



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **159**

in data **29/10/2020**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventi** addì **29 - ventinove** - del mese **ottobre** alle ore **10:00 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

**APPROVAZIONE DEL PROTOCOLLO TERRITORIALE TRA L'AMINISTRAZIONE COMUNALE E DIVERSE AGENZIE EDUCATIVE DEL TERRITORIO PER LA DEFINIZIONE DEGLI INDIRIZZI IN MATERIA DI RIPROGETTAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' E SERVIZI EDUCATIVI EXTRASCOLASTICI 6-14 ANNI AI SENSI DEL D.P.C.M. 24 OTTOBRE 2020 ART. 1 CO. 9 LETT. C) E ALLEGATO 8**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- nella prolungata fase di ripresa delle attività educative della città, a seguito del processo di riapertura dell'attività didattica in presenza e pur in un contesto di permanente emergenza sanitaria, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si pone come nuovo obiettivo prioritario continuare a garantire il diritto a processi e percorsi educativi di qualità anche in orario extrascolastico con particolare attenzione alla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie e ad una piena ripresa delle relazioni educative anche al di fuori del contesto scolastico, in particolare dopo la prolungata fase di lockdown alle nostre spalle.
- nell'attuale situazione di emergenza è infatti fondamentale che il Sistema dei Servizi Educativi continui a presidiare ed assuma un ruolo decisivo soprattutto nelle funzioni di supporto alle famiglie e di azioni concertate con le famiglie.
- la finalità del presente protocollo mira pertanto a definire linee guida e misure che agiscano in maniera virtuosa le tre azioni descritte in un patto comune e condiviso con le famiglie individuando ruoli, azioni e responsabilità comuni a tutti i sottoscrittori, senza rinunciare alla pluralità e ricchezza dell'offerta educativa che la città ha sempre saputo esprimere nei servizi pomeridiani per bambini 6 -14 anni.
- a partire dai contenuti sottoscritti ciascun gestore definirà in modo autonomo l'identità e le peculiarità organizzative dei propri servizi, che potranno prevedere anche prescrizioni ulteriori rispetto a quanto convenuto nel presente documento. Per i gestori in rapporto di convenzione con l'Amministrazione Comunale valgono le disposizioni contrattuali.

Considerato che:

- quanto disposto nel Protocollo territoriale in oggetto è stato convenuto e redatto in coerenza con quanto previsto dal D.P.C.M. 24 ottobre 2020 e relativi allegati, dal "Piano scuola" (D.M. del M.I. n° 39 del 26.06.2020) e delle altre normative generali attualmente in vigore per la prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19.
- tale Protocollo recepisce altresì le indicazioni tecniche provenienti dall'Azienda Unità Sanitaria locale di Reggio Emilia.
- le ricadute organizzative e logistiche delle seguenti disposizioni sono state oggetto di un breve percorso di confronto con tutti i soggetti gestori operanti a diverso titolo sul territorio comunale per l'organizzazione dei suddetti servizi pomeridiani.
- il presente Protocollo Territoriale, redatto ancora in assenza di un provvedimento normativo o di indirizzo organico mira a tradurre in comportamenti e regole positive ed il più possibile condivise le azioni di protezione dal rischio sanitario Covid 19 nelle azioni poste in essere dagli organizzatori/gestori dei servizi educativi pomeridiani.

- la finalità del presente documento è dare forma ad un sistema condiviso di requisiti ed impegni trasversali per ogni sottoscrittore;
- a partire dai contenuti sottoscritti ciascun gestore definirà in modo autonomo l'identità e le peculiarità organizzative dei propri servizi, che potranno prevedere anche prescrizioni ulteriori rispetto a quanto convenuto nel presente documento.
- tutti i soggetti sottoscrittori si impegnano, in caso di sopravvenuta vigenza di norme regionali o statali maggiormente restrittive rispetto a quanto ivi contenuto, ad adeguare il proprio operato a tali norme.

Dato atto che l'adesione e il rispetto di quanto contenuto nel protocollo in oggetto è obbligatorio per i soggetti che gestiscono servizi in appalto o in convenzione con l'Amministrazione comunale o che ricevano dalla stessa contributi o altri vantaggi economici;

Visto:

- il testo del "Protocollo territoriale tra l'Amministrazione Comunale e diverse agenzie educative del territorio per la definizione degli indirizzi in materia di riprogettazione e gestione delle attività' e servizi educativi pomeridiani extrascolastici 6-14 anni ai sensi del D.P.C.M. 24 ottobre 2020 (art. 1 co. 9 lett. c) e allegato 8)" predisposto dal Servizio Officina Educativa ed Allegato 1 quale parte integrante alla presente deliberazione;

Dato atto che i soggetti gestori delle attività' e servizi educativi pomeridiani extrascolastici 6-14 anni potranno aderire al Protocollo anche dopo l'approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale mediante comunicazione al Servizio Officina Educativa;

Visto:

- il D.P.C.M. 24/10/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» che all'art. 1 co. 9 lett. c) recita:

*“è consentito l'accesso di bambini e ragazzi a luoghi destinati allo svolgimento di attività ludiche, ricreative ed educative, anche non formali, al chiuso o all'aria aperta, con l'ausilio di operatori cui affidarli in custodia e con obbligo di adottare appositi protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia di cui all'allegato 8;”*

Visti:

l'art. 48 del D.Lgs. 267/2000

Visti:

i seguenti pareri favorevoli formulati sulla presente proposta di provvedimento ai sensi dell'art. 49 del dlgs 267/2000:

il decreto del Sindaco PG n. 66477 del 25/03/2020 "MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA "CORONAVIRUS" – CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE CON LA MODALITÀ DELLA VIDEOCONFERENZA".

- di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato;

## **DELIBERA**

- di approvare il "Protocollo territoriale tra l'Amministrazione Comunale e diverse agenzie educative del territorio per la definizione degli indirizzi in materia di riprogettazione e gestione delle attività' e servizi educativi pomeridiani extrascolastici 6-14 anni ai sensi del D.P.C.M. 24 ottobre 2020 (art. 1 co. 9 lett. c) e allegato 8)" predisposto dal Servizio Officina Educativa ed Allegato 1 quale parte integrante alla presente deliberazione;
- di stabilire che l'adesione e il rispetto di quanto contenuto nel protocollo in oggetto è obbligatorio per i soggetti che gestiscono servizi in appalto o in convenzione con l'Amministrazione comunale o che ricevono dalla stessa contributi o altri vantaggi economici;
- di dare atto che i soggetti gestori delle attività' e servizi educativi pomeridiani extrascolastici 6-14 anni potranno aderire al Protocollo anche dopo l'approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale mediante comunicazione al Servizio Officina Educativa;

Inoltre

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ritenuto che ricorrono particolari motivi d'urgenza, stante la necessità di consentire l'apertura dei servizi in oggetto dal 2 novembre 2020;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

Con voti unanimi palesemente espressi;

### **DELIBERA**

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**GANDELLINI Dr. Stefano**