

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1655

del 27/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 957

del 30/10/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36, CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO ELABORAZIONE, STAMPA, POSTALIZZAZIONE CON AFFRANCATURA IN POSTA PRIORITARIA PER LUCE VOTIVA. ANNO 2020. - CODICE CIG: N. Z212EE6D32.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022";
- che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Vista la richiesta del Servizio Polizia Mortuaria, inerente al servizio di elaborazione, stampa, postalizzazione con affrancatura in posta prioritaria equivalente a Posta 4 di fatture da stamparsi su 2 fogli in formato A4 F/R (Fattura + bollettino AGID PagoPA) per luce votiva, ai sensi dell'art. 1 co. 510 della L.208/2015 per l'anno 2020;

Dato atto:

- che fino al 31/12/2019 il servizio era gestito attraverso UNICREDIT all'interno del contratto di tesoreria che provvedeva, a seguito invio di flusso dati, all'elaborazione,

stampa, postalizzazione con affrancatura ed incasso delle singole fatture pagate dai cittadini;

- che a partire dal 1/07/2020 tutti i pagamenti presso la pubblica amministrazione devono confluire in PagoPA attraverso emissione di bollettini AGID;

Considerato:

- che l'ufficio di Polizia Mortuaria ha cambiato il proprio gestionale per cui è in grado di emettere un ruolo con emissione dei bollettini AGID;
- che, si rende necessario per l'anno 2020 affidare il servizio in oggetto;
- che, in base allo storico degli ultimi 3 anni, si prevede l'emissione di circa n. 10.500 fatture da postalizzare come segue:
 - n. 8.340 pz. circa nella città di REGGIO EMILIA
 - n. 1.450 pz. circa nella provincia PROVINCIA Reggio Emilia
 - n. 700 pz. circa nelle altre zone d'ITALIA
 - n. 10 pz. circa in EUROPA (ZONA postale 1)

Considerato inoltre:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-

legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che l’Amministrazione, al fine di valutare nei prossimi mesi la situazione generale dei servizi dell’Ente che potrebbero utilizzare questa prestazione, ritiene opportuno affidare il servizio in via sperimentale solo per uno anno;
- che l’attuale convenzione Intercent-ER attiva “Servizi e prodotti postali per le amministrazioni delle province di Piacenza, Parma , Reggio Emilia e Modena” prevede adesioni solo triennali e pertanto, al momento, risulta antieconomico per l’Ente avvalersi di questa per il servizio in oggetto;
- che si è pertanto provveduto a richiedere apposito preventivo di offerta alle Ditte Scriba e Ditta Maily, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e dell’ultimo bollettino disponibile;
- che dall’analisi dei preventivi richiesti e dei costi previsti in convenzione così come richiamati nella tabella parte integrante del presente atto, si evidenzia che l’offerta più economica è stata presentata dalla **Ditta Scriba S.r.L**, con sede in Podenzano (Piacenza) – Via Copernico n. 26 – Z.I. I Casoni, la quale ha offerto il servizio a **€ 6.594,65 (IVA inclusa)**;
- che si è proceduto come previsto dal Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti a chiedere autorizzazione al Segretario Generale di non aderire alla convenzione Intercent-ER e a procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) per le motivazioni sopracitate, il Segretario Generale, quale Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, in data 21 Ottobre 2020 ha autorizzato a procedere;

Tenuto conto che l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Preso atto:

- che con il comma 130 dell'art. 1, della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **Legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che il servizio in oggetto, è presente nelle piattaforma elettronica di Consip nella categoria del mercato elettronico – Servizi – “Servizi postali di raccolta e recapito e servizi a monte e a valle del recapito”;
- che si ritiene pertanto opportuno procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo dello specifico servizio utilizzando lo strumento della trattativa diretta sul MEPA;

Di dare atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) è il seguente **CIG n. Z212EE6D32** - (CPV 64110000-0 – Servizi Postali);

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008 e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Considerato:

- di dare atto, altresì, che il documento DURC è stato recepito in atti dell'individuazione ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Prampolini Alberto;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione G.C. n. 36 del 9/3/2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000,00”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare per le motivazioni richiamate in premessa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), sul mercato Elettronico di CONSIP tramite lo strumento della trattativa diretta, il servizio di elaborazione, stampa, postalizzazione con affrancatura in posta prioritaria per

luce votiva per l'anno 2020 alla **ditta Scriba srl con sede in Via Copernico n. 26 – Z.I. Casoni – 29027 Podenzano (Piacenza) – C.F. e P.IVA 00939180337** e di procedere, ad esecutività del presente atto, alla conferma della bozza di trattativa diretta n. 1467921 del 27/10/2020 ed alla stipula della stessa, procedendo conseguentemente all'affidamento come in appresso:

Ditta Scriba srl

- Via Copernico, 26 – z.i. I Casoni - 29027 Podenzano (Piacenza)

bozza di trattativa diretta n. 1467921 del 27/10/2020

CPV 64110000-0 (Servizi postali)

Servizio laserizzazione, imbustamento e postalizzazione (2 pagine + busta)

formato 2+B – col. 1 - 10.500 q.ta circa - €/cad 0,145 + IVA 22%

Caratteristiche del servizio:

Il servizio sarà da concludersi entro il 30 novembre secondo il tracciato che sarà inviato dal Servizio Polizia Mortuaria.

TARIFFE MASSIVA ITALIA: € 0,28 metropolitana, € 0,43 capoluogo di provincia, € 0,53 area extraurbana

TARIFFA PRIORITARIA ESTERO ZONA 1: € 1,15

IVA: su affrancatura Esente art. 10.16 DPR 633/72 + spese bancarie/Imp. Bollo Escluse art. 15 DPR 633/72)

3. di provvedere ad indicare la ditta Scriba srl – sita in Podenzano (Piacenza) – Via Copernico, 26 z.i. I Casoni – C.F. P.IVA 00939180377 per l'affidamento del servizio elaborazione, stampa, postalizzazione con affrancatura in posta massiva per luce votiva, per un importo totale di **€ 6.594,65 (di cui € 334,95 sul servizio di laserizzazione, imbustamento e postalizzazione) – CIG N. Z212EE6D32;**
4. di dare atto che la suddetta spesa complessiva **di € 6.594,65** (iva compresa), trova copertura con imputazione alla Missione: 01 - Programma 11 – Titolo 1 del codice del Piano dei conti integrato, **1.03.02.16.002** del Bilancio pluriennale 2020-2022, annualità 2020 –al **capitolo 39415 del P.E.G. 2020**, denominato: Spese postali telegrafiche per i Servizi Comunali“, Codice odotto-Progetto: 34_02– Centro costo: 0276 - **CIG N. Z212EE6D32;**
5. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

6. di dare atto che ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

AP/ed