

CAPITOLATO SPECIALE RELATIVO AL SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P. NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE E DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI NELLA DET. 4/2020 DI ARERA E RELATIVI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE NELL'AMBITO TERRITORIALE MINIMO DI REGGIO EMILIA

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di supporto al RUP nell'espletamento delle attività aggiuntive e degli adempimenti previsti alla luce delle nuove e recenti disposizioni normative, riconducibili principalmente alla Det. 4/2020 di ARERA (che abroga e sostituisce la precedente Determina ARERA n. 12/2018), inerenti le nuove elaborazioni dei valori tariffari da inserire nel bando di gara dell'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito territoriale minimo di Reggio Emilia.

ATTIVITÀ RICHIESTE:

Le attività minime e obbligatorie richieste al Fornitore, la durata contrattuale e tutte le condizioni generali sono riportate nell'Allegato A al presente Capitolato.

Art. 2 - IMPORTO DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il valore della presente trattativa è pari, per il periodo di riferimento, a € 23.000,00 (Euro ventitremila/00) IVA esclusa.
2. *L'importo sopra indicato è onnicomprensivo del servizio reso, dei costi di trasferta e di ogni altra spesa che dovesse risultare necessaria per lo svolgimento delle attività previste dalla presente trattativa e riportate nell'Allegato A.*

I corrispettivi sono quelli risultanti dalla stipula della trattativa diretta.

Il corrispettivo sarà fatturato in seguito all'attestazione, da parte del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, di avvenuto corretto svolgimento del servizio, come previsto dalla normativa vigente, e sarà effettuato dal Comune con pagamento a 30 gg d.f.f.m., previo controllo e verifica in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.

L'amministrazione comunale, qualora si rendesse necessario, potrà chiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza che l'appaltatore

possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto o qualsiasi onere o spese accessorie.

L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, mediante accensione di conto corrente dedicato.

L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile.

Art. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

- l'affidamento del servizio in oggetto avviene mediante trattativa diretta tramite il Mercato Elettronico della PA (MEPA), ai sensi dell'art. 36 c. 2 e 63 c. 2 del D.Lgs N. 50/2016;
- l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di richiedere che le offerte vengano chiarite, precisate o perfezionate, senza tuttavia modificare gli aspetti essenziali dell'offerta;
- ai fini del presente affidamento, per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Art. 4 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione all'affidamento, il candidato deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale quali il possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il possesso dei predetti requisiti, richiesti a pena di esclusione, deve essere dichiarato in sede di Offerta tramite documentazione come previsto nel successivo art. 10.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'aggiudicatario deve disporre di personale e mezzi adeguati a garantire il regolare e corretto funzionamento del servizio, attraverso l'impiego delle necessarie figure professionali.

L'aggiudicatario dovrà osservare per tutta la durata del contratto nei riguardi dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'aggiudicatario si obbliga altresì ad assolvere tutti i conseguenti oneri compreso quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti, fatta salva la possibilità dell'accantonamento contributivo autorizzato dai rispettivi istituti, che dovrà essere debitamente comprovato, qualora richiesto.

Il personale preposto dalla ditta aggiudicataria a svolgere i servizi in oggetto è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti del personale dipendente. Il Comune potrà richiedere l'allontanamento di quei

tecnici della ditta che non si siano comportati con correttezza; l'eventuale allentamento e la sostituzione di detto personale dovrà avvenire nel rispetto delle procedure di cui agli articoli 7 e 18 della Legge n. 300/1970.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere all'Appaltatore la documentazione attestante gli adempimenti di tutti i predetti obblighi.

L'aggiudicatario è sempre responsabile civilmente delle operazioni eseguite dai suoi impiegati od agenti. E' altresì responsabile civilmente e penalmente degli infortuni e danni occorsi al personale durante lo svolgimento del servizio o subiti da terzi (ivi compresi i beni di proprietà comunale) per causa dello stesso, e solleva fin d'ora il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità relativa agli infortuni e danni predetti.

E' fatto divieto al Fornitore di introdurre apparati, elaborati, software etc. di proprietà senza esplicita autorizzazione da parte del Comune di Reggio Emilia. L'utilizzo di eventuali prodotti software (diversi da quelli messi a disposizione da Comune di Reggio Emilia) che dovessero rendersi necessari per l'esecuzione di specifiche attività, dovranno essere concordati con Comune di Reggio Emilia il Responsabile del Servizio.

Art. 6 - RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

1. Il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il fornitore/incaricato/contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il fornitore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal fornitore/incaricato/contraente in materia di riservatezza e

degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il fornitore non potrà conservare copia di dati e/o programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

11. In ogni caso di inadempienza grave, determinata dal mancato rispetto degli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio, il Comune, previa contestazione dell'addebito e previa valutazione delle deduzioni dell'impresa, oltre a chiedere il risarcimento degli eventuali danni e salvo l'applicazione di norme penali e/o civili ove previsto, può risolvere il contratto per fatto o colpa dell'impresa.

Art. 7 - SICUREZZA

Nello svolgimento di tutte le attività che dovessero essere effettuate all'interno delle sedi del Comune i dipendenti dell'Appaltatore si atterranno al rispetto delle indicazioni di sicurezza segnalate in loco.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n.3/2008 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze si precisa che, vista la natura intellettuale delle attività oggetto dell'appalto, non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi, pertanto gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero, fermi restando gli obblighi a carico dell'impresa in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nell'Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

Art. 8 - SUBAPPALTO

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

In ogni caso la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

Art. 9 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione

del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 109 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Si prevede la cessione del contratto nelle forme previste ai sensi dell'art. 106 del Codice ed è fatto divieto, ai sensi dell'art. 106 c. 13, la cessione da parte dell'esecutore di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione.

La falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Non sono ammesse offerte al rialzo, condizionate o parziali.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di escludere dall'affidamento il concorrente per il quale non sussista adeguata affidabilità professionale in quanto, anche in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, risulti essersi reso responsabile di comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore grave nell'esecuzione di lavori affidati da diverse stazioni appaltanti.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto:

a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;

b) di sospendere, re-indire o non aggiudicare la trattativa motivatamente per ragioni di pubblico interesse;

d) di non stipulare motivatamente per ragioni di pubblico interesse, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;

e) di procedere ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 50/2016;

f) di procedere a non aggiudicare, annullare l'aggiudicazione intervenuta, non sottoscrivere il Contratto o risolvere il Contratto, senza che l'eventuale aggiudicatario abbiano diritto a risarcimenti di sorta, nel caso di sentenze o pronunce dell'Autorità Giudiziaria.

L'impresa concorrente non potrà pretendere alcun compenso o indennizzo in relazione alla partecipazione all'affidamento.

Art. 10 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa da presentare è la seguente:

Dichiarazione sostitutiva, (Allegato B) conforme al modello in allegato al presente documento, sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da uno dei legali rappresentanti (la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura).

Art. 11 - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'operatore economico, secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico di Consip.

Il Fornitore dovrà inoltre allegare copia del presente Capitolato, ed Allegato A, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante della ditta medesima.

L'offerta economica indeterminata, plurima, incompleta, condizionata o parziale comporterà l'esclusione.

Si precisa che nell'importo offerto si intendono comprese tutte le spese che verranno sostenute dall'aggiudicatario ai fini della presente procedura di affidamento, pertanto l'offerta economica resterà fissa e invariabile.

Art. 12 - CHIARIMENTI

In caso di necessità, è possibile inoltrare alla Stazione appaltante richieste di chiarimenti relativi al presente capitolato, inviando i quesiti a mezzo:

- a) e-mail, all'indirizzo riccardo.mariani@comune.re.it
- b) PEC, all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it (alla c.a. Dott.ssa Lorenza Benedetti).

Art. 13 - VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il R.U.P., sulla base di quanto contenuto nella “Documentazione amministrativa”, procede a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate, attivando, nel caso e ove possibile, l'istituto del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice e, in caso negativo, ad escludere dall'affidamento il relativo concorrente.

Art. 14 - PASSAGGIO DI FUNZIONARI PUBBLICI A DITTE PRIVATE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Pertanto “i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico”.

Art. 15 - VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..).

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Art. 16 - SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI

L'appaltatore non può sospendere l'esecuzione delle prestazioni in seguito a decisione unilaterale, neppure nel caso in cui siano in atto controversie con l'Ente.

L'eventuale sospensione delle prestazioni, per decisione unilaterale del Contraente, costituisce inadempienza contrattuale con la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso, l'Ente procederà all'incameramento della garanzia "definitiva", da valersi sino al termine del servizio, e depositata all'atto di sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16 e successive modifiche e integrazioni, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dall'Ente e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e nell'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato decorso il termine di 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione divenuto efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e al vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti",

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

Art. 18 - RINVIO ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTI

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si intendono

applicare le disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'affidamento del servizio.

Art. 19 - SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 20 - CONTROVERSIE

Per la definizione di tutte le controversie tra l'Amministrazione Comunale e la/e ditta/e aggiudicataria/e che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

Art. 21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Dott.ssa Lorenza Benedetti.

Il responsabile del procedimento potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l'esecuzione della fornitura, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare le disfunzioni, i ritardi e tutte le altre eventuali inadempienze.

Art. 22 - ALLEGATI

ALLEGATO A - SCHEMA DI CONTRATTO

ALLEGATO B - MODELLO DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Lorenza Benedetti