



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **162**

in data **05/11/2020**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventi** addì **05 - cinque** - del mese **novembre** alle ore **10:30 in video conferenza**, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

APPROVAZIONE DEL “PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SISTEMI ICT E MISURE TECNICHE DI PROTEZIONE DEI DATI” QUALE ALLEGATO M DEL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE GC 140/2016 E SUCCESSIVE INTEGRAZIONI.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	NO
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	NO

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Capo IV del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" pone l'obiettivo di razionalizzare la gestione dei flussi documentali da parte delle Pubbliche Amministrazioni e di sviluppare il sistema di gestione informatica dei documenti secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- che il comma 2 dell'art. 51 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" recita: *"I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta"*;
- che il Regolamento europeo 679/2016 all'art.24 sancisce che: *"...il titolare del trattamento deve mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente Regolamento."* (principio di accountability)
- che l'art. 32 del Regolamento europeo 679/2016 così recita: *"Tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento e il responsabile del trattamento mettono in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono tra l'altro, se del caso:*
 - *la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;*
 - *la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;*
 - *la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;*
 - *una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento."*
- che in data 28.07.2016 I.D. n° 140 la Giunta Comunale ha approvato il "Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi" corredato di otto allegati (dalla lettera A alla lettera H) che costituiscono il corpus regolamentare

organico della gestione documentale cartacea ed informatica del Comune di Reggio Emilia;

- che in data 20.09.2018 l.D. n° 155 la Giunta Comunale ha integrato il “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” del Comune di Reggio Emilia con l’approvazione dei seguenti allegati:
 - Allegato I: Manuale di conservazione dei documenti informatici
 - Allegato L: Piano di sicurezza dei documenti informatici
- che in data 08.07.2020 con decreto sindacale avente PG 111553 è stato nominato, ai sensi dell’Articolo 61 del DPR 445/2000, quale “Responsabile della gestione documentale” del Comune di Reggio Emilia il Dott. Alberto Bevilacqua, già Dirigente dell’Ente, al quale formalmente compete la proposta di modifiche ed integrazioni al “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi”;

PRESO ATTO:

- che il Servizio “Gestione e Sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi” di concerto con l’“Ufficio privacy del Comune di Reggio Emilia” e con il Responsabile della gestione documentale del Comune ha elaborato un documento denominato “Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati” che descrive le misure per prevenire l’indisponibilità dei sistemi informativi dell’Ente e le operazioni preventive e da adottare in caso di emergenza;

VALUTATO:

- che il “Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati” sopra richiamato è una valida attestazione del principio di accountability sancito dal Regolamento europeo 679/2016 e che risponde ai dettami delle normative citate in premessa:
- D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii;
- D.Lgs n° 82 del 7.02.2005 “Codice dell’Amministrazione digitale” e ss.mm.ii;
- Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- che “Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati” sopra richiamato costituisce un approfondimento tecnico/organizzativo rispetto a quanto indicato nell’ “Allegato L_piano di sicurezza dei documenti informatici” al “ “Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi” vigente nell’Ente;
- di considerare il “Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati” quale completamento del percorso avviato nel 2016 volto a

declinare, gestire e mettere in sicurezza il ciclo dei flussi documentali dell'Ente in modo particolare con riguardo alla riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi su cui sono formati, raccolti e conservati;

RICHIAMATO:

- il Decreto Sindacale PG 111553 dell'8.07.2020 con il quale il Sindaco ha nominato il Dott. Alberto Bevilacqua quale "Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi", ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;
- il provvedimento P.G. 25249 del 30/1/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti, comprendente le responsabilità del "Servizio gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi" e quindi anche dell'Ufficio privacy;

PRESO ATTO:

- che il Responsabile della gestione documentale, Dott. Alberto Bevilacqua, propone alla Giunta di allegare al "Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi" di cui alla Delibera di Giunta 140/2016 come successivamente integrato con delibera di Giunta I.D. n° 155 20.09.2018, il "Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati" quale "ALLEGATO M;

RITENUTO OPPORTUNO:

- approvare il "Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati" al fine di ottemperare al complesso dettato normativo vigente così come declinato in premessa;
- inserire il "Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati" fra gli allegati al "Manuale di gestione del protocollo, dei flussi documentali e degli archivi" approvato con Delibera di Giunta ID n°140/2016 come successivamente integrato con delibera di Giunta I.D. n° 155 20.09.2018 al fine di mantenere l'organicità dei testi regolamentari dell'Ente che sovrintendono la gestione documentale del Comune di Reggio Emilia;
- di non pubblicare nella pagina internet istituzionale "Amministrazione trasparente" del Comune di Reggio Emilia il "Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati" poiché contenente informazioni aziendali riservate sull'architettura informatica del Comune, considerando quindi la non

pubblicazione una misura necessaria per proteggere da ingerenze esterne i Sistemi e i dati dell'Ente;

VISTI:

- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs n° 82 del 7.02.2005 “Codice dell'Amministrazione digitale” e ss.mm.ii;
- il Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- il D.Lgs 10/08/2018 n°101 recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2106”;
- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare l'articolo 48;
- I decreto del Sindaco PG n. 66477 del 25/03/2020 “MISURE DI CONTENIMENTO EMERGENZA “CORONAVIRUS” – CRITERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELLA GIUNTA COMUNALE CON LA MODALITÀ DELLA VIDEOCONFERENZA”.

Visti altresì i pareri espressi dai Responsabili dei Servizi competenti in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti del TUEL 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- di integrare il “Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi” del Comune di Reggio Emilia con il seguente allegato quale parte integrante del presente provvedimento:
- ALLEGATO M: PIANO DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SISTEMI ICT E MISURE TECNICHE DI PROTEZIONE DEI DATI
- di non pubblicare nella pagina internet istituzionale “Amministrazione trasparente” del Comune di Reggio Emilia il “Piano di continuità operativa dei sistemi ICT e misure tecniche di protezione dei dati” poiché contenente informazioni aziendali riservate.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano