



UNIVERSITÀ DI PARMA

S.p.A. posizione n. 403506770;

• responsabilità civile: compagnia QBE Insurance Europe Group Ltd posizione n. 0600000165.

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Nel corso del tirocinio la studentessa collaborerà alla progettazione e realizzazione dei progetti attinenti l'ambito museale e in particolare seguirà l'intero iter di progettazione e realizzazione del progetto "Incontri con Luca Manfredi", realizzato presso i Musei Civici in collaborazione con FCR Citta senza barriere e Consorzio Oscar Romero nell'ambito di progetti rivolti a ragazzi con fragilità. Gli obiettivi del tirocinio sono: - Acquisizione di conoscenze e competenze relative all'organizzazione e realizzazione di attività ed iniziative a carattere educativo/culturale afferenti all'ambito artistico e rivolte ad un'utenza speciale; - Acquisizione di competenze per l'approntamento di materiali e supporti didattici; - Acquisizioni di competenze in materia di documentazione di un progetto didattico-educativo con utenti portatori di diritti speciali; realizzazione di documentazione fotografica, testi scritti, girati video ecc.; - Capacità di relazionarsi con educatori, colleghi e professionisti di diverse discipline (artisti, educatori, organizzatori, ecc.); - Avvicinamento a metodi innovativi di approccio all'arte e alla produzione artistica in cui i fruitori e utenti diventano coautori delle opere d'arte che saranno il prodotto finale del progetto; - Acquisizione di competenze e processi inerenti la realizzazione di una mostra, dalla sua ideazione all'apertura al pubblico; - Acquisizione di competenze in materia di divulgazione di una mostra ad un pubblico variegato, tramite visite guidate. Attività: - Affiancamento da parte della studentessa degli educatori museali nelle fasi di svolgimento del progetto; - Preparazione e realizzazione, anche in autonomia, di supporti e strumenti utilizzati durante le attività con ragazzi e adulti (quaderni didattici/supporti per attività laboratoriali/documentazione fotografica/ ricerche bibliografiche...); - realizzazione ed elaborazione di materiale video, fotografico e testuale destinato all'esposizione. Le attività potranno svolgersi sia in presenza (nel rispetto delle disposizioni riguardanti le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Virus Covid-19) che da remoto. Sedi del tirocinio: Uffici dei Musei (Via Palazzolo 2/ Piazza Prampolini 1 RE), Palazzo dei Musei (Via Spallanzani, 1 RE) e altre sedi museali inoltre altre sedi comunali e non comunali e luoghi sul territorio utili alla realizzazione degli obiettivi/attività previsti dal presente progetto formativo. In riferimento al Decreto Legge 76/2013 art. 2, commi da 10 a 13, convertito nella Legge 99/2013 si specifica che dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia.

Attività svolte:
(non specificato)

Competenze attese:
(non specificato)

Competenze acquisite:
(non specificato)

Contenuti della formazione:
(non specificato)

Contenuti della formazione generale:
(non specificato)

Contenuti della formazione specifica:
(non specificato)

Modalità di verifica degli apprendimenti:
(non specificato)

Eventuali facilitazioni previste:

Obblighi del tirocinante:

- svolgere il programma formativo concordato tra l'Università e l'Azienda;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e per ogni altra



UNIVERSITÀ DI PARMA

evenienza;

- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'Azienda di cui venga a conoscenza, sia durante, sia dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- osservare, per tutta la durata del tirocinio, gli orari e le norme comportamentali interne all'Azienda, nonché mantenere un buon comportamento nel rispetto dei responsabili aziendali;
- riconoscere la facoltà discrezionale dell'Azienda di interrompere, in presenza di giustificati motivi e previa contestuale comunicazione scritta al tirocinante, in qualsiasi momento, il tirocinio e la frequenza dei luoghi aziendali da parte del tirocinante stesso, esonerando l'Azienda da ogni responsabilità al riguardo;
- presentare all'Università i documenti di valutazione finale del tirocinio previsti dal Corso di Studi;
- comunicare al Servizio Tirocini Formativi qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto formativo (proroga o interruzione del tirocinio, orari di accesso alle strutture aziendali, tutor aziendale, sede del tirocinio, ecc.);
- comunicare immediatamente in caso di infortunio subito durante le ore di tirocinio o di tirocinio in itinere (infortunio accorso durante il tragitto di strada che intercorre tra il domicilio e la sede dell'ente/azienda) al n. di fax 0521/347023 inviando relazione dell'accaduto a firma del tirocinante e il certificato medico rilasciato. Si tenga presente a tal fine che l'Università è tenuta per legge a comunicare agli enti assicurativi l'infortunio entro 48 ore.

La tirocinante è a conoscenza che l'esperienza di tirocinio in azienda non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

L'Azienda/Ente

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Il Tirocinante

Il Tutore Universitario

Università degli Studi di PARMA

Il Rettore PAOLO ANDREI

PARMA, 10/11/2020