

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1677
del 30/10/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 987
del 10/11/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI MANSIONI SUPERIORI A UN
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO IN
SOSTITUZIONE DI UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO
ASSENTE PER MALATTIA

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio Previsione 2020-2022 e il DUP (Documento Unico di Programmazione);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 158 del 27/07/2020, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art 193 del D.Lgs.267/2000;

- la delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art.169 del D.lgs. 267/20000) e relativi allegati;

Preso atto delle assenza prolungata dal servizio della dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra B.P., generalizzata nell'Allegato A), "Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi"- Cat. Giuridica D3 - Economica D6, con incarico di titolare di Posizione Organizzativa Responsabile U.O.C. Gestione delle strutture tecnologiche, intercorsa in un primo periodo dal giorno 30/09/2020 al 24/10/2020 successivamente dal giorno 27/10/2020 e che si protrarrà fino al 31/12/2020 compreso;

Considerato che per garantire il regolare svolgimento delle attività lavorative proprie dell'ufficio in cui è assegnata la dipendente di cui sopra assente per malattia, si è proceduto all'individuazione di una figura professionale in possesso dei requisiti e della professionalità ed esperienza nel settore in grado di sostituire la dipendente titolare assente;

Osservato che si è individuata nel dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. B.A., generalizzata nell'Allegato B), "Gestore processi informatici" - Cat. Giuridica C - Economica C/1 assegnato all'U.O.C. Gestione delle strutture tecnologiche, la figura professionale a cui assegnare l'attribuzione delle mansioni superiori per i periodi dal 30/09/2020 al 24/10/2020 e dal 27/10/2020 al 31/12/2020;

Considerato che l'art. 52 del D.Lgs.165/2001 *"Disciplina delle mansioni"* nel disciplinare il riordino della materia delle mansioni superiori nel pubblico impiego, precisa in quali casi il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore affermando al comma 2: *"che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore: a) nel caso di vacanza di posto in organico per non più di sei mesi prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti... b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza."* e precisando al comma 3 :*"si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni."*;

Considerato inoltre che il C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, periodo 2016-2018, del 21/05/2018 prevede, all'art. 12 commi 1 e 2, il nuovo sistema di classificazione del personale, che resta articolato in quattro categorie, denominate rispettivamente A, B, C e D e che per tali categorie è previsto un unico accesso, corrispondente alla posizione economica iniziale di ciascuna categoria, salvo che per i profili della categoria B e che al comma 4 dello stesso articolo si dispone, all'interno della categoria D, la soppressione di quei profili per i quali precedentemente, veniva riconosciuto un trattamento stipendiale iniziale corrispondente alla posizione economica D3 .

Ritenuto, pertanto, potersi attribuire l'incarico di mansioni superiori di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi – Cat. D1 al dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. B.A. "Gestore processi informatici" – Cat. Giuridica C, Economica C/1, durante il periodi di assenza per malattia della dipendente Sig.ra B.P., dal 30/09/2020 al 24/10/2020 e dal 27/10/2020 al 31/12/2020;

Visti:

- Il decreto legislativo n. 267/00, artt. 107, 151 comma 4, 183;
- L'art. 52 del D.Lgs.165/2001;
- L'art. 8 del C.C.N.L. 14 settembre 2000;
- L'art. 17 Sezione C del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- L'art.14 Sezione A "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale ad interim di direzione del Servizio gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) di riconoscere per i motivi di cui in premessa, nonché ai sensi della normativa citata, l'attribuzione delle mansioni superiori di Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi - Cat. D1 al dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig. B.A., "Gestore Processi Informatici" – Cat. Giuridica C, Economica C/1 dal 30/09/2020 al 24/10/2020 e dal 27/10/2020 al 31/12/2020, in sostituzione della dipendente Sig.ra B.P., assente per malattia;

2) di corrispondere al summenzionato dipendente, per tutta la durata dell'attribuzione delle mansioni superiori, un compenso mensile lordo di € 150,32 pari alla differenza tra il livello retributivo proprio del posto di appartenenza di Cat. C e quello iniziale di Cat. D;

3) di impegnare la spesa di € 607,15 con imputazione al cap.910 del PEG 2020– denominato <<Personale Servizio tecnologie e sistemi informativi>> centro di costo 0107 e precisamente:

- art.1 € 488,44- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
 - a) codice funzionale missione/programma 01.08
 - b) codice piano dei conti integrato:1.01.01.01.002
 - c) codice COFOG: 01.3.4
 - d) codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - e) codice SIOPE 1101

- art. 2 € 118,71 – Contributi a carico del Comune - COGE HC- PD 3104
codifica transazione elementare ex art.13 DPCM 28/12/2011
 - a) codice funzionale missione/programma 01.08
 - b) codice piano dei conti integrato:1.01.02.01.001
 - c) codice COFOG:01.3.4
 - d) codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - e) codice SIOPE 1111

Di disporre l'invio alla ragioneria comunale del presente atto, per l'espletamento delle procedure di cui all'art. 5, comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)