

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1576

del 19/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 919

del 22/10/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER SERVIZI COMUNALI VARI
TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE SATER DI INTERCENT-
ER “ ARREDI PER UFFICI 4” E TRAMITE PROCEDURE
TELEMATICHE SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'Articolo 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'Art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista la richiesta del Servizio di Polizia Municipale riguardante la fornitura di **n. 42 sedute operative** e di **n. 2 sedute direzionali**, in sostituzione di quelle danneggiate o rotte dislocate in vari uffici del Servizio sopra menzionato;

Considerato inoltre che per eventuali e urgenti sostituzioni od integrazioni di arredi per tutti i servizi del Comune è necessario che a magazzino sia disponibile una scorta di articoli cui attingere;

Richiamato l'Art. 26 Comma 3 della Legge n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle Convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti, ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012 n. 52, convertito in Legge 06/07/2012 n. 94 (c.d. Spending Review 1), ed in particolare il D.L. 06/07/2012 n. 95, convertito in Legge 07/08/2012 n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le Convenzioni od Accordi Quadro messi a disposizione da CONSIP S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 2544 del 16.12.2002 , così come modificata dalle successive delibere di G.R. n. 206 del 17.2.2003 e n. 893 del 20.05.2003, con la quale e' stato approvato il progetto " SATER" : Creazione di un sistema d'intermediazione digitale a supporto del territorio della Regione Emilia Romagna finalizzato alla realizzazione di un marketplace della Regione Emilia Romagna, quale struttura di supporto alle attività di compravendita di beni e servizi tra imprese e organizzazioni operanti sul territorio regionale;

Vista la Legge Regionale n. 11 del 24 maggio 2004 recante " Sviluppo regionale della società dell'informazione";

Dato atto:

- che ai sensi degli Artt.li 18 e 19 della L.R. suindicata, è stata istituita presso la Regione un'Agenzia Regionale di Sviluppo dei mercati telematici denominata SATER, che svolge la propria attività in favore delle Regioni e degli enti regionali e degli enti locali;

- che ai sensi dell'Art.21 della suindicata Legge, la struttura regionale stipula nel rispetto della normativa vigente convenzioni quadro per l'acquisto di beni e servizi alle quali gli Enti Locali possono aderire al fine di tendere ad una razionalizzazione ed al contenimento della spesa pubblica ed alla semplificazione dei processi di acquisto interni;

Verificato:

- che è attiva la Convenzione "SATER"- Intercent-ER denominata "**ARREDI PER UFFICI 4**" di cui :

Lotto 1 – Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale – **Ditta METALPLEX S.p.A.**

CIG MASTER: 7251189E72;

Lotto 2 – Arredi in metallo – **Ditta MOBILFERRO s.r.l.**

CIG MASTER: 725119750F;

Lotto 3 – Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale – **Ditta MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.**

CIG MASTER: 7251207D4D;

- che si è provveduto a verificare la capienza, dei plafond di spesa messi a disposizione dal portale Intercent-ER;
- che il plafond del **Lotto 3** – Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale, in data 14.10.2020 è risultato essere **esaurito**;

Ritenuto quindi:

- di procedere all'acquisto di parte della fornitura mediante adesione alla Convenzione SATER di Intercent-ER denominata "**ARREDI PER UFFICI 4**" - **LOTTI 1 e 2**, ai sensi dell'Art. 26 Comma 3 della Legge n. 488/1999;
- di procedere all'acquisto della parte rimanente della fornitura mediante procedura telematica sul Mercato Elettronico di CONSIP;

Presa visione degli atti delle convenzioni in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo Ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta Convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale:

<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/servizi-pa/convenzioni>

Preso atto:

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge n.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, al presente approvvigionamento sono stati attribuiti i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) derivati:

LOTTO 1 Convenzione Arredi per uffici 4 - Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale – CIG derivato n. Z232ECAAB8;

LOTTO 2 Convenzione Arredi per uffici 4 –Arredi in metallo – CIG derivato n. ZB22ECAB06;

Considerato quanto sopra esposto e in ragione del fabbisogno stimato, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Ditta METALPLEX S.p.A. con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, 82100 Benevento - Partita IVA 00145810628 - CIG MASTER: 7251189E72;

Descrizione fornitura beni : **Arredi per Uffici 4 – Lotto 1 - Arredi in legno per uffici a ridotto impatto ambientale**

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Armadi 2 ante 9.4	legno melaminico	5	€ 137,00	€ 685,00
Scrivanie 160 cm. 6.7	colore legno	5	€ 85,00	€ 425,00

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Scrivanie 180 cm. 6.8	colore legno	3	€ 90,00	€ 270,00

per una spesa di **€ 1.380,00 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 1.683,60 (IVA compresa)**;

Ditta MOBILFERRO s.r.l. con sede legale in via Raffaello Sanzio 366, 45027 Trecenta (Rovigo) – Partita IVA 00216580290 - CIG MASTER: 725119750F;

Descrizione fornitura beni : **Arredi per Uffici 4 – Lotto 2 - Arredi in metallo**

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Classificatori 4 cassetti 13-	in metallo	8	€ 220,50	€ 1.764,00

per una spesa di **€ 1.764,00 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 2.152,08 (IVA compresa)**;

Il totale della fornitura comprensiva dei due lotti ammonta dunque ad **€ 3.835,68 (IVA compresa)**

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e successivo correttivo D.Lgs.19/04/2017 n. 56;

Considerato:

- che il plafond del **Lotto 3** – Sedie per uffici a ridotto impatto ambientale, in data 14.10.2020 è risultato essere **esaurito**;
- che in passato l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per quanto concerne la fornitura di sedute ha già aderito al Lotto 3 della Convenzione **“Arredi per Uffici 4”** con la Ditta **MOSCHELLA SEDUTE s.r.l., con sede legale in via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670**;
- che la Ditta sopra indicata si è sempre distinta per precisione, puntualità e affidabilità;
- che è stato rispettato il principio di rotazione, in quanto la Ditta sopra indicata è stata individuata tramite procedura aperta dalla centrale di committenza regionale Intercenter;
- che la Ditta sopra indicata si è resa disponibile a mantenere gli stessi articoli allo stesso prezzo presente in Convenzione, e ad inserirli sul Mercato Elettronico di CONSIP.

Dato atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) n. **ZB42EB9DEF**;

Visto l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.LGS 18/04/2016 n. 50 e dell'Art. 31 Comma 4 Lettera b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;

Tenuto conto che l'Art. 36 Comma 2 Lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4, e nella Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Ritenuto pertanto di procedere mediante bozza di Ordine Diretto n. **5786297** all'acquisto dalla Ditta

MOSCHELLA SEDUTE s.r.l., con sede legale in via Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670, di:

- **n. 67 sedute operative**, delle quali **42** per il Servizio di Polizia Municipale e **25** per il Magazzino (Codice MEPA **ORION_BR_19_1**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di **€ 73,90** cadauna e di **€ 4.951,30** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;
- **n. 2 sedute direzionali** per il Servizio di Polizia Municipale (Codice MEPA **EASY 19.2**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di **€ 112,95** cadauna e di **€ 225,90** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;
- **n. 20 sedute attesa in plastica** per il Magazzino (Codice MEPA **JOLLY P BR**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di **€ 27,30** cadauna e di **€ 546,00** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;

Il totale della fornitura ammonta dunque ad **€ 5.723,20**, oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di **€ 6.982,30**;

Il totale della fornitura comprensiva dei due lotti (**€ 3.835,68**) e della fornitura acquistata attraverso la bozza di Ordine Diretto (**€ 6.982,30**) ammonta ad una somma di **€ 10.817,98 (IVA inclusa)**.

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del D.lgs. 81/2008, trattandosi di *mere forniture di materiale*, si ritiene non sia necessario provvedere alla redazione del

DUVRI; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato che:

- i documenti **DURC** saranno recepiti a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' Art. 2 della Legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'Art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Artt.li 107, 183, 192;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Artt.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'Art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'Art. 32 Comma 2 e 36 Comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'Art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.04.2015 n. 50 Art. 36 Comma 2 Lettera a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del

1.03.2018;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09.03.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-19 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

- di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla convenzione “**ARREDI PER UFFICI 4 – LOTTO 1**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la Ditta **METALPLEX S.p.A. con sede legale in Zona Industriale Ponte Valentino, 82100 Benevento - Partita IVA 00145810628**, per la fornitura di **Arredi per uffici** secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 1.683,60 (IVA compresa) – CIG DERIVATO LOTTO 1- CIG. n. Z232ECAAB8**;
- di aderire, per le motivazioni esposte in premessa, alla convenzione “**ARREDI PER UFFICI 4 - LOTTO 2**” stipulata fra la centrale di committenza SATER di Intercent-ER e la Ditta **MOBILFERRO s.r.l. con sede legale in via Raffaello Sanzio 366, 45027 Trecenta (Rovigo) – Partita IVA 00216580290**, per la fornitura di **Arredi per uffici** secondo le condizioni economiche e le modalità di erogazione della fornitura previste nell’ambito della stessa convenzione, come indicato sull’apposito sito di SATER di Intercent-ER, per un importo complessivo di **€ 2.152,08 (IVA compresa) – CIG DERIVATO LOTTO 2 - CIG. n. ZB22ECAB06**;

- di dare atto che gli ordinativi di fornitura verranno effettuati secondo le modalità disposte da SATER di Intercent-ER attraverso la propria piattaforma e daranno origine ai contratti con i fornitori aggiudicatari così come disposto dal Capitolato Tecnico visibile sul sito di SATER di Intercent-ER, e si configurano come segue:

ARREDI PER UFFICI 4
DITTA METALPLEX S.p.A.
Partita IVA 00145810628
CIG n. Z232ECAAB8

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Armadi 2 ante 9.4	legno melaminico	5	€ 137,00	€ 685,00
Scrivanie 160 cm. 6.7	colore legno	5	€ 85,00	€ 425,00
Scrivanie 180 cm. 6.8	colore legno	3	€ 90,00	€ 270,00

per una spesa di **€ 1.380,00 oltre IVA al 22%**, per un totale di **€ 1.683,60 (IVA compresa)**;

ARREDI PER UFFICI 4
DITTA MOBILFERRO s.r.l.
Partita IVA 00216580290
CIG n. ZB22ECAB06

CODICE ART.	DESCRIZIONE	Q.TA	PREZZO UNITARIO	PREZZO TOTALE
Classificatori 4 cassetti 13-	in metallo	8	€ 220,50	€ 1.764,00

per una spesa di € **1.764,00** oltre IVA al 22%, per un totale di € **2.152,08** (IVA compresa);

Il totale della fornitura comprensiva dei due lotti ammonta dunque ad € **3.835,68** (IVA compresa)

- di acquistare inoltre dalla Ditta **MOSCHELLA SEDUTE s.r.l.**, con sede legale in via **Piane 129, 64046 Montorio al Vomano (Teramo) – Partita IVA 01991400670**, sul Mercato Elettronico di CONSIP, tramite bozza di Ordine Diretto n. **5786297** i seguenti articoli:
 - n. **67 sedute operative**, delle quali **42** per il Servizio di Polizia Municipale e **25** per il Magazzino (Codice MEPA **ORION_BR_19_1**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di € **73,90** cadauna e di € **4.951,30** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;
 - n. **2 sedute direzionali** per il Servizio di Polizia Municipale (Codice MEPA **EASY 19.2**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di € **112,95** cadauna e di € **225,90** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;
 - n. **20 sedute attesa in plastica** per il Magazzino (Codice MEPA **JOLLY P BR**), aventi le caratteristiche richieste, per un importo di € **27,30** cadauna e di € **546,00** comprensivo di spese di trasporto, oltre IVA al 22%;

Il totale della fornitura ammonta dunque ad € **5.723,20**, oltre IVA al 22%, per un importo complessivo di € **6.982,30**;

Il totale della fornitura comprensiva dei due lotti (€ **3.835,68**) e della fornitura acquistata attraverso la bozza di Ordine Diretto (€ **6.982,30**) ammonta ad una somma di € **10.817,98** (IVA inclusa).

- di procedere, a esecutività del presente atto, alla conferma dell' OdA n.**5786297** richiamata in premessa, procedendo conseguentemente al predetto affidamento;

- di impegnare la spesa complessiva di **€ 10.817,98 (IVA inclusa)** come di seguito riportata:
 - **€ 6.755,75** (di cui **€ 1.683,60** a favore della Ditta **Metalplex**, **€ 2152,08** a favore della Ditta **Mobilferro**, ed **€ 2.920,07** a favore della Ditta **Moschella Sedute**) con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 - Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **2.02.01.06.001** del Bilancio 2020 – al **Capitolo 41113** del PEG 2020 denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**”- Codice Prodotto 2020_PD_3401 – Centro di Costo: **0113**;
 - **€ 4.062,23** (tutto a favore della Ditta **Moschella Sedute**) con imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex Artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 – **2.02.01.03.999** del Bilancio 2020 – al **Capitolo 41119** del PEG 2020 denominato “**Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)** - Codice Prodotto 2020_PD_3401 – Centro di costo: **0193 (giusta impegno n. 2020/3286,** assunto con Determina Dirigenziale n. **2020/293 del 29.04.2020)**;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'Art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
- di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;

- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. li 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art.183 Comma 7 del T.U.EE.LL. N.267/2000;

Il Dirigente del Servizio
Appalti, Contratti e
Semplificazione Amministrativa
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD20-120
AP /ds