

## PROGETTO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Convenzione 25406/2020 stipulata in data 15/10/2020)

Cognome e Nome M C

nata a il

Codice Fiscale

Matricola N.

Telefono

E-mail istituzionale

Studente universitario

Corso di Laurea in Filologia Moderna

Curricolo Competenze testuali per l'insegnamento

Anno di Corso 2020/2021

**Azienda ospitante** Comune di Reggio Emilia con sede legale in P.zza Prampolini, n. 1

**Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio/istituto)** OFFICINA EDUCATIVA – U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere – Via Palazzolo, 2 RE ed eventuali altre sedi comunali (info giovani, sdFactory), sedi dei partner di Officina Educativa per il progetto l'Europa in città uffici di E35, TeleReggio e sedi non comunali utili alla realizzazione degli obiettivi del presente progetto formativo.

### **Tempi di accesso ai locali aziendali:**

Periodo di tirocinio 75 ore dal 23/11/2020 al 31/12/2020

L'orario verrà definito insieme al tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al venerdì all'interno della seguente fascia oraria: 8.00/19.00 ed eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 18.00, serali e/o in giorni festivi e prefestivi in occasione di specifici riunioni/iniziative/incontri.

**Tutor Universitario:** Dott.ssa Ai M: I B

**Qualifica:** Coordinatore Generale Area Management Didattico e URP

**Tutor Aziendale** C A **Qualifica** Funzionario delle Reti Educative

**Email tutor aziendale**

### **Polizze Assicurative:**

- L'Università provvederà alla copertura assicurativa INAIL per infortuni sul lavoro posizione 007532372;
- Assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile, con Polizza UNIPOL SAI n. 161820138 scadenza 31/07/2021;
- Assicurazione contro gli infortuni con Polizza GENERALI INA ASSITALIA n. 380675614 scadenza 31/07/2021;

### **Obiettivi e modalità del tirocinio:**

L'obiettivo principale è affiancare il servizio Officina Educativa - partecipazione giovanile e benessere, nelle attività legate alla realizzazione del progetto regionale l'Europa in città, promosso dalla Fondazione E35, di cui il Comune è partner insieme a TRMedia.

In particolare la tirocinante dovrà far parte della redazione social che si occuperà della creazione di contenuti, promozione e diffusione di informazioni (attraverso il sito istituzionale "Portale Giovani" e i social ad esso collegati) relative al programma televisivo prodotto dal progetto l'Europa in città, sotto la supervisione di social media manager professionisti, per cui acquisirà competenze specifiche su:

- creazione e promozione di campagne di comunicazione social su diversi canali/piattaforme;
- approfondimento di strumenti social per l'interazione;
- creazione di brevi contenuti video (video editing);
- scrittura di brevi contenuti per il web (copy);

Inoltre la tirocinante affiancherà Officina Educativa nella creazione di documenti di approfondimento rispetto alle tematiche trattate dal progetto e si occuperà della scrittura di articoli per il Portale Giovani, dedicati alla rubrica Europa.

Il tirocinio si svolgerà in presenza (nel rispetto delle disposizioni riguardanti le misure per il contrasto e contenimento della diffusione del Virus Covid-19) ed eventualmente anche da remoto.

### **Facilitazioni (se previste): NESSUNA**

Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università per Stranieri di Siena non assegnerà alla studentessa le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti.

### **Obblighi del tirocinante:**

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;

- Restituire, alla fine dello stage, l'attestato di partecipazione firmato dal tutor universitario e dal tutor aziendale.

Siena, 19/07/2020

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante \_\_\_\_\_

Firma e timbro dell'azienda \_\_\_\_\_

Università per Stranieri di Siena  
Coordinatore Generale  
Area Management Didattico e URP  
Dott.ssa Anna Maria Beligni

**AREA MANAGEMENT DIDATTICO E URP**  
**Il Coordinatore Generale**



  
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
CONVULSO