

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1680

del 30/10/2020



COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1489

del 02/11/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO AVVENUTI CONTROLLI CON ESITO DI REGOLARITA' SUL POSSESSO DEI REQUISITI ART. 80 D.LGS. N. 50/2016 s.m.i., SULL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO IN UN CONTESTO DI SMART WORKING – PROGETTO CONNETTERE – DIPENDENTI DIGITALI - CIG: Z382E3FACB.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale **ID n. 47 del 31/03/2020** immediatamente eseguibile sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento Unico di Programmazione) nonché, tra gli allegati, il nuovo Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021;

- con Deliberazione di Giunta Comunale **n. 65 del 16/04/2020** è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione – risorse finanziarie – per l'esercizio 2020;

- con Atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al Dr. Alberto Prampolini l'incarico di Dirigente del Servizio "Appalti e Contratti", con decorrenza dal 01/07/2020.

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m .i. e dell'art. 4 della L. 241/1990 per l'affidamento del servizio di cui trattasi è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione, d.ssa Battistina Giubbani.

Visti:

- la Legge 22 maggio 2017 n. 81 (art. 18-24) con la quale si disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e si forniscono le basi legali per la sua applicazione anche ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri che avvia ufficialmente la stagione del "lavoro agile" nel settore pubblico;

- la Direttiva 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, in relazione all'emergenza Covid-19, che rafforza ulteriormente il ricorso allo smart working, prevedendo che questa diventi una forma organizzativa ordinaria per le Pubbliche Amministrazioni.

Considerato che:

- in emergenza Covid lo smart working è diventato un tema molto attuale per i lavoratori e le Amministrazioni Pubbliche sono state invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile, con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria, di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- anche i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, in fase di emergenza sanitaria, hanno sperimentato tempestivamente il lavoro a distanza senza l'opportuna preparazione formativa: perfezionamento delle proprie competenze tecnologiche e acquisizione delle specifiche competenze sul piano organizzativo e normativo;
- finita l'emergenza, lo smart working è destinato a diventare una modalità stabile di lavoro per una quota significativa di dipendenti pubblici;
- attivare tale modalità implica l'avvio di un processo di cambiamento complesso che richiede di agire contemporaneamente su più leve partendo da un'attenta considerazione degli obiettivi e delle caratteristiche tecnologiche, culturali e manageriali dell'organizzazione.

Considerato, altresì, che :

- che la Regione Emilia Romagna, Regione capofila che ha ottenuto il finanziamento previsto dall'Autorità di Gestione del Pon Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, ha elaborato il Progetto VeLA "Veloce, Leggero, Agile" come modello di smart working mettendo a disposizione delle PA il suo Kit di riuso;
- l'approccio alla base del modello di Smart Working proposto dal Progetto VeLA è di sostenere il cambiamento strutturale del funzionamento della Pubblica Amministrazione, in una direzione di maggiore produttività, flessibilità nelle modalità organizzative, maggiore efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e maggiore orientamento ai risultati;
- il Comune di Reggio Emilia ha aderito al progetto inviando il modulo "Manifestazione di interesse finalizzata al riuso dello Smart Working del Progetto VeLa" alla Regione per ottenere l'accesso alle componenti del Kit di riuso.

Dato atto che :

- lo Smart working pur rappresentando un'irrinunciabile occasione di cambiamento e innovazione organizzativa, non può essere improvvisato, ma deve essere costruito a partire dagli obiettivi di cambiamento che l'Amministrazione si pone e poi sviluppato in modo coerente e multidisciplinare, per cogliere tutte le opportunità che può offrire;

- l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno, attraverso specifici percorsi formativi, rafforzare le competenze per il personale che svolge funzioni di coordinamento e per chi svolge funzioni trasversali di supporto (formazione, organizzazione, sviluppo tecnologico) in materia di strumenti e tecniche di programmazione ed il coordinamento del lavoro a distanza, che andranno ad integrare l'attuale Piano di Formazione;
- che la Regione Emilia Romagna in data 30/03/2020, con atto DGR 261/2020 ha pubblicato un Bando per la presentazione delle domande di contributo per l'avvio e il consolidamento di progetti di Smart Working per sostenere il cambiamento strutturale del funzionamento della Pubblica Amministrazione;
- l'Amministrazione Comunale ha presentato un Progetto per l'adozione ed il consolidamento dello Smart Working alla Regione per l'ottenimento di contributi e con atto 14852/2020 la Regione ha comunicato l'ammissione al contributo per il progetto presentato;
- Il Comune, essendo stato ammesso al contributo regionale, deve provvedere all'affidamento di un servizio di formazione e accompagnamento rivolto ai propri dirigenti, posizioni organizzative e ad un gruppo di lavoro interno, composto da diverse funzioni organizzative (gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi);

Dato atto che :

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, il quale all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;

Si è ritenuto opportuno:

- procedere all'approvvigionamento del servizio di formazione e accompagnamento per organizzare il lavoro in un contesto di Smart Working tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 sul Mercato Elettronico di Consip, (Trattativa N°1406091), inoltrando in data 11/09/2020 richiesta di offerta alla società PARTNERS4INNOVATION, – Partita Iva: 04841830963 - Via Copernico 38, cap. 20125 Milano è una società specializzata nello sviluppare metodologie e modelli organizzativi fortemente connessi alle tematiche dello Smart

Working e la stessa ditta ha partecipato alla realizzazione del progetto VeLA per la Regione Emilia Romagna.

Valutato che:

- l'offerta formulata dalla società PARTNERS4INNOVATION, è risultata rispondente alle esigenze formative sopra esposte, in particolare per quanto attiene la coerenza del dettaglio dei contenuti proposti rispetto agli obiettivi formativi prefissati in sede di progettazione di massima: l'accompagnamento formativo per la mappatura delle caratteristiche e delle esigenze delle strutture organizzative dell'Ente per l'introduzione dello Smart Working; la formazione ed il supporto per la definizione del modello di Smart Working per l'Ente, la realizzazione di un "cruscotto" contenente criteri quantitativi e qualitativi per il monitoraggio e la valutazione del progetto; l'erogazione di corsi di formazione in modalità webinar sulle nuove modalità lavorative e sulla gestione degli obiettivi, dei risultati e dei feedback;

si da atto

- di procedere, nelle more dell'effettuazione di tutti i controlli di legge sulle dichiarazioni rese dal contraente, alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 13 e 8, del D. Lgs. n. 50/2016, a fronte dei termini tassativi per la conclusione delle attività del Progetto, 31/12/2020, pena la decadenza e la revoca del finanziamento;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Richiamato il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 16 del 12/02/2018, ed in

particolare: l'articolo 3, comma 4 lett. b) – 4° sottoparagrafo ed il comma 6; l'articolo 9 comma 4; l'articolo 22 co. 3;

L'art. 103 del D.L. n. 18 del 17/03/2020: Decreto "Cura Italia";

L'art. 37 del D.L. n. 23 dell'08/04/2020: Decreto "Liquidità";

L'art. 81 del D.L. n. 34 del 19/05/2020: Decreto "Rilancio"

DETERMINA

di dare atto:

1. che si sono conclusi con esito di regolarità i controlli sull'Operatore Economico aggiudicatario, PARTNERS4INNOVATION, con sede legale in via Copernico 38, 20125 Milano, C.F. e P.I.V.A.: 04841830963, sui requisiti generali e morali (Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) sia per risposta esplicita da parte degli enti preposti, che per silenzio – assenso, anche nel rispetto di quanto disposto all'Art. 37 del D.L. 23/2020 convertito con modifiche nella Legge 40/2020;

2. che il Responsabile del Procedimento di controllo è la Dott.ssa Silvia Signorelli, come da Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1455 del 27/10/2020;

3. che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di MePA, gestita da Consip;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

