

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2020/1729**  
**del 06/11/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1519**  
**del 06/11/2020**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 16/11/2020 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" (CAT. B).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione pervenuta in data 02/11/2020 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (Cat. B), Sig.ra D.M.B., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 16/11/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 15/11/2020), - così come rettificato dalla stessa dipendente con successiva comunicazione in data 04/11/2020, per prendere servizio con decorrenza 16/11/2020 presso altra Amministrazione Pubblica, nello specifico il Comune di Ventasso (Piazza 1° Maggio n. 3 - 42032 - Cervarezza) a seguito di vincita di concorso pubblico o chiamata diretta;

Considerato che la dipendente Sig.ra D.M.B., nel rassegnare le proprie dimissioni, ha chiesto la rinuncia al preavviso, ai sensi del comma sesto dell'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, presentando le dimissioni per assumere servizio presso altra Amministrazione Pubblica a seguito di concorso pubblico o chiamata diretta;

Visto il parere favorevole recante data 04/11/2020 espresso dal Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni, struttura di assegnazione della dipendente, circa la rinuncia al preavviso contrattualmente dovuto dalla medesima;

Dato atto altresì che la dipendente ha chiesto la conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione ex art. 21 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra D.M.B. generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. B), dimissioni aventi decorrenza 16/11/2020 (ultimo giorno di lavoro 15/11/2020), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Comune di Ventasso ( Piazza 1° Maggio n. 3 - 42032 – Cervarezza RE), presso cui la dipendente dichiara di prendere servizio in data 16/11/2020 in quanto vincitore di concorso;

2. di prendere atto altresì del parere favorevole circa la rinuncia ai termini di preavviso (richiesta contestualmente alle dimissioni dalla dipendente) espresso con comunicazione del 04/11/2020 dal Dirigente dell'Area Competitività, Innovazione Sociale, Territorio e Beni Comuni, struttura di assegnazione della Sig.ra D.M.B.;

3. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra D.M.B. a far tempo dal 16/11/2020 si verificherà una minor spesa di € 3.280,27 sul Bilancio Pluriennale 2020- 2022, al cap. 475 "Personale direzione Area competitività e innovazione sociale " del P.E.G.2020 – Centro di Costo 0196 e precisamente:

art. 1 € 2.528,04 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01,11  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
c) codice COFOG: 01.3.4  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 628,70 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.11  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
c) codice COFOG: 01.3.4  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 123,53 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
a) codice funzionale missione / programma: 01.11  
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
c) codice COFOG: 01.3.4  
d) codice transazione UE: 8  
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

