



Area Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività della città

Piazza Prampolini 1- 42121 Reggio Emilia - tel. +39 0522/456802-
ufficio.pariopportunita@comune.re.it www.municipio.re.it

Allegato A)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI CANDIDATURE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE AD ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER IL COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL’OMOTRANSNEGATIVITA’ E PER L’INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBT- ART. 7 COMMA 6 DEL D. LGS. 165/2001

IL DIRIGENTE

Visti

- l’art. 7 comma 6 del Decreto legislativo n.165/2001;
- la Deliberazione G.C. n. 237 del 17.12.2015 con la quale è stato adeguato il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4
- Regolamento incarichi di consulenza, collaborazione ed incarichi professionali (art. 2222 c.c. ed art. 7 D.Lgs. 165/2001), Allegato4;
- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 e relativi allegati;

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione 2020-2022 dell’Area Cultura, all’indirizzo strategico 2, Città’ dell’educazione e della conoscenza, all’obiettivo 9 Diritti delle persone ha previsto diverse attività nell’ambito delle politiche della pari opportunità, tra le quali adottare e rafforzare le iniziative per promuovere la cultura della parità;
- Il Comune di Reggio Emilia sin dall’inizio ha fatto parte della rete regionale contro le discriminazioni - che oggi consta di 155 punti distribuiti su tutto il territorio regionale - punti che fanno capo a Amministrazioni pubbliche, Organizzazioni sindacali e organizzazioni del Terzo settore e che è altresì nodo di raccordo distrettuale, con funzioni di prevenzione e rimozione delle discriminazioni, così come già previsto dall’UE (art. 19 TFUE, art. 21 Carta dei Diritti Fondamentali ecc), azioni che pone in essere complessivamente affrontando tutti gli ambiti ovvero discriminazioni di genere, provenienza geografica/origine etnica, religione, convinzioni personali, condizioni sociali, handicap, età, orientamento sessuale;
- dal 2013 il Comune, come partner della Rete nazionale R.E.A.D.Y. ha mantenuto e sta mantenendo l’impegno ad operare nella prevenzione e contrasto delle discriminazioni, incluse quelle per orientamento sessuale e identità di genere;

- dopo anni di intenso lavoro, il Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT, in data 31.05.2017, sigla il "Protocollo operativo". Le istituzioni firmatarie sono il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, il Tribunale di Reggio Emilia, la Procura della Repubblica di Reggio Emilia Università di Modena e Reggio Emilia, Ufficio scolastico ambito territoriale di Reggio Emilia, Istituzione scuole e nidi d'infanzia di Reggio Emilia, Fondazione per lo sport del Comune di Reggio Emilia, Azienda unità sanitaria locale di Reggio Emilia, Azienda ospedaliera Santa Maria Nuova di Reggio Emilia, Fondazione Mondinsieme di Reggio Emilia, Associazione Arcigay Gioconda, Istituti penali di Reggio Emilia – gli Istituti Penali di Reggio Emilia C.C.C.R;
Il "Protocollo operativo" ha tra gli obiettivi:
 - consolidare un lavoro di rete attraverso la condivisione di azioni specifiche;
 - favorire azioni integrate tra i differenti soggetti presenti al tavolo;
 - promuovere attività di formazione nei diversi servizi e realtà coinvolti;
 - promuovere iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza
- all'interno del Tavolo interistituzionale il Comune di Reggio Emilia svolge un ruolo di coordinamento e l'operatività e la segreteria sono in capo all'ufficio Pari Opportunità dell'Area Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione, tramite l'acquisizione di curricula, finalizzata all'affidamento di un incarico professionale ad esperto di sessuologia e psicologia per il coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT del Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.Lgs.165/2001 e s.m.i. e dall'articolo 110, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i .

1. OGGETTO E NATURA DELL' INCARICO

L'incarico è indirizzato all'individuazione di un psicologo/a, specializzato/a in Sessuologia, iscritto/a all'Albo dei Sessuologi del Centro Italiano di Sessuologia e alla Federazione Italia Sessuologia Scientifica con comprovata esperienza e competenza in materia antidiscriminatoria per l'orientamento sessuale e l'identità di genere.

Il professionista opererà in collaborazione con il Dirigente e lo staff dell'ufficio Pari Opportunità dell'Area Servizi Culturali, cultura dei diritti e sviluppo attrattività del Comune di Reggio Emilia per la realizzazione delle seguenti prestazioni professionali:

- coordinamento del tavolo di contrasto all'omofobia e omonegatività attraverso la costruzione di una rete di soggetti interistituzionali;
- promozione di informazione e formazione sui temi legati alle azioni di contrasto all'omofobia e omonegatività (orientamento sessuale, identità sessuale, lessico LGBT) per sviluppare una cultura del rispetto e contrastare le discriminazioni;

- individuazione/produzione di materiali utili per la definizione di protocolli interistituzionali ed operativi per promuovere il lavoro in rete e la trasversalità delle azioni in materia di prevenzione e contrasto delle discriminazioni verso le persone lesbiche, gay, bisessuali e transessuali/transgender nei differenti ambiti di competenza;
- collaborazione con il personale dell'ufficio Pari opportunità con particolare riferimento alla politica antidiscriminatoria per l'orientamento sessuale ;
- redazione di progetti scientifico-didattici per le attività divulgative del Museo con particolare collaborazione all'ideazione, organizzazione e realizzazione di interventi divulgativi la storia e l'archeologia del territorio reggiano;
- formazione del personale interno dell'Ente e per altri soggetti facenti parte del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT del Comune di Reggio Emilia.

2. DURATA, SEDE E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e avrà la durata di mesi 24 con possibilità di rinnovo, per un impegno indicativo stimato come segue:

- n. 4/5 incontri annuali di coordinamento del Tavolo Interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT del Comune di Reggio Emilia ;
- n.12 incontri mensili di condivisione e progettazione iniziative in collaborazione con l'ufficio Pari Opportunità;
- progettazione e organizzazione di un corso di formazione per figure professionali delle Istituzioni culturali cittadine;
- n. 4 giornate di formazione e progettazione per l'equipè dello sportello trans in collaborazione con l'AUSL di Reggio Emilia;
- progettazione e formazione per gli operatori dell'istituto penitenziario di Reggio Emilia;
- collaborazione nelle attività di istruttoria sulle leggi e iniziative della rete R.E.A.D.Y e dell' U.N.A.R per iniziative di prevenzione e sensibilizzazione della tematica oggetto del Tavolo;
- redazione di report analitici e statistici per la migliore conoscenza del fenomeno discriminatorio;
- partecipazione, se necessaria, a Commissioni Consiliari e ad incontri di altre istituzioni che si occupano del tema su precisa richiesta del Comune ;
- progettazione e supporto alle iniziative del 17 maggio Giornata internazionale contro l'omotransfobia.

La prestazioni si svolgeranno presso le sedi dell'Amministrazione comunale nonché in altri luoghi di incontro e/o di eventi. L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista, non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o dal suo delegato.

L'incaricato dovrà garantire la propria partecipazione a riunioni ed incontri, secondo cadenze concordate con gli uffici comunali.

Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a complessivi € 10 000,00 IVA ed oneri vari compresi e se dovuti, per l'intera durata contrattuale di 24 mesi.

3. REQUISITI DEGLI ASPIRANTI

Possono presentare domanda i professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti obbligatori

1. essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. godimento dei diritti politici;
3. assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
5. non essere stati licenziati dal Comune di Reggio Emilia, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
6. non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
7. diploma di laurea specialistica (secondo il nuovo ordinamento) o di laurea quadriennale (secondo il vecchio ordinamento) in Psicologia;
8. specializzazione in Psicologia, Psicoterapia e sessuologia o dottorato di ricerca in una disciplina psicologica o Master universitario di indirizzo specialistico ;
9. comprovata conoscenza delle Politiche antidiscriminatorie e della realtà nazionale, della rete READY.
10. Avere prodotto pubblicazioni scientifiche, relazioni a convegni scientifici, attività di ricerca e attività didattico divulgativa in tale ambito,.

Tutti i requisiti di ordine professionale devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La domanda di partecipazione in carta libera deve essere redatta unicamente a pena d'esclusione, secondo il "Modello di Domanda" allegato al presente Avviso (Allegato B), con caratteri chiari e leggibili riportando tutte le indicazioni ed i requisiti richiesti e deve essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione. Non verranno tenute in considerazione e pertanto verranno escluse dalla procedura selettiva, le domande che perverranno in altra forma.

Alla domanda, dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione:

1. fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC);
2. curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in cui siano riportati chiaramente i titoli, le esperienze e le pubblicazioni che comprovino i requisiti richiesti, e ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Qualora i candidati non forniscano sul Curriculum indicazioni chiare e complete di tutti gli elementi che consentono una corretta valutazione, la Commissione potrà non procedere all'attribuzione di alcun punteggio alle voci corrispondenti (Allegato B)
3. dichiarazione relativa ad incarichi e cariche, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15 co. 1 lett C) del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.. (Allegato C).

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o del curriculum professionale o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 30.11 2020 alle ore 12 a pena di esclusione dalla procedura stessa, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it e nell'oggetto dovrà essere indicato: "Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento di un incarico esterno di ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER IL COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBT";
- spedizione a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata A/R, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia -Via Mazzacurati,11- 42122 REGGIO EMILIA intestata al Dirigente Musei Civici del Comune di Reggio Emilia;
- consegna a mano direttamente presso Comune di Reggio Emilia – Archiviogenerale -Sez. Protocollo Via Mazzacurati,11– 42122 Reggio Emilia - dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è

scritto l'indirizzo l'indicazione "Contiene domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento di un incarico esterno di ESPERTO/A DI SESSUOLOGIA E PSICOLOGIA PER IL COORDINAMENTO DEL TAVOLO INTERISTITUZIONALE PER IL CONTRASTO ALL'OMOTRANSNEGATIVITA' E PER L'INCLUSIONE DELLE PERSONE LGBT";

Per la validità farà fede:

- la data di arrivo risultante dal timbro apposto dall'Archivio del Comune di Reggio Emilia sul plico contenente la domanda, se inviata con raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.
- Le domande possono essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo sopra indicato, deve essere allegata alla mail in formato pdf come pure gli allegati richiesti.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

La domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), la residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva non pubblicabili unicamente con modalità internet - qualora non desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva, oltre al numero telefonico, indirizzo e-mail e all'indicazione dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e su curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura;
- l'arrivo della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito dal presente Avviso;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse rispetto a quelle indicate;
- la mancanza, in allegato alla domanda, della fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- la mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum di cui all'art. 4 (si precisa che: si intendono sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale; si intendono altresì validamente sottoscritti la domanda ed il curriculum inoltrati tramite PEC unicamente se trasmessi dall'indirizzo PEC del candidato);
- la mancanza, in allegato alla domanda, del curriculum redatto secondo formato europeo.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente Avviso per la partecipazione alla suddetta procedura selettiva, nonché degli elementi fondamentali indicati nel curriculum, comporta in qualunque momento l'esclusione dalla proceduralettiva o la decadenza dall'incarico.

6. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione avverrà in primo luogo con la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione. Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, idonea Commissione provvederà alla valutazione dell'ammissibilità mediante verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti obbligatori previsti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura selettiva e all'esame delle candidature. La Commissione sarà composta da un Presidente, da 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche e da un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione. La nomina della commissione avverrà nel rispetto della Deliberazione G.C. n. 36 del 09.03.2017 "Piano per la Prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2017 – 2019 del Comune di Reggio Emilia", nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c. 1 lett. a), Lgs n.165/2001.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi alla selezione con riserva, subordinatamente alla successiva regolarizzazione. In tal senso, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla selezione.

La Commissione si riserva la facoltà di non procedere ad attribuzione di punteggio alle diverse voci curriculari per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le

informazioni necessarie ad una corretta valutazione, anche mediante produzione in allegato alla in allegato alla domanda, di documentazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai certificati rilasciabili unicamente da soggetti privati.

La Commissione provvederà a comunicare individualmente ai candidati non ammessi alla presente procedura Pubblica la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante invio all'indirizzo E-mail o PEC fornito dal candidato.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alla selezione.

La Commissione provvederà altresì, al termine della valutazione curriculare, contestualmente alla pubblicazione dei candidati ammessi e/o esclusi, a pubblicare nella home page del sito Internet del Comune di Reggio Emilia (www.comune.re.it) nonché all'Albo Pretorio Online, il punteggio totale riportato da ogni singolo candidato.

I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento. In caso di comunicazioni da inviarsi individualmente ai candidati, il Comune di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica, o per la mancata o tardiva comunicazione dei cambiamenti di indirizzo indicati sulla domanda. desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda - nonché la volontà di partecipare alla presente procedura selettiva, oltre al numero telefonico, indirizzo e-mail e all'indicazione dei requisiti obbligatori previsti per la partecipazione alla presente procedura.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e sul curriculum costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La Commissione procederà, per i soli candidati ammessi all'esame dei curricula, per la valutazione delle esperienze professionali ulteriori ai requisiti minimi obbligatori richiesti per un punteggio massimo di 100.

I titoli tecnico professionali ulteriori saranno valutati sulla base delle esperienze documentabili che evidenziano l'attitudine e le conoscenze inerenti le prestazioni richieste con particolare riferimento alla comprovata conoscenza delle politiche per la pari opportunità e di antidiscriminazione, ed in particolare:

- pubblicazioni scientifiche fino 10 punti;
- attività specialistiche sulle tematiche LGBT: fino a 30punti
- attività di formazione sulle tematiche omotransfobia: fino a 25 punti;
- collaborazione a progettazioni con altri Enti: fino a 15punti
- incarichi professionali: fino a 20punti

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, prima dell'inizio della valutazione dei curricula, potrà stabilire ulteriori criteri di dettaglio per la ripartizione dei punteggi sopraindicati alle diverse voci.

L'incarico verrà affidato a favore del soggetto che ha ottenuto il punteggio massimo. Si precisa che in caso di parità, si procederà all'affidamento a favore del soggetto con il maggior punteggio relativo ai Titoli Professionali. In caso di ulteriore parità, si procederà a sorteggio, in seduta pubblica.

L'affidamento dell'incarico sarà regolato da specifico disciplinare contrattuale fra le parti approvato con apposita determinazione dirigenziale da parte dell'Amministrazione Comunale.

7. PROPRIETA' E DIRITTI

La proprietà dei diritti di tutti i servizi i prodotti e i supporti fisici, informatici ed elettronici realizzati e che saranno consegnanti all'ufficio pari opportunità è esclusiva del Comune di Reggio Emilia, che potrà disporne come proprio patrimonio, senza che l'incaricato possa far valere alcuna pretesa in proposito.

Il Comune di Reggio Emilia sarà titolare dei diritti d'autore, ai sensi della Legge 633/1941 sulle opere realizzate dal professionista e s.m.i. in materia.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati unicamente per le finalità previste dal presente avviso e verranno trattati secondo le disposizioni contenute nel Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 e s.m.i.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Reggio Emilia, il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area

9. CONSULTAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE E RISULTATO DELL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il presente avviso viene pubblicato per minimo 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sugli spazi preposti del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia nonché messo a disposizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico. L'esito della presente selezione sarà consultabile, sullo stesso sito.

10 . ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente d'Area Giordano Gasparini , per qualsiasi ulteriore informazione si puo' contattare l'ufficio pari opportunità al seguente numero telefonico 0522456802 o via mail ufficio.pariopportunita@comune.re.it.

Il presente avviso è pubblicato continuativamente fino al **30 novembre 2020** all'Albo Pretorio *online* e a disposizione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Reggio Emilia.

Il Dirigente

Arch. Giordano Gasparini