopra, la decorrenza della risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro sarà dal 11/01/2021 (ultimo giorno di lavoro il 10/01/2021);

Vista la lettera datata 08/07/2020 con la quale si è comunicato alla Sig.ra L.S. (di cui all'allegato L.S.) la volontà dell'Amministrazione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro rispettando il termine di preavviso di 6 mesi, così come previsto;

Rilevato che la Sig.ra L.S. (di cui all'allegato L.S.), farà valere il diritto alla pensione INPS Gestione Dipendenti Pubblici, dalla data della risoluzione del rapporto di lavoro;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il PEG - Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169

del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

DETERMINA

1. di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, ai sensi, dall'art. 15 comma 1 della legge 28 marzo 2019 n.26 "Conversione in legge con modificazione del decreto-legge 28 gennaio 2019 n.4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni", nonché ai sensi dell'art. 27 co. 1 sezione C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, con la dipendente a tempo indeterminato Sig.ra L.S. (di cui all'allegato L.S.) "Agente" a decorrere dal 11/01/2021 dando atto che da tale data lo stesso farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;

2. di evidenziare che dal 11/01/2021 si renderà vacante un posto d'organico di "Agente" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;

3. di dare atto che è stato rispettato il termine di preavviso di mesi 6 previsto dalla vigente normativa;

4. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra L.S. (di cui all'allegato L.S..) a far tempo dal 11/01/2021 si verificherà una minor spesa di € 30.481,27 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 – al capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 12200 del P.E.G 2020 denominato "Personale Polizia Municipale " – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 23.396,44 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 03.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 03.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.932,21 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 03.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- c) codice COFOG: 03.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.152,62 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 03.01
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 03.1.1
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)