

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE IN MATERIA ALL'ING. F.G. IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE PER IL SUPPORTO ALL'ELABORAZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE (P.U.G.) ALL'INTERNO DELL'UFFICIO DI PIANO- ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – ALLEGATO 4 “AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI”.

Con la presente privata scrittura, a valere ad ogni utile effetto di legge,

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA, con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P. Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'arch. Elisa Iori, Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana, domiciliata per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come “**Committente**”)

e

ing. Giuseppe Federzoni, nato a Modena (MO) il 4.9.1990, C.F. FDRGPP90P04F257J, P.IVA: 03801090360 (di seguito indicato come “**Incaricato**”).

Richiamato il provvedimento dirigenziale R.U.D. n. ... del, con il quale si è provveduto a conferire il presente incarico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Allegato 4 “Affidamento incarichi esterni”;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE.

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, lo svolgimento delle seguenti attività attinenti a:

- **Supporto e collaborazione alla costruzione del Quadro Conoscitivo Diagnostico**

Collaborazione alla definizione del Quadro Conoscitivo (QC), in conformità all'art. 22 della L.R. 24/2017, contenente gli approfondimenti al sistema delle conoscenze esistenti; il QC costituisce il riferimento necessario per la definizione degli obiettivi e dei contenuti del piano e per la VALSAT. Il quadro conoscitivo diagnostico dovrà essere redatto sulla base degli approfondimenti e aggiornamenti del QC del PSC e di quanto richiesto dalla nuova disciplina urbanistica regionale.

- **Supporto alla definizione della Strategia, con particolare riferimento al sistema degli obiettivi e scenario di piano**

Collaborazione all'elaborazione della strategia per la qualità urbana ed ecologico – ambientale e la

tutela del territorio attraverso strumenti normativi, cartografici e regolativi degli interventi di trasformazione in sinergia con gli aspetti naturalistico – ambientali e paesaggistici. In relazione agli obiettivi, ai criteri di sostenibilità e alle prestazioni da raggiungere nelle varie parti di città, la SQUEA e la ValSAT danno indicazioni sugli effetti potenziali delle politiche di rigenerazione urbana, che saranno attuate sia attraverso Accordi operativi e Piani di iniziativa pubblica, sia attraverso l'applicazione della disciplina del PUG.

- **Supporto alla definizione degli obiettivi e dei livelli prestazionali del PUG**

Il Piano dovrà delineare le invarianze strutturali e le scelte strategiche di assetto e sviluppo urbano perseguendo la sostenibilità ambientale e territoriale degli usi e delle trasformazioni, secondo quanto stabilito nel titolo II della LUR.

Le prestazioni dell'Incaricato dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative del Comune di Reggio Emilia – Servizio Rigenerazione Urbana – secondo le indicazioni della Dirigente del Servizio o suo sostituto, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

Le relazioni, valutazioni, pareri scritti e, in generale, i documenti redatti dall'incaricato saranno di proprietà del Comune di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal professionista in piena autonomia, nel contesto di un rapporto che non ha in alcun modo carattere di lavoro subordinato e non comporta la costituzione di rapporto di pubblico impiego.

L'Incaricato si impegna a rispettare, ex art. 2, comma 3 del DPR 62/2013, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 62 del 16.4.2013, e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, pubblicato sul sito del Comune di Reggio Emilia - nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice disciplinare e Codice disciplinare dirigenti, e che si intende in questa sede integralmente richiamato.

Il rispetto dei suddetti obblighi riveste carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

L'Incaricato è tenuto altresì a non svolgere attività o assumere comportamenti che possano creare danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Reggio Emilia.

ART. 2 - INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI.

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari di cui all'art. 53, D.Lgs. 165/2001, comma 16-ter e art. 21 del D.Lgs. 39/2013.

L'Incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente, anche in riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 3 - PROPRIETÀ E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni, se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente disciplinare ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'incaricata sarà tenuta a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

L'incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 4 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente contratto.

L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008, oltre a tutte le norme legate all'emergenza sanitaria da Covid 19 ed a quanto previsto nel Protocollo di sicurezza anticontagio Covid 19 elaborato dal Comune di Reggio Emilia ed allegato al presente disciplinare in sede di sottoscrizione.

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà durata dalla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento fino al 31.12.2021.

Il contratto cesserà la sua efficacia nel caso di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 6 - COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO.



Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

Servizio Rigenerazione Urbana

Via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia

Il corrispettivo complessivo per la prestazione professionale non potrà essere superiore all'importo di € **30.000,00** comprensivo d'IVA e di contributi previdenziali.

Il corrispettivo sarà pagato nei termini di legge, previo accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni richieste, **su presentazione di regolari fatture e di una relazione su quanto professionalmente realizzato nel lasso di tempo corrispondente ad ogni tranche**, nel seguente modo:

- **prima tranche di € 15.000,00, di competenza del Bilancio annualità finanziaria 2020, da fatturare dopo il 31.12.2020 ed entro il 14.1.2021;**
- **seconda tranche di € 5.000,00, di competenza del Bilancio annualità finanziaria 2021 da fatturare dopo il 30.6.2021;**
- **terza tranche di € 5.000,00, di competenza del Bilancio annualità finanziaria 2021, da fatturare dopo il 31.8.2021;**
- **quarta tranche di € 5.000,00, di competenza del Bilancio annualità finanziaria 2021, da fatturare entro il 31.12.2021.**

L'importo complessivo del compenso non potrà essere superiore a quanto impegnato ed è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricato dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'Incaricato in virtù delle norme vigenti in materia, non essendo previsto alcun rimborso spese, né alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricato eccedente l'importo concordato nel presente accordo. Il compenso verrà liquidato, dietro emissione di regolare fattura, tramite bonifico bancario/postale entro 30 giorni dal ricevimento.

Le fatture dovranno essere inviate secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351

Codice Unico Ufficio IPA: 4QNO4E

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 7 - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di 60 giorni per il Committente e 30 giorni per l'Incaricato. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

Resta altresì salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni derivanti da mancata esecuzione dell'incarico oggetto del presente atto o da gravi ed ingiustificati ritardi, imputabili all'Incaricato, nello svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il



Reggio Emilia
città
delle persone



Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

Servizio Rigenerazione Urbana

Via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia

contratto cesserà la sua efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'Incaricato è informato, con la nota in calce al presente disciplinare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE 679/2016, delle finalità e delle modalità di trattamento dei propri dati personali da parte del Committente, nonché dei propri diritti connessi a tale trattamento. Ai sensi del richiamato art. 13 di tale Regolamento, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricato, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto.

In ogni caso l'Incaricato avrà i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del suddetto Regolamento Europeo.

L'Incaricato si impegna a tenere riservate tutte le informazioni, la cui diffusione possa nuocere alla tutela dei soggetti coinvolti, impegnandosi in particolare a trattare i dati, anche sensibili, per i soli scopi previsti nel contratto, nonché ad assicurare l'adozione delle misure indispensabili per la sicurezza dei dati, come previsto dall'art. 32 del GDPR Regolamento Europeo n. 679/2016.

Le parti prestano inoltre il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto, solo ove necessario per tali adempimenti di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza agli obblighi previsti dal suddetto Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Titolare dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, è il Comune di Reggio Emilia con sede in Piazza Prampolini, 1 Telefono 0522/456111 che si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dall'incaricato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente incarico, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia è Lepida S.p.A, Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

La firma in calce al disciplinare varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei propri dati personali limitatamente e ai fini del presente incarico.

ART. 9 - SICUREZZA E RISERVATEZZA

- L'Incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Committente.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai precedenti commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'Incaricato è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti,



Reggio Emilia
città
delle persone

consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

- L'Incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Committente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei precedenti commi da 1 a 5, l'Amministrazione Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il l'Incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'Incaricato potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Incaricato stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione Committente attinente le procedure adottate dall'Incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- L'Incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione Committente.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

ART. 10 - DESIGNAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.5.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo al professionista il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare il professionista quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività previste dal presente contratto potrebbero comportare il trattamento di dati personali. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono i cittadini, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate attinenti la L.R.

24/2017 e l'elaborazione del P.U.G.

Il professionista, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuto a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia alla Professionista per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del

- trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
 - trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
 - assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
 - comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
 - assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
 - nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
 - adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
 - adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
 - assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
 - informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure



Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

Servizio Rigenerazione Urbana

Via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia

b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure

c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente Contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

ART. 11 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso.

ART. 12 - NORME DI RINVIO

Qualsiasi controversia inerente il presente contratto sarà di competenza del Tribunale di Reggio Emilia. Per quanto non espressamente stabilito dal presente contratto si applicano le disposizioni di legge in materia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il _____.

La Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana

Arch. Elisa Iori

L'Incaricato

Ing. Giuseppe Federzoni



Reggio Emilia
città
delle persone



Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

Servizio Rigenerazione Urbana

Via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Reggio Emilia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15, 40128 Bologna Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per il **conferimento di incarico professionale in materia di pianificazione territoriale per il supporto all'elaborazione del Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) all'interno dell'ufficio di Piano.**

I dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di Reggio Emilia, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.



Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali

Servizio Rigenerazione Urbana

Via Emilia San Pietro, 12 – 42121 Reggio Emilia

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- il Responsabile della protezione dei dati per il Comune di Reggio Emilia: la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15, 40128 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it
pec: segreteria@pec.lepida.it;

- il Titolare del trattamento dei dati: Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111. mail: privacy@comune.re.it
pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di conferimento dell'incarico professionale.



Reggio Emilia
città
delle persone