

Proponente: 29.B
Proposta: 2020/521

del 09/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 983

del 09/11/2020

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AD INCARICO PROFESSIONALE ESTERNO PER CONSULENZA SPECIALISTICA IN RELAZIONE ALLA GESTIONE DEL PROTOCOLLO COLLABORATIVO NEI QUARTIERI E DEI PROGETTI PREVISTI NEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, ATTIVATI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "QUA QUARTIERE BENE COMUNE", AI SENSI ART. 7, COMMI 6 E 6 BIS, D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 "AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI".

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE (C.d.R. 29)

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16.04.2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27.07.2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000;

Premesso inoltre che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.01.2020 si è provveduto ad approvare la nuova macro-struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01.02.2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18.02.2020 si è provveduto ad approvare la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/03/2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del sindaco;

Premesso inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell'ambito dell'Indirizzo strategico "Città del capitale sociale" previsto nel DUP 2020-2022 l'obiettivo strategico "Città collaborativa" quale processo fondamentale per garantire e sviluppare modelli di cittadinanza attiva per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di protagonismo civico e di innovazione sociale, con l'obiettivo di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e ha trovato riscontro operativo nel progetto "Qua_Quartiere bene comune" previsto nel PEG 2020 della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo della popolazione come principale stakeholder;
- con tale progetto si intende operare nella direzione dell'attivazione del protagonismo civico e delle responsabilità condivise pubblico/privato per la tutela e la promozione

dei beni comuni, a partire dal quartiere di appartenenza mettendo in atto un nuovo accordo con la cittadinanza sul tema della partecipazione alle decisioni pubbliche e dunque sui modi in cui l'Amministrazione si confronta con gli stakeholder del territorio per presentare progetti o raccogliere suggerimenti e istanze;

- per raggiungere i suddetti obiettivi è stata messa a punto una metodologia di lavoro specifica – il Laboratorio di cittadinanza – strutturata su base territoriale e sulla figura dell'architetto di quartiere, attivatore e facilitatore dei processi di impegno e crescita civile e responsabile della conduzione e dell'esito dei Laboratori;
- la fase finale dei Laboratori di concretizza nella stipula dell'Accordo di cittadinanza, sottoscritto dall'Amministrazione comunale e dalle associazioni, cittadini singoli e associati partecipanti al Laboratorio, in cui tutti i soggetti assumono reciproci impegni per raggiungere obiettivi comuni e condivisi attraverso l'attuazione di precisi e concreti progetti ed iniziative di cura della città e cura della comunità;

Dato atto che:

- a partire dall'inizio del 2020 dovevano essere avviati nuovi percorsi di partecipazione e co-progettazione nell'ambito del progetto **Qua_Quartiere bene comune** al fine di riprendere l'attività di concertazione con i cittadini e gli stakeholder sui progetti di cura della comunità e cura della città in tutti i territori del Comune di Reggio Emilia, dando continuità alle esperienze già realizzate in questa dimensione nel corso della Consigliatura 2014-2019, così come approvato dal Consiglio Comunale nel corso della seduta di insediamento del Sindaco Luca Vecchi e di approvazione del programma di mandato;
- questa seconda stagione delle politiche di innovazione sociale doveva essere in parte ridefinita sia dal punto di vista strategico che relativamente al protocollo metodologico, alla luce delle criticità e dei punti di forza evidenziati nel corso dell'esperienza precedente ma anche della nuove necessità ed obiettivi previsti dal programma di mandato approvato, legato in particolare ad esigenze di ascolto dei cittadini e degli stakeholder che dovessero manifestarsi anche da parte di altre policies, così da ottimizzare i percorsi e le attività;
- tra questi in particolare, così come previsto dalla Legge regionale n. 24 del 21.12.2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO", a partire da gennaio 2020 dovevano essere avviati percorsi di ascolto e partecipazione dei cittadini e degli stakeholder relativamente alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale;
- l'esigenza di coinvolgere i cittadini e gli stakeholder per l'elaborazione del PUG rappresentava una sinergia utile con le esigenze del progetto **Qua_Quartiere bene comune** relativamente alla cura della città. Infatti gli assi di redazione del nuovo piano urbanistico riguardano proprio le policies di rigenerazione urbana, mobilità, agricoltura e verde pubblico che coincidono, espressamente, con le dimensioni di cura della città che sono state affrontate e dovevano essere affrontate nuovamente nei Laboratori di cittadinanza da avviare proprio a partire da gennaio 2020;
- tuttavia questo processo di lavoro ha subito, a causa dell'emergenza sanitaria, un necessario slittamento in avanti rispetto ai tempi inizialmente preventivati, in ragione del lockdown deciso dal Presidente del Consiglio dei Ministri a partire dall'8 marzo 2020 e che ha determinato il blocco anche delle attività partecipative in presenza, sostituite da altre attività svolte invece in modalità digitale, in attesa di una possibile ripresa delle attività partecipative in distanza e/o in presenza;
- tale slittamento temporale si è realizzato da marzo a settembre 2020 e che anche ora, alla luce delle nuove restrizioni delle attività sociali determinate dalla ripresa dell'andamento nazionale dei contagi con conseguenti nuove misure restrittive adottate con il DPCM del 24 ottobre 2020 e confermate dai successivi DPCM adottati, si impone nuovamente di ripensare tempi e modalità della nuova stagione partecipativa nei quartieri e nei processi di adozione dei programmi dell'Ente, a partire dal nuovo Piano Urbanistico Generale;

- le nuove restrizioni, previste dal suddetto DPCM e confermate dai successivi DPCM adottati, impongono pertanto un nuovo slittamento temporale dei processi di lavoro che mantiene attuale l'esigenza di una specifica competenza professionale, altamente qualificata nel campo della progettazione partecipata, non rintracciabile tra i profili presenti e disponibili all'interno dell'organigramma dell'Ente, che sia in grado di progettare, supportare e accompagnare il gruppo dei facilitatori/architetti di quartiere nell'ambito dei processi di co-design e poi di co-progettazione degli Accordi di cittadinanza, con specifico riferimento alle politiche di infrastrutturazione, miglioramento e rigenerazione dei beni e spazi pubblici;

Dato atto inoltre che:

- l'attività di alta qualificazione richiesta è relativa alla consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto Qua_Quartiere bene comune", e dovrà essere realizzata in tre fasi nel periodo gennaio – settembre 2021, come di seguito indicato:

1^ fase: gennaio – maggio 2021

- Consulenza e supporto alla progettazione, pianificazione e gestione dei laboratori di quartiere che, dopo la fase dei focus group, avvieranno il percorso collaborativo per l'individuazione dei progetti da inserire negli Accordi di quartiere della stagione 2021-2024;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati, in grado di facilitare la relazione tra cittadini e amministrazione, soprattutto dal punto di vista delle competenze di carattere tecnico-progettuale per i progetti infrastrutturali (politiche del territorio);

2^ fase: marzo - giugno 2021

- Consulenza e supporto specifico alla individuazione e alla stesura dei progetti sperimentali di attuazione delle sfide principali contenute nel documento di progettazione del nuovo Piano Urbanistico Generale così da coinvolgere i cittadini, come da Legge Regionale, nella concreta attuazione dei principi di sostenibilità previsti nel PUG;
- Supporto alla gestione della governance interna con i servizi interessati;

3^ fase: maggio - settembre 2021

- Supporto allo start up dei progetti collaborativi nei quartieri per la realizzazione delle sperimentazioni in connessione alla Strategia Urbana ed ecologico-ambientale del PUG;
- Coordinamento strategico dei diversi percorsi previsti dagli Accordi nei diversi ambiti territoriali della città.

Trasversalmente è inoltre richiesta una consulenza generale sugli strumenti di lavoro (mappe, atlanti, cartine e modalità di georeferenziazione) da adottare per rendere la partecipazione dei cittadini e degli stakeholder quanto più possibile facilitata e numerosa.

A conclusione delle singole fasi si richiede la consegna dei seguenti elaborati generali di gestione del processo: 1^ fase: documento di progettazione, pianificazione e gestione dei quadri conoscitivi negli otto ambiti territoriali; 2^ fase: documento di sintesi sulle principali caratteristiche e contenuti di innovazione degli Accordi in termini di innovazione urbanistica e sociale; 3^ fase: report conclusivo dell'attività svolta.

Considerato che:

- le suddette attività richiedono particolari e determinate competenze e responsabilità, possedute unicamente da soggetti con titoli professionali specifici e con la dovuta esperienza in materia;

- la suddetta professionalità, dopo opportuna verifica, risulta non reperibile sia all'interno dell'organico della Policy Politiche di Partecipazione, in questa fase ridotto numericamente e già pienamente impegnato nella realizzazione delle attività gestionali ordinarie assegnate, che dell'organico complessivo dell'Amministrazione comunale, anch'esso già pienamente impegnato nelle attività gestionali ordinarie dei diversi Servizi e pertanto non impiegabile per ulteriori esigenze straordinarie, seppur temporanee, e che pertanto si rende necessario avvalersi dell'apporto di professionista in materia, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., da incaricare con contratto di lavoro professionale esterno, ai sensi della Legge 311/2004, del Decreto legge n. 233 del 04.07.2006 e della Circolare n. 1 del 08.01.20014 del Ministero del Lavoro, in quanto non presenta i requisiti della continuità e del coordinamento;

Dato atto che detto incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (n. 47 del 31.03.2020) e alla deliberazione di Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 (n. 158 del 27.07.2020);

Dato atto che:

- l'incarico in oggetto, di natura temporanea e altamente qualificata, non rappresenta in alcun modo la costituzione di rapporto di pubblico impiego;
- la quantificazione del compenso è stata effettuata prendendo a riferimento i compensi applicati a contratti professionali di analoga natura;
- la selezione dei candidati, ai sensi dell'art. 7 commi 6 e 6 bis del Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., sarà effettuata tramite avviso pubblico con procedura comparativa a cura del Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione, nelle modalità descritte nel relativo Avviso di selezione, Allegato A parte integrante del presente provvedimento, che potrà avvalersi del contributo di altri Dirigenti o Funzionari e costituire un' apposita Commissione;

Ritenuto pertanto necessario indire una manifestazione di interesse con Avviso pubblico per la selezione di candidature finalizzato al conferimento di un incarico professionale esterno:

- alle condizioni e secondo quanto indicato nell'Avviso di selezione, Allegato A;
- approvando la relativa modulistica:

1) Domanda di partecipazione, Allegato B;

2) Dichiarazione relativa agli incarichi e cariche resa dai candidati a selezione per incarico esterno, ai sensi dell'art. 15 co. 1 lett. c) del D. Lgs. 33/2013, Allegato C;

3) Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa dai candidati a selezione per incarico esterno, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., Allegato D; tutti parte integrante del presente atto;

Dato atto che:

- con successivi provvedimenti sarà completato l'iter amministrativo della selezione in oggetto, in particolare, a seguito di verifica della regolarità delle domande pervenute, il Dirigente della Policy Politiche di Partecipazione, Responsabile del Procedimento, provvederà ad approvare l'elenco degli ammessi e non ammessi alla procedura selettiva secondo le modalità precisate nell'Avviso (Allegato A), a nominare successivamente idonea Commissione per la valutazione dei candidati (in analogia e secondo i principi della normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di concorso pubblico) che sarà presieduta dal suddetto Dirigente, nonché ad approvare la relativa graduatoria;

- a seguito dell'esito della suddetta graduatoria, con successiva determinazione dirigenziale sarà conferito l'incarico professionale in oggetto ed assunta la relativa spesa;
- il suddetto incarico non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., quindi di contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);

Dato atto che la procedura di indizione dell'Avviso in oggetto impegnerà finanziariamente l'Amministrazione per una spesa complessiva di € 25.000,00 che trova la necessaria e sufficiente copertura nel Bilancio di Previsione 2020-2022 - annualità 2021 - al Cap. 420/1 assegnato al CdR 29 - Politiche di Partecipazione;

Ritenuto pertanto necessario provvedere con il presente atto all'attivazione della procedura di indizione dell'Avviso in oggetto e alla contestuale assunzione della relativa prenotazione di spesa;

Richiamate:

- la Direttiva del Segretario comunale n. PS 28/2014 del 08/04/2014 in materia di conferimenti di incarichi in adempimento al disposto del D.Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- la deliberazione di Giunta Comunale del 19/03/2015 n. 44 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015-2017 del Comune di Reggio Emilia" e la normativa in materia di commissioni giudicatrici di concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare per la Commissione, preposta alla valutazione dei candidati relativamente all'Avviso pubblico di selezione in argomento [art. 35 comma 3 lett. e), 35 bis comma 1 lett. a), art. 57 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001; artt. 20 "Commissioni Giudicatrici" e 21 "Incompatibilità", Sezione B – L'Accesso del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 151 comma 4;
- il Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art 3, comma 55 della Legge 244/2007 come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112 del 25/06/08 convertito con Legge 133 del 06/08/2008;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi ed in particolare art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali", l'art. 40 "Procedure Comparative" della Sezione B e l'Allegato 4 "Affidamento incarichi esterni";
- il "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019/2021" (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2019, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012);

D E T E R M I N A

1. **di indire** una procedura selettiva per candidature ad incarico professionale esterno per consulenza specialistica in relazione alla gestione del protocollo collaborativo nei quartieri e dei progetti previsti negli Accordi di cittadinanza, attivati nell'ambito del Progetto "Qua_Quartiere bene comune", secondo quanto descritto in narrativa;

2. **di approvare** a tal fine il relativo Avviso di selezione, Allegato A e la relativa modulistica: Domanda di partecipazione, Allegato B, Dichiarazione relativa gli incarichi e cariche resa dai candidati a selezione per incarico esterno, Allegato C, Dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse resa dai candidati a selezione per incarico esterno, Allegato D, tutti parte integrante del presente atto;
3. **di pubblicare** il suddetto Avviso di selezione e la relativa modulistica all'Albo Pretorio on-line e sulla homepage del sito internet istituzionale del Comune di Reggio Emilia www.comune.re.it, dal 13 novembre al 30 novembre 2020 compresi;
4. **di prenotare** conseguentemente la spesa complessiva di **€ 25.000,00 (IVA 22% e ritenute comprese)** con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2020-2022, annualità 2021, al Capitolo che nel P.E.G. 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 420/1 del P.E.G. 2020 denominato "INCARICHI PROF.LI PER POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE", codice Progetto/ Prodotto 2020_PD_ 290N, centro di costo 0217, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
5. **di dare atto** che detto incarico è stato previsto nel programma triennale degli incarichi approvato unitamente alla deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2020-2022 (n. 47 del 31.03.2020) e alla deliberazione di Consiglio Comunale, immediatamente esecutiva, di approvazione della variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 (n. 158 del 27.07.2020);
6. **d dare atto** che detto incarico non è soggetto a tracciabilità e CIG trattandosi di incarico conferito ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., quindi di contratto di lavoro autonomo e non contratto di appalto di servizi (cfr. determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.12);
7. **di dare atto** che con successivi atti sarà completato l'iter amministrativo della selezione in oggetto e approvata la relativa graduatoria con il conferimento dell'incarico professionale e l'assunzione della relativa spesa;
8. **di dare atto** che la determina dirigenziale di conferimento dell'incarico e di assunzione della relativa spesa sarà trasmessa alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
9. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 179 e 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi