

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1784
del 16/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1563
del 16/11/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DELLA DIPENDENTE
Q.M.C. E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

CONSIDERATA:

- la richiesta inoltrata di cui all'allegato 1 dalla dipendente Q.M.C. (di cui all'allegato Q.M.C.);
- che in data 17/09/2020 questa Amministrazione Comunale inoltrava la presente richiesta così come precisato nell'allegato 2;
- che, inoltre, con lettera datata 09/11/2020 di cui all'allegato 3 trasmetteva rettifica della richiesta di cui all'allegato 2;

VISTO il verbale di cui all'allegato 4;

RITENUTO di disporre conseguentemente la risoluzione del rapporto di lavoro della suddetta dipendente a decorrere dal 21/11/2020 per le motivazioni di cui all'allegato 4;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art.39 del C.C.N.L. 06/07/95, l'Amministrazione deve corrispondere agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso, secondo quanto stabilito dall'art.2122 del C.C.;

DATO ATTO

- che la sig.ra Q.M.C.(di cui all'allegato Q.M.C.), ai fini dell'applicazione dell'art. 39 del CCNL "Termini di preavviso", al momento della risoluzione del rapporto di lavoro ha anzianità di servizio superiore a dieci anni con diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva di n. 4 mesi;
- che la sig.ra Q.M.C.(di cui all'allegato Q.M.C.) ha un residuo totale di giorni di ferie maturati e non goduti pari a gg 59; e più precisamente per l'anno 2020 pari a gg 29 e per l'anno 2019 pari a gg 30;

RICHIAMATA la Legge 08.08.1991 n. 274;

VISTO l'art.36 comma 5 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali Triennio 2016-2018;

VISTO l'art. 39 "Termini di preavviso" del C.C.N.L. 06/07/95;

VISTI inoltre:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale ID n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il PEG - Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

DETERMINA

1. Di risolvere il rapporto di lavoro per le motivazioni di cui all'allegato 4 nei confronti della dipendente Q.M.C.(di cui all'allegato Q.M.C.) a decorrere dal 21/11/2020;
2. Di dare atto che dal 21/11/2020 la dipendente intende fare valere il diritto a pensione presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Di dare atto che dalla medesima data si renderà vacante un posto d'organico di "Gestore Processi Amministrativi";
4. Di dare atto, che la Sig. Q.M.C.(di cui all'allegato Q.M.C.), ai fini dell'applicazione dell'art. 39 del CCNL "Termini di preavviso", al momento della risoluzione del rapporto di lavoro ha un'anzianità di servizio superiore a dieci anni che dà pertanto diritto alla corresponsione dell'indennità sostitutiva di 4 mesi pari a: € 6.950,18;
5. Di dare atto che, come citato in premessa, occorre procedere alla monetizzazione dei giorni di ferie maturati e non goduti, e più precisamente a fronte dei giorni 29 di competenza dell'anno 2020 corrispondendo un importo pari a € 1.749,66 a fronte dei giorni 30 di competenza dell'anno 2019 corrispondendo un importo pari a € 1.809,99;
6. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra Q.M.C. (di cui all'allegato M.M.G) a far tempo dal 21/11/2020 si verificherà una maggiore spesa - quale saldo tra maggiore e minore spesa- di € 10.357,28 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022 annualità 2020, al capitolo 18400 del P.E.G. 2020 denominato "Personale Politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" - Centro di Costo 0181 e precisamente:

art. 1 € 8.376,61 Retribuzione lorda (maggiore spesa) - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma:04.06
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- c) codice COFOG: 09.6.0
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.041,48- Contributi a carico del Comune (maggiore spesa) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 60,81- Contributi a carico del Comune (TFS) (minore spesa)- COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a) codice funzionale missione / programma: 04.06
- b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- c) codice COFOG: 09.6.0
- d) codice transazione UE: 8
- e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)