



Dip.to Comunicazione ed Economia

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
 (Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: F. B.
 nato a: [redacted] il [redacted]
 residente in: [redacted]
 Codice Fiscale: [redacted]
 Matricola: [redacted]
 Telefono: [redacted]
 Email: [redacted]
 Corso di Studio: SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE (D.M. 270/04) (Classe L-20, 14)
 CFU: 7

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
 con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
 Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): OFF. EDUCATIVA - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere Via Palazzolo, 2 RE ed eventuali altre sedi comunali e non
 Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00
 Periodo di tirocinio n. 175 ore dal 26/10/2020 al 26/02/2021
 Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): [redacted]
 Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): [redacted]
 Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): [redacted]

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. 529812365136655447/4 compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Infortuni cumulativa: polizza n. 1/2192/969/77/136651969/4, rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

OBTV principale è affiancare il serv Off Educativa nella creazione, promozione e diffusione (attraverso il sito istituzionale "portale giovani" e i canali social) di contenuti video sui temi e linee di intervento del servizio: creatività, partecipazione giovanile, promozione di stili di vita sani e presidi territoriali, in particolare dovrà seguire la produzione di un video di documentazione il laboratorio Video-Lab-6 in tutte le sue fasi, dalla progettazione allo

svolgimento: sia nella parte teorica che in quella pratica (riprese, interviste, montaggio, editing). Inoltre dovrà essere presente durante gli incontri di progettazione e i momenti di verifica intermedia e conclusiva insieme al docente, al tutor e alla coordinatrice. Durante la parte teorica il tirocinante dovrà presenziare le lezioni, aiutando docente e tutor nel reperire e redarre i materiali formativi, accogliere gli iscritti, supportare nell'organizzazione e nella documentazione del percorso formativo. Nella parte pratica il tirocinante accompagnerà (insieme a regista, tutor e coordinatrice) i partecipanti a fare riprese in diversi contesti, affiancherà i videomaker nell'org. del lavoro per quanto riguarda le interviste, gli appuntamenti e l'org. del set. Seguirà i gruppi di studenti per quanto riguarda il montaggio, l'inserimento delle tracce audio e delle titolazioni.

Il tirocinio si svolgerà in presenza (nel rispetto delle disposizioni riguardanti le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Virus Covid-19) ed eventualmente anche da remoto.

In riferimento Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Tempi: l'orario verrà definito insieme al tutor, indicativamente dal lun al ven all'interno della fascia oraria 8/19 e nei gg festivi e prefestivi ed in orari successivi in occasione di specifici eventi

Facilitazioni previste:

Indennità mensile prevista: 0 €

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Note: Il tirocinio si svolgerà nel rispetto del limite delle 36 ore settimanali.

Eventuali trasferte, attività svolte fuori dalla sede principale e/o in orari diversi da quelli indicati nel presente documento dovranno essere oggetto di ulteriore specifica comunicazione preventiva all'Ufficio stage del Dipartimento (stage.dce@unimore.it).

L'Azienda dichiara:

- di rispettare le norme vigenti (nazionali, regionali e locali) in materia di sicurezza COVID;
- di garantire la disponibilità al tirocinante dei dispositivi di protezione necessari;
- di esonerare l'università da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza totale o parziale delle norme.

L'Azienda si impegna a illustrare al tirocinante le misure adottate in materia di sicurezza COVID.

Modena/Reggio Emilia, 21/10/2020

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

LA DIRIGENTE DEL SEPTIMIO e Firma per l'azienda
PERSONALE LAVORO
Dott.ssa *Battistini*



Timbro e Firma per il soggetto promotore

Gravina

