

Proponente: 33.A
Proposta: 2020/1662
del 28/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 973

del 04/11/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ALFABETIZZAZIONE SU TRASFORMAZIONE DIGITALE E TUTORING DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE PER IL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI

Permesso che:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 ha approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, ha approvato la "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- la delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, ha approvato il Piano delle performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 e i relativi allegati;
- la delibera di Giunta Comunale 2020/149 del 13/10/2020, immediatamente esecutiva, ha approvato il Primo aggiornamento al Piano esecutivo di gestione 2020 a seguito della Variazione di assestamento al bilancio 2020/22 e prima verifica degli equilibri di bilancio ed altre variazioni urgenti di bilancio;
- con provvedimento del Sindaco, Protocollo Generale n° 25242 e 25249 del 31/01/2020, è stato attribuito alla dottoressa Lorenza Benedetti l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione dell'Area Risorse e del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi, con decorrenza dal 01/02/2020, fino al termine del proprio mandato;
- con provvedimento PG/2020/0042296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016.

Visto:

- la Legge 22 maggio 2017 n. 81 (art. 18-24) con la quale si disciplina il lavoro agile inserendolo in una cornice normativa e si forniscono le basi legali per la sua applicazione anche ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Direttiva n. 3 del 2017 in materia di lavoro agile a firma del Presidente del Consiglio dei Ministri che avvia ufficialmente la stagione del "lavoro agile" nel settore pubblico;
- la Direttiva 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione, in relazione all'emergenza Covid-19, che rafforza ulteriormente il ricorso allo smart working, prevedendo che questa diventi una forma organizzativa ordinaria per le Pubbliche Amministrazioni;
- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della funzione pubblica del 19 ottobre 2020, con oggetto "Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale".

Rilevato che:

- le Amministrazioni Pubbliche sono state invitate a potenziare il ricorso al lavoro agile e che anche i dipendenti del Comune di Reggio Emilia, in fase di emergenza sanitaria, hanno sperimentato tempestivamente il lavoro a distanza senza il perfezionamento delle proprie competenze tecnologiche e acquisizione delle specifiche competenze sul piano organizzativo e normativo;

- finita l'emergenza, lo smart working è destinato a diventare una modalità stabile di lavoro per una quota significativa di dipendenti pubblici;
- i processi e percorsi di smart working rientrano nelle linee di indirizzo strategico del Documento Unico Programmatico del Comune di Reggio Emilia con particolare riferimento all'indirizzo strategico 6 (Innovazione in Comune) e all'Indirizzo Strategico 5 (Città dell'economia dell'innovazione e della conoscenza - obiettivo 18 Smart city e Trasformazione digitale);
- con Delibera di Giunta Regionale 261/2020 la regione Emilia Romagna ha pubblicato il seguente avviso : "BANDO PER CONTRIBUTI PER L'AVVIO E IL CONSOLIDAMENTO DEI PROGETTI DI SMART WORKING;
- il Comune di Reggio Emilia, in risposta al suddetto bando, ha presentato il progetto "Connette-RE Dipendenti digitali", recepito con PG/2020/370990, con la finalità di sviluppare e consolidare un sistema di smart working quale strumento strategico per rendere più efficace ed efficiente l'organizzazione del lavoro e aumentare la qualità dei servizi al cittadino.

Rilevato altresì che:

- con PEC 2020/125661 del 31/07/2020 la Regione Emilia Romagna comunicava l'ammissione al contributo del progetto "Connette-RE Dipendenti digitali" presentato dal Comune di Reggio Emilia;
- con Determina n.14852/2020 la Regione Emilia Romagna formalizzava la concessione di un contributo per il progetto "Connette-RE Dipendenti digitali" pari a € 105.000 - CUP J89D20000710006;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD 1242 del 21/09/2020 è stato individuato il gruppo di lavoro e gli adempimenti necessari all'avvio del progetto "Connette-RE dipendenti digitali";
- Il progetto "Connette-RE Dipendenti digitali" dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2020.

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha elaborato un piano di attività della formazione, sviluppato per più servizi dell'Ente, che prevede l'approfondimento, su vari livelli, dei più importanti adempimenti relativi alla trasformazione digitale;
- le attività oggetto del servizio di formazione ed accompagnamento ricomprese nel presente affidamento riguardano le seguenti macro aree:
 - 1) Alfabetizzazione su trasformazione digitale;
 - 2) Tutoring/ Formazione specializzata su trasformazione digitale (per GdL smart working/ RTD);
 - 3) Tutoring/ Accompagnamento alla transizione digitale.
- l'Amministrazione Comunale, essendo stata ammessa al contributo regionale, intende provvedere all'affidamento di un servizio di formazione e accompagnamento

rivolto al proprio personale, individuato sulla base delle professionalità, e ad un gruppo di lavoro interno;

- le attività oggetto del servizio riguardano molte aree del Comune quali: Anagrafe, Tributi, CUED, Programmazione e controllo, Archivio/Privacy, servizio comunicazione, Officina Educativa, Personale, oltre ai referenti dei servizi coinvolti nei procedimenti oggetto di analisi;
- l'Amministrazione Comunale ritiene opportuno, attraverso specifici incontri formativi, rafforzare le competenze per i dipendenti che svolgono funzioni relative alle nuove procedure digitali della Pubblica Amministrazione quali:
 - Piano Digitale Triennale;
 - CAD e principi guida;
 - Trasformazione digitale e smart working;
 - Servizi Digitali e app IO: conoscere l'identità digitale ed erogare servizi online;
 - Digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti;
 - Produzione e gestione documentale;
 - Piattaforme abilitanti (ANPR, PagoPA, SPID, App.IO).
- tra i servizi richiesti vi sono anche quelli relativi al tutoring che interessano l'analisi e reingegnerizzazione dei processi e dei servizi, l'approfondimento su studio di sostenibilità, calcolo di ritorno dell'investimento, disegno e gestione di un processo di innovazione, digitalizzazione e semplificazione dei procedimenti e linee guida per la gestione dei documenti informatici.

Preso atto che:

- le attività sopra descritte risultano propedeutiche allo sviluppo della modalità di lavoro agile e smart working, come previsto anche dagli ultimi Decreti amanti;
- il D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip Spa;
- che in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto alla presente determinazione questa amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art 26 dell L 23/12/1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni (art 3, comma 166, L. 350/2003; art 1 L. 191/2004; art 1 comma 16-bis L. 135/2012);
- non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto un servizio di supporto così specifico e mirato all'analisi necessaria all'Ente e comparabile con quello della presente procedura;
- risulta pertanto necessario procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'Art 36 Comma 2 lett. a del Dlgs 50/2016 e nel rispetto delle Linee Guida n. 4 di Anac;

Considerato che:

- ANCI EMILIA-ROMAGNA – Partita Iva: 03485670370 - Via della Liberazione 13 - 40128 Bologna è una Associazione Nazionale dei Comuni Italiani senza distinzione

d'importanza demografica che cura l'informazione, l'aggiornamento e l'approfondimento delle varie tematiche che riguardano la vita delle autonomie, attua processi di formazione finalizzati ad assistere gli enti soprattutto in occasione di innovazioni organizzative rese necessarie dalle modifiche legislative;

- ANCI EMILIA-ROMAGNA è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale, del supporto di Docenti specializzati e formati per le attività richieste, delle capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- tra le azioni di ANCI EMILIA-ROMAGNA, sviluppate su diversi terreni, sono ricomprese la promozione e lo studio di problemi che interessano i Comuni e consulenza agli associati, e che la stessa ANCI ha già prodotto e svolto servizi su tematiche simili alla presente per altri Enti locali;
- ANCI EMILIA-ROMAGNA si è dotata di un Elenco di docenti e facilitatori come strumento funzionale alla selezione di professionalità ai fini dell'assegnazione di incarichi ai docenti, alle Università e agli Istituti di ricerca nell'ambito delle iniziative formative promosse da ANCI Emilia-Romagna.

Premesso quanto sopra si è ritenuto opportuno procedere all'approvvigionamento del servizio di alfabetizzazione su trasformazione digitale e tutoring di accompagnamento alla transizione digitale tramite la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016 sul Mercato Elettronico di Consip, inoltrando richiesta di offerta ad ANCI EMILIA-ROMAGNA, con allegato un Capitolato al fine di assicurare la massima rispondenza del servizio alle esigenze dell'Amministrazione;

Preso atto che:

- in data 14/10/2020 è stata attivata **trattativa diretta sul MEPA n. 1449634 allegato A)** al presente atto con ANCI EMILIA-ROMAGNA per la fornitura del servizio di alfabetizzazione su trasformazione digitale e tutoring di accompagnamento alla transizione digitale, come dettagliato nel capitolato **allegato B)** al presente atto quale parte integrante;
- ANCI EMILIA-ROMAGNA, entro i termini previsti, ha presentato la propria offerta, **Allegato C)** quale parte integrante del presente atto, per la fornitura di tale servizio offrendo l'importo a corpo di € 19.940,00 (Iva esente);
- ANCI EMILIA-ROMAGNA è in possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento e che il documento DURC, recepito ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, risulta regolare e in corso di validità, fino al 17/11/2020, e sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;
- l'offerta economica completa delle attività previste nel Capitolato allegato alla trattativa e presentata da ANCI, è valutata congrua e l'obbligo di rotazione di cui all'art. 36 del Dlgs 50/2016 e s.m.i., risulta rispettato, come attestato dall'ultimo aggiornamento del "Bollettino rotazione" dell'Ente pubblicato nella bacheca Intranet istituzionale.

Ritenuto

- pertanto di affidare, ai sensi dell'articolo 63, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di alfabetizzazione su trasformazione digitale e tutoring di accompagnamento alla transizione digitale ad ANCI EMILIA-ROMAGNA (associazione regionale dei comuni dell'Emilia-Romagna), ad un costo complessivo

pari a € 19.940,00 (iva esente) tramite **trattativa diretta sul MEPA N. 1449634**;

Dato atto che:

- il corrispettivo relativo al progetto in oggetto è stato iscritto nel Bilancio comunale, con variazione di Giunta Comunale n.133 del 25.08.2020 avente ad oggetto: "Variazione di urgenza al bilancio 2020-2022 ex art.175 comma 4 D.LSG.267/2000, al piano finanziario 2.01.01.02.001 capitolo di Entrata 3915, denominato "Contributo regionale per la realizzazione progetto Connette-RE Dipendenti digitali" finalizzato ai capitoli in Uscita 39293-39496;
- nel PEG 2020 del servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi è previsto il progetto 2020_PG_3332 Connette-re Dipendenti digitali;
- non sono stati accertati rischi derivanti da interferenza, trattandosi di prestazioni di natura intellettuale e pertanto non si è reso necessario predisporre il relativo documento (DUVRI) e non esistono oneri legati alla sicurezza;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG ZAA2EF41A0**, il **seguente Codice Unico di Progetto J89D20000710006** ;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, Dott.ssa Lorenza Benedetti;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- Legge 11 settembre 2020, n. 120 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni);
- la deliberazione G.C. n. 19 del 30.01.2020, relativa a "aggiornamento piano per la prevenzione della corruzione del comune di Reggio Emilia triennio 2020-2022";
- l'art. 31 del vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti".

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

per i motivi in premessa meglio esposti che si intendono richiamare integralmente:

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare ad ANCI EMILIA-ROMAGNA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016, la fornitura del servizio di alfabetizzazione su trasformazione digitale e tutoring di accompagnamento alla transizione digitale ad un costo complessivo di € 19.940,00 (iva esente), come risulta dall'offerta **Allegato C)** quale parte integrante del presente atto;
3. di dare atto che le attività ricomprese nel servizio dovranno essere erogate alle condizioni contrattuali previste dall'offerta **Allegato C)**, dal capitolato accettato in sede di trattativa (**Allegato B** del presente atto quale parte integrante) e dal Mercato Elettronico di Consip;
4. di stipulare il contratto, in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, nelle modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di dare atto che con Provvedimento Dirigenziale RUAD 1242 del 21/09/2020 si è accertata l'entrata di € 105.000 al Titolo 2 codice del piano dei conti integrato 2.01.01.02.001 del Bilancio 2020 – 2022, annualità 2020, al capitolo finalizzato 3915 del PEG 2020 denominato "Contributo regionale per la realizzazione progetto Connette-RE Dipendenti digitali", codice prodotto/progetto 2020_PG_3332, Codice unico di progetto (CUP) J89D20000710006;
7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
8. di impegnare la spesa complessiva di **€ 19.940,00** (iva esente) in favore di ANCI EMILIA-ROMAGNA alla Missione:01; Programma:10; Titolo:1° codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014; 1.03.02.04.999 del Bilancio 2020, al capitolo 39293 del P.E.G. 2020 denominato "formazione e accompagnamento al progetto connettere - dipendenti digitali finanziato dalla regione == vegg. cap. e 3915", codice prodotto-progetto 2020_PG_3332, centro di costo 0116- **CIG ZAA2EF41A0 - Codice Unico di Progetto J89D20000710006, dando atto dell'autorizzazione ad impegnare del dirigente Responsabile di procedura, Dott.ssa Giubbani, allegata quale parte integrante al presente atto;**
9. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

10. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Lorenza Benedetti