

Proponente: 53.E
Proposta: 2020/1403

del 11/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1022

del 16/11/2020

STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPE RESOLVE - ACCERTAMENTO D'ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTE CONCLUSIVA DELLA PRESTAZIONE AUTONOMA PROFESSIONALE PER ATTIVITA' DI CONTROLLORE DI PRIMO LIVELLO (FLC - FIRST LEVEL CONTROLLER).

Oggetto : Progetto Europeo RESOLVE - accertamento d'entrata e impegno di spesa per la parte conclusiva della prestazione autonoma professionale per attività di controllore di primo livello (FLC - first level controller).

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione di Consiglio Comunale I.D n. 47 del 31/03/2020, immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. 123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Delle Performance 2020-2022, Il Piano Esecutivo Di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con atto PG 2020 / 174336 del 29/10/2020, il Sindaco ha incaricato l'Arch. Paolo Gandolfi della responsabilità di direzione ad interim della Struttura di Policy "Mobilità sostenibile" con validità dal 01/11/2020 sino alla scadenza del contratto e non oltre il termine del mandato del Sindaco.

Evidenziato che :

- il Comune di Reggio Emilia è partner del progetto INTERREG EUROPE RESOLVE - *"Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy"* (mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale);
- il progetto RESOLVE ha una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021, suddivisa in due fasi, e ha l'obiettivo di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici, supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Atteso che :

- il Programma INTERREG EUROPE è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) che prevede un finanziamento per i partner italiani, al 85% dal fondo stesso e per il restante 15%, dal Fondo di Rotazione Nazionale Italiano. Quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, sottoposta ad approvazione, ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea;
- il programma INTERREG Europe, prima di presentare al Segretariato del Programma le relazioni di avanzamento dello stato di attuazione del progetto e

delle relative spese, richiede ai beneficiari di sottoporre le stesse a preventiva verifica e certificazione da parte di un controllore indipendente, individuato secondo il sistema di controllo di primo livello istituito nel proprio Stato, come normato dai regolamenti europei relativi ai fondi strutturali e ai singoli programmi a gestione centralizzata (ai sensi dell'art. 125 del Regolamento UE n. 1303/2013 e l'art. 23 del Regolamento UE n. 1299/2013), al fine di garantire il più possibile un corretto utilizzo dei fondi europei;

- l'Italia ha scelto il sistema decentralizzato, pertanto tutti i soggetti, pubblici e privati, beneficiari di progetti INTERREG Europe devono individuare un controllore di primo livello (FLC) ed inviare la richiesta di convalida al referente del programma;
- ai sensi dell'art. 23 del Regolamento UE n. 1299/2013, è responsabilità di ciascun Partner designare il proprio controllore responsabile della verifica – il quale è tenuto ad avere una profonda conoscenza delle procedure di controllo delle spese ai sensi dei Regolamenti dei Fondi Strutturali, nonché una buona conoscenza della lingua inglese, che deve certificare che le spese dichiarate siano state effettuate in conformità alle regole del Programma Interreg Europe, nonché ai regolamenti dell'Unione Europea e alle norme nazionali e rispettare le scadenze di rendicontazione definite dal programma.

Ribadito che dovendo il Comune di Reggio Emilia, in qualità di partner e di beneficiario della quota di finanziamento ad esso assegnata dal progetto RESOLVE, rendicontare le spese sostenute, le quali devono essere certificate dal Controllore di primo livello (FLC), il Servizio scrivente, per poter avvalersi di un certificatore di 1° livello, ha proceduto all'individuazione di una figura professionale iscritta all'albo dei commercialisti e revisori dei conti in grado di effettuare il controllo di primo livello e certificare la correttezza delle procedure di spesa e la completezza della documentazione a supporto, secondo quanto richiesto dalle linee guida del programma.

Tenuto presente che :

- all'interno dell'Amministrazione comunale non vi è alcuna figura professionale atta a svolgere tali prestazioni per cui il Comune di Reggio Emilia, con Provvedimento dirigenziale RUAD 1529 del 2/11/2016, ha pubblicato un Avviso pubblico per raccogliere candidature per l'affidamento dell'incarico di Controllore di primo livello – FLC per i progetti europei afferenti al servizio Mobilità, Resolve e School Chance;
- a seguito di procedura selettiva, con determina RUD 50 del 25/01/2017 qui richiamata integralmente, l'incarico in oggetto è stato affidato al dott. Massimiliano Rosignoli;
- la prestazione in oggetto è relativa alle attività del progetto fino al suo termine (Marzo 2021) e al numero complessivo di certificazioni semestrali da emettere (8).

Richiamate Integralmente le precedenti determinazioni dirigenziali RUD 50 del 25/1/2017 e RUD 226 del 8/3/2019 di conferimento e di prosecuzione del suddetto incarico, con cui sono state impegnate le risorse economiche relative alle annualità 2017-2018 e 2019-2020, rimandando ad un successivo atto la regolarizzazione dell'impegno di spesa a copertura del trimestre 2021.

Dato atto che il lead Partner del progetto Resolve ci ha comunicato (nota Allegato 1) che si potranno rendicontare le spese complessivamente relative al progetto esclusivamente entro Dicembre 2020, mentre le spese sostenute nell'ultimo trimestre del progetto Gennaio-Marzo 2021 non potranno essere rendicontate nè dunque rimborsate. Ne consegue che è necessario anticipare la spesa prevista per la copertura finanziaria dell'incarico in oggetto che copre l'ultimo periodo di rendicontazione del progetto, e quindi si rende necessario predisporre ora l'impegno di spesa per permettere al Controllore (FLC), una volta effettuata l'ultima rendicontazione, di fatturare al Comune l'importo a lui dovuto entro il corrente mese.

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente della Struttura di Policy Mobilità, sostenibile, arch. Paolo Gandolfi.

Rilevato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. 81/2008, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio in oggetto e che, per le modalità di svolgimento dello stesso, non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare l'art. 107, l'art. 179 e l'art. 183;
- D.Lgs. 165/2001, art. 7, comma 6
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 25 e 32 del vigente Regolamento comunale di Contabilità del Comune.

DETERMINA

1. di regolarizzare la copertura finanziaria relativamente all'incarico di Prestazione autonoma professionale per attività di Controllore di Primo Livello (First Level Controller – FLC), conferito in esito a selezione pubblica al dott. Massimiliano Rosignoli, nato a Narni, il 08.10.1966, residente a Terni, in Via dell'Ospedale n.

60 , C.F. RSGMSM66R08F844G - con determina dirigenziale RUD 50 del 25/1/2017 e relativo disciplinare d'incarico (Allegato 2) qui integralmente richiamati;

2. di **accertare** l'entrata di € **600,00** al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato 2.01.05.01.999* del Bilancio 2020-2022, **annualità 2020**, al capitolo 3582 del P.E.G. 2020, denominato "Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE", codice progetto PEG 2020_PG_5340, centro di costo 0214, **con integrazione dell'accertamento 2020/737**;
3. di **impegnare** la spesa di € **600,00** (al lordo di iva e contributi) con imputazione al Missione 10 Programma 05 Titolo 1 *codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999* del Bilancio 2020-2022, **annualità 2020**, al capitolo 32396/1 del P.E.G. 2020 denominato "Incarichi professionali per progetto RESOLVE", codice progetto PEG 2020_PG_5340, centro di costo 0214, **con integrazione dell'impegno 2020/186**;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
5. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente: J85I16000160007;
6. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui agli articoli 179 e 183 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente

Struttura di Policy "Mobilità Sostenibile"

Arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.