

Proponente: 85.B
Proposta: 2020/766

del 22/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1434

del 22/10/2020

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO STRUTTURA SOCIO SANITARIA PER MINORI GRUPPO APPARTAMENTO DENOMINATA "LUTHULI" SITA IN VIA LUTHULI, 11 – 42123 REGGIO EMILIA RE - ENTE GESTORE: DIMORA D'ABRAMO (P.IVA 01367610357)

OGGETTO: RINNOVO AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO STRUTTURA SOCIO SANITARIA PER MINORI GRUPPO APPARTAMENTO DENOMINATA “LUTHULI” SITA IN VIA LUTHULI, 11 – 42123 REGGIO EMILIA RE - ENTE GESTORE: DIMORA D’ABRAMO (P.IVA 01367610357) –

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la modifica della macrostruttura dell’ente;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31/1/2020, il Sindaco ha incaricato ad interim la dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”, ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con decorrenza dal 01/02/2020;
- con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la Dr.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (PEG) con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori (art. 169 del d.lgs 267/2000), e relativi allegati;

Richiamate:

- la D.G.R. n. 1904/2011 “Direttiva in materia di affidamento familiare, accoglienza in comunità e sostegno alle responsabilità familiari” e ss.mm.ii.;
- la Circolare del Capo Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione-Ministero dell'Interno del 25/07/2014 n. 8855, con oggetto “Minori stranieri non accompagnati”;

Considerato:

- che in data 08/10/2015, con n. ps. 1139, è stata rilasciata Autorizzazione al Funzionamento per la Struttura socio assistenziale per Minori denominata Gruppo appartamento per l’Autonomia “LUTHULI” il cui gestore è la Società Cooperativa Sociale Dimora D’Abramo, con sede legale in via Normandia 26;

- che, a seguito di domanda di rinnovo n. 122640 del 28/07/2020, il Comune ha fatto richiesta di verifica istruttoria alla Commissione ex DGR 1904/2011 la quale ha esaminato la documentazione allegata ed in data 16/09/2020 ha effettuato un sopralluogo i cui esiti, trasmessi il 15.10.2020 n. pg 16590, hanno messo in rilievo la necessità delle seguenti integrazioni documentali:

1. Copia del Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lgs. 81/2008 e relativi adempimenti relativi all'attività svolta all'interno dell'appartamento in oggetto (artt. 17 e 28 D.Lgs 81/2008);
2. piano di Emergenza Interno specifico e non generale con lo scopo di indirizzare in modo univoco gli operatori dell'Appartamento, nell'eventualità di gestione di un'emergenza (art. 43 c. 1 lett. D e E, D.Lgs 81/2008);
3. copia delle nomine degli addetti Pronto Soccorso e Prevenzione Incendi con la relativa formazione; si precisa che anche gli "adulti accoglienti" possono essere nominati e formati, essendo presenti nelle ore notturne (art. 18 c. 1 lett. B, art. 37 c. 9 ed art. 43 D.Lgs 81/2002 e smi);
4. copia del documento indicante il possesso dei requisiti morali dell'educatore P.K. citato in sede di sopralluogo;
5. deve essere data evidenza dell'avvenuta manutenzione della caldaia; tale manutenzione deve avvenire nel rispetto delle periodicità e delle modalità esecutive previste dal manuale d'uso e manutenzione ovvero, in assenza di indicazioni precise, secondo la norma tecnica UNI 10436:1996, redigendo e compilando in ogni sua parte il "Rapporto di controllo e manutenzione";
6. dichiarazione di avvenuto ripristino del funzionamento dell'aspirazione forzata, nei bagni privi di finestratura, che devono essere anche dotati di un temporizzatore che mantenga acceso l'impianto per qualche minuto;

- che la Commissione ha inoltre rilevato la necessità di miglioramento delle condizioni d'igiene in quanto:

- nella stanza degli adulti accoglienti sono presenti generi alimentari di vario genere depositati a terra;
- nell'appartamento sono presenti ragnatele;
- il materiale letterario dei ragazzi era visibilmente poco pulito.

Ritenuto:

di potere, trattandosi di un appartamento per l'autonomia che non presenta concrete condizioni logistico-strutturali di pericolo per l'incolumità di ospiti ed operatori, rilasciare una Autorizzazione di Rinnovo, con l'intesa di produrre al più presto quanto richiesto e di migliorare le condizioni igieniche sopra descritte.

Visti:

- l'art.107 D.Lgs 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale vigente;
- gli artt. 14 e 16 del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs 14/03/2013 n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DETERMINA

per le motivazioni e con le prescrizioni tutte di cui in premessa:

1) Il **RINNOVO** della autorizzazione al funzionamento del Gruppo Appartamento di via Luthuli 11, nominato LUTHULI, ente gestore Società Cooperativa “Dimora D’Abramo”, con sede legale in via Normandia 26, 42124 a Reggio Emilia, **fino al 07/10/2025**;

2) Viene indicato, dalla data della presente, il termine di 30 giorni entro cui dovrà essere prodotta la documentazione di seguito elencata:

1. Copia del Documento di Valutazione dei Rischi ex D.Lgs. 81/2008 e relativi adempimenti relativi all’attività svolta all’interno dell’appartamento in oggetto (artt. 17 e 28 D.Lgs 81/2008);
2. Piano di Emergenza Interno specifico e non generale con lo scopo di indirizzare in modo univoco gli operatori dell’Appartamento, nell’eventualità di gestione di un’emergenza (art. 43 c. 1 lett. D e E, D.Lgs 81/2008);
3. Copia delle nomine degli addetti Pronto Soccorso e Prevenzione Incendi con la relativa formazione; si precisa che anche gli “adulti accoglienti” possono essere nominati e formati, essendo presenti nelle ore notturne (art. 18 c. 1 lett. B, art. 37 c. 9 ed art. 43 D.Lgs 81/2002 e smi);
4. Copia del documento indicante il possesso dei requisiti morali dell’educatore P.K. citato in sede di sopralluogo;
5. Deve essere data evidenza dell’avvenuta manutenzione della caldaia; tale manutenzione deve avvenire nel rispetto delle periodicità e delle modalità esecutive previste dal manuale d’uso e manutenzione ovvero, in assenza di indicazioni precise, secondo la norma tecnica UNI 10436:1996, redigendo e compilando in ogni sua parte il "Rapporto di controllo e manutenzione";

6. Dichiarazione di avvenuto ripristino del funzionamento dell'aspirazione forzata, nei bagni privi di finestratura, che devono essere anche dotati di un temporizzatore che mantenga acceso l'impianto per qualche minuto;

3) Entro la stessa data dovranno essere migliorate le condizioni d'igiene relativamente a generi alimentari vari depositati a terra, ragnatele, corredo dei letti.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le sanzioni previste dalla vigente normativa in caso di inottemperanza alle prescrizioni e di procedere ad effettuare ulteriori controlli attraverso gli organi di vigilanza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti