

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1813
del 18/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1596
del 19/11/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/12/2020 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (CAT. D).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la comunicazione in data 15/10/2020 con la quale la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra M.S., generalizzata come da allegato 1 che costituisce parte integrante della presente determinazione, con profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Cat. D), ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/12/2020, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 30/11/2020) per prendere servizio con decorrenza 01/12/2020 presso altra Amministrazione Pubblica (Unione Terre d'Argine - Comune di Carpi) a seguito di concorso pubblico;

Considerato che:

- i termini di preavviso decorrono dal 1° o dal 16° giorno di ciascun mese,
- i termini di preavviso previsti contrattualmente e dall'art. 26 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi Sezione C, nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio inferiore a cinque anni, ammontano a 1 mese (pari a 30 giorni);
- nella fattispecie, i termini di preavviso decorrono dal 01/11/2020.

Dato atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (dal 01/11/2020 al 30/11/2020);

Dato atto altresì che la dipendente ha diritto alla conservazione del posto, in quanto vincitore di concorso presso l'Ente o Amministrazione presso la quale presterà servizio, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione ex art. 20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo,

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Visti:

- l'art.26 (termini di preavviso) Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto della cessazione del rapporto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra M.S., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" (Cat.D), aventi decorrenza 01/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 30/11/2020), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art.20 comma 10 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o Unione Terre d'Argine - Comune di Carpi presso cui la dipendente dichiara di prendere servizio in data 01/12/2020 in quanto vincitrice di concorso.

2. di dare atto che alla cessazione dal servizio della Sig.ra M.S. a far tempo dal 01/12/2020 si verificherà una minor spesa di € 2.594,47 sul Bilancio Pluriennale 2020-2022, al cap. 8850 del P.E.G. 2020, "Personale Servizio Manutenzione"– Centro di Costo 0125 e precisamente:

art. 1 € 1.998,94 Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 497,18 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 98,35 Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 01.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 01.3.4
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)