

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PER L'ATTIVITA' DI RELATORE NELL'AMBITO DEL CICLO DI CONFERENZE DAL TITOLO "MEMORIE DAL SOTTOSUOLO".

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dall'Arch. Massimo Magnani, nato a Reggio Emilia il 05/07/1967, nella sua qualità di dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali"

e

Il Dott. Mirko Mattia nato a _____ residente a _____ i Via _____ e interviene nel presente atto nella sua qualità di incaricato.

Premesso che

E' in corso presso Palazzo dei Musei l'esposizione temporanea "*Gaetano Chierici. Metodo e Scienze all'origine degli studi di preistoria*"; La mostra pone l'attenzione sull'approccio innovativo all'archeologia di un uomo di scienza, che per la sua modernità e passione è ancora capace di ispirare le azioni di chi in vario modo si occupa di antichità. La straordinaria eredità che Chierici ha lasciato attraverso il museo di Paletnologia, un archivio inesauribile di dati e informazioni, si rinnova costantemente grazie al contributo di nuovi studi e apre inediti scenari tra passato e presente.

Per l'esplorazione di tali scenari i Musei Civici di Reggio Emilia intendono organizzare un ciclo di conferenze dal titolo MEMORIE DAL SOTTOSUOLO.

Al fine di offrire uno sguardo multidisciplinare sull'archeologia, spaziando dal confronto tra le società preistoriche e il mondo dell'etnografia ai rapporti tra Chierici e Shliemann, scopritore dell'antica Troia, sino al punto di vista insolito di Freud e della psicanalisi per arrivare alle scienze forensi attraverso l'indagine sulle ossa e i resti umani che svelano i segni del crimine e della violenza e fanno riaffiorare dal sottosuolo storie di umanità dimenticate, sono stati coinvolti diversi esperti e studiosi dei vari ambiti che si intende esplorare.

Tra questi il Dott. Mirko Mattia che da anni svolge la sua attività presso il Labanof (Laboratorio di Antropologia e Odontologia Forense dell'Università degli Studi di Milano) - Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute - Istituto di Medicina Legale, che spiegherà come attraverso le diverse competenze scientifiche (medicina, antropologia, archeologia, paleontologia, odontoiatria) si possa ricostruire il passato partendo dagli scheletri di migliaia di anni fa.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. del

Visti gli artt. 1 comma 2, lett. D e 5 Allegato 4 del vigente Regolamento dell'organizzazione degli uffici e servizi.

Tutto ciò premesso

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di relatore alla conferenza dal titolo "**Leggere il passato dagli scheletri: la collezione CAL - Collezione Antropologica Labanof**" che si terrà il prossimo 1° novembre 2020, presso Palazzo dei Musei, in Via Spallanzani, 1, nell'ambito della mostra "**Gaetano Chierici. Metodo e Scienze all'origine degli studi di preistoria**"

Il rapporto lavorativo si configura come prestazione professionale senza vincolo di subordinazione ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2229 e seguenti del codice civile.

2) MODALITÀ ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione in piena autonomia intellettuale, nell'ambito degli indirizzi predisposti dal Committente, che darà indirizzi di massima, in armonia con la natura del rapporto di cui trattasi.

Il Collaboratore organizzerà la propria attività con le modalità da lui ritenute più opportune in vista della data prescelta.

Egli è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi e di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

E' fatta salva la facoltà per il Committente di agire ai sensi dell'art. 2224 Codice Civile.

3) DURATA

Il presente accordo contrattuale avrà decorrenza dalla sua sottoscrizione e scadrà al termine della prestazione, fissata in data 01/11/2020, esso acquisterà efficacia al momento di pubblicazione della determina dirigenziale di conferimento dell'incarico.

4) NATURA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2222 – 2230 ss. del Cod. Civ., trattandosi di prestazioni professionali di opera e/o di natura intellettuale, senza vincolo di subordinazione nonché ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. D e 5 dell'Allegato 4 al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

5) COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività concordate è previsto un compenso onnicomprensivo pari ad € 300,00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Tale compenso, comprensivo del rimborso spese forfetario per gli eventuali spostamenti derivanti dall'incarico, sarà liquidato, una volta verificato l'esatto adempimento della prestazione, entro i 30 giorni successivi alla ricezione di regolare documentazione fiscale, da presentarsi a chiusura dell'incarico.

Il Collaboratore dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in Italia, di non essere titolare di Partita Iva e di non essere iscritto ad alcun albo professionale per cui il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale e previdenziale tra i redditi diversi di cui all'articolo 67 comma 1 lettera I del TUIR e successive modificazioni e integrazioni e sarà pertanto assoggettato dal servizio finanziario del committente:

- all'imposta sul reddito Irpef con l'effettuazione di una ritenuta di acconto del 20% (aliquota attualmente in vigore) all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'articolo 25 del DP R numero 600 /1973; il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione e l'eventuale versamento del conguaglio alla scadenza e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- al contributo previdenziale Inps gestione separata per compensi superiori ai 5.000,00 euro, ai sensi dell'articolo 2, commi 26 e seguenti della legge 335 /1995 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 44, comma due della legge 326 2003, di cui 1/3 a carico del collaboratore e 2/3 a carico del Committente, a tal fine il Collaboratore dovrà presentare apposita dichiarazione circa il raggiungimento o meno della soglia di Euro 5.000,00.

Il Collaboratore dichiara, altresì, ad ogni effetto di legge, che nella **determinazione** del compenso ha valutato ogni qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

6) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista s'impegna a collaborare con l'amministrazione comunale al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività richieste per la migliore riuscita dell'evento.

S'impegna inoltre a segnalare **tempestivamente** l'eventuale insorgere di cause di conflitto d'interesse con il Committente, anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, che dichiara di aver ricevuto, per quanto applicabili al presente atto.

7) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale, oltre al pagamento del compenso di cui all'art. 5), è tenuta ad offrire anch'essa la massima collaborazione al professionista incaricato per la migliore riuscita dell'evento.

8) PROPRIETÀ SUI CONTENUTI DEGLI INTERVENTI

La proprietà sui contenuti degli interventi appartiene al Comune di Reggio Emilia, che potrà disporne liberamente anche in futuro per i propri fini istituzionali.

9) REVOCA E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

L'Ente potrà revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies L. 241/90, l'affidamento già intervenuto, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati al curatore.

Entrambe le parti possono risolvere il presente accordo per inadempienze gravi ripetute e/o grave ritardo nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro 2 giorni dalla comunicazione.

Qualora le cause non vengano rimosse nei 2 giorni successivi alla comunicazione, il contratto si intenderà risolto. Sono fatti salvi i diritti al risarcimento dei conseguenti danni subiti.

10) RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia.

11) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

12) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in

caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

13) TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

1. L'incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

14) Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del regolamento europeo n. 679/2016.

Trattamento dei dati personali

Le parti sottoscriventi tratteranno (manualmente, informaticamente o elettronicamente), i reciproci dati e/o di terzi di cui verranno in possesso, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi, delle finalità e dei tempi assunti con il presente disciplinare. Entrambe le parti dichiarano di consentire al trattamento dei propri dati.

Per quanto concerne il Comune, si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 è il Titolare dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente disciplinare, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepidait La privacy policy del comune di Reggio Emilia è consultabile al seguente link: <http://www.municipio.re.it/privacy>.

Reggio Emilia li

L'incaricato
Dott. Mirko Mattia

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente Arch. Massimo Magnani

