

Proponente: 85.B
Proposta: 2020/827

del 16/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1029

del 18/11/2020

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI
DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA AL "FORUM N.A."
- NOVEMBRE-DICEMBRE 2020 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA.

Oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ISCRIZIONE DI DIPENDENTI DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA AL "FORUM N.A." - NOVEMBRE-DICEMBRE 2020 ORGANIZZATO DA MAGGIOLI SPA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati con immediata esecutività il bilancio di previsione 2020-2022, il Documento Unico di Programmazione (nota di aggiornamento) e gli altri allegati, ai sensi degli artt. 170 e 172 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022– risorse finanziarie per macro-obiettivi, rinviando ad atto successivo l'approvazione del PEG e Piano della performance, con la definizione puntuale di obiettivi ed indicatori;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con provvedimento PG n. 25249/2020 del 31/01/2020, così come modificato dal PG 174332/2020 del 29/10/2020 il Sindaco ha incaricato la Dr.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio "Politiche di Welfare-Intercultura" con decorrenza 1/11/2020;
- con atto n. PG 42296/2020 del 20/02/2020 con cui il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti "coordinatore del trattamento dati personali" per il servizio "Politiche di Welfare-Intercultura", come previsto dalla DGC 156/2018;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Politiche di Welfare-Intercultura" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;
- chi si occupa di persone non autosufficienti può trovare un punto di riferimento a livello nazionale in specifici eventi dedicati a professionisti e agli operatori di settore.

Atteso che dal 25 al 27 novembre e dall'1 al 4 dicembre 2020 MAGGIOLI SPA organizza online il "FORUM N.A.", forum della non autosufficienza e dell'autonomia possibile. Il corso è organizzato in 18 webinar in più giorni, in cui sono previsti fino a 6 ore di formazione

diretta al giorno; i webinar inoltre saranno integralmente registrati e resi disponibili on demand per un anno;

Valutata opportuna la partecipazione al “Forum N.A.” suddetto della d.ssa Daniela Scrittore, A.P. Area Servizi alla Persona, e della Dott.ssa Esmeralda Picardi, funzionario del Servizio Politiche di Welfare e Intercultura” ;

Rilevato che l’iscrizione al forum prevede una quota individuale di partecipazione per le giornate dell’evento di € 140,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.);

Ritenuto pertanto necessario procedere all’impegno di spesa per la partecipazione al corso delle dipendenti per una spesa di € **280,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 del DPR 633/72 e smi)**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l’art 107, l’art. 151 comma 4 e l’art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di iscrivere per le motivazioni e con le modalità in premessa esposte, le dipendenti al “Forum N.A” che si svolgerà online nelle giornate dal 25 al 27 novembre e dall’1 al 4 dicembre 2020 organizzato da MAGGIOLI SPA (cod.forn.31207), secondo i programmi allegati come da schede di iscrizione (Allegati A e B) parti integranti;
2. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione agli eventi formativi delle sopraindicate dipendenti è di € **280,00 (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.)**;
3. di impegnare, la spesa complessiva derivante dal presente atto di € **280,00** (non rilevante ai fini della competenza ambientale), con imputazione al cod. missione **12** cod. programma **05** titolo **1** al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 **1.03.02.04.999** Bilancio 2020 al **Cap. 30820** “Spese per formazione e ricerche nell’ambito dei servizi socio educativi” del PEG 2020, Cod. prodotto **2020_PD_8724**, cod. Centro di costo **0145**

4. di provvedere alla stipula del contratto necessario per scambio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'Art.42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale;
5. di dare atto che:
 1. non saranno sostenute spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio, come previsto dall'art. 31 del capo III, sezione C del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi) in quanto evento online;
 2. le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
 3. al fine dell'affidamento del servizio il documento DURC è recepito in atti ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lorenza Benedetti

GS/DDD060