ALLEGATO A

Consuntivo Piano Esecutivo di Gestione

PEG 2019

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Elaborazione del 25/03/2020

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Centro di Responsabilità	
10 -	SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA
16 -	SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'
72 -	OFFICINA EDUCATIVA
75 -	ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
87 -	SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA
91 -	SERVIZI CULTURALI
A2 -	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: Belli Lorena

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Presidio del territorio	2019_PD_6632	Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio		
			2019_PD_6633	Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC) e istruttoria vecchi condoni		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale	2019_PD_1003	AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI	8.000,00	2,98 %
				Totale Azione	**8.000,00**	**2,98 %**
		Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_1004	AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE,ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, EVENTI ECC	250,00	0,09 %
			2019_PD_1006	PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, DELLE ATTIVITA' SANITARIE E ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO	0,00	0,00 %
			2019_PD_1016	PASSI CARRAI	9.500,00	3,53 %
			2019_PD_1023	REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI SOMMINISTRAZIONE E DEL COSAP		
			2019_PD_10PR	Privacy		
			2019_PD_1309	Gestione pubbliche affissioni	175.000,00	65,12 %

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_6603	Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni		
			2019_PG_1028	Carta dei servizi		
				Totale Azione	**184.750,00**	**68,74 %**
				Totale Obiettivo	**192.750,00**	**73,08 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_10PA	Anticorruzione		
			2019_PD_10PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2019_PD_1010	GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE		
			2019_PG_1025	Procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)		
			2019_PG_1026	nuova piattaforma SUAPER con l'inserimento degli interventi di cui al D.Leg,vo 222/2016		
				Totale Azione		
		Tecnologie per l'organizzazione	2019_PD_10RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2019_PD_10TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Valorizzazione del patrimonio immobiliare	2019_PD_1005	CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO	10.000,00	3,72 %
				Totale Azione	**10.000,00**	**3,72 %**
				Totale Obiettivo	**10.000,00**	**3,84 %**
				Totale Indirizzo	**202.750,00**	**76,93 %**
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico	2019_PD_1103	Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via	66.000,00	24,56 %
				Totale Azione	**66.000,00**	**24,56 %**
				Totale Obiettivo	**66.000,00**	**23,07 %**
				Totale Indirizzo	**66.000,00**	**23,07 %**
				Totale CDR	**268.750,00**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

Descrizione

AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Gestione delle esposizioni pubblicitarie in conformità col Piano Generale nel territorio comunale.
Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale . Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal RUE (regolamento urbanistico ed edilizio) e dal regolamento delle insegne su fabbricati.
Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualita' e del paesaggio
Vgilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.
Applicazione del cosap per strumenti pubblicitari la cui proiezione insiste su territorio comunale
Monitoraggio e controllo dei pagamenti del Cosap e attivita' di recupero delle somme non pagate.
Digitalizzazione procedimenti .
Da gennaio 2019 inserimento dati e quantificazione Cosap nel software URBI nuovo gestionale del Cosap del Servizio che si interfaccia con J Ente , con la piattaforma accessounitario Lepida e il gestionale interno VBG.
Verifica modelli di istanze / scia presenti sulla piattaforma regionale e ricevimento istanze tramite accessounitario (piattaforma regionale) entro la fine dell'anno

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Comunicazione istituzionale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
8.000,00	8.000,00	7.930,00	0,00	99,1 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1003_1 RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI E VERIFICHE SCIA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1003_1_1	Tempi medi rilascio autorizzazioni	20	20
	Nota: (GIORNI)		
M_1003_1_2	Numero di autorizzazioni rilasciate e scia verificate	350	492
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1003_2 **Digitalizzazione atti e provvedimenti in materia di impianti pubblicitari attivazione piattaforma accessounitario Lepida per ricevimento istanze e inserimento dati cosap e autorizzazioni software Urbi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1003_2_1	Digitalizzazione intera procedura di ricevimento e rilascio autorizzazione sui vari sw gestionali	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1003_1	RICEVIMENTO ISTANZE O SCIA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1003_1	ISTRUTTORIA ISTANZE CON PARERI INTERNI E VERICA/CONTROLLO SCIA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1003_1	RILASCIO AUTORIZZAZIONI E QUANTIFICAZIONE COSAP PER IMPIANTI PUBBLICITARI SU STRADE E AREE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_1003_1	MONITORAGGIO E CONTROLLO PAGAMENTI COSAP	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_1003_1	INSERIMENTO IN NUOVO SW URBI QUANTIFICAZIONE E PAGAMENTO COSAP NELL'AMBITO DELLA DIGITALIZZAZIONE DEL PROCESSO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_1003_2	CONTROLLO BONIFICA DATI PRESENTI SU ACCESS/ IMPIANTI PUBBLICITARI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_1003_2	INSERIMENTO AUTORIZZAZIONI / DATI SU SW URBI PER CONTROLLI PAGAMENTI COSAP	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	i dati su Urbi non sono stati inseriti in quanto il sw gestionale presenta criticita' non ancora risolte. Le caratteristiche tecniche (bifacciale, monofacciale, dimensione ecc) dell'impianto pubblicitario non sono disponibili sul nuovo applicativo				
8	2019_OB_1003_2	RICEVIMENTO ISTANZE E SCIA SU ACCESSOUNITARIO.LEPIDA (PIATTAFORMA SUAPER)	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	L'attivazione su accessounitario in via sperimentale e' stata posticipata al primo semestre 2020. Sono state verificati i moduli . Non e' stata attivata l'interfaccia tra i due sw gestionali (Urbi e VBG) per criticita' del primo non ancora risolte.				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38207 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN STALLAZIONE, MANUTENZIONE E RI MOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI	8.000,00
Totale		**8.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE,ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, EVENTI ECC

Descrizione

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ATTIVITA' SANITARIE, PATENTI GAS TOSSICI PUBBLICI SPETTACOLI ATTRAZIONI VIAGGIANTI ECC

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, attivita' sanitarie e altre attivita' elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonchè tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo (feste, concerti ecc.) compresi i pubblici spettacoli e le attrazioni viaggianti. Gli uffici effettuano la verifica del 20 % delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali anche con Polizia Municipale e Servizio Rigenerazione Urbana

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.
Partecipazione al GDL attivato dalla Provincia di Modena per la revisione della modulistica da inserire in SUAPER per gli eventi e pubblici spettacoli e per tutte le materie oggetto di approfondimento comune a livello regionale

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	5.938,00	5.938,00	118,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
250,00	250,00	200,00	0,00	80,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1004_1 **rilascio autorizzazioni e verifica scia nei tempi di legge**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1004_1_1	Numero atti protocollati in entrata	9000	8942
	Nota:		
O_1004_1_2	Atti Polizia Amministrativa	1800	2358
	Nota:		
O_1004_1_3	Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amminsitrativa	750	763
	Nota:		
O_1004_1_5	Scia in materia di Pubblici Esercizi	250	312
	Nota:		
O_1004_1_6	Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa	600	872
	Nota:		
O_1004_1_7	Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari	1200	1282
	Nota:		
O_1004_1_8	Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini e similari	30	42
	Nota:		
O_1004_1_9	Ricezione e smistamento Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze.	100	117
	Nota:		
O_1004_1_A	Numero scia ricevute	2300	1586
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1004_2 **Controlli sulla veridicità delle dichiarazioni in materia di scia o richiesta rilascio autorizzazioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1004_2_1	% Numero controlli effettuati.	20	20
	Nota:		
O_1004_2_2	Numero atti protocollati in uscita	4000	6323
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1004_3 **rilascio delle autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica, gestione farmacie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1004_3_1	N. atti e autorizzazioni rilasciate	60	107
	Nota:		
O_1004_3_2	Tempi medi rilascio autorizzazioni sanitarie	20	20
	Nota: (GIORNI)		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1004_1	Revisione modulistica presente sulla piattaforma regionale e sul portale comunale	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1004_1	assistenza e informazioni agli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di istanze e scia.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1004_1	Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla nuova piattaforma informatica SUAPER - ACCESSOUNITARIO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_1004_1	Assegnazione automatica pratiche riferite a : pubblici esercizi, acconciatori ed estetica, notifica sanitarie	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_1004_1	Istruttoria scia e istanze da parte dell'ufficio (a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_1004_1	Caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica VBG ed eventuale rilascio delle autorizzazioni resesi necessarie.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_1004_1	Digitalizzazione atti e provvedimenti con interfaccia dei sofware gestionali di back office e generali dell'ente	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_1004_1	revisione schede informative per lo Sportello in merito a modalita' di invio e consegna istanze e comunicazioni	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05006 Art. 00	DIRITTI D'ISTRUTTORIA E DI SEG RETERIA SPORTELLO IMPRESE	5.000,00	
Cap. 31218 Art. 01	CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE		250,00
Totale		**5.000,00**	**250,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Biolchi Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	21,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	98,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Descrizione

CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.
L'attività comprende:
Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;
Quantificazione e riscossione canone occupazione secondo il nuovo regolamento del Cosap approvato a meta' febbraio 2019
Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.
Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Per quanto concerne il Cosap, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.
Controlli pagamenti e attivazione procedure di recupero e riscossione coattiva.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

Azione Valorizzazione del patrimonio immobiliare

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.532.200,00	1.532.200,00	1.410.275,32	1.153.611,99	92,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.000,00	10.000,00	10.000,00	2.542,03	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1005_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1005_1_1	% Somma accertata/somma prevista	100	
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1005_2 Monitoraggio attività Concessioni suolo pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1005_2_1	num.concessioni di suolo pubblico	1500	2019
	Nota:		
O_1005_2_2	Tempi medi rilascio concessioni suolo pubblico	30	
	Nota: (GIORNI)		
O_1005_2_3	% di istanze ricevute via PEC sul totale delle istanze ricevute	10	8,48
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1005_2	Revisione modulistica per digitalizzazione istanza su piattaforma accessounitario - SUAPER	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1005_2	Istruttoria istanze con acquisizione pareri Servizi competenti	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1005_2	esame istanze Gruppo di lavoro aree verdi e distese in centro storico	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_1005_2	Rilascio concessione temporanea e permanenti e quantificazione Cosap	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_1005_2	Controllo e verifica pagamenti Cosap in merito a occupazione di suolo pubblico e richieste regolarizzazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_1005_2	Digitalizzazione ricevimento istanze (software URBI) e rilascio provvedimento	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05790 Art. 00	PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPE RO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA)	12.200,00	
Cap. 06000 Art. 02	CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVIT A' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICI TA')	20.000,00	
Cap. 06050 Art. 00	CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP	1.500.000,00	
Cap. 39682 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E C ANONI INDEBITAMENTE VERSATI		10.000,00
Totale		**1.532.200,00**	**10.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montecchi Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1006

PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, DELLE ATTIVITA' SANITARIE E ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Descrizione

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale (peg consuntivo e atti generali) anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:
1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di conrollo
3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
5) predisposizione memorie per ufficio legale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	30.000,00	16.522,37	15.803,95	55,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1006_1 **Monitoraggio dei provvedimenti legati alle attività produttive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1006_1_2	Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione	90	96
	Nota:		
O_1006_1_3	Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)	20	40

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1006_1	Analisi dei verbali e dei casi segnalati	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1006_1	Istruttoria casi e inquadramento giuridico secondo legislazione vigente	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1006_1	Redazione atti e provvedimenti su piattaforma J ente	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_1006_1	Notifica ai soggetti interessati	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_1006_1	verifica rispetto ordinanza	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05800 Art. 00	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' EC ONOMICHE	30.000,00	
Cap. 36200 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA SP ORTELLO UNICO IMPRESE		
Totale		30.000,00	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	12,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Carpinella Giovannina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	27,00 %
Pasini Federica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Soprani Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonché delle diverse attivita' di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.
Verifica aree, controllo richiedenti e predisposizione atti relativi

Descrizione

Gestione controllo e verifica delle scia di subingresso per cessione o affitto . Digitalizzazione e informatizzazione del processo .
Viene effettuato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresi' sul pagamento o meno dei tributi locali.
Per mancato pagamento del canone si procedera' all'attivazione dei procedimenti relativi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1010_1 **Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1010_1_1	Numero di controlli Durc effettuati	1500	1034
	Nota:		
O_1010_1_2	Concessioni di posteggio rilasciate	25	27
	Nota:		
O_1010_1_4	Numero di giorni di fiere e mercati	400	424
	Nota:		
O_1010_1_5	Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati	40	262
	Nota:		
O_1010_1_6	numero concessioni gestite	1200	1197
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1010_2 **Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1010_2_1	tempo medio rilascio provvedimenti	30	
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1010_4 **Progetto Entrate: contrasto all'evasione e recupero entrate con rafforzamento struttura organizzativa e maggior coordinamento intersettoriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1010_4_1	% di riscossione delle somme non pagate sul totale evaso	10	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1010_1	Richiesta tramite portale INPS / INAIL della verifica della regolarita' contributiva degli operatori di posteggio, degli spuntisti e occasionali	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1010_1	Ricevimento esito da parte di INPS e INAIL	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1010_1	Invio comunicazione avvio di procedimento per regolarizzazione DURC e revoca delle concessioni	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_1010_1	Redazione e invio provvedimenti di revoca delle concessioni di posteggio a seguito irregolarita' durc	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_1010_2	Revisione modulistica per attivazione e implementazione SUAPER	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_1010_2	Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_1010_2	Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_1010_2	Revisione e gestione del mercato contadino di piazza Fontanesi, via San Carlo e via del Guazzatoio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
9	2019_OB_1010_2	Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019

Nota:					
10	2019_OB_1010_2	Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
11	2019_OB_1010_2	Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2018. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
12	2019_OB_1010_2	Controllo pagamenti rateizzazioni accordate	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
13	2019_OB_1010_2	Attivazione procedura di riscossione coattiva.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ruspaggiari Valerio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vecchi Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Venturelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1016 PASSI CARRAI

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.450.000,00	1.450.000,00	1.427.094,03	1.089.538,33	98,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
9.500,00	9.500,00	9.500,00	8.785,96	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1016_1 Monitoraggio relativo alle attività legate ai Passi Carrai

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1016_1_1	N. di reclami verificati e istruiti	200	1500
	Nota:		
O_1016_1_3	Numero pratiche per disabilità esaminate	30	20
	Nota:		
O_1016_1_5	Numero bollettini emessi relativi all'anno 2019	11000	12102
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1016_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1016_2_1	% Somma accertata / somma prevista	100	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1016_1	iSTRUTTORIA ISTANZE DI RIMBORSO PRESENTATE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1016_1	REDAZIONE ATTI PER RIMBORSI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1016_1	INSERIMENTO E QUANTIFICAZIONE COSAP PER PASSI DI NUOVA APERTURA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06051 Art. 00	CONCESSIONE PASSI CARRAI	1.450.000,00	
Cap. 24873 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GES TIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E A LTRE IMPOSTE		9.500,00
Totale		**1.450.000,00**	**9.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Agnesani Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1023 REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DI SOMMINISTRAZIONE E DEL COSAP

Descrizione

Il Servizio ha gia' predisposto una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi alagli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'analisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcune aree della citta quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da istallare.

Il regolamento ha gia' ricevuto parere del servizio Mobilita' ed e' in attesa di passaggio in Giunta.

Il regolamento del Cosap e' stato approvato dal consiglio Comunale in data 18 febbraio 2019.

Nelle more dell'approvazione del regolamento di somministrazione di alimenti e bevande (e di igiene) si e' dato applicazione al D.Leg. 222/2016 sostituendo la autorizzazione per i pubblici esercizi con la scia , segnalazione certificata di inizio attivita' nell'ottica della semplificazione a partire da ottobre 2018.
Le Scia presentate per i pubblici esercizi vengono verificate i istruite tutte con verifica anche dei dati edilizi

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1023_1 **PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI, DEL REGOLAMENTO COSAP E DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1023_1_2	Revisione bozza 2018 del regolamento impianti pubblicitari e di somministrazione dei alimenti e bevande	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1023_1	approvazione regolamento per applicazione canone di concessione di suolo pubblico	Previsto	01/01/2019	18/02/2019
			Effettivo	01/01/2019	18/02/2019
Nota:					
2	2019_OB_1023_1	predisposizione bozza nuovo regolamento relativo agli impianti pubblicitari su strade e fabbricati	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	01/01/2019
Nota:					
3	2019_OB_1023_1	predisposizione bozza proposta di deliberazione per approvazione regolamento relativo agli impianti pubblicitari	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	6,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	10,00 %
Cappucci Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Carnevali Vanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ligabue Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Marchiani Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Neri Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_10RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_10RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_10RE_1_1	% di partecipazione alla formazione organizzata	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: n. 2/2 persone in formazione		
M_10RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	80	96,2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_10RE_1	Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale	Previsto	15/06/2019	31/12/2019
			Effettivo	14/06/2019	14/06/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione

Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative copllaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Promozione e Internazionalizzazione

Azione Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
51.000,00	66.000,00	60.063,27	19.409,97	91,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1103_1 Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1103_1_1	Eventi, iniziative, feste in centro storico	60	138
	Nota:		
O_1103_1_2	Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi	100	213
	Nota:		
O_1103_1_3	Autorizzazioni per mostre mercato locali ed espressione pareri in materia.	6	8
	Nota:		
O_1103_1_4	Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono	790	1226
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1103_1	Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2019	31/08/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/08/2019
Nota:					
2	2019_OB_1103_1	Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali, degli spuntisti assegnazione dei posteggi	Previsto	01/01/2019	31/08/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/08/2019
Nota:					
3	2019_OB_1103_1	Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.	Previsto	01/01/2019	24/11/2019
			Effettivo	01/01/2019	24/11/2019
Nota:					
4	2019_OB_1103_1	Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale e degli spuntisti	Previsto	01/01/2019	30/10/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/10/2019
Nota:					
5	2019_OB_1103_1	Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e degli spuntisti e assegnazione dei posteggi.	Previsto	01/01/2019	30/10/2019
			Effettivo	01/01/2019	15/11/2019
Nota:					
6	2019_OB_1103_1	Riscossione pagamenti Patrono e Sagra della Giareda	Previsto	01/07/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/07/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 38220 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MA NIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA	66.000,00
Totale		**66.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	4,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Giudici Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_1309 Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

Nell'anno 2019 si procedera' all'analisi dei sw esistenti e delle modalita' di interfaccia con i diversi software (protocollo e gestionali interni al Servizio Sportello) .

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
810.000,00	700.000,00	745.971,10	697.204,72	106,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
175.000,00	175.000,00	172.609,95	161.327,10	98,6 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1309_1 **Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1309_1_2	Numero impianti	680	678
	Nota:		
O_1309_1_3	Numero di servizi resi	600	634
	Nota:		
O_1309_1_4	Numero manifesti affissi	150000	169000
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1309_2 **Rispetto indice di realizzazione dell'entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1309_2_1	% somma accertata/somma prevista	100	
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1309_1	Analisi del processo e studio di digitalizzazione dello stesso	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	
Nota:					
2	2019_OB_1309_1	Digitalizzazione delle procedure unitamente al Servizio Entrate in quanto il sw utilizzato e' unico (GERI)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02950 Art. 00	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISS IONI	700.000,00	
Cap. 34600 Art. 00	CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE		175.000,00
Totale		**700.000,00**	**175.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	3,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Razzoli Brenno	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

Descrizione

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Edilizia è così strutturata :

SPORTELLO FRONT-OFFICE:
E' l'unico Sportello èrevisto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unita' immobiliari presenti sul territorio comunale.
Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalita' cartacea e digitale.
Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilzie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.
Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.
Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.
Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie
Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allaegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.
Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...). Da inizio dell'anno le richieste di accesso alle pratiche edilizie sono interamente gestite dal l''Archivio. Nel caso di pratiche giacenti in istruttoria presso la UOC sportello edilizia e controlli spetta all'ufficio suddetto il controllo e lo smistamento della pratica presso la ditta concessionaria del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_6603_1 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_6603_1_1	NUMERO ATTI PROTOCOLLATI	13000	14501
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_6603_2 Attivazione e nuovo gestionale e sperimentazione SIEDER

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_6603_2_1	N. pratiche pervenute su SIEDER	2200	3409
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_6603_3 Presentazione titoli on-line

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_6603_3_1	n. CILA presentate on line	1200	1542
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_6603_4 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni. (SUE)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_6603_4_1	NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI	6000	5052
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_6603_1	ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_6603_1	PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_6603_1	CONSEGNA PROVVEDIMENTI (TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_6603_2	attivazione portale SIEDER per la presentazione delle CILA (invio obbligatorio solo online) / Scia e PDC	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_6603_2	Inserimento dati nei sw esistenti e gestionali interni (Oracle - J ente)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_6603_2	redazione e invio comunicazione di irricevibilita'	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	8,00 %
Baccolini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bertolini Anna Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ghizzoni Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maletti Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marassi Gianna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto | **Dirigente: Belli Lorena**

2019_PD_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Descrizione

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.
Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.
Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione su due applicazioni gestionali:
1- la tradizionale banca dati Oracle Edilizia in condivisione con il Servizio Rigenerazione Urbana e con lo Sportello di ricevimento pratiche edilizie;
2- la piattaforma Jente per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla protocollazione decentrata.
Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sportello edilizia e controlli Tali controlli sono tesi a:
·individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;
·individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);
·individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorità quali VV.FF. ed ARPA – Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.
Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.
Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.
Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.
Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Le procedure vengono svolte e monitorate in coerenza con le norme di riferimento, con i processi di lavoro del Servizio Area Servizi alla Città e nel rispetto Delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.i. riguardanti le violazioni edilizie e la valutazione degli interventi di ripristino a norme e regolamenti.
Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.280.000,00	1.280.000,00	1.228.345,41	1.178.345,41	96,0 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_6632_1 **Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_6632_1_1	RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90	100	100
	Nota:		
O_6632_1_2	ABUSI RILEVATI	50	107
	Nota:		
O_6632_1_3	SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE	5	5
	Nota:		
O_6632_1_5	ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI	11	12
	Nota:		
O_6632_1_6	ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI	12	12
	Nota:		
O_6632_1_7	ORE ASSITENZA AL PUBBLICO	200	496
	Nota:		
O_6632_1_8	PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE.	2300	3384
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_6632_2 **Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_6632_2_1	SEGNALAZIONI PERVENUTE	100	158
	Nota:		
O_6632_2_3	SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI	150	185

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_6632_1	SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_6632_1	GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_6632_1	PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_6632_1	SUPPORTO AI TECNICI INTERNI E ESTERNI SU SPECIFICI CASI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_6632_1	VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_6632_1	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_6632_1	PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE E COLLABORAZIONE CON SERVIZIO PATRIMONIO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_6632_1	APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
9	2019_OB_6632_1	AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019

Nota:					
10	2019_OB_6632_1	Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
11	2019_OB_6632_1	Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonchè alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
12	2019_OB_6632_2	REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
13	2019_OB_6632_2	ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 08002 Art. 00	ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	80.000,00
Cap. 08003 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATO RIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI	1.200.000,00
Totale		**1.280.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	10,00 %
Baccolini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Iemmi Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Lupone Maria Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Magnanini Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Marmiroli Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC) e istruttoria vecchi condoni

Descrizione

Il rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria e l'esame delle SCIA e delle CIL in sanatoria comportano uno studio accurato del progetto, della documentazione prodotta e della normativa di riferimento.
Per la maggior parte delle pratiche presentate viene richiesta documentazione integrativa nonché il pagamento della sanzione pecuniaria.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_6633_1 Ripristinare la legalità violata

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_6611_1_7	N. appuntamenti con i tecnici per pratiche presentate attraverso l'utilizzo dell'agenda elettronica	100	501
	Nota:		
O_6633_1_1	Numero sanatorie permessi di costruire	20	21
	Nota:		
O_6633_1_2	Numero sanatorie comunicazione inizio lavori	120	226
	Nota:		
O_6633_1_3	Numero sanatorie SCIA	300	335
	Nota:		
O_6633_1_4	Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica	2	1
	Nota:		
O_6633_1_5	Rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità in seguito a PDC e SCIA in sanatoria	100	91
	Nota:		
O_6633_1_6	Preparazione atti per visure atti edilizi di competenza dell'Archivio	150	294

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bondavalli Daniele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Iemmi Corrado	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Leonelli Filippo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lupone Maria Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Mastini Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Renna Concetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sassi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_10PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_10PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_10PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	90	100
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_10PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_10PA_2_2	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Licciardello Irene	Posizione Organizzativa	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_10PR Privacy

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.
Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.
Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.
I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_10PR_1 **Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_10PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019	01/01/2019
	Nota:		
P_10PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019	05/11/2019
	Nota: Mappatura effettuata, non ci sono responsabili esterni		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_10PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_10PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_10PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	7,00 %
Fattori Vanessa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2019_PD_10TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_10TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_10TD_1_1	Mappatura dei procedimenti che hanno erogazione verso l'esterno al fine di individuare processi da dematerializzare	31/10/2019	28/10/2019
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_10TD_1_2	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	31/12/2019	20/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2019_PG_1026 nuova piattaforma SUAPER con l'inserimento degli interventi di cui al D.Leg,vo 222/2016

Descrizione

Il Servizio sta provvedendo ad effettuare la bonifica delle banche dati esistenti in tema di commercio , pubblici esercizi e attivita' di vicinato al fine di poter avere una banca dati aggiornata, poter fornire statistiche e dati utili ai fini di ricerche, monitoraggi e statistiche varie.
E' stata completata la bonifica delle banche dati relative al commercio e riferite alle piccole, medie e grandi strutture di vendita, degli esercizi di vicinato e dei locali di pubblico esercizio
Conclusa la bonifica dei dati relativi alle autorizzazioni sanitarie, ai passi carrai e al commercio e occupazione su suolo pubblico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Semplificazione amministrativa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1026_1 Attivazione piattaforma di accesso unitario ai servizi online alle imprese

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1026_1_2	N. di interventi presenti su nuova piattaforma SUAPER	730	773
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1026_1	Analisi dei dati relativi al commercio su aree pubbliche, circoli, attrazioni viaggianti	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1026_1	Verifiche della corrispondenza tra dati presenti nelle pratiche informatiche e quelli presenti nelle pratiche cartacee	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1026_1	Inserimento dei dati mancanti nelle procedure informatiche	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	2,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Colli Edi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Marchi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Belli Lorena

2019_PG_1028 Carta dei servizi

Descrizione

La Carta dei Servizi rappresenta uno strumento di gestione e di controllo della qualità dei servizi, finalizzato ad mettere in evidenza le caratteristiche e i contenuti dei servizi erogati, le modalità di accesso e fruizione, nonché le eventuali forme di tutela degli utenti per il mancato rispetto degli standard.

Lo Sportello Attività Produttive ed Edilizia, nel corso del 2019, supportato nella parte metodologica ed operativa dal gruppo intersettoriale qualità composto dai Servizi Comunicazione e Pianificazione Programmazione e Controllo, intende intraprendere un percorso per individuare degli standard di qualità, che rappresentino, anche in termini quantitativi, l'impegno verso i propri utenti, attraverso l'analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi.

L'obiettivo è redigere entro la fine dell'anno una bozza della prima Carta dei Servizi del SUAP / SUE del Comune di Reggio Emilia in materia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1028_1 Stesura di una prima bozza della Carta dei Servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1028_1_1	Analisi dei processi finalizzata alla redazione della Carta dei Servizi	31/12/2019	15/11/2019
	Nota:		
P_1028_1_2	Redazione Bozza entro il	31/12/2019	04/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	1,00 %

Progetto

Dirigente: Belli Lorena

2019_PG_1025 Procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico (occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)

Descrizione

Nell'anno 2016 il Servizio Gestione delle tecnologie ha proceduto all'acquisto di nuovo software per la gestione del Cosap e dell'imposta comunale di pubblicita' .
Nel corso dell'anno 2017 da settembre si e' proceduto alla sperimentazione del nuovo software con contestuale analisi delle procedure relative solo per quanto riguarda la gestione delle occupazioni temporanee di suolo pubblico e la gestione del Cosap. Occupazione temporanee (cantieri distese ecc) software gia' attivo e dati tutti inseriti.

Studio di fattibilita' per occupazioni periodiche gia' effettuato. La sperimentazione partita nell'anno 2018 non si e' ancora conclusa avendo la ditta dovuto apporre modifiche al sw in relazione ai pagamenti e alle diverse rate di pagamento accordate.
Da aprile rilascio ticket per la spunta ai mercati informatizzato e in sperimentazione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione
Azione Semplificazione amministrativa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1025_1 Digitalizzazione Cosap per occupazione varie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1025_1_1	rilascio provvedimenti occupazioni permanenti e temporanee tramite nuovo software	2000	2667
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1025_1	attivazione procedure informatiche per cosap (occupazioni periodiche, temporanee permanenti)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1025_1	Attivazione nuovo software per gestione Cosap (occupazioni permanenti, chioschi, mostre tende occupazioni temporanee ecc)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1025_1	Speriimentazione e attivazione della bollettazione su nuovo sw URBI per occupazioni periodiche. Controlli pagamenti e rateizzazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Belli Lorena	Dirigente	5,00 %
Bonetti Raffaella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caselli Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Da Ros Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Licciardello Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manfredi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Valentini Mauro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zippa Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'

Dirigente: Bevilacqua Alberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI CITTADINANZA : LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE	Sicurezza	Contratti di sicurezza	2019_PD_9521	Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri	359.336,04	14,64 %
				Totale Azione	**359.336,04**	**14,64 %**
		Presidio del territorio	2019_PD_9524	Promuovere la cultura della legalità	64.425,70	2,63 %
				Totale Azione	**64.425,70**	**2,63 %**
				Totale Obiettivo	**423.761,74**	**8,36 %**
				Totale Indirizzo	**423.761,74**	**8,36 %**
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Cultura delle pari opportunità	2019_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	135.671,96	5,53 %
				Totale Azione	**135.671,96**	**5,53 %**
				Totale Obiettivo	**135.671,96**	**6,28 %**
	Salute e benessere sociale	Housing sociale	2019_PD_1643	Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.	81.300,00	3,31 %
			2019_PD_8928	SINERGIE TRA PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO E PRIVATO	322.138,00	13,13 %
			2019_PD_8932	ACCESSO ALLA CASA DEI NUOVI NUCLEI IN POVERTÀ RELATIVA E DEI NUCLEI IN POVERTÀ ASSOLUTA (FONDI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE E MOROSITÀ INCOLPEVOLE)	584.741,07	23,83 %
			2019_PG_8929	REVISIONE DEGLI STRUMENTI ORDINARI DI GESTIONE IN CONSEGUENZA DI RIDUZIONE DEI TRAFERIMENTI STATALI/ REGIONALI E AUMENTO DOMANDA DI ALLOGGI SOCIALI.	276.922,96	11,28 %
				Totale Azione	**1.265.102,03**	**51,55 %**
				Totale Obiettivo	**1.265.102,03**	**56,35 %**
				Totale Indirizzo	**1.400.773,99**	**62,63 %**

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2019_PD_1647	Avvio del progetto di subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)		
				Totale Azione		
		Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_1621	Funzioni di polizia mortuaria	0,00	0,00 %
			2019_PD_1625	Operazioni cimiteriali	131.500,00	5,36 %
			2019_PD_1638	Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.	461.000,00	18,78 %
			2019_PD_1639	Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.		
			2019_PD_1640	Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici		
			2019_PD_1642	Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.	5.000,00	0,20 %
			2019_PD_1645	Progetto qualità dei servizi		
			2019_PD_1648	Consultazioni elettorali 2019		
			2019_PD_16PR	Privacy		
				Totale Azione	**597.500,00**	**24,35 %**
				Totale Obiettivo	**597.500,00**	**27,10 %**
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_16PA	Anticorruzione		
			2019_PD_16PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Semplificazione amministrativa	2019_PD_1641	Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.		
				Totale Azione		
		Tecnologie per l'organizzazione	2019_PD_16RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2019_PD_16TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2019_PD_1644	Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**597.500,00**	**27,10 %**
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Responsabilità sociale	Responsabilità sociale d'impresa	2019_PD_A206	Responsabilità sociale	500,00	0,02 %

PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Responsabilità sociale	Responsabilità sociale d'impresa	2019_PG_1649	Progetto Chi narra, ci narra - prevenzione/contrasto violenza maschile sulle donne	31.718,40	1,29 %
				Totale Azione	**32.218,40**	**1,31 %**
				Totale Obiettivo	**32.218,40**	**1,90 %**
				Totale Indirizzo	**32.218,40**	**1,90 %**
				Totale CDR	**2.454.254,13**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Descrizione

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delel competenze stabilite dalla lagge e dal regolamento comunale.
In particolare:
- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti al servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

Tali funzioni sono espletate sempre più spesso con tecnologie on-line (segnalazioni guasti votive, prenotazioni servizi funebri, invio fatture,..)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Accertato**	**Incassato**	**Stato Avanz. %**
1.880.000,00	1.780.000,00	1.478.521,64	1.353.928,85	83,1 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Accertato**	**Incassato**	**Stato Avanz. %**
250.000,00	250.000,00	324.750,00	606.999,28	129,9 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Impegnato**	**Pagato**	**Stato Avanz. %**
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1621_1 Monitoraggio delle funzioni di polizia mortuaria

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1621_1_1	Numero funerali	2750	2581
	Nota:		
O_1621_1_2	Numero di cremazioni	1400	1358
	Nota:		
O_1621_1_3	Numero procedimenti inerenti cremazioni	900	831
	Nota:		
O_1621_1_4	Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni (espresso in giorni)	6	6,07
	Nota:		
O_1621_1_5	Concessioni cimiteriali	550	427
	Nota:		
O_1621_1_6	Abbonamenti lampade votive	10700	10376
	Nota:		
O_1621_1_7	N. attività ispettive su imprese funebri	1	1
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1621_2 Avvio del nuovo software per le attività di polizia mortuaria.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1621_2_1	Prenotazioni online dei servizi funebri da parte delle Imprese di onoranze funebri	2600	2610
	Nota:		
M_1621_2_2	N. Fatture elettroniche inviate	3300	3331
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1621_2	Attività di implementazione di banche dati e tabelle.	Previsto	01/01/2019	28/02/2019
			Effettivo	01/01/2019	28/02/2019
Nota:					
2	2019_OB_1621_2	Fase di avvio del software nell'attività dell'ufficio di polizia mortuaria.	Previsto	01/01/2019	31/05/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/05/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti
Cap. 05200 Art. 00	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	70.000,00	
Cap. 05280 Art. 01	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITE= R IALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA==	380.000,00	
Cap. 06250 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCE SSIONI IN USO BENI CIMITE= RIA LI	630.000,00	
Cap. 08440 Art. 00	CORRISPETTIVO PER COSTI DI CRE MAZIONE SALME	700.000,00	
Cap. 09600 Art. 01	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAM. INTERVENTI PROGR.MAN.STRAORD. CIMITERI)		50.000,00
Cap. 09600 Art. 02	PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO)A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE		200.000,00
Totale		**1.780.000,00**	**250.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Guglielmini Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Longhi Loretta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1625 Operazioni cimiteriali

Descrizione

Operazioni cimiteriali
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali
Funzioni di portineria e gestione delel camere mortuarie

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
145.500,00	131.500,00	85.440,60	67.901,95	65,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1625_1 Monitoraggio delle operazioni cimiteriali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1625_1_1	Numero operazioni cimiteriali	2000	2069
	Nota:		
O_1625_1_3	Numero dei cimiteri	27	27
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1625_2 Appalto del servizio di cremazione delle salme, e gestione ordinaria del forno crematorio.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1625_2_1	Tempi di affidamento del servizio	30/06/2019	30/06/2019
	Nota:		
M_1625_2_2	Riduzione dei tempi di cremazione (giorni)	5	6,07
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03529 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITT ADINI ===VEGG. CAP U/32441 ===	9.000,00	
Cap. 28626 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI		12.500,00
Cap. 28629 Art. 00	GESTIONE FORNO CREMATORIO		110.000,00
Cap. 32441 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI C ITTADINI ===VEGG. CAP/E 3529==		9.000,00
Totale		**9.000,00**	**131.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Albertini Ivo Domenico	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bertocchi Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bettè Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cavazzoni Umberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Davoli Tonino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ferrari Emanuele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Lasagni Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Serri Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silvestri Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tedeschi Orazio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vecchi Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.

Descrizione

L'attività di front office riguarda:
- il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia
- la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio
- ricezione delle istanze per le procedure di competenza dei servizi demografici che non permettono l'erogazione a vista.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
575.930,00	625.930,00	514.675,94	469.440,94	82,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
411.000,00	461.000,00	366.692,24	350.315,36	79,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1638_1 Monitoraggio delle attività di front office

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1638_1_1	N. carte d'identità rilasciate	23700	22181
	Nota: CIE + cartacee		
O_1638_1_2	N. certificazioni anagrafiche	110000	104162
	Nota:		
O_1638_1_3	N. dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà	3000	3788
	Nota:		
O_1638_1_4	n. licenze di caccia	550	549
	Nota:		
O_1638_1_5	N. atti su ricerche d'archivio	40	39
	Nota: Statistiche Sport. 6 (Alberi genealogici, storici via mazzacurati, ricerche eredi, ricerche per amm. sostegno uff. 16)		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1638_1_6	Matrimoni e unioni civili gestiti	900	1042
	Nota: somma di verbali di pubblicazione, Richieste di unione, matrimoni parte 1, su delega, fuori da casa comunale e unioni in sala		
O_1638_1_7	N. tessere elettorali rilasciate per nuove iscrizioni	1500	5229
	Nota:		
O_1638_1_8	Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)	18	15
	Nota:		
O_1638_1_9	Certificati rilasciati con timbro digitale	4800	6592
	Nota:		
O_1638_1_A	Numero notifiche effettuate	8500	7949
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1638_2 Emissione della carta d'identità elettronica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1638_2_1	N. di emissione CIE	18000	21197
	Nota:		
P_1638_2_2	N. appuntamenti fissati tramite call center o prenotazione on-line	20000	21492
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03872 Art. 00	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER D ISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCI ZIO VENATORIO.	80,00	
Cap. 05000 Art. 01	DIRITTI DI SERGRETERIA PER RIC ERCHE D'ARCHIVIO	2.500,00	
Cap. 05009 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERT IFICAZIONI ED ATTESTAZIONI	170.000,00	
Cap. 05011 Art. 00	ENTRATE DA CORRISPETTIVI PER E MISSIONE CARTE D'IDENTITA' ELE TTRONICHE ===VEGG CA P. U 25011	436.000,00	
Cap. 05037 Art. 00	DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI D EMOGRAFICI)	16.000,00	
Cap. 07520 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SERVIZIO SERVIZI AI CI TTADINI		25.000,00
Cap. 08463 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SA LA DEL TRICOLORE PER I MATRIMO NI	1.350,00	
Cap. 25011 Art. 00	RIVERSAMENTO ALLO STATO CORRIS PETTIVI INCASSATI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICH E ==VEGG CAP. E 5011		436.000,00
Totale		**625.930,00**	**461.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Anna Armagni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bosi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Brugnoli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Capiluppi Katia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Caruso Debora Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cinzia Bonini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Claudia Mantovi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
D'Ambrosio Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giuseppina Togninelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Irina Cristina Pesotchi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Marna Mora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Menozzi Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Sara Gilli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione

Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

Per l'anno 2019 sono previste due tornate elettorali per le elezioni amministrative ed europee in maggio e per il rinnovo della giunta regionale in autunno, per affrontare le quali il servizio dovrà adottare misure organizzative straordinarie, sia per la fase preparatoria che per quella di svolgimento effettivo delle consultazioni elettorali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1639_1 Monitoraggio delle attività di Back office

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1639_1_1	N. atti di Stato civile	6600	6651
	Nota:		
O_1639_1_2	N. annotazioni agli atti di stato civile	5200	4905
	Nota:		
O_1639_1_3	N. procedimenti di iscrizione anagrafica	4700	5190
	Nota:		
O_1639_1_4	N. registrazioni di cancellazione per emigrazione	2500	2638
	Nota:		
O_1639_1_5	N. cambi di abitazione	5500	5864
	Nota:		
O_1639_1_6	N. variazioni di dati anagrafici	9300	9222
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1639_1_7	N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali	15000	9535
	Nota: compresi cambi sezione		
O_1639_1_8	N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio	250	318
	Nota:		
O_1639_1_9	N. attestazioni di leva rilasciate	60	61
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1639_2 Dematerializzazione delle procedure relative ai servizi demografici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1639_2_1	Numero dei fascicoli elettronici gestiti	5000	5977
	Nota:		
P_1639_2_2	N. dei modelli 3/D (cancellazione liste elettorali) inviati telematicamente	1900	2941
	Nota:		
P_1639_2_3	N. certificati dematerializzati inviati a enti o privati	18000	19737
	Nota:		
P_1639_2_4	N. medio mensile variazioni anagrafiche inviate a INA-SAIA	2700	2753
	Nota: Fino a subentro in ANPR		
P_1639_2_5	Invio telematico delle richieste e comunicazioni necessarie per formazione lista di leva	350	997
	Nota: = rich. estratti a altri comuni + trasmissione estratti a comuni di residenza		
P_1639_2_6	N. pratiche cittadinanza jure sanguinis gestite con gestionale	12	13
	Nota:		
P_1639_2_7	N. testamenti biologici (DAT) gestite con gestionale (con inserimento documentale)	250	435
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1639_3 Protocollazione automatica in uscita di comunicazioni via PEC elaborate con Jente Demografici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1639_3_1	Numero PG in uscita elaborati in automatico da procedura Jente Demografici	4000	9579
	Nota: Attività partita il 25/6		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1639_4 Razionalizzazione delle procedure di stato civile

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1639_4_1	N. atti di nascita pregressi bonificati per produzione anche di copia digitale	4000	4400
	Nota: dal 2000		
M_1639_4_2	Inizio dell'emissione di certificazione on-line di stato civile per atti bonificati	31/12/2019	31/12/2019
	Nota: Predisposta tutta l'attività, ma l'attivazione non è stata possibile per problemi legati alla PW di federa in test.		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1639_5 Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di back office di propria competenza

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1639_5_1	% di rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti	100	100
	Nota:		
P_1639_5_2	% Rapporto richieste pervenute/richieste trattate	100	100
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1639_6 Dematerializzazione liste elettorali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1639_6_1	Approvazione del progetto di dematerializzazione delle liste sezionali elettorali da parte del Ministero per il tramite della Prefettura richiesta dal Comune nel 2017	31/01/2019	31/01/2019
	Nota:		
P_1639_6_2	Avvio del procedimento di dematerializzazione liste sezionali con la produzione digitale di liste e verbali	28/02/2019	28/02/2019
	Nota:		
P_1639_6_3	N. liste sezionali dematerializzate per ogni revisione dinamica e semestrale	320	320
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1639_7 Rivisitazione procedura di controllo per idoneità alloggi per ricongiungimenti familiari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1639_7_1	% di controlli sul campo rispetto al totale delle procedure da attivare	50	10
	Nota: il valore è corrispondente a quanto previsto in convenzione con ACER. Un valore maggiore comportava un maggiore costo al cittadini che rende troppo onerosa la certificazione.		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,50 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Bertani Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Boni Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Brugnoli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Capiluppi Katia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Girgenti Vera	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Iori Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Irina Cristina Pesotchi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Mainardi Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Visco Donata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Descrizione

Attività di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.
Tale attività si svolge attraverso diverse tipologie:
1) verifiche d'ufficio
2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della città e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1640_1 Attività di controllo del territorio in materia di servizi anagrafici

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1640_1_1	N. segnalazioni trattate su segnalazione/richiesta di Enti o altri uffici comunali	500	500
	Nota:		
O_1640_1_2	N. sopralluoghi per accertamento della residenza	14800	14246
	Nota:		
O_1640_1_3	N. pratiche di cancellazione per irreperibilità	1000	706
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1640_2 Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1640_2_1	N. eleborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento	3	3
	Nota:		
O_1640_2_2	N. comunicazioni periodiche ad assessorato su sovraffollamento e turn over alloggi	3	0
	Nota: comunicazione non più richiesta		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	10,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Campari Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Demuru Fausto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Gargiulo Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Menozzi Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Montanari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Emilio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione

Monitorare l'aggiornamento e la validità delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Semplificazione amministrativa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1641_1 **Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1641_1_1	N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi)	4	4
	Nota:		
O_1641_1_2	Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg	7	3
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1641_2 **Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1641_2_1	N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)	4	4
	Nota:		
O_1641_2_2	N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi)	4	4

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Iori Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attività dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessità di risoluzione di "casi pratici" più complessi.
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

Nel 2019, dati i numerosi e impegnativi appuntamenti elettorali, la formazione sarà concentrata soprattutto sui nuovi dipendenti assunti in corso d'anno.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	1.172,00	272,00	23,4 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1642_1 Attività formativa destinata a nuovo personale che entra a far parte del servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1642_1_1	N. di operatori da formare	3	5
	Nota: Al 31/12: Katia Capiluppi, Giuseppe Iori, Francesca Caroli, Antonella Benassi, Michelangelo Mele		
M_1642_1_2	N. ore di formazione specifica per ogni nuovo operatori	30	65
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 07520 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SERVIZIO SERVIZI AI CI TTADINI	5.000,00
Totale		**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Anna Armagni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bassoli Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bedogni Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Begliardi Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bonaccini Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bosi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Brugnoli Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantali Rosalba	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Katia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cinzia Bonini	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Claudia Mantovi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Consolini Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Conti Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
D'Ambrosio Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gabbi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gianferrari Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giuseppina Togninelli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guidetti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Infanti Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iori Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Irina Cristina Pesotchi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lusetti Tiziana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Maggi Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marna Mora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Marra Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Montanari Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Nicosia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Passon Maria Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pennino Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sara Gilli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione: Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Housing sociale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
81.300,00	81.300,00	80.767,07	767,07	99,3 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1643_1 Monitoraggio attività di edilizia residenziali pubblica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1643_1_1	Numero utenti ricevuti su appuntamento	1700	1384
	Nota:		
O_1643_1_2	Numero procedimenti di assegnazione	50	60
	Nota:		
O_1643_1_3	Numero alloggi assegnati	30	31
	Nota:		
O_1643_1_4	Numero unità familiari in attesa di alloggio	900	912
	Nota:		
O_1643_1_5	Domande presentate per legge Turco	990	1175
	Nota:		
O_1643_1_6	Domande evase per legge Turco	620	1017
	Nota:		
O_1643_1_7	Controlli formali su ERP	60	60
	Nota:		
O_1643_1_8	Controlli su attività inerenti Legge Turco	990	1175
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_1643_2 Controlli ISEE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_1643_2_1	Controlli formali ISEE su ERP	25	22
	Nota:		
O_1643_2_2	Controlli sostanziali ISEE su attività inerenti Legge Turco	12	13
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 24260 Art. 00	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE A LLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.)	1.300,00
Cap. 31835 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISEE	80.000,00
Totale		**81.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	6,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bedogni Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattani Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chichierchia Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzari Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Moretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1644 Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione Recupero delle entrate e lotta all'evasione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1644_2 Sperimentazione nuova metodologia dei controlli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1644_2_1	% dei servizi dell'Ente nei quali sperimentare una nuova metodologia relativamente ai controlli ISEE	100	0
	Nota:		
M_1644_2_2	% di controlli ISEE effettuati per ogni servizio dell'ente che gestisce tariffazione agevolata	20	0
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1647 Avvio del progetto di subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

Descrizione

Nel corso dell'anno 2019 il Comune di Reggio Emilia intende intraprendere il percorso necessario per il subentro nell'Anagrafe nazionale della popolazione residente.

Le fasi operative del subentro sono:
1) avvio fase di test durante la quale si devono bonificare le posizioni anagrafiche con dati non completi o errati
2) pre-subentro
3) subentro effettivo

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Organizzazione del personale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1647_1 Esecuzione adempimenti preliminari al subentro in ANPR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1647_1_1	N. bonifiche effettuate per il subentro	5000	19584
	Nota:		
M_1647_1_2	Inizio fase di test	28/02/2019	28/02/2019
	Nota: Primo accesso fase test in data 15/02/2019		
M_1647_1_3	Inizio della fase di pre-subentro in ANPR	31/12/2019	01/04/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	5,00 %
Iori Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1648 Consultazioni elettorali 2019

Descrizione

L'anno 2019 sarà molto impegnativo per i servizi demografici viste le consultazioni elettorali previste per la primavera (Elezioni Europee e Comunali) e per l'autunno (Elezioni Regionali).

La macchina elettorale coinvolgerà tutto il servizio ma anche operatori appartenenti a servizi differenti (Segreteria, Logistica, Acquisti, Cued, Personale, Ragioneria,...), pertanto è necessario operare in sinergia e adottare tutte le misure di razionalizzazione e condivisione delle informazioni.

In particolare, in occasione delle elezioni comunali, sono previsti particolari e complessi adempimenti che richiedono l'impegno e il coinvolgimento di diversi operatori.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1648_1 **Analisi e razionalizzazione di tutto l'iter elettorale in particolare della gestione dello scrutinio e comunicazione dei dati.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1648_1_1	Mappatura delle competenze e funzioni di tutti gli operatori coinvolti nei vari servizi alle consultazioni elettorali	15/05/2019	30/04/2019
	Nota:		
M_1648_1_2	Elaborazione di una proposta di adattamento nuovo sw caricamento dati alle esigenze del Comune (creazione anagrafica sezioni e altre stampe)	10/02/2019	10/02/2019
	Nota:		
M_1648_1_3	Collaborazione con Cued per la creazione di una gestione più razionale degli adempimenti relativi alle candidature	20/04/2019	20/04/2019
	Nota:		
M_1648_1_4	Sperimentazione dell'invio di comunicazione dei dati del seggio mediante WhatsApp (n. seggi)	160	160
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1648_2 **Formazione dei presidenti di seggio per consultazioni primavera 2019**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1648_2_1	N. presidenti di seggio coinvolti nella formazione in collaborazione con Segreteria	160	160
	Nota:		
M_1648_2_2	Redazione guida sistematica per Presidenti di seggio	15/05/2019	15/05/2019
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1648_3 **Adempimenti per un'efficace gestione di tutto il procedimento elettorale della primavera**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1648_3_1	N. sportelli aperti per rilascio tessere elettorali nella settimana del voto	10	10
	Nota:		
M_1648_3_2	N. elettori comunitari iscritti nelle liste aggiunte per elezioni amministrative e europee	15	368
	Nota:		
M_1648_3_3	N. tessere elettorali rilasciate in occasione delle consultazioni elettorali	3000	8631
	Nota:		
M_1648_3_4	N. autorizzazioni di ammissione al voto	200	359
	Nota: (in luogo di cura o ammissioni al voto)		
M_1648_3_5	N. voti a domicilio gestiti	10	17
	Nota:		
M_1648_3_6	N. autorizzazioni voto assistito	10	25
	Nota:		
M_1648_3_7	N. scrutatori nominati (comprese le sostituzioni)	800	930
	Nota:		
M_1648_3_8	N. presidenti di seggio nominati (comprese le sostituzioni)	190	203
	Nota:		
M_1648_3_9	N. verbali delle commissioni circondariali per le ammissioni delle candidature	35	45
	Nota:		
M_1648_3_A	N. certificazioni di iscrizione alle liste elettorali per sottoscrizioni liste di candidati	8000	5265
	Nota:		
M_1648_3_B	N. certificati di casellario per candidati a Sindaco o consigliere comunale	800	735
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	20,00 %
Cantoni Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Capiluppi Katia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Iori Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tognoni Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Tortora Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_16RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_16RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_16RE_1_1	% di partecipazione alla formazione organizzata	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: n. 4/4 persone in formazione		
M_16RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	80	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_16RE_1	Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale	Previsto	15/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	02/09/2019	02/09/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_8928 SINERGIE TRA PATRIMONIO IMMOBILIARE PUBBLICO E PRIVATO

Descrizione

L'Amministrazione comunale con l'Assessorato al Welfare, attraverso il Servizio Mobilità, Housing Sociale e Progetti Speciali, in coerenza con le Linee di Mandato 2015-2019 e gli assi strategici del Documento Unico di Programmazione, ha individuato quattro ambiti tematici per delineare obiettivi, azioni, strumenti e progetti per l'housing sociale.
(Ri)generare risorse: il mutamento sociale ed economico degli ultimi anni consegna alle amministrazioni locali un contesto in radicale trasformazione. La crisi di risorse, il consolidamento e l'ampliamento dell'offerta abitativa di alloggi pubblici e privati, a canone sociale e calmierato richiede l'elaborazione di nuove azioni capaci di rigenerare efficacemente, con forte capacità adattativa, risorse finanziarie, economiche, patrimoniali sostenibili nel breve e medio periodo. In questo contesto strategico, i soggetti come Azienda Casa Emilia-Romagna di Reggio Emilia, Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia per l'Affitto, concessionari o fornitori di servizi di gestione patrimoniale dell'offerta abitativa, pubblica e privata, a canone sociale e calmierato assumono nuovi e rilevanti ruoli.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
322.138,00	322.138,00	712.447,69	712.447,69	221,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
322.138,00	322.138,00			

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8928_1 **Potenziare l'azione per la locazione convenzionale attraverso L'Agenzia per l'Affitto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8928_1_1	n. contratti sottoscritti al 31/12/2019	20	15
	Nota: 31/10 Dato fornito da ACER in sede di rendicontazione annuale		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04780 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTE GNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZION I IN LOCAZIONE == VEGG. CAP/U 31250 - 31251 3144 1 ==	322.138,00	
Cap. 31250 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ACER PER SOST EGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIO NI IN LOCAZIONE ===VEGG. CAP/E 4780 ===		270.000,00
Cap. 31441 Art. 00	TRASFERIMENTI NELL'AMBITO DELL E ATTIVITA' DELLA AGENZIA URBA NA PER L'ABITARE SOLIDALE (AUA S) == VEGG. CAP. E 4780 ==		52.138,00
Totale		**322.138,00**	**322.138,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	0,50 %
Borghi Rita G.	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Cavecchi Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Migale Alfredo	Personale in Comando	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_8932 ACCESSO ALLA CASA DEI NUOVI NUCLEI IN POVERTÀ RELATIVA E DEI NUCLEI IN POVERTÀ ASSOLUTA (FONDI SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE E MOROSITÀ INCOLPEVOLE)

Descrizione

Verso una gestione sostenibile degli abitanti
Le crescenti disuguaglianze sociali nella distribuzione dei redditi familiari, nell'accesso alle opportunità dell'abitare e dei servizi, l'incremento delle fasce di popolazione interessate da povertà relativa, il consolidamento di una fascia di popolazione nelle condizioni di povertà assoluta, richiedono sia il potenziamento delle risorse economiche e finanziarie disponibili per le politiche dell'housing sociale che il rafforzamento di politiche coordinate ed integrate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
409.029,54	409.029,54	409.029,54	409.029,54	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
584.741,07	584.741,07	584.741,07	583.901,50	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8932_1 **Gestione Fondo nazionale per la morosità incolpevole**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8932_1_1	Numero domande pervenute al 31/12/2019	40	23
	Nota: 31/10: Dato fornito da ACER in sede di rendicontazione annuale		
O_8932_1_2	Numero dei beneficiari del contributo al 31/12/2019	35	23
	Nota: 31/10: Dato fornito da ACER in sede di rendicontazione annuale		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8932_2 **Agenzia Urbana dell'Abitare Solidale (AUAS) - Azione di promozione dello strumento A.U.A.S.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8932_2_1	N. azioni promosse per la diffusione della conoscenza ed esperienze del progetto A.U.A.S. (Agenzia Urbana dell'Abitare Solidale)	10	10
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_8932_1	Partecipazione alle commissioni istruttorie aventi ad oggetto le istanze di richiesta di contributi	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	
Nota:					
2	2019_OB_8932_1	Erogazione contributi bando morosità incolpevole	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	
Nota:					
3	2019_OB_8932_2	Gestione risultati manifestazione di interesse propedeutica all'avvio dell'Agenzia Urbana dell'Abitare Solidale (A.U.A.S.)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	
Nota:					
4	2019_OB_8932_2	Attività di diffusione del progetto A.U.A.S. attraverso incontri con stakeholders e cittadini	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03938 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE FONDO DES TINATO A INQUILINI MOROSI INCO LPEVOLI. ==VEDI CAP. U. 31219 - 31239 ==	409.029,54	
Cap. 31239 Art. 00	CONTRIBUTI A FAVORE DI INQULIN I MOROSI INCOLPEVOLI. VEDI CAP . E. 3938		584.741,07
Totale		**409.029,54**	**584.741,07**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	0,50 %
Borghi Rita G.	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	54,00 %
Cavecchi Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto | **Dirigente: Bevilacqua Alberto**

2019_PD_9521 Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri

Descrizione

A partire dai contratti di sicurezza adottati nel 2015, e non più attuale delle attività svolte negli ultimi anni, l'attività si concentra: nell'analisi ed intervento sulle problematiche delle zone a maggiore rischio per la sicurezza urbana; programmare azioni di mediazione e interventi di prossimità;
coordinare il gruppi di controllo di comunità come forma di compartecipazione dei cittadini;
costruire una rete di soggetti pubblici e privati nell'area stazione per favorire la convivialità e la percezione di sicurezza nel Parco delle Paulonie, piazza D. Secchi, via Turri.
Prosegue anche nell'anno 2019 una attività strutturata di ascolto e dialogo con tutte le comunità di cittadini, per consentire la co- produzione di interventi volti alla sicurezza, accogliendo proposte e interventi della cittadinanza.
Anche nel corso del 2019 saranno svolte specifiche attività contenute in un progetto che verrà cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna, nell'ambito degli accordi ex L.R. 23/2004

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Contratti di sicurezza

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
188.000,00	184.557,04	3.000,00	0,00	1,6 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
90.000,00	90.000,00	45.000,00	90.000,00	50,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
256.344,00	269.336,04	61.575,00	21.590,00	22,9 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
90.000,00	90.000,00	20.000,00	20.000,00	22,2 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9521_1 **Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9521_1_2	N. di gruppi del controllo di comunità attivi nel 2019	17	18
	Nota:		
M_9521_1_4	numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale	120	120
	Nota:		
M_9521_1_6	numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana	100	400
	Nota:		
M_9521_1_7	numero di attori coinvolti nel rilancio di Piazza D.Secchi, Via Turri.	15	20
	Nota:		
M_9521_1_8	numero di partecipanti agli eventi in zona stazione	20000	150000
	Nota: il numero si riferisce alla Mostra di Salgado (Binario 49 e Spazio Gerra, ai calendario Fuori Binario)		
M_9521_1_A	n. cittadini protagonisti coinvolti nelle azioni co-progettate	60	60
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9521_2 **recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9521_2_1	numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati	20	25
	Nota:		
M_9521_2_2	Organizzazione di laboratori di comunità in collaborazione con le Coop e le associazioni della zona stazione	3	3
	Nota:		
M_9521_2_3	Sistemazione dell'area antistante caffè Reggio con il coinvolgimento dei cittadini e delle coopertive per dare una nuova funzionalità al luogo	31/12/2019	30/06/2020
	Nota: Data differita a seguito di proroga autorizzata dalla Regione		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9521_1	attività di ascolto e di risoluzione problematica legate alla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9521_1	Coordinamento ed implementazione dei gruppi di comunità in collaborazione con la PM	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9521_2	programma di iniziative di animazione territoriale in zona stazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9521_2	presentazione istanza per l' accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti	Previsto	01/01/2019	31/07/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/03/2019
Nota:					
5	2019_OB_9521_2	attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino nelle diverse aeree (parchi e zone pubbliche) così come da accordo quadro della regione ER sulla sicurezza urbana	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9521_2	attività di rendicontazione dell'accordo regionale 2018	Previsto	01/01/2019	31/03/2019
			Effettivo	01/01/2019	25/03/2019
Nota:					
7	2019_OB_9521_2	Implementazione e coordinamento delle attività previste nell'accordo quadro regionale 2019	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CIT TADINI, CULTURA DELLA SICUREZZ A , LEGALITA' E PARI OPPORTUNI	11.557,04			
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	147.000,00			
Cap. 03721 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PE R ATTIVITA' LEGALITA' E SICURE ZZA RIL.IVA == VEDI C AP. U/31867 ==	26.000,00			
Cap. 09208 Art. 07	CONTR.REG.LE PER ACCORDO INTER VENTI SICUREZZA URBANA: PROGET TO 2018 .....VEGG. CAP. 40198 /18)		90.000,00		
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ======VEGGASI CAP/E 3650==== ==			183.944,00	
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUR			11.557,04	
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA			37.835,00	
Cap. 31867 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER ATT IVITA' VARIE SICUREZZA E SOCIA LITA' FINANZIATI DA SPONSORIZZ AZIONI RIL. IVA = = VEDI CAP. E/3721 ==			26.000,00	
Cap. 33200 Art. 00	CONTRIBUTO A FONDAZIONE GIUSTI ZIA DI R.E.			10.000,00	

Cap. 40198 Art. 18	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STR AORD. SICUREZZA URBANA: FINANZ IAMENTO REGIONALE ACCORDO DI P ROGRAMMA 2018 "LA RICOSTRUZION E CIVICA DOPPIO BINARIO" ZONA				50.000,00
Cap. 41104 Art. 04	SPESE PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA URBANA IMPLE MENTAZIONE TELCAMERE PROGETTO RICOSTRUZIONE CIVICA DOPPIO BI NARIO (VEGG. QUOTA PARTE CAPI				40.000,00
Totale		**184.557,04**	**90.000,00**	**269.336,04**	**90.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione

Gli interventi rientrano nell'ambito di un Accordo di Programma siglato con la Regione Emilia-Romagna (art.7, Legge Regionale n°18/2016) per l'implementazione di progetti il cui obiettivo generale consiste nell'assicurare continuità nella promozione della cultura della legalità e dell'esercizio della cittadinanza responsabile, del rispetto delle leggi e delle regole di convivenza, con l'organizzazione di iniziative orientate a fornire alla cittadinanza strumenti di conoscenza e di scambio informativo in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi.
A compimento delle sperimentazioni avvenute con le precedenti progettualità, l'Amministrazione si fa ancora promotrice della formazione educativa alla democrazia ed alla legalità con l'attivazione di percorsi che favoriscano un'ampia partecipazione delle giovani generazioni.
Individuando la formazione come elemento fondamentale per sedimentare una nuova cultura dell'integrità e della lotta alla corruzione, un presupposto fondamentale è la cooperazione con le Istituzioni Scolastiche e la comunità studentesca, in rete con le esperienze maturate da altri Enti e favorendo l'interscambio con le realtà associative del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI CITTADINANZA:
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

Obiettivo Strategico Sicurezza

Azione Presidio del territorio

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
27.000,00	17.500,00	11.100,00	0,00	63,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
80.360,70	64.425,70	53.322,59	18.700,00	82,8 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9524_1 Promozione di un approccio interistituzionale tra Enti e soggetti pubblici e privati in materia di cultura della legalità mediante condivisione di “buone prassi”

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9524_1_1	Numero di adesioni alle reti	3	3
	Nota:		
M_9524_1_2	Numero di stakeholder coinvolti nell'attività di rete	15	15
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9524_2 **Promozione della cultura della legalità in ambito scolastico. Consolidamento ed estensione dei Laboratori della Legalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9524_2_1	Numero di incontri formativi laboratoriali realizzati	70	70
	Nota:		
M_9524_2_2	Numero di classi scolastiche implicate	30	30
	Nota:		
M_9524_2_3	Numero di studenti coinvolti	500	500
	Nota:		
M_9524_2_4	Numero di Istituti Scolastici implicati	8	8
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9524_3 **Potenziamento dell'attività del media-cross multimediale www.reggiocontrolemafie.it**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9524_3_1	Numero di accessi alla piattaforma web	450	450
	Nota:		
M_9524_3_2	Numero di convegni aperti alla cittadinanza sui temi della legalità e dell'anticorruzione	2	2
	Nota:		
M_9524_3_3	Numero di studenti coinvolti	100	120
	Nota:		
M_9524_3_4	Numero di presenze agli eventi pubblici	150	110
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9524_4 **Potenziamento delle attività del “Centro di Documentazione ed Iniziative sulla criminalità organizzata”**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9524_4_1	Numero di accessi (studenti, insegnanti) in formazione	150	50
	Nota:		
M_9524_4_2	Accessi del pubblico per consultazioni o ricerche	30	32
	Nota:		
M_9524_4_3	Iniziative pubbliche ed aperture straordinarie organizzate	10	0
	Nota:		
M_9524_4_4	Numero di ore di apertura in front office	80	100
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9524_4_6	Numero di sopralluoghi di verifica esigenze logistiche	10	5
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9524_5 **Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione sul tema della legalità rivolte alla cittadinanza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9524_5_1	Numero di eventi divulgativi organizzati	5	5
	Nota:		
M_9524_5_2	Numero di soggetti istituzionali coinvolti	20	10
	Nota:		
M_9524_5_3	Numero di soggetti organizzati coinvolti (Associazioni, Cooperative, Sindacati, Ordini Professionali)	20	5
	Nota:		
M_9524_5_4	Numero di partecipanti agli eventi	150	180
	Nota:		
M_9524_5_5	Numero di studenti ed insegnanti coinvolti	80	50
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9524_1	Adesione alle reti	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9524_1	Istruttoria atti amministrativi per rinnovo adesione Fondazione Emiliano-Romagnola Vittime dei Reati	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9524_1	Partecipazione ad Assemblee, aggiornamenti ed incontri seminariali	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9524_2	Predisposizione Capitolato tecnico ed attivazione procedure per l'affidamento del servizio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/04/2019
Nota:					
5	2019_OB_9524_2	Partecipazione incontri con educatore e coordinatore tecnico per la progettazione del servizio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9524_2	Supervisione e verifica del progetto educativo	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_9524_2	Organizzazione di un evento pubblico di restituzione progettuale dei laboratori	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_9524_3	Attivazione procedure per l'affidamento del servizio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
9	2019_OB_9524_3	Co-progettazione e supporto nell'organizzazione di pubbliche iniziative in Sala Tricolore	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019

Nota:					
10	2019_OB_9524_3	Contatti con Associazioni che si occupano di cultura della legalità	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
11	2019_OB_9524_3	Organizzazione campagna di comunicazione per eventi pubblici in Sala del Tricolore	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
12	2019_OB_9524_4	Costituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	non ancora completo e formalizzato				
13	2019_OB_9524_4	Partecipazione ad incontri di co-progettazione iniziative da realizzare presso il Centro di Documentazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
14	2019_OB_9524_4	Sviluppo di partnership con altri eventi promossi dalla Biblioteca Santa Croce	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
15	2019_OB_9524_4	Analisi dei bisogni funzionali e delle necessità logistiche del Centro di Documentazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
16	2019_OB_9524_5	Contatti con realtà associative impegnate nell'ambito della legalità	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
17	2019_OB_9524_5	Riunioni organizzative con la rete progettuale (Tribunale, Procura, Fondazione Giustina) per evento Tribunale Bene Comune	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
18	2019_OB_9524_5	Assunzione atti amministrativi ed avvio procedura organizzativa evento "Tribunale Bene Comune"	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

19	2019_OB_9524_5	Elaborazione format comunicativo ed organizzazione campagna di comunicazione (ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, documentazione attività)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03650 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER LE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ===	17.500,00	
Cap. 30494 Art. 00	SPESE PER LA GESTIONE DELLE AT TIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA . ======VEGGASI CAP/E 3650==== ==		32.760,70
Cap. 30494 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI NELL'AMBITO DELLA SICUREZZA U RBANA == VEGG. CAP. E/3650 ==		
Cap. 31857 Art. 00	GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA		12.165,00
Cap. 31857 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTUAZIO NE E COORDINAMENTO PROGETTO S ICUREZZA URBANA		2.000,00
Cap. 31860 Art. 00	CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA		17.500,00
Totale		**17.500,00**	**64.425,70**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	5,00 %
Cristofori Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_A206 Responsabilità sociale

Descrizione

Progetti relativi alla responsabilità sociale anni 2015-2019

Welfare aziendale ed attenzione alle politiche di conciliazione connetendo diversi punti di vista (le politiche di conciliazione territoriali possono giocare un ruolo essenziale e strategico, la loro applicazione può trasformarsi in una leva fondamentale anche per l'innovazione e lo sviluppo dei territori locali; nonché un'opportunità sia per il miglioramento della qualità della vita e del benessere degli individui sia di crescita sostenibile del tessuto sociale):
la persona, perché coinvolge le relazioni tra uomini e donne nell'ambito familiare, e il diritto di entrambi i componenti di partecipare in modo attivo e stabile nel mercato del lavoro, e possibilmente la l'opportunità per entrambi di avere accesso a carriere professionali adeguate
le aziende, perché diventano determinanti le politiche e le modalità organizzative che possano garantire ai lavoratori e alle lavoratrici una maggiore flessibilità dei tempi di lavoro, e la creazione di sistemi si supporto che liberano tempo (nidi; asili, mense, servizi di supporto, fattorini aziendali ecc), e che si traducano per le organizzazioni in una leva sia per l'incremento della produttività e del benessere organizzativo, sia una leva della gestione del personale impiegato.
il territorio, perché per creare azioni sistemiche che si trasformino in prassi diventano fondamentali le politiche di governance degli enti locali (pari opportunità, politiche del lavoro, politiche per la formazione, le attività produttive e gli incentivi alla imprenditorialità, la mobilità e i trasporti e le politiche di coesione sociale), ma anche di tutti gli attori economici e sociali che operano in un territorio il complesso dei servizi erogati dal settore privato e dal non profit.
Per costruire sistemi aziendali in grado di rispondere ai nuovi bisogni e alle nuove esigenze di conciliazione, in uno schema generale di idea di sviluppo che riesca a mantenere un elevato tasso di innovazione e imprenditività.
É indispensabile che al sistema di servizi tradizionale erogato in genere dai soggetti pubblici locali si accompagnino nuove forme di responsabilità sociale delle imprese verso il territorio, non necessariamente di tipo finanziario. Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

La Responsabilità sociale di impresa: (RSI) o CSR (Corporate Social Responsabilità) si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Il volontariato d'impresa inteso come "un progetto in cui l'impresa incoraggia, supporta o organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale o a sostegno di organizzazioni non profit durante l'orario di lavoro" (Sodalitas, 2013). Il Volontariato di impresa è una partnership, temporanea o continuativa nel tempo, tra comunità e impresa all'interno della quale quest'ultima opera e che produce una convergenza tra gli obiettivi economici e sociali dell'azienda e quelli delle organizzazioni coinvolte. In altre parole, il volontariato di impresa si concretizza attraverso attività di carattere volontario e di impegno personale, esercitato dai dipendenti di una impresa all'interno di un contesto organizzato, posto in essere a beneficio di altri individui e della comunità nel suo complesso (si sta lavorando con soggetti del territorio e Dar Voce)

Visibilizzazione e la valorizzazione/diffusione degli interventi posti in essere anche attraverso l'attivazione di un sistema premiante per le aziende che adottino tali iniziative

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Responsabilità sociale

Azione Responsabilità sociale d'impresa

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
500,00	500,00			

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_A206_1 Promuovere la responsabilità sociale di impresa e il welfare aziendale/conciliazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A206_1_1	Numero delle associazioni e articolazione di genere coinvolte nella Consulta per la parità e le pari opportunità di genere	5	7
	Nota:		
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi di sostegno alla genitorialità	2	3
	Nota:		
M_A206_1_3	soggetti ed istituzioni coinvolte nel Tavolo Interistituzionale sull'allattamento materno e promozione dei temi dello sviluppo sostenibile	12	12
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPON SABILITA' SOCIALE E "PARI OPPO RTUNITA'	500,00
Totale		**500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	3,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:
- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;
- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
96.000,00	99.442,96	72.327,05	70.964,75	72,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
132.229,00	135.671,96	105.097,71	84.552,70	77,5 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_A501_1 Promuovere le pari opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA	55	150
	Nota:		
M_A501_1_8	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10	23
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A501_1_9	numero consulenze sportello antidiscriminazione	10	0
	Nota:		
M_A501_1_B	sottoscrizione protocollo operativo di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	1	1
	Nota:		
M_A501_1_C	sottoscrizione protocollo operativo di contrasto alle mutilazioni genitali femminili	1	1
	Nota:		
M_A501_1_F	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	70	350
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_A501_1	Formazione sul linguaggio di genere	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_A501_1	Convenzione associazione Astrea per la gestione del servizio legale gratuito sul diritto di famiglia	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_A501_1	Stipula convenzione con Arci Gay Gioconda	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00440 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PARI OPPORTUNITA' FINA NZIATE DA CONTRIBUTI VARI VEGG .CAP/E 3944-3957-5775		1.000,00
Cap. 03130 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CIT TADINI, CULTURA DELLA SICUREZZ A , LEGALITA' E PARI OPPORTUNI	3.442,96	
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI O PPORTUNITA' / GENERE / DISCRIM INAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 - 31901==	85.000,00	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O P RIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPO RTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	10.000,00	
Cap. 05775 Art. 00	CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANOD ORI, ALTRI ENTI E PRIVATI PER LE ATTIVITA' DELLE PARI OPPORT UNITA' === VEGG. CAPP/U 440-4 42 ===	1.000,00	
Cap. 31300 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO "SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUR		3.442,96
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN IZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNI TA'		21.729,00
Cap. 31838 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER I NIZIATIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA', LEGALITA' E SICU REZZA		1.000,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE DI RESPONSABILITA' SO CIALE E "PARI OPPORTUNITA'		10.000,00

Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPON SABILITA' SOCIALE E "PARI OPPO RTUNITA'		3.500,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPP ORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO T EMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		10.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INI ZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LO CALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		13.800,00
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INI ZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LO CALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		71.200,00
Totale		**99.442,96**	**135.671,96**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_1645 Progetto qualità dei servizi

Descrizione

Al fine di garantire servizi di qualità nel corso dell'anno 2019 s'intende iniziare la mappatura dei servizi di competenza dei servizi demografici al fine di porre le basi per procedere nel prossimo anno 2020 all'aggiornamento della Carta dei Servizi che risulta non più fedele alle realtà del servizio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_1645_1 Mappatura delle procedure propedeutica all'aggiornamento della carta dei Servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_1645_1_1	% di Reclami o segnalazioni ricevute a cui viene data risposta scritta	100	100
	Nota:		
P_1645_1_2	Mappatura delle procedure di competenza dei servizi demografici propedeutica alla revisione della Carta dei Servizi	31/12/2019	22/11/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %
Bertani Francesca	Posizione Organizzativa	2,00 %
Spaggiari Irene	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_16PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_16PA_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_16PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	95

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_16PA_2 Anticorruzione sociale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_16PA_2_1	Rispetto tempistica	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_16PA_3 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive e, comunque, entro 15 giorni da sollecitazione RPCT.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_16PA_3_1	Monitoraggio entro 15 giorni da richiesta RPCT	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_16PR Privacy

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.
Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.
Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.
I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_16PR_1 **Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_16PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019	01/01/2019
	Nota:		
P_16PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_16PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_16PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_16PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PD_16TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_16TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_16TD_1_1	Mappatura dei procedimenti che hanno erogazione verso l'esterno al fine di individuare processi da dematerializzare	31/10/2019	29/10/2019
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_16TD_1_2	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	31/12/2019	20/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PG_1649 Progetto Chi narra, ci narra - prevenzione/contrasto violenza maschile sulle donne

Descrizione

Un progetto di narrazione, intergenerazionale e intersezionale, come prevenzione contro la violenza maschile sulle donne, finanziato dalla Regione Emilia Romagna attraverso il 'Bando rivolto alla promozione ed al conseguimento delle pari opportunità e al contrasto delle discriminazioni ed alla violenza di genere – annualità 2019', finalizzato a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione; promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità; prevenire e contrastare i fenomeni di emarginazione sociale, di discriminazione e violenza sulle donne, e in particolare ai danni delle donne straniere migranti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Responsabilità sociale

Azione Responsabilità sociale d'impresa

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	31.718,40	31.718,40	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	31.718,40	31.718,00	0,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_1649_1 Attività di prevenzione e contrasto alla violenza maschile sulle donne

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1649_1_1	Numero video realizzati nei laboratori audiovisivi	2	20
	Nota:		
M_1649_1_2	Numero giovani coinvolti per la campagna di prevenzione	60	80
	Nota:		
M_1649_1_3	Numero cittadini coinvolti alle presentazioni/proiezioni dei video realizzati	100	150
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_1649_1_4	Numero bambini e bambine coinvolti/e nelle letture	20	36
	Nota:		
M_1649_1_5	Numero giornalisti/e e professionisti coinvolti nella giornata di studio	20	50
	Nota:		
M_1649_1_6	Numero donne coinvolte coinvolte nei gruppi di incontro	50	55
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_1649_1	Realizzazione di video/spot/documentario contro la violenza maschile	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_1649_1	Campagna di prevenzione tra pari (realizzazione e divulgazione)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_1649_1	Letture a Reggio Narra	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/05/2019
Nota:					
4	2019_OB_1649_1	Giornata di studio rivolta a professionisti dell'informazione/comunicazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	25/11/2019
Nota:					
5	2019_OB_1649_1	Giovani donne si narrano	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_1649_1	incontri tra donne	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/11/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01505 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ASSOCIAZIONI PER PROGETTO CHI NARRA, CI NAR RA == VEGG. CAP E /3455 ==		31.718,40
Cap. 03455 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROG ETTO "CHI NARRA CI NARRA" = = VEGG. CAP U 1505 ==	31.718,40	
Totale		**31.718,40**	**31.718,40**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	4,00 %
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Corradi Nives	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Monica Saracca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Bevilacqua Alberto

2019_PG_8929 REVISIONE DEGLI STRUMENTI ORDINARI DI GESTIONE IN CONSEGUENZA DI RIDUZIONE DEI TRAFERIMENTI STATALI/ REGIONALI E AUMENTO DOMANDA DI ALLOGGI SOCIALI.

Descrizione

"Il governo dei diritti
L'alloggio sociale è l'unità immobiliare adibita ad uso residenziale permanente che svolge la funzione di interesse generale, nella salvaguardia della coesione sociale, di ridurre il disagio abitativo di individui e nuclei familiari svantaggiati, che non sono in grado di accedere alla locazione di alloggi nel libero mercato. Rientrano nella definizione di alloggio sociale gli alloggi realizzati o recuperati da operatori pubblici e privati con il ricorso a contributi o agevolazioni pubbliche (quali esenzioni fiscali, assegnazione di aree od immobili, fondi di garanzia, agevolazioni di tipo urbanistico) destinate alla locazione temporanea per almeno otto anni e anche alla proprietà. 1 La riduzione dei trasferimenti statali e regionali a fronte della crescente domanda di alloggi sociali richiede la revisione, tra resilienza e innovazione, anche degli strumenti ordinari di gestione.

Regolamento ERP
La L.R. 24/2001 ha rappresentato un radicale cambiamento nella gestione dell'accesso all'offerta abitativa dell'edilizia residenziale pubblica (ERP) assegnando al Comune un ruolo primario nella formazione delle graduatorie e delle conseguenti assegnazioni attraverso l'adozione di uno specifico regolamento comunale.
Dal 2001 al 2005 il Comune di Reggio Emilia ha adottato un regolamento per l'assegnazione e la permanenza negli alloggi di ERP funzionale alla gestione di un bando a scadenza (cd. bando chiuso), con riapertura, a cadenza biennale, per la riaccolta di nuove domande.
Successivamente, dal 2005 al 2011, l'Amministrazione comunale ha modificato il regolamento optando per una modalità di gestione delle domande attraverso un bando senza scadenza (cd. bando aperto), valutando tale modalità più efficace e coerente con le dinamiche e le fragilità dell'offerta abitativa in locazione nel territorio comunale.
Nel 2011, infine, si è proceduto, a fronte delle emergenti criticità economiche e sociali del territorio, ad un'articolata revisione delle priorità di accesso all'ERP, oltre che dei relativi punteggi. Le recenti integrazioni e modifiche legislative apportate nel 2013 e 2015 dall'Assemblea Regionale alla L.R. 24/2001 determinano la necessità di una revisione dei requisiti di accesso, dei punteggi e dei conseguenti procedimenti di assegnazione degli alloggi ERP previsti dal Regolamento comunale.
Nell'ambito dell'attività di revisione del Regolamento si intende, tra le modifiche previste, semplificare le modalità di identificazione e la conseguente assegnazione degli alloggi finalizzati all'emergenza abitativa, abolendo l'attuale distinzione, attraverso specifico atto di Consiglio e Giunta Comunale, tra alloggi ERP e extra-ERP e riclassificando gli alloggi ERP esclusivamente per tipo di assegnazione (nuova assegnazione o concessione provvisoria). Questa nuova modalità di identificazione consentirà una gestione delle assegnazioni del patrimonio ERP più dinamica ed adattativa rispetto alla configurazione della graduatoria."

I nuovi scenari sociali ed economici esito della Grande Crisi richiedono una revisione e rigenerazione delle azioni e degli strumenti di supporto alle politiche abitative. E' con questo obiettivo che, delineati gli ambiti, le strategie e le azioni dell'Agenda strategica per l'housing sociale è stato avviato, attraverso un'attività di audit interno all'Ente, un percorso di analisi dei servizi affidati ad ACER Reggio Emilia, finalizzato alla revisione degli strumenti di concessione, gestione e controllo.
L'attività di audit consente l'elaborazione di una nuova concessione-quadro ad Acer Reggio Emilia del patrimonio abitativo di proprietà pubblica che, supportata da convenzioni operative finalizzate alla disciplina dei singoli strumenti attuativi tecnici e gestionali, incrementi l'efficienza e l'efficacia di gestione del patrimonio residenziale di proprietà comunale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	276.922,96	276.922,96	0,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8929_1 **Adibire ad uso residenziale gli alloggi sociali al fine di ridurre il disagio abitativo di nuclei familiari svantaggiati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8929_1_1	Aumentare del 2% l'offerta degli alloggi di ERS	2	2
	Nota: Indicatori DUP oggetto di monitoraggio al 31/12		
M_8929_1_2	% Incremento degli assegnatari ERP	1,5	1,5
	Nota: Indicatori DUP oggetto di monitoraggio al 31/12		
M_8929_1_3	Riduzione dei tempi di abbinamento alloggio ERP/potenziale beneficiario (giorni naturali e consecutivi)	21	21
	Nota: Indicatori DUP oggetto di monitoraggio al 31/12		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8929_2 **Monitoraggio e controllo Convenzione gestione alloggi ERP ed ERS tra Comune di Reggio Emilia e Acer Reggio Emilia approvata nel 2018**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8929_2_1	Attività di monitoraggio e controllo	4	2
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8929_3 **Definizione e approvazione degli strumenti attuativi nell'ambito della concessione quadro con ACER relativa al patrimonio abitativo ERP ed ERP**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8929_3_1	Redazione dei criteri per la definizione dei crediti inesigibili entro il	31/12/2019	
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31252 Art. 00	CONGUAGLIO GESTIONE ALLOGGI ER P ANNI PRECEDENTI	276.922,96
Totale		**276.922,96**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Bevilacqua Alberto	Dirigente	0,50 %
Borghi Rita G.	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cavecchi Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Mezzetti Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Migale Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

72 - OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: Corradini Germana

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Attività culturali	2019_PG_7259	POLO DELLE ARTI		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Educazione	Infrastrutture per l'educazione (0-25)	2019_PD_7240	CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE	950,00	0,00 %
				Totale Azione	**950,00**	**0,00 %**
		Istituto musicale Peri	2019_PD_7237	ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.	1.206.769,26	4,40 %
				Totale Azione	**1.206.769,26**	**4,40 %**
		Servizi per l'educazione (0-25)	2019_PD_7205	OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO AUTONOMIA NELLE SCUOLE	56.000,00	0,20 %
			2019_PD_7231	RISTORAZIONE SCOLASTICA	3.045.030,00	11,11 %
			2019_PD_7241	INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA	917.116,27	3,34 %
			2019_PD_7252	EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI	1.231.093,01	4,49 %
			2019_PD_7254	ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI	20.000.344,00	72,94 %
			2019_PG_7251	ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI	10.629,02	0,04 %
			2019_PG_7253	EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI	519.954,17	1,90 %
			2019_PG_7256	ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE	5.000,00	0,02 %
			2019_PG_7261	PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO	420.000,00	1,53 %
				Totale Azione	**26.205.166,47**	**95,57 %**
				Totale Obiettivo	**27.412.885,73**	**99,98 %**
				Totale Indirizzo	**27.412.885,73**	**99,98 %**

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_72PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_72PA	Anticorruzione		
			2019_PD_72PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione	2019_PD_72RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2019_PD_72TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'	Promozione e Internazionalizzazione	Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)	2019_PG_0229	Progetto JASMIN	7.304,00	0,03 %
				Totale Azione	**7.304,00**	**0,03 %**
				Totale Obiettivo	**7.304,00**	**0,02 %**
	Ricerca e innovazione	Sviluppo Centro Internazionale Loris Malaguzzi	2019_PG_7255	CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI: COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo	**7.304,00**	**0,02 %**
				Totale CDR	**27.420.189,73**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_7205 OFFICINA EDUCATIVA: PROGETTO AUTONOMIA NELLE SCUOLE

Descrizione

I servizi per l'integrazione sono erogati in esecuzione delle leggi 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e 8 novembre 2000, n. 328, riprese e precisate nella legge regionale n. 26 del 2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita", oltre che nell'ambito del Piano di Zona distrettuale.

Il Comune, in coerenza con tutto l'intervento di integrazione scolastica, è chiamato ad organizzare trasporti specifici, assegnare ausili specifici e sussidi didattici.

Il Comune inoltre, tramite FCR, sostiene la frequenza dei ragazzi disabili nelle attività educative estive.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
208.000,00	279.376,04	284.791,94	284.791,94	101,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
48.000,00	48.000,00	47.999,99	3.046,78	100,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
8.000,00	8.000,00	8.000,00	4.836,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7205_1 **CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE PER ALUNNI DISABILI IN RAPPORTO AL COSTANTE INCREMENTO DELLA DOMANDA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7205_1_1	N. RAGAZZI DISABILI INSERITI NEI CAMPI GIOCO ESTIVI PER I QUALI VIENE GARANTITA LA PRESENZA DI EDUCATORI PER L'INTEGRAZIONE.	130	151
	Nota: al 31/05 di cui 17 adolescenti		
O_7205_1_2	N. STUDENTI DISABILI INSERITI NELLE PROGETTUALITA' A SCUOLA IN ORARIO CURRICOLARE O EXTRACURRICOLARE	22	29
	Nota:		
O_7205_1_3	N. EDUCATORI SUI SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA (COMPLESSIVI SUI TRE ORDINI DI SCUOLA)	120	120
	Nota:		
O_7205_1_4	NUMERO STUDENTI DISABILI SEGUITI DAL COMUNE	376	424
	Nota:		
O_7205_1_5	NUMERO ORE DI ASSISTENZA COMPLESSIVE SETTIMANALI AI DISABILI	3214	3912

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		
O_7205_1_6	NUMERO ORE MEDIE SETTIMANALI DI ASSISTENZA PER DISABILE	8	9
	Nota:		
O_7205_1_7	N. ATTREZZATURE ED AUSILI SPECIFICI FORNITI AGLI ALUNNI CON DISABILITA'	20	22
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7205_2 **SUPERVISIONE DELLE PROGETTUALITA' RELATIVE ALL'INTEGRAZIONE DI BAMBINI E RAGAZZI DISABILI, IN SINERGIA CON FCR, ATTRAVERSO IL RACCORDO PROGETTUALE E L'INTEGRAZIONE TRA SERVIZI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI DISABILI E SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7205_2_1	N. MONITORAGGI DI SUPERVISIONE PROGETTUALE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO IN RACCORDO PROGETTUALE CON SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI	35	41
	Nota:		
O_7205_2_2	N. GIORNATE DI FORMAZIONE CON GLI EDUCATORI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA IN RELAZIONE E SINERGIA CON IL PIANO FORMATIVO DEGLI EDUCATORI DELLE EQUIPES TERRITORIALI.	8	9
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7205_1	COORDINAMENTO CON F.C.R. PER I SERVIZI IN GESTIONE IN RELAZIONE AGLI INTERVENTI DA ATTIVARE PER IL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E DI SOSTEGNO NELLE ATTIVITA' EDUCATIVE ESTIVE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_7205_1	PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA DEI PROGETTI DI SOSTEGNO ALL'INSERIMENTO NELLE ATTIVITA' ESTIVE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_7205_1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NTERVENTI FORMATIVI CONCORDATI NEL GRUPPO DI LAVORO INTERPROVINCIALE CON L'AZIENDA SANITARIA LOCALE E L'UFFICIO SCOLASTICO REG.LE AMBITO XI DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_7205_1	REALIZZAZIONE INGRANDIMENTI IPERTESTUALI SU CD O ALTRI FORMATI, DI TESTI SCOLASTICI PER ALUNNI IPOVEDENTI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_7205_1	GESTIONE ATTREZZATURE SPECIFICHE PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E RELATIVE ATTIVITA' DIDATTICHE PER I DUE ANNI SCOLASTICI DELL'ESERCIZIO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_7205_1	EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI BASE PER CONSENTIRE L'ACQUISTO DI MATERIALE DIDATTICO SPECIFICO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03600 Art. 03	TRASFERIMENTI DELLA REGIONE IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDI O FUNZIONE TRASFERITA.	23.000,00		
Cap. 03959 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI PUBBLICI PE R SERVIZI A SUPPORTO DISABILIT A'	256.376,04		
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		20.953,21	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		3.046,79	
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		24.000,00	
Cap. 41130 Art. 02	ACQUISTO ATTREZZ.E ARREDI PER ALUNNI CON HANDICAP E CENTRI D I SERVIZIO E SCUOLE DA FINA NZIARSI CON FONDI COMUNALI			8.000,00
Totale		**279.376,04**	**48.000,00**	**8.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	9,00 %
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gaspari Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Lai Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Scognamiglio Annunziata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_7231 RISTORAZIONE SCOLASTICA

Descrizione

Il servizio deve essere fornito agli alunni come previsto dalla legge regionale 26/2001 "Diritto allo Studio ed all'apprendimento per tutta la vita."

Nelle Scuole a tempo pieno il momento del pranzo è tempo scuola ed è un momento di forte valenza educativa. Il compito del Comune non può semplicemente ridursi alla fornitura del pasto, ma deve porre particolare attenzione all'alimentazione dei bambini(peraltro richiesto dall'ASL). Menù ripensati per corrispondere meglio alle linee guida sull'alimentazione, una organizzazione del servizio che renda più autonomi e coinvolti i bambini.
Il coinvolgimento dei ragazzi, la condivisione con loro delle scelte alimentari e nutrizionali compiute nella composizione del menu, da un lato si è tradotto in un maggiore apprezzamento del pasto erogato, dall'altro ha consentito una crescita delle competenze dei ragazzi sui temi connessi all'alimentazione.
Nelle attività organizzative ed educative legate al pasto a scuola vi è anche un forte coinvolgimento degli insegnanti e del personale scolastico. Inoltre, in particolare con la carta dei servizi, le indagini di customer satisfaction, il coinvolgimento nei processi educativi, si è ripreso un forte investimento nei confronti delle famiglie.
Con avvio della sperimentazione da novembre 2016, si sta consolidando l'attività di recupero del cibo non consumato nelle scuole, realizzata tramite la collaborazione e l'approvazione di un Protocollo d'Intesa tra Comune, AUSL, Cir-Food e le Parrocchie del Buon Pastore e di Regina Pacis, enti riceventi a scopo benefico delle vivande recuperate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
2.679.000,00	2.629.000,00	2.644.014,70	1.723.857,12	100,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
3.140.710,00	3.045.030,00	2.972.141,00	2.256.126,34	97,6 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7231_1 **MONITORAGGIO E RILEVAZIONE DEGLI STANDARD E DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7231_1_1	N. verifiche sul posto nelle 17 scuole servite nei due anni scolastici del 2019	72	73
	Nota: PIANO DELLA QUALITA'		
P_7231_1_2	% RISPETTO STANDARD DI QUALITA' PREVISTI NELLA CARTA DEI SERVIZI	97	97
	Nota:		
P_7231_1_4	N. giornate con le scuole coinvolte per l'informazione e la condivisione dell'appalto della ristorazione e le prospettive sui progetti di educazione alimentare	11	13
	Nota:		
P_7231_1_6	Attuazione Protocollo Recupero Cibo non consumato: n. scuole raggiunte	10	11
	Nota:		
P_7231_1_7	Genitori invitati alle degustazioni, n.	160	235
	Nota: PIANO DELLA QUALITA'		
P_7231_1_8	Tempestività di contatto e/o riscontro ai cittadini nelle richieste o nei reclami, entro n. medio di giorni	3	3
	Nota: PIANO DELLA QUALITA'		
P_7231_1_9	Disponibilità su supporto digitale degli ingredienti, procedure e cucinature utilizzate nel menù vigente per la ristorazione scolastica, ricette complete disponibili n.	200	200
	Nota: PIANO DELLA QUALITA'		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7231_3 GESTIONE DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7231_3_1	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2018/2019	297000	301017
	Nota: monitoraggio 31/05: dati aggiornati a febbraio '19		
O_7231_3_2	N. PASTI FORNITI RELATIVI ALL'A.S. 2019/2020	200000	213771
	Nota:		
O_7231_3_3	N. ISCRITTI AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA	3245	3374
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7231_1	CONTROLLO PERIODICO DIETISTA SULLA FILIERA DELLA PRODUZIONE DEL PASTO AL SUO CONSUMO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
2	2019_OB_7231_1	SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARIO AI GENITORI CHE PARTECIPANO ALLE DEGUSTAZIONI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
3	2019_OB_7231_1	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI QUESTIONARI DELLE DEGUSTAZIONI, TRAMITE IL SUPPORTO DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO ED IL SERVIZIO COMUNICAZIONE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
4	2019_OB_7231_1	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI PERCORSI RELATIVI AL "VALORE DEL CIBO" IN COLLABORAZIONE CON LE EQUIPES TERRITORIALI.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
5	2019_OB_7231_1	GESTIONE DEI RECLAMI E DELLE OPPORTUNE INFORMAZIONI SUL SERVIZIO AI CITTADINI:	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	PIANO DELLA QUALITA'				
6	2019_OB_7231_3	MONITORAGGIO ESECUZIONE APPALTO RISTORAZIONE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_7231_3	ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'ENTE NELLA PREDISPOSIZIONE DEL MENU E DELLE DIETE SPECIALI ED ETICO RELIGIOSE.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_7231_3	REGISTRAZIONE ED AGGIORNAMENTO ISCRITTI AL SERVIZIO, VERIFICA ASSENZE A PASTO ANCHE CON SISTEMA INFORMATICO ED AGGIORNAMENTO DELLE MODALITA' DI EMISSIONE DELLE FATTURE PER I PASTI REALMENTE CONSUMATI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

9	2019_OB_7231_3	PROCEDURE DI VERIFICA ULTERIORE DEI DATI DEGLI INTESTATARI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA, PRELIMINARE ALLE PROCEDURE DI INTRODUZIONE DELLA FATTURAZIONE ELETTRONICA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
10	2019_OB_7231_3	REFEZIONE SCOLASTICA: RILEVAZIONE DELLE MOROSITA' NEI VARI ANNI, SOLLECITO PAGAMENTO E GESTIONE DELLE PROBLEMATICHE, COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI UTENTI MOROSI PER L'INVIO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
11	2019_OB_7231_3	INTRODUZIONE NUOVE PROCEDURE DI CONTROLLO DELLE CERTIFICAZIONI ISEE: PARTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
12	2019_OB_7231_3	ATTIVAZIONE PROCEDURE DI COMPETENZA IN RELAZIONE ALL'INTRODUZIONE DELLE NUOVE FORME DI PAGAMENTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PAGOPA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	PIANO SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA, IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO FINANZIARIO.				
13	2019_OB_7231_3	CONTRIBUTI ALLE SCUOLE PRIVATE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE FORNITO AGLI ALUNNI RESIDENTI.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
14	2019_OB_7231_3	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA	Previsto	01/01/2019	31/05/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/05/2019
Nota:					
15	2019_OB_7231_3	PARTECIPAZIONE ALL'ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA ED ATTIVAZIONE SERVIZIO IN COERENZA CON LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	Previsto	01/04/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/04/2019	30/09/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05740 Art. 00	RETTE DA FAMIGLIE PER IL VITTO AGLI ALUNNI SCUOLE TEMPO PIEN O (RILEVANTE AI FINI IVA)	2.566.000,00	
Cap. 05745 Art. 00	RIMBORSO STATALE COSTO PASTO C ONSUMATO DA PERSONALE DOCENTE SCUOLE TEMPO PIENO	63.000,00	
Cap. 19100 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTI EDUCATIVI RELATIVI ALLA SCUOLA FINANZIATI DA SPONSORI ZZ.-RILEVANTE FINI IVA PER SPE SE INERENTI SPONSORIZZ. === VE		7.500,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		7.970,00
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		11.640,00
Cap. 19201 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' SPECIALISTICHE LEGATE ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA =VEGG. CAP/E 3423==		2.420,00
Cap. 19310 Art. 00	SPESA PER REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE A TEMPO PIENO FA SCIA DELL'OBBLIGO E MEDIA SUPE RIORE (RILEVANTE AI FINI I.V.A .)		2.988.000,00
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		27.500,00
Totale		**2.629.000,00**	**3.045.030,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	6,00 %
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Bottazzi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Lai Susanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Minelli Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_7237 ISTITUTO ALTA FORMAZIONE MUSICALE "PERI-MERULO" GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI.

Descrizione

E' struttura assegnata all'Area Servizi alla Persona - Servizio Officina Educativa.
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'autonomia dell'Istituto in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività, oltre che di riorganizzazione complessiva del sistema musicale in provincia.
L'Istituto è Istituzione completamente autonoma, con propria personalità giuridica, legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
Dall'anno 2010 è avvenuta l'unificazione per incorporazione tra l'Istituto "A. Peri" e l'Istituto Musicale "C. Merulo" di Castelnuovo ne' Monti, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti". Per la gestione delle attività comuni o delle due sedi territoriali è stata approvata con delibera C.C. 19970/223 del 25/10/2010 apposita convenzione quadro con decorrenza 1° novembre 2010.
La prospettiva è di portare l'Istituto verso la statizzazione attraverso un percorso guidato dal riconoscimento dell'Alta Formazione Accademica Musicale, che preservi contestualmente l'importante ruolo artistico svolto nel territorio, nella cornice del protocollo del Polo delle Arti, in collaborazione con la Fondazione I Teatri e la Fondazione della Danza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Istituto musicale Peri

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
230.000,00	306.344,26	306.344,26	306.344,26	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.280.425,00	1.206.769,26	1.206.769,26	1.206.769,26	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7237_1 RAGGIUNGERE IL NUMERO DI ISCRITTI ALL'ISTITUTO MUSICALE PERI-MERULO - SEDE DI REGGIO EMILIA - DEGLI ANNI PRECEDENTI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7237_1_1	N. Iscritti complessivi	750	615
	Nota: DUP - dato rilevabile a dicembre		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7237_1_2	Numero monitoraggi MIUR	2	1
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7237_1	INDIRIZZI E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO UNIFICATO DI A. FORMAZIONE MUSICALE "ACHILLE PERI - C. MERULO" NELL'OTTICA DELLA MAGGIORE AUTONOMIA ISTITUZIONALE POSSIBILE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO AL PROCESSO DI AUTONOMIA E STATIZZAZIONE DELL'ISTITUTO A.F.A.M. PERI-MERULO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_7237_1	ACCOMPAGNAMENTO NELL'ACCORDO TRA LE DIREZIONI DELLE ISTITUZIONI E FONDAZIONI ARTISTICHE REGGIANE (TEATRI, DANZA, AFAM PERI-MERULO) CON IL COMUNE, IL MIUR E LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_7237_1	RINNOVO DELLA CONVENZIONE TRA ISTITUTO UNIFICATO DI A. FORMAZIONE MUSICALE "ACHILLE PERI - C. MERULO E COMUNE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/10/2019	31/10/2019
			Effettivo	01/10/2019	14/11/2019
Nota:	al 31/05: preliminare alla nuova convenzione atto di impegno per statizzazione GC 101/2019				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03599 Art. 00	CONCESSIONE IMMOBILE DI PROPRI ETA' COMUNALE A ISTITUTO PERI ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CAP/U 35991===	230.000,00	
Cap. 08426 Art. 00	RIMBORSO DA ISTITUTO PERI PER SPESE DI FUNZIONAMENTO E SUPPO RTO	76.344,26	
Cap. 16210 Art. 04	TRASFERIMENTO A ISTITUZIONE A. F.A.M."PERI" IN CONTO GEST.: S PESA PER DIDATTICA E FUNZION. GENERALE		951.179,60
Cap. 35991 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE IMMOBILE A ISTITUTO PERI DI PROPRIETA' C OMUNALE ASSEGNATO AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA ===VEGG. CA		230.000,00
Cap. 39236 Art. 00	RIMBORSI A ISTITUTO PERI PER M ANUTENZIONI SU BENI COMUNALI		25.589,66
Totale		**306.344,26**	**1.206.769,26**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_7240 CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE

Descrizione

Ogni anno il Comune predispone il piano dell'edilizia scolastica teso alla predisposizione ed adeguamento dei locali scolastici necessari all'accesso scolastico per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado.
Il servizio tiene le relazioni tra le Istituzioni Scolastiche e i Servizi Tecnici ed Amministrativi comunali, demandati alla realizzazione degli interventi e degli acquisti collegati per gli allestimenti, nell'ottica della Cura dei Luoghi dell'Educare e della migliore organizzazione delle tempistiche dei cantieri in considerazione dell'obbligatorietà delle attività scolastiche.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Infrastrutture per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00	571,00	571,00	0,0 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
950,00	950,00	900,00	0,00	94,7 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7240_1 **PROGRAMMARE IL FABBISOGNO DI OFFERTA SCOLASTICA AL FINE DI GARANTIRE UN POSTO PER TUTTI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7240_1_2	Scolarizzazione dei presenti in età sul territorio nelle scuole primarie, a settembre 2019 (avvio anno scolastico) (valore in %)	100	100
	Nota:		
O_7240_1_3	N. Situazioni scolastiche in cui intervenire per garantire il fabbisogno	1	1
	Nota:		
O_7240_1_4	Scolarizzazione dei presenti in età sul territorio nelle scuole secondarie di 1° grado, a settembre 2019 (all'avvio dell'anno scolastico) (valore in %)	100	100
	Nota:		
O_7240_1_5	N. Alunni con disabilità di nuovo ingresso nei 3 ordini di scuola di competenza comunale	30	89
	Nota: con fuori comune		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7240_2 **PERCORSI PARTECIPATI E CONDIVISI TESI ALLA CURA DEI LUOGHI DELL'EDUCARE: SCUOLE PRIMARIE, SECONDARIE DI 1° GRADO E SERVIZI EDUCATIVI COMUNALI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7240_2_1	N. percorsi partecipati da bambini, genitori ed insegnanti per la riqualificazione di ambienti scolastici	3	3
	Nota: DUP (Succursale Bagno, Einstein, Fontanesi)		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7240_3 **PIANO ANNUALE PER L'EDILIZIA SCOLASTICA: ELABORAZIONE, CONDIVISIONE, ATTUAZIONE E VERIFICA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7240_3_5	N. situazioni scolastiche in cui intervenire per lavori edilizi di ristrutturazione e miglioramento funzionale	10	10
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7240_4 **PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE PER GLI ACQUISTI DI ARREDI SCOLASTICI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7240_4_2	N. arredi di base da acquistare per allestire e sostituire	500	3003
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7240_4_3	N. Spazi in cui intervenire per la riprogettazione e integrazione di arredi	6	6
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7240_1	MONITORAGGIO ISCRITTI ALLE PRIME CLASSI DELLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO CON "RIPULITURA" DEI DATI TOGLIENDO I TRASFERITI, ANTICIPATARI ED EMIGRATI.	Previsto	01/01/2019	31/10/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/10/2019
Nota:					
2	2019_OB_7240_1	ANALISI DEI BISOGNI FUNZIONALI NELLE SEDI SCOLASTICHE (DAL RAFFRONTO TRA CAPIENZE E PREVISIONI DELLA SCOLARITA' AS 18/19 E RELATIVE ESIGENZE)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_7240_1	VERIFICA E RIVISITAZIONE SPAZI PER NUOVI INGRESSI DI ALUNNI DISABILI NEI DUE ORDINI DI SCUOLA.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_7240_2	PROGETTAZIONE CON LE SCUOLE DEGLI ATELIER CREATIVI DIGITALI DI CUI AL BANDO MIUR PREVISTO DAL PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_7240_3	CRONOPROGRAMMA E MONITORAGGIO PIANO EDILIZIA SCOLASTICA: DEFINIZIONE E RACCORDO CON UFFICI TECNICI E CONDIVISIONE CON LE SCUOLE.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_7240_3	RACCORDO TRA UFFICI TECNICI E CALL-CENTER CHE RACCOLGONO LE SEGNALAZIONI DI RICHIESTE DI INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E LE SCUOLE.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_7240_3	MONITORAGGIO DELLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER IL P.O.N. DEL MINISTERO ISTRUZIONE PER LE RETI LAN E WLAN DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA CITTA'	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_7240_3	COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO INGEGNERIA PER I LAVORI SULLA NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO DI VILLA BAGNO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39701 Art. 00	RIMBORSO ALLA PROVINCIA ONERI DI UTENZE	950,00
Totale		**950,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	21,00 %
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	49,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Mattioli Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	88,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_7241 INTERVENTI PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA SCOLASTICA

Descrizione

I servizi per l'accesso e la frequenza scolastica nella scuola dell'obbligo primaria e secondaria di 1° grado sono effettuati ai sensi del D.Lgs. 112/1998, D.P.R. 275/1999, Protocollo d'intesa MIUR-Enti Locali del 12/09/2000, della L.R. 26/2001 nonchè dal recente Accordo di Programma tra l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia e le 12 Istituzioni Scolastiche Comprensive della città.
A marzo 2017 è stato approvato il nuovo Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi che ha visto una rilettura e precisazione, in integrazione con le attività di progettazione educativa con le scuole, dei servizi per il diritto allo studio e l'accesso e la frequenza scolastica.

Per le richieste di buono libro e per il servizio di trasporto scolastico individuale, la popolazione scolastica a cui i servizi si rivolgono è estesa alla secondaria di 2° grado, in misura strettamente necessaria per le richieste a domanda individuale presentate.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
340.000,00	350.000,00	321.339,06	321.339,06	91,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
872.692,35	917.116,27	756.294,74	556.171,99	82,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7241_1 EROGARE I SERVIZI PER L'ACCESSO E IL SUPPORTO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7241_1_1	domande di Buono libro: prima istruttoria formale con verifica ISEE	850	1077
	Nota: al 31/05 di cui 92 a controllo		
O_7241_1_2	N. contributi erogati alle direzioni scolastiche, relativi alle varie tipologie di intervento	51	51
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7241_1_3	alunni trasporto scolastico collettivo	300	383
	Nota:		
O_7241_1_4	plessi interessati dal servizi di pre e post scuola	38	39
	Nota:		
O_7242_1_5	alunni trasporto scolastico individuale	49	52
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7241_2 **ADOZIONE STRUMENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE PER L'ACCESSO, LA FREQUENZA ED IL DIRITTO ALLO STUDIO.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7241_2_2	MANTENIMENTO INFORMAZIONE PRIORITARIAMENTE ON-LINE PER LE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO: % EFFETTUATA	100	100
	Nota: PIANO SEMPLIFICAZIONE AMM.VA		
P_7241_2_3	CONSOLIDAMENTO SUPPORTO DEL SERVIZIO ALLA PROCEDURA ON-LINE DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO: ENTRO IL	30/11/2019	30/11/2019
	Nota: PIANO SEMPLIFICAZIONE AMM.VA		
P_7241_2_4	INFORMAZIONE ON-LINE SULLE ISCRIZIONI ALLA SCUOLA PRIMARIA: % EFFETTUATA	100	100
	Nota: PIANO SEMPLIFICAZIONE AMM.VA		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7241_1	ATTUAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO ACCORDO DI PROGRAMMA CON GLI II.CC.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_7241_1	MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEI BACINI D'UTENZA PER OGNI SCUOLA PRIMARIA A TEMPO PIENO E A TEMPO NORMALE, E SECONDARIA DI 1° GRADO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO, COLLETTIVO ED INDIVIDUALE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_7241_1	MONITORAGGIO SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_7241_1	FORNITURA LIBRI DI TESTO GRATUITI ALLA SCUOLA PRIMARIA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_7241_1	TRASFERIMENTI ALLE SCUOLE PER IL FUNZIONAMENTO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03665 Art. 00	FONDI REG.LI PER BUONI LIBRO S CUOLE MEDIE INFERIORI E SUP. (L.R.10/99)VEGG. U 30865	200.000,00	
Cap. 05782 Art. 00	COMPARTECIPAZIONE DELLE FAMIGL IE AL COSTO DELL'ATTIVITA' DI PRE E POST SCUOLA (RILEVANTE A I FINI IVA) ==VEGG. CAP/U 1906 5-U/19066==	150.000,00	
Cap. 19066 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' PRE E POST SCUOLA ===VEGG.CAP.E/5782===		259.066,35
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA		298.500,00
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		35.549,92
Cap. 19350 Art. 00	TRASFERIMENTO PER REFEZIONE SC OLASTICA,DIRITTO ALLO STUDIO F UNZION. CENTRI DI SERVIZIO		124.000,00
Cap. 30865 Art. 00	EROGAZIONE BUONI LIBRO MEDIE I NFERIORI E SUPERIORI. -(L.R. 1 0/99) ==VEGG. CAP /E 3665 ==		200.000,00
Totale		**350.000,00**	**917.116,27**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Clementi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Mattioli Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Salsi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	76,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_7252 EDUCATIVA TERRITORIALE: INTERVENTI 6-14 ANNI

Descrizione

Officina Educativa sostiene la costruzione di una comunità educante, che promuove i diritti all'apprendimento, al benessere e alla partecipazione, incentivando il dialogo progettuale e la costruzione di reti educative con i diversi attori del territorio. Favorisce la messa a sistema delle risorse che la città può offrire, promuove e vive la complessità, riconoscendo e valorizzando le differenze nel dialogo e nella coprogettazione.
A tal fine promuove la progettualità territoriale attraverso la costruzione di equipe educative di territorio che si propongono come referenti, promotrici e interlocutrici primarie dei soggetti con potenzialità educative che abitano il territorio: le scuole primarie e secondarie, le società sportive, le parrocchie, il privato sociale, i poli di servizio sociale territoriali.
Per questo motivo ripensa ai servizi educativi della città per offrire "una chance educativa per tutti" puntando ad un'alleanza con scuola, famiglia e territorio e rifonda un patto cittadino con le scuole ridefinendone il ruolo di co-protagoniste dell'offerta formativa e culturale del territorio, concertando le progettualità, promuovendo un maggior dialogo tra personale docente e personale educativo, sviluppando e promuovendo progettualità integrate quali gli atelier pomeridiani nelle scuole.
Supera la visione di servizi e progetti rivolti ai cittadini immigrati privilegiando interventi che rendano possibile un effettivo scambio culturale e una reale integrazione in ottica comunitaria. Garantisce l'apprendimento della lingua italiana come lingua per la comunicazione a tutti i nuovi cittadini come chiave d'accesso al diritto di cittadinanza.
Sostiene infine i servizi educativi pomeridiani in quanto contesti formativi di primaria importanza che dialogano e coprogettano con la scuola e con le altre agenzie del territorio in un'ottica di comunità educante.
Per la realizzazione degli atelier e dei contesti educativi mattutini e pomeridiani nelle scuole da svolgere in co-progettazione con Officina Educativa, saranno erogati specifici contributi agli Istituti Comprensivi della città:
in parte da fondi comunali ed in parte da fondi ricevuti tramite sponsorizzazione da privati che intendono sostenere le progettualità educative del Servizio, assegnati entrambi attraverso la selezione dei progetti presentati dalle scuole.
Generalmente, partendo dal budget complessivo disponibile e da una ipotetica suddivisione media, la selezione sarà effettuata con ordine di priorità secondo i seguenti criteri:
1. attività educativa concordata nella progettazione con Officina Educativa;
2. almeno un progetto educativo per Istituto Comprensivo, sviluppato anche su più sedi dell'Istituto ed in subordine un ulteriore progetto nel caso si evidenzi come intervento particolarmente importante in relazione alle progettazioni di O.E.;
3. quantificazione dei relativi contributi che garantisca la sostenibilità economica dei progetti affinchè possano essere realizzati;
4. precedenza ai progetti che sostengano la comprensività (consistente nel lavoro di rete tra le scuole dello stesso istituto comprensivo).

Per sostenere ulteriormente le co-progettazioni è individuato un ulteriore budget comunale per la qualificazione dell'offerta formativa nelle scuole, distribuito per supportare le ore di co-progettazione non frontale da parte degli insegnanti statali sui progetti che Officina Edcuativa realizza in orario curricolare.
Il trasferimento viene suddiviso per gli Istituti Comprensivi che ne facciano richiesta, con una compartecipazione alla spesa da parte degli stessi.
Gli eventuali resti di questo ulteriore budget saranno ridistribuiti sia per i progetti di cui al punto precedente che per le coprogettazioni qui definite.
Inoltre è previsto un budget specifico destinato a progetti, generalmente di rete, a contrasto della dispersione scolastica.
L'affidamento dei servizi educativi territoriali in raccordo progettuale con l'affidamento del servizio di

integrazione scolastica per gli studenti disabili, in gestione ad FCR, sono stati oggetto di riaffidamento triennale nell'estate 2017, a valere per il triennio "di calendario scolastico" 2017/18, 2018/19, 2019/20.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
87.400,00	71.400,00	61.869,00	61.761,64	86,7 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
33.000,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.236.465,95	1.231.093,01	1.165.369,86	821.682,74	94,7 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
50.000,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7252_1 **CONSOLIDAMENTO DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE INTEGRATE IN COLLABORAZIONE CON LE SCUOLE ED IL TERRITORIO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7252_1_2	Consolidare le collaborazioni con le scuole e con il territorio (insegnanti, genitori, attori del territorio)	540	575
	Nota: DUP		
O_7252_1_3	N. giornate di formazione per il personale interno allargati alle cooperative sociali gestori di alcuni servizi educativi territoriali.	18	25
	Nota:		
O_7252_1_4	N. incontri con le famiglie relativi alle progettazioni del servizio	25	41
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7252_1_5	N. posti settimanali in campi gioco estivi in collaborazione con il Comune	650	720
	Nota:		
O_7252_1_6	Ore attività di mediazione linguistica	280	285
	Nota:		
O_7252_1_7	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del mattino nella scuola primaria e secondaria di primo grado	1600	1743
	Nota: DUP		
O_7252_1_8	Numero partecipanti (6-14) alle progettazioni del pomeriggio nella scuola primaria e secondaria di primo grado e collaborazioni territoriali	1380	1427
	Nota: DUP		
O_7252_1_9	Realizzazione dell'evento Reggio Narra: Narrazioni organizzate da O.E.	6	6
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7252_2 SVILUPPO DEL NUOVO SPAZIO CULTURALE OROLOGIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7252_2_1	N. Visitatori Spazio Culturale Orologio	21000	22915
	Nota:		
O_7252_2_2	N. iniziative ed eventi/aperture straordinarie Spazio Culturale Orologio	10	21
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7252_1	REALIZZAZIONE PIANO INTERVENTI EDUCATIVI TERRITORIALI PREVISTI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_7252_1	ATTUAZIONE DELL'ACCORDO DI PROGRAMMA ISTITUZIONI SCOLASTICHE - COMUNE DI REGGIO EMILIA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_7252_1	CO-PROGETTAZIONI CON LA SCUOLA E PERCORSI TRA DIDATTICA DEL MATTINO E ATELIER POMERIDIANI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_7252_1	SUPERVISIONE E MONITORAGGIO PROGETTI RIVOLTI ALL'ETA' 6-14 ANNI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_7252_1	PROGRAMMAZIONE CON PARTNERS TERRITORIALI DEI PIANI DEI SERVIZI EDUCATIVI ANNO SCOLASTICO 2018/2019	Previsto	01/01/2019	30/09/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/09/2019
Nota:					
6	2019_OB_7252_1	MONITORAGGIO DEL PROGETTO DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA PER ALUNNI A RISCHIO DI ABBANDONO E PRIMA SPERIMENTAZIONE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03426 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R PROGETTI SULLA SCUOLA =VEG G. CAPP/U 22589-22589/1-22590-22597=	66.600,00			
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCAT IVA ===VEGG. CAP/U 32315===	4.800,00			
Cap. 04021 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER PROG ETTO IMPRONTE DIGITALI ==VE GG. CAPP/U 34021-34021/1 ==				
Cap. 09754 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER ACQU ISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE PROGETTO IMPRONTE DIGITALI = ==VEGG. CAP.U/40818/1===				
Cap. 19150 Art. 00	ACQUISTO BENI PER CENTRI DI SE RVIZIO PER LA SCUOLA ED ASSI S TENZA SCOLASTICA			2.000,00	
Cap. 19160 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTI EDU CATIVI E LUDICI PER RAGAZZI E GIOVANI			9.000,00	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			13.677,06	
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI			1.850,00	
Cap. 19220 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INT ERVENTI EDUCATIVI A BAMBINI E RAGAZZI			14.185,00	
Cap. 19365 Art. 00	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI SCOLA STICHE PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI EDUCATIVI			85.270,00	

Cap. 19375 Art. 00	INTERVENTI DI SVILUPPO PER I G .E.T.			1.020.141,00	
Cap. 22589 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI SCOLASTICI FINANZIATI D A SPONSORIZZAZIONI ===VEGG. CAP/E 3426 = ==			40.949,95	
Cap. 22589 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER IN IZIATIVE A FAVORE DELLA SCUOLA FINANZIATI DA SPONSORIZZAZIO NI ===VEGG. CAP/E 3426 ===			11.590,00	
Cap. 22590 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE A FA VORE DELLA SCUOLA ==VEGG. CAP/E 3426== =			24.400,00	
Cap. 22597 Art. 00	ACQUISTO DI BENI PER PROGETTI SCOLASTICI FINANZIATI DA SPONS ORIZZAZIONI ===VEGG. CAP/E 342 6 ===			3.230,00	
Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===			4.800,00	
Cap. 34021 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO IMPRONTE DIGITALI == VEGG. CAP. E 4021 ==				
Cap. 34021 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO IMPRONTE DIGITALI == VEGG. CA P. E 4021 ==				
Cap. 40818 Art. 00	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMAT ICHE E MULTIMEDIALI PER PROGET TI DI DIDATTICA DIGITALE				
Cap. 40818 Art. 01	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMAT ICHE E MULTIMEDIALI PER PROGET TI DI DIDATTICA DIGITALE finan ziato con contributo da privat i === VEGG. CAP E/ 9754===				
Totale		**71.400,00**		**1.231.093,01**	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	42,00 %
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Berselli Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	94,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Calvi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Casarini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	23,00 %
Cepelli Nicole	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Chiessi Lorena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Crescenzo Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	68,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	76,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Gobetti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Lusuardi Caterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	77,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	96,00 %
Mattioli Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	19,00 %
Quartani Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Woldezghi Mahta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_7254 ISTITUZIONE S.C.I. E A.N. R.E. GESTIONE DELLE RELAZIONI E DEI TRASFERIMENTI

Descrizione

La gestione dell'Istituzione SCI-AN di R.E. è completamente autonoma e legata ai competenti organi di funzionamento (Presidente, Direttore, C.d.A.).
La funzione consiste nel gestire le relazioni tra il Comune e l'Istituzione in una prospettiva di indirizzo e verifica dell'attività svolta, anche in esecuzione del contratto di servizio approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 25/06/2015, n. 116.
Dal 2012 la relazione con l'Istituzione si è rafforzata, partner del Servizio e dell'Ente nella promozione degli obiettivi prioritari del Patto per l'Educazione e la Conoscenza e dello sviluppo del Centro Internazionale Malaguzzi.
In relazione ai recenti maggiori vincoli di controllo sulle partecipate dell'Ente vengono assegnati all'Istituzione ulteriori obiettivi oltre ai consolidati.
Si proseguirà il lavoro sul passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (monitoraggio strumenti di passaggio e progetti di accoglienza), si collaborerà con FCR per la realizzazione del Wold cafè sull'integrazione dei disabili.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
695.000,00	620.648,14	550.943,24	230.891,84	88,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.000.344,00	20.000.344,00	20.000.344,00	20.000.344,00	100,0 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7254_1 **INDIRIZZO, MONITORAGGIO E CONTROLLO SULLA GESTIONE E SULLE ATTIVITA' DELL'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7254_1_1	N. monitoraggi effettuati	2	2

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		
O_7254_1_2	APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2018 DELL'ISTITUZIONE. ENTRO IL	30/04/2019	29/04/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08860 Art. 02	RIMBORSI DA ISTITUZIONE SCI-AN PER SERVIZI PRESTATI DA PARTE DEL COMUNE	180.000,00	
Cap. 08860 Art. 03	RIMBORSI DI UTENZE, AFFITTI E ALTRE SPESE DA PARTE DELL'ISTI TUZIONE SCI-AN E SCUOLE MATERN E STATALI	440.648,14	
Cap. 14700 Art. 02	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCI-AN E SCUOLE M ATERNE STATALI PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		1.010.000,00
Cap. 14710 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE SCUOLE DELL'ISTITUZ IONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		9.686.385,00
Cap. 14711 Art. 00	SPESE IN CONTO GESTIONE PER IL PERSONALE ASILI DELL'ISTITUZI O NE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA		6.122.959,00
Cap. 14715 Art. 00	CONTRIBUTO IN CONTO GESTIONE A ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI DI INFANZIA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		3.181.000,00
Totale		**620.648,14**	**20.000.344,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_72RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_72RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_72RE_1_1	% di partecipazione alla formazione organizzata	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: n. 3/3 persone in formazione		
M_72RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	80	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_72RE_1	Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale	Previsto	15/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	30/09/2019	23/10/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_72PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_72PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_72PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	100
	Nota: Il dato si evince dalle schede di monitoraggio e dalle rilevazioni EFFETTUATE dal RPCT.		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_72PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_72PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_72PR Privacy

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.
Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.
Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.
I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_72PR_1 **Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_72PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019	01/01/2019
	Nota:		
P_72PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019	11/09/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_72PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_72PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_72PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota: Il dato deve essere coerente con il report di monitoraggio del RPCT		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_72TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_72TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_72TD_1_1	Mappatura dei procedimenti che hanno erogazione verso l'esterno al fine di individuare processi da dematerializzare	31/10/2019	30/10/2019
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_72TD_1_2	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	31/12/2019	20/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_7251 ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI

Descrizione

Dopo 5 anni di lavoro che hanno costruito una messa a sistema di collaborazioni nella condivisione di elementi valoriali e culturali comuni e consolidato la presenza e il riconoscimento del Servizio, in un contesto cittadino in cambiamento, che richiede anche contenuti innovativi all'interno di una sostanziale continuità strategica, obiettivo prioritario dell'Amministrazione è stato e continua ad essere il nuovo Patto per l'Educazione e la Conoscenza cornice di riferimento di un generale e organico raccordo degli obiettivi educativi dell'Ente: il Patto per le Giovani Generazioni (Restituito il 18 Marzo 2016), l'Accordo Quadro con l'Università di Modena e Reggio Emilia (approvato il 24 Marzo e siglato il 31 marzo 2016), il Piano Strategico per la creatività giovanile (30 aprile 2016), il Patto per le Scuole Secondarie di secondo grado e l'Accordo di Programma con gli Istituti Comprensivi (13 marzo 2017).
All'interno d questa cornice, il Patto con gli II.CC. è fortemente innovativo in quanto insieme al tradizionale ambito del diritto allo studio ne comprende ed integra altri due: Servizi e progetti a scuola e sul territorio, percorsi di formazione e ricerca.
Gli aspetti fondanti e qualificanti del nuovo Patto con le Scuole sono:
La strategia processuale e partecipativa: l'esito condiviso non solo in un prodotto finale ma anche nel processo che sottende l'ideazione e la stesura dei testi dell'accordo, in una logica partecipativa larga ed inclusiva di tutti gli attori cittadini, volta non ad inventare politiche o servizi ma a verificare quanto realizzato in questi anni, valutandone eventuali modifiche, sottolineandone ed amplificandone gli aspetti qualificanti, mirando con forza non al numero degli output, ma al grado di consenso, consapevolezza e collaborazioni che occorre creare attorno ai temi al centro della discussione.
L'aderenza ai contesti quotidiani, a ciò che impariamo dai bambini e dai ragazzi, come fondamento, principio e sintesi di ogni confronto e accordo tra adulti, lontano da ogni astrazione che perda di vista i soggetti per i quali nascono e si sviluppano le nostre teorie e le nostre decisioni.
A partire dall'analisi degli importanti risultati raggiunti nel rapporto con la scuola e con gli interlocutori territoriali per la costruzione di contesti educativi di qualità e di una corresponsabilità scuola/città sul diritto all'educazione.
Il Patto con gli Istituti Comprensivi è una proposta divenuta lettura comune dei cambiamenti in corso, delle aree critiche presenti, degli obiettivi da condividere, ed ha al centro alcuni temi chiave per concretizzare l'idea di Reggio Emilia come comunità educante:
- il successo formativo e la prevenzione della dispersione scolastica, tramite una gamma articolata di azioni che promuovano la qualità dei contesti educativi, la ricerca sulle modalità di apprendimento di bambini e ragazzi e la valorizzazione della loro soggettività e di accessi molteplici al sapere, l'orientamento, le opportunità formative e di sbocco lavorativo per i giovani la cultura digitale, come elemento essenziale per gli apprendimenti e per l'educazione, nella scuola (si vedano in proposito le novità introdotte dalla riforma della scuola e dal Piano nazionale Scuola digitale) ma anche nella vita quotidiana di bambini e giovani e delle famiglie (anche in relazione col Protocollo digitale);
- l'inclusione delle differenze come elemento che arricchisce e valorizza, con particolare attenzione ai temi dell'interculturalità e della integrazione delle diverse abilità (anche in relazione ai progetti per la promozione delle diversità culturali e Città senza barriere);
- la partecipazione in tutte le declinazioni che rafforzano il protagonismo e la corresponsabilità del bene comune – partecipazione dei bambini e delle famiglie, dei ragazzi e dei giovani, dei cittadini e dei territori;
- il benessere come possibilità di sviluppo delle potenzialità di ciascuno, in contesti che promuovono stili di vita sani (con

attenzione anche al valore educativo dello sport);
- il rapporto col territorio nelle sue diverse espressioni, con i potenziali attori e gli spazi educativi formali e informali della città.

Il Patto per con gli Istituti Comprensivi statali cittadini è ora nella sua attuazione, dopo l'approvazione avvenuta nel 2017 a conclusione di un lungo e complesso percorso partecipato con scuole, famiglie e territorio per la sua costruzione.
Il 2018 e il 2019 sono dedicati ad una opera di monitoraggio e "manutenzione" del Patto con gli Istituti Comprensivi, sia attraverso l'avvio di 2 tavoli tematici di lavoro trasversale con altre strutture di riferimento comunale: servizio sociale e istituzione scuole e nidi d'infanzia; sia attraverso un momento pubblico a 2 anni dalla firma del patto in cui verranno consegnate anche le pubblicazione degli interventi e degli spunti offerti e proposti nel corso degli eventi ed iniziative di presentazione di marzo 2017 da parte degli interlocutori locali e nazionali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.000,00	3.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
13.000,00	10.629,02	7.613,32	7.613,32	71,6 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7251_1 **ATTUAZIONE DEL NUOVO PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI STATALI CITTADINI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7251_1_4	REALIZZAZIONE MOMENTI PUBBLICI DI RESTITUZIONE ALLA CITTA' DEL NUOVO PATTO CON GLI II.CC.: ENTRO IL	31/03/2019	23/03/2019
	Nota:		
P_7251_1_7	DIFFUSIONE MATERIALI RELATIVI ALLE INIZIATIVE CONCOMITANTI CON LA FIRMA DEL PATTO CON GLI ISTITUTI COMPRENSIVI	300	400
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03426 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA PRIVATI PE R PROGETTI SULLA SCUOLA =VEG G. CAPP/U 22589-22589/1-22590-22597=	3.000,00	
Cap. 19180 Art. 00	PRESTAZIONI SERVIZIO DIRITTO S TUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONALI E DI SOLIDARIETA' CON IL TERR ITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		5.979,02
Cap. 19180 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER DIRITTO STUDIO, INIZIATIVE PROMOZIONAL I E DI SOLIDARIETA' CON IL TER RITORIO, INTERVENTI EDUCATIVI E LUDICI PER RAGAZZI		1.650,00
Cap. 22589 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI SCOLASTICI FINANZIATI D A SPONSORIZZAZIONI ===VEGG. CAP/E 3426 = ==		3.000,00
Totale		**3.000,00**	**10.629,02**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Paterlini Eugenio	Posizione Organizzativa	15,00 %
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Battaglia Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Dal Pos Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iori Debora	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Manzini Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	11,00 %
Mattioli Graziella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Vacondio Morena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_7259 POLO DELLE ARTI

Descrizione

Il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Reggio Emilia, l'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti, la Fondazione I Teatri e la Fondazione Nazionale della Danza, nell'ambito degli interessi istituzionali dei soggetti sottoscrittori, per la realizzazione del progetto "Polo delle Arti", è volto a promuovere attività, iniziative ed opportunità che presentino la caratteristica peculiare di cogliere e valorizzare le potenziali sinergie insite nella natura degli stessi soggetti promotori, facendo della città di Reggio Emilia un punto di riferimento per la cultura, la formazione artistica e lo spettacolo.
Il progetto Polo delle Arti punta su una assidua e strutturata collaborazione tra Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo", Fondazione I Teatri, Fondazione Nazionale della Danza per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia: quella di ricondurre la policentricità dell'offerta formativa e culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze per moltiplicare le opportunità per i cittadini e in particolare per le giovani generazioni.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7259_1 AVVIO PRIME ATTIVITA' NELL'AMBITO DELL'ACCORDO DEL POLO DELLE ARTI TRA LE ISTITUZIONI CULTURALI CITTADINE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7259_1_2	DEFINIZIONE ACCORDO ENTRO IL	31/12/2019	22/11/2018
	Nota: L'ACCORDO E' GIA' STATO STIPULATO NEL 2018 con GC 190 del 22/11/18		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7259_1	PROSEGUIMENTO DELLE RELAZIONI TRA GLI ENTI PROMOTORI DEL PROTOCOLLO PER EVENTUALI SPERIMENTAZIONI DI INIZIATIVE COMUNI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_7259_1	ATTIVITA' IN COLLABORAZIONE TRA FONDAZIONE DELLA DANZA E PROGETTI EDUCATIVI TERRITORIALI NELLE SCUOLE 6-14 ANNI	Previsto	01/01/2019	29/06/2019
			Effettivo	01/01/2019	29/06/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_0229 Progetto JASMIN

Descrizione

L'iniziativa si concentra sul sostegno a processi di uscita dalla marginalità economica e sociale dei giovani e delle donne nei Governatorati di Jendouba, Manouba, Kairouan, Bizerta e Medenine. Le maggiori attività, in sinergia e coerentemente con quelle previste dal progetto CLEF, del quale intende dunque aumentare l'impatto sia in termini di beneficiari che di risultati, sono quindi finalizzate alla creazione di forme di impiego attraverso la produzione, trasformazione e valorizzazione di prodotti del territorio, l'accompagnamento e la formazione dei beneficiari, il coinvolgimento delle istituzioni locali preposte all'orientamento professionale ed all'impiego ed il finanziamento di microimprese individuali e collettive. Sarà realizzata anche una ricerca accademica sulle conseguenze della marginalità sociale nei giovani residenti nelle aree di progetto
Intervento di Reggio Emilia sul progetto JASMIN sarà incentrato sullo sviluppo di percorsi formativi sul tema dell'antiradicalismo nei giovani, grazie all'esperienza di Fondazione Mondinsieme nel settore.
Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece le autorità locali nello sviluppo di politiche giovanile nei nascenti Municipi Tunisini.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Promozione e Internazionalizzazione

Azione Internazionalizzazione del sistema (Tavolo Reggio-Africa)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
5.695,00	7.304,00	4.710,00	0,00	64,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.695,00	7.304,00	4.408,03	1.410,61	60,4 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_0229_1 **Azioni per la promozione dell'occupabilità e dell'inclusione in diverse aree territoriali del Mozambico**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_0229_1_1	N. percorsi formativi per tecnici dei municipi tunisini coinvolti pianificati con attori del parternariato	3	3

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		
M_0229_1_2	N. percorsi formativi diretti a tecnici municipali tunisini e ad associazioni giovanili del territorio sul tema sviluppo politiche giovanili inclusive	3	5
	Nota:		
M_0229_1_3	N. di regioni tunisine coinvolte nelle attività di Progetto	5	5
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_0229_1	Coinvolgimento dei servizi educativi e interculturali per la preparazione delle attività formative.	Previsto	01/01/2019	31/10/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/10/2019
Nota:					
2	2019_OB_0229_1	Partecipazione ai workshop tematici di progetto	Previsto	01/03/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/03/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERN AZIONALE		3.000,00
Cap. 08498 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO JASMIN == VEGG. CAP P. U 22163-22164-22165	7.304,00	
Cap. 22163 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO JASMIN = = VEGG. CAP. E 8498 ==		2.594,00
Cap. 22164 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVE NTI E VIAGGI NELL'AMBITO DEL P ROGETTO JASMIN == VEGG. CAP. E 8498==		1.710,00
Totale		**7.304,00**	**7.304,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_7253 EDUCATIVA TERRITORIALE, PARTECIPAZIONE, BENESSERE E CREATIVITA' GIOVANILE: INTERVENTI 14-29 ANNI

Descrizione

Descrizione obiettivi Educativa territoriale

L'educazione è una competenza strategica della città, nella quale tutti sono attori e partecipano attivamente, in una logica sistemica, allo sviluppo di una comunità educante, inclusiva e responsabile, ponendosi in dialogo e relazione reciproca. Gli obiettivi di Officina Educativa riguardano lo sviluppo dei progetti che favoriscono la creatività giovanile, la cittadinanza attiva, la piena diffusione della Youngercard sul territorio regionale; la rilettura del sistema di prevenzione potenziando l'educazione alla legalità e agli stili di vita sani. I progetti di partecipazione giovanile includono il lavoro col Forum delle associazioni giovanili e le progettualità connesse a #viaCassoli1, Giovani Protagonisti, Youngercard (evoluzione della carta giovani) nella dimensione locale e regionale, il Portale Giovani, gli spazi di aggregazione giovanile e la promozione della partecipazione giovanile attraverso iniziative a carattere culturale, ambientale, formativo come il progetto "Reggio 2029. Conversazioni sul futuro" e la collaborazione alla realizzazione del "Festival dei Giovani.
La promozione del capitale educativo della città riguarda la formazione di volontari civili e le relazioni con le associazioni di volontariato, la formazione dei giovani attraverso la collaborazione progettuale con le scuole secondarie di secondo grado della città e con l'Università di Modena e Reggio Emilia.
La promozione della Creatività riguarda l'offerta di opportunità di espressione e valorizzazione dei talenti e delle competenze delle giovani generazioni attraverso bandi, attraverso le collaborazioni con Spazio Gerra e le istituzioni culturali, i laboratori creativi realizzati presso gli Spazi di Aggregazione Giovanile. In questo ambito rientra anche l'apertura della SD Factory, un luogo dedicato a dare voce a giovani creativi e a creare maggiori connessioni tra le iniziative e gli spazi culturali della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
214.016,25	266.016,25	120.337,19	67.899,39	45,2 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
23.710,18	27.000,00	17.490,55	0,00	64,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
406.614,93	467.990,97	311.739,19	238.082,91	66,6 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
66.963,20	51.963,20	42.490,55	35.637,13	81,8 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7253_1 METTERE IN CAMPO AZIONI PER LA PARTECIPAZIONE GIOVANILE A VANTAGGIO DELLA PROPRIA COMUNITA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7253_1_1	Numero percorsi di Protagonismo Giovanile realizzati	80	70
	Nota:		
P_7253_1_2	Numero partecipanti ai progetti di protagonismo giovanile (Leva) e di alternanza scuola-lavoro	430	439
	Nota: DUP		
P_7253_1_3	Numero di eventi organizzati nella rete degli spazi di aggregazione	20	23
	Nota:		
P_7253_1_4	Progetto "Via Cassoli 1": numero di iniziative realizzate	10	21
	Nota:		
P_7253_1_5	Progetto "Via Cassoli 1": apertura InfoGiovani entro il 26/01/2019	26/01/2019	26/01/2019
	Nota:		
P_7253_1_6	Numero di eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	5	12
	Nota: Premio Samuela Solfitti, serata Videolab, Premialità Giovani Protagonisti, serata del volontariato civile, inaugurazione Infogiovani, Festival dei Giovani		
P_7253_1_7	Numero partecipanti agli eventi cittadini realizzati con il coinvolgimento dei giovani	3000	5000
	Nota:		
P_7253_1_9	Progetto "Via Cassoli 1": numero accessi giovani	300	453
	Nota:		
P_7253_1_B	InfoGiovani: numero di iniziative organizzate	12	17
	Nota:		
P_7253_1_G	Numero di giovani partecipanti al Festival dei Giovani il 15-16-17/04/19	2500	2500
	Nota:		
P_7253_1_H	Progetto "Via Cassoli 1": numero associazioni giovanili coinvolte	10	10
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7253_2 SVILUPPO AZIONI PER L'AGGREGAZIONE ED IL BENESSERE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7253_2_2	Numero ragazzi partecipanti a Spazio Raga	54	90
	Nota:		
M_7253_2_3	Numero di iniziative realizzate presso la ex Gabella daziaria	150	208
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7253_3 DIFFUSIONE PROGETTO "YOUNGERCARD" A LIVELLO REGIONALE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7253_3_1	Numero nuove Carte Giovani distribuite a Reggio Emilia	1900	3355
	Nota:		
M_7253_3_2	Numero convenzioni in essere con esercenti per YoungERcard	100	106
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7253_4 SVILUPPO AZIONI PER L'EDUCAZIONE ALLA LEGALITA', ALLA CONVIVENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7253_4_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei progetti di educazione alla legalità e alla convivenza	100	150
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7253_5 PROMUOVERE IL SISTEMA DELLA CREATIVITA' GIOVANILE (SD FACTORY E LABORATORI CREATIVI)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7253_5_1	Numero video esito bando per giovani videomakers proiettati in eventi pubblici	10	18
	Nota: dato rilevabile a fine anno		
P_7253_5_2	Inaugurazione SD Factory ed avvio delle attività	16/02/2019	16/02/2019
	Nota:		
P_7253_5_3	Numero di laboratori creativi attivati presso SD Factory	10	20
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7253_5_4	Numero di iniziative realizzate presso SD Factory	15	20
	Nota:		
P_7253_5_5	Numero di giovani partecipanti alle iniziative di SD Factory	600	988
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7253_6 **SVILUPPO DI COLLABORAZIONI PROGETTUALI CON LE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO DELLA CITTA'. ("REGGIO EMILIA 2020-29. CONVERSAZIONI SUL FUTURO")**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7253_6_1	Numero di studenti delle scuole superiori coinvolti nei progetti di Officina Educativa - UOC Partecipazione giovanile e benessere	1000	1150
	Nota:		
M_7253_6_3	Progetto "Reggio Emilia 2020-29. Conversazioni sul futuro": numero scuole secondarie di 2° grado aderenti al progetto	11	11
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7253_7 **ATTIVITA' DI GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7253_7_1	Numero visite Portale Giovani	40000	146517
	Nota:		
O_7253_7_2	Numero ragazzi coinvolti nel progetto P.O.L.O.	100	86
	Nota:		
O_7253_7_3	Numero aziende attivate con progetto P.O.L.O.	60	60
	Nota:		
O_7253_7_4	Aumentare il livello di interazione tra cittadini, portatori di interesse e ragazzi attraverso percorsi di cultura e alfabetizzazione digitale (n. persone coinvolte)	150	150
	Nota: DUP		
O_7253_7_5	Consolidare il reinserimento nei percorsi formativi di ragazzi a rischio di dispersione scolastica nel primo biennio della scuola secondaria di II grado	60	62
	Nota: DUP		
O_7253_7_6	Numero adesioni alla pagina Facebook e Twitter del Portale Giovani	6000	7183
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DAL MINISTERO "ORIENTAMENTO E PLACEMENT, PERCORSI SPERIMENTALI ATTRAVERSO STRUMENTI DI PROTAGONISMO GIOVANILE, SPAZI AGGREGATIVI E REALTA' FORMATIVE" - GECO 6	Previsto	01/01/2019	30/06/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/06/2019
Nota:					
2	2019_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2018 ALLEGATO 2: "VALORIZZARE I GIOVANI CITTADINI"	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2017 "GIOVANI CITTADINI COMPETENTI" E "CITTADINI GIOVANI E PROTAGONISTI"	Previsto	01/01/2019	31/07/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/07/2019
Nota:					
4	2019_OB_7253_1	REALIZZAZIONE DEL "FESTIVAL DEI GIOVANI" IN COLLABORAZIONE CON "NOI SIAMO FUTURO"	Previsto	01/01/2019	30/04/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/04/2019
Nota:					
5	2019_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2019 ALL. 1 "Nuove opportunità per i giovani, 2019-2021"	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/09/2019	31/12/2019
Nota:	rinnovamento e potenziamento degli strumenti di comunicazione rivolti ai giovani c/o infogiovani di Via Cassoli 1				
6	2019_OB_7253_1	REALIZZAZIONE PROGETTO FINANZIATO DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2019 ALL. 2 "Spazio giovani restyling e implemento"	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/09/2019	31/12/2019
Nota:	realizzazione adeguamenti strutturali e lavori di riqualificazione c/o SD Factory e la Gabella				
7	2019_OB_7253_2	MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DELLA EX GABELLA DA PARTE DEL RELATIVO CONCESSIONARIO	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	Incontri mensili di monitoraggio				
8	2019_OB_7253_2	SUPERVISIONE DEL PROGETTO "SPAZIO RAGA"	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	Incontri quindicinali di monitoraggio				

9	2019_OB_7253_5	PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI PER DARE VISIBILITA' ALLA CREATIVITA' GIOVANILE INSIEME A SERVIZIO CULTURA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
10	2019_OB_7253_5	REALIZZAZIONE PROGETTI FINANZIATI DALLA REGIONE EX L.R. 14/08 2018 ALLEGATO 1 E 3: "SD FACTORY LABORATORIO CREATIVO" E "QUALIFICAZIONE SPAZIO CREATIVO SD FACTORY"	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
11	2019_OB_7253_6	COSTRUZIONE DI PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO INSIEME ALLE SCUOLE SUPERIORI	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	in collaborazione con gli Istituti superiori della città				
12	2019_OB_7253_7	SUPERVISIONE PROGETTI RIVOLTI AI GIOVANI IN GESTIONE A F.C.R.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	Supervisione sui progetti "Partecipare la città", "Stazione Educativa" e "Progetto Polo", coordinamento iniziative				
13	2019_OB_7253_7	COSTRUZIONE PROGETTI INTEGRATI CON UOC SERVIZI EDUCATIVI TERRITORIALI E DIRITTO ALLO STUDIO, CON LE POLITICHE SOCIALI E CON LE POLITICHE PER LA COESIONE SOCIALE E LA SOLIDARIETA'	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
14	2019_OB_7253_7	RINNOVAMENTO DEL PORTALE ANCHE ATTRAVERSO RACCOLTA DI CONTRIBUTI DA VARI GIOVANI REDATTORI DELLA CITTA'	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	Incremento collaborazioni con Associazioni Giovanili e Università				

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03488 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO OFFICINA EDUCAT IVA ===VEGG. CAP/U 32315===	50.071,25			
Cap. 03527 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER PROGE TTO PROMOZIONE E SVILUPPO DI S ERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/U 22585 - 22585/1 - 22593 - 22594 -22578 22596 -	123.445,00			
Cap. 03612 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI DIVERSI P ER PROGETTI ED INTERVENTI DEL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA	2.500,00			
Cap. 03942 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PROGETTI R IVOLTI AI GIOVANI == RILEVANTE AI FINI IVA == =VEGG. CAPP/ U 22582/3 - 22591==	10.000,00			
Cap. 03943 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI PER PROGETTI ATTIVITA' GIOVANILI RILEVANTE AI FINI IVA ==VEGG. CAPP/U 2 2580-22581 ==	80.000,00			
Cap. 09365 Art. 03	CONTRIB.REG.LE PER DOTAZIONI S TRUMENTALI E TECNOLOGICHE ALLE STIMENT ONUJOVO CENTRO GIOVANI OFFICINA DELLE ARTI L.R.14/ 08 veg.cap. U.41129/6		21.000,00		
Cap. 09776 Art. 05	CONTRIBUTO DA PRIVATI PE ATTR EZZATURE TECNOLOGICHE SPAZIO G IOVANI SD/PACTORY" (VEGG. CAP. U .CAP.U.41116 art....)		6.000,00		
Cap. 19210 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN TERVENTI EDUCATIVI RIVOLTE AI GIOVANI			105.329,59	
Cap. 22580 Art. 00	PROMOZIONE INIZIATIVE ED EVENT I ATTIVITA' GIOVANILI FINANZIA TE DA SPONSORIZZAZIONI - RILEV ANTE IVA ==VEGG. CAP/E 39 43==			40.000,00	

Cap. 22581 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER I NIZIATIVE ED EVENTI ATTIVITA' GIOVANILI FINANZIATI DA SPONSO RIZZAZIONI - RILEVANTE IVA == VEGG. CAP/E 3			40.000,00	
Cap. 22582 Art. 00	SPESE PER PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVANILI.			32.358,15	
Cap. 22583 Art. 00	TRASFERIMENTI AD ENTI PER L'AT TUAZIONE DI POLITICHE GIOVAN I LI			13.000,00	
Cap. 22585 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO PROMOZIONE E SVILUPPO D I SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG. CAP/E 3527==			88.169,31	
Cap. 22585 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER PROGETTI PROMOZIONE E SVILUPPO DI SERV IZI RIVOLTI AI GIOVANI === VEGG. CAP.E/3527===			5.500,00	
Cap. 22586 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER PRO GETTI FINANZIATI DALLA REGIONE DI PROMOZIONE ATTIVITA' GIOVA NILI ==VEGG. CAP/E 3527==			21.960,00	
Cap. 22591 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO CARTA GIOVANI== VEGG. CA P. E/3942==			10.000,00	
Cap. 22592 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER P ROGETTI POLITICHE GIOVANILI			1.000,00	
Cap. 22596 Art. 00	ACQUISTO BENI PER PROGETTO PR OMOZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI RIVOLTI AI GIOVANI ==VEGG . CAP/E 3527==			3.000,00	
Cap. 22599 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OMOZIONE CREATIVITA' GIOVANILE			6.500,00	
Cap. 22608 Art. 00	SPESE DI COMUNICAZIONE PER I P ROGETTI DI PROMOZIONE ATTIVIT A' GIOVANILI			5.000,00	
Cap. 22609 Art. 00	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI ATT IVITA' E CREATIVITA' RIVOLTI A I GIOVANI ==- VEGG. CAP. E 3527==			3.500,00	

Cap. 31857 Art. 02	ATTUAZIONE E COORDINAMENTO PRO GETTO "SICUREZZA URBANA" "OFFICINA EDUCATIVA"			42.602,67	
Cap. 32315 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO OFFICINA EDU CATIVA ===VEGG. CAP/E 3488===			50.071,25	
Cap. 41116 Art. 03	ACQUISTO ATTREZZATURE TECNOLOG ICHE PER SPAZIO AGGREGAZIONE G IOVANILE 3D FACTORY CONTR. LIB ERALITA' DI PRIVATI ---VEGG. CAP. E/9776/5---				6.000,00
Cap. 41129 Art. 05	BENI DUREVOLI ED ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO NUOVO CENTRO GIOVANILE (SD FACTORY) OFFICI NA DELLA ARTI (QUOTA FONDI CO MUNALI)				25.000,00
Cap. 41129 Art. 06	BENI DUREVOLI ED ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO NUOVO CENTRO GIOVANILE OFFICINA DELLA ARTI (QUOTA FONDI RER L.R. 14/8/2 008) BANDO 2019				20.963,20
Totale		**266.016,25**	**27.000,00**	**467.990,97**	**51.963,20**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Albenghi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bertozzi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Canova Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %
Gobetti Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Nasi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Pugliese Pasqualino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	93,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_7255 CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI: COORDINAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI

Descrizione

La collaborazione iniziata nel 2012 nella prospettiva del Patto per una città educante tende a costruire insieme progetti significativi nell'ottica della continuità educativa anche praticando scambi professionali e rendendo stabili i momenti di confronto e di monitoraggio dei diversi progetti.
Focus del progetto è il miglioramento del confronto, scambio, ricerca comune sulla continuità educativa nell'ottica dell'educazione 0-99.
Si proseguirà la collaborazione sul progetto TIDA TInkering in a Digital Age e si aprirà la collaborazione con l'atelier Scintillae un progetto finanziato dalla Fondazione LEGO.
Entro il 2019 si siglerà una convenzione tra Reggio Children srl e Officina Educativa per l'utilizzo delle sale del Centro Internazionale e la partecipazione delle scuole alle proposte degli atelier cittadini.
Si continuerà a favorire la partecipazione di Officina Educativa ad alcuni study group.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

Obiettivo Strategico Ricerca e innovazione

Azione Sviluppo Centro Internazionale Loris Malaguzzi

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7255_1 **CONSOLIDAMENTO DELLE RELAZIONI CON GLI ENTI, LE ATTIVITA' ED I PROGETTI DEL CENTRO INTERNAZIONALE MALAGUZZI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7255_1_1	Stipula convenzione per utilizzo spazi centro e degli atelier per le scuole: n. accessi gratuiti agli spazi	2	2
	Nota: al 31/05 realizzati gli incontri per stipula entro il 31/12 con i partners SEI e Scuola		
M_7255_1_2	Avvio nuova ricerca con Fondazione Reggio Children, Istituzione Scuole Nidi, Società Reggio Children, finanziata da Fondazione Lego per avvio progetto "DIGIATELIER": n. servizi educativi e scuole coinvolti	2	2
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Acerbi Sofia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Aloi Anna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Baroncini Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Davoli Mitia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Gazzetti Luisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Paterlini Eugenio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Sassi Iride	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Tamagnini Clara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_7256 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Descrizione

La relazione con l'Università di Modena e Reggio Emilia crea valore per la città. Nel 2016 è stato siglato un nuovo accordo quadro che va realizzato. I significativi dati di aumento quantitativo e qualitativo della sede di R.E. consolidano la necessità di sostenere la sua crescita cominciando a dialogare sui contenuti, sulla offerta formativa e sulla ricerca tra città e Università.
Anche i servizi rappresentano un punto di forza del sistema che deve continuare a essere accompagnato con nuovi alloggi, accoglienza matricole, fruibilità del Campus San Lazzaro e molti servizi comunali fanno sistema nella presenza degli studenti unversitari per rendere Reggio attrattiva anche per i fuori sede.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7256_1 ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7256_1_1	PROSECUZIONE ATTUAZIONE DEL NUOVO ACCORDO QUADRO: TERZA ANNUALITA' - REALIZZAZIONE in %	90	90
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7256_2 REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE COLLATERALI SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON UNIMORE

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7256_2_1	REALIZZAZIONE "LABORATORI TERRITORIALI" - ACCOMPAGNAMENTO SCUOLE SUPERIORI PER PREDISPOSIZIONE LOCALI E PROGETTO EDUCATIVO: % REALIZZAZIONE	90	90

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: inaugurazione maggio 2019 - ora in attivita'		
O_7256_2_2	ACCOMPAGNAMENTO ALLE INIZIATIVE DI UNIMORE SUL TERRITORIO (ORIENTAMENTO, NOTTE RICERCA, ECC): N. INIZIATIVE	2	2
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7256_1	ACCOMPAGNAMENTO ALLA REALIZZAZIONE AL CAMPUS S. LAZZARO DELLA "PALESTRA ALL'APERTO": TERZA FASE	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	il progetto sta continuando				
2	2019_OB_7256_1	ACCOMPAGNAMENTO ALL'ATTIVAZIONE DI MASTER UNIVERSITARI COLLEGATI AL TERRITORIO (EDUCATIVO BURATTINI, FOOD INNOVATION, ECC.)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	i master sono in progres - es. sul digitale				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 14584 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INI ZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' REGGIANA	5.000,00
Totale		**5.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Ferrari Manila	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Violi Maria Livia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Zanetti Georgiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_7261 PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO

Descrizione

la Regione Emilia-Romagna con propria delibera di Giunta regionale:
- ha approvato il Progetto per la Conciliazione vita-lavoro – Sostegno alle famiglie per la frequenza di Centri Estivi – FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II Inclusione – Priorità 9.4 – con il quale intende sostenere economicamente le famiglie nella gestione del tempo libero dalle attività scolastiche dei figli in età 3-13 anni, tramite contributi per le quote dei centri educativi estivi, destinando al presente intervento per l'intero territorio regionale per l'anno 2019 euro 6.000.000,00, dei quali la quota ripartita per il distretto di Reggio Emilia è euro 339.057,00, riferita ad una popolazione di 25.246 abitanti in età 3-13 anni;
- ha stabilito i criteri generali di accesso al progetto, sia in riferimento ai gestori dei servizi estivi da autorizzare che ai genitori che intendono richiedere il contributo ed ha previsto che la programmazione e realizzazione delle attività avvenga a livello distrettuale, mutuando la medesima organizzazione adottata per i Piani di Zona socio-sanitari, sociali e socio-educativi, in coerenza con quanto previsto al 1° cpv. dell'art. 19 della L.R. 14 del 2008, come modificata dalla L.R. 11 del 2016.

Il Distretto di Reggio Emilia composto, oltre che dal comune capoluogo, dai comuni di Albinea, Vezzano Sul Crostolo, Quattro Castella, Bagnolo in Piano, Cadelbosco Sopra e Castelnovo di Sotto, come avvenuto nel 2018, parteciperà anche al progetto anche nel 2019.

La programmazione avverrà tramite liquidazione alle famiglie delle quote di iscrizione pagate ai Servizi e Centri Estivi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
420.000,00	420.000,00	316.500,00	67.811,40	75,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
420.000,00	420.000,00	316.500,00	219.702,57	75,4 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7261_1 ATTUAZIONE PROGETTO U.E. CONCILIAZIONE VITA-LAVORO ANNO 2019

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7261_1_3	GESTORI ADERENTI AL PROGETTO NEL COMUNE DI R.E.	50	50
	Nota:		
M_7261_1_5	DOMANDE RICEVUTE DALLE FAMIGLIE	500	1014
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_7261_1	COORDINAMENTO CON I COMUNI DEL DISTRETTO DI REGGIO EMILIA PER L'ATTUAZIONE DI TUTTE LE FASI DEL PROGETTO	Previsto	01/02/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/02/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_7261_1	RACCOLTA ADESIONI DAI COMUNI E INVIO FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ADESIONE AL PROGETTO DEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/02/2019	31/03/2019
			Effettivo	01/02/2019	28/03/2019
Nota:					
3	2019_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO GESTORI CENTRI ESTIVI, RACCOLTA ADESIONI GESTORI E FORMALE COMUNICAZIONE ALLA REGIONE DELL'ELENCO DEI GESTORI DEL DISTRETTO ADERENTI AL PROGETTO	Previsto	01/03/2019	31/08/2019
			Effettivo	01/03/2019	31/05/2019
Nota:					
4	2019_OB_7261_1	PREDISPOSIZIONE BANDO PER LE FAMIGLIE, RACCOLTA RICHIESTE DI CONTRIBUTO, PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, COMUNICAZIONE ALLA REGIONE	Previsto	01/03/2019	30/09/2019
			Effettivo	01/03/2019	30/09/2019
Nota:					
5	2019_OB_7261_1	AVVIO PROGETTO E RACCOLTA DOCUMENTI DI SPESA E DI RENDICONTAZIONE	Previsto	01/03/2019	31/10/2019
			Effettivo	01/03/2019	31/10/2019
Nota:					
6	2019_OB_7261_1	CHIUSURA ATTIVITA' PROGETTO, LIQUIDAZIONI CONTRIBUTI E COMPLETAMENTO RENDICONTAZIONE PROGETTO REALIZZATO NEL DISTRETTO DI R.E.	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/09/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03231 Art. 00	TRASFERIMENTO FONDI EUROPEI ER OGATI DALLA REGIONE PER PROGET TO DI CONCILIAZIONE VITA-LAVOR O ===VEGG. CAP U 32311/3231 2 === ==	420.000,00	
Cap. 32311 Art. 00	EROGAZIONE CONTRIBUTI ALLE FAM IGLIE PARTECIPANTI AL PROGETTO DI CONCILIAZIONE VITA - LAVOR O ==VEGG. CAP/E 3 231 ==		290.000,00
Cap. 32312 Art. 00	TRASFERIMENTI AD AMMINISTRAZIO NI LOCALI PER EROGAZIONI PROGE TTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO == VEGG. CAP. E 3231==		130.000,00
Totale		**420.000,00**	**420.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Benevelli Arezia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bigazzi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cavuto Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Dallaglio Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Guglielmi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Paterlini Eugenio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Prampolini Mirella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tonelli Lino	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

75 - ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA

Dirigente: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Educazione	Servizi per l'educazione (0-25)	2019_PD_7501	Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_75PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_75PA	Anticorruzione		
			2019_PD_75PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione	2019_PD_75RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2019_PD_75TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR		

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2019_PD_7501 Istituzione S.C.I. e A.N. R.E.

Descrizione

L'Istituzione ha tra le sue finalità quella di programmare, gestire e potenziare tutte le attività necessarie al funzionamento e alla qualificazione dei nidi e delle scuole dell'infanzia del Comune di Reggio di Emilia; non si tratta solo di una modalità gestionale efficace ma, attraverso questo organismo, si è inteso salvaguardare e innovare qualità e valori dei servizi educativi reggiani.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7501_1 **Implementazione di un sistema di qualità del servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7501_1_1	Numero di reclami inferiore a	20	20
	Nota:		
P_7501_1_3	Cittadini eletti nei Consigli infanzia città	100	200
	Nota:		
P_7501_1_4	Numero Genitori eletti nei Consigli Infanzia Città	500	609
	Nota:		
P_7501_1_5	Incontri annui di Consiglio per ogni nido e scuola maggiore di	3	3
	Nota:		
P_7501_1_6	Avvio costruzione con i bambini di strumento di valutazione sulla percezione della qualità del servizio: N. scuole dell'infanzia coinvolte	2	
	Nota: Scuola Allende e Munari		
P_7501_1_7	Prima sperimentazione dello strumento di valutazione sulla qualità del servizio: n. scuole coinvolte	3	
	Nota: Da settembre in 3 scuole		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7501_2 **Mettere a sistema le procedure di semplificazione amministrativa relativa alle iscrizioni on line**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7501_2_1	Aggiornamento delle procedure di presentazione delle domande on- line per iscrizioni nelle scuole dell'infanzia e nidi entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		
P_7501_2_2	Percentuale di presentazione domande on line	100	100
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7501_3 **Predisposizione del bando di gara di Global service e Refezione/Derrate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7501_3_1	Ultimazione procedura gara Global Service	30/06/2019	16/04/2019
	Nota:		
M_7501_3_2	Stipula del contratto Global Service	31/12/2019	
	Nota:		
M_7501_3_3	Predisposizione del bando di gara Refezione e Derrate alimentari	30/05/2019	24/05/2019
	Nota: Determina n. 80 del 24/05/2019		
M_7501_3_4	Affidamento contratto Refezione / Derrate	31/12/2019	07/08/2019
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7501_4 **Revisione del sistema di contribuzione dei Nidi d'infanzia in relazione ai trasferimenti previsti nel decreto legislativo 65/2017 con attenzione agli equilibri di bilancio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7501_4_1	Mantenimento della riduzione rette nido D. Lgs 65/2017 con attenzione agli equilibri di bilancio per l'anno scolastico 2019/20. Percentuale beneficiari sugli iscritti	70	85
	Nota: a.s. 2018/2019 70% a.s 2019/20 100%		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7501_5 **Rivisitazione della governance del sistema e sviluppo del piano industriale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7501_5_1	Approvazione del Protocollo d'intesa tra Reggio Children, Fondazione Reggio Children e Istituzione da parte dei rispettivi CDA	31/12/2019	30/06/2019
	Nota: Presentata bozza nei cdr di RC e IST a giugno 2019		
M_7501_5_2	Approvazione della Convenzione tra Reggio Children e Istituzione da parte dei rispettivi CdA	30/06/2019	14/06/2019
	Nota: presentato in CdA Istituzione il 14/06/2019		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_7501_6 **Allineamento dell'Istituzione su adempimenti obbligatori in base ad interventi normativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_7501_6_1	utilizzo fatturazione elettronica anche per privati	28/02/2019	28/02/2019
	Nota:		
O_7501_6_2	applicazione SIOPE plus cassa	28/02/2019	28/02/2019
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7501_7 Sperimentazione nuovi sistemi di gestione e comunicazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7501_7_1	Sperimentazione della comunicazione scuola-famiglia tramite canale Telegram: sperimentazione su n. scuole	2	
	Nota:		
P_7501_7_2	% di scuole in cui sono state attivate misure automatizzate di rilevazione presenze	100	100
	Nota:		
P_7501_7_3	Adeguamento al 100% software gestione marcatempo	01/09/2019	
	Nota: Adeguato al 50%		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_7501_8 Garantire l'offerta dei posti disponibili di nido e scuola dell'infanzia

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_7501_8_1	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nei nidi	83	86,95
	Nota: Valore innalzato a seguito di rendicontazione 2018 (87,9%) successiva rispetto all'approvazione del DUP in cui il valore previsto è fissato in 80%		
M_7501_8_2	Percentuale di accoglienza delle domande nelle prime e seconde scelte indicate dalle famiglie nelle scuole dell'infanzia	86	91,9
	Nota: Valore innalzato a seguito di rendicontazione 2018 (91,8%) successiva rispetto all'approvazione del DUP in cui il valore previsto è fissato in 80%		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_7501_9 Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_7501_9_1	% di rendicontazione superiore a	80	53,33
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Giubbani Battistina	Dirigente	20,00 %
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Giubbani Battistina

2019_PD_75RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_75RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_75RE_1_1	% di partecipazione alla formazione organizzata	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: n. 2/2 persone in formazione		
M_75RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	80	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_75RE_1	Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale	Previsto	15/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	30/09/2019	30/09/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Giubbani Battistina

2019_PD_75PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_75PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_75PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	100
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_75PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_75PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Giubbani Battistina

2019_PD_75PR Privacy

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.
Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.
Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.
I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_75PR_1 **Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_75PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019	01/01/2019
	Nota:		
P_75PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019	19/11/2019
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Giubbani Battistina

2019_PD_75PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.
Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_75PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_75PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %
Altri soggetti	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Giubbani Battistina

2019_PD_75TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_75TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_75TD_1_1	Mappatura dei procedimenti che hanno erogazione verso l'esterno al fine di individuare processi da dematerializzare	31/10/2019	22/10/2019
	Nota: Monitoraggio a cura del servizio Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_75TD_1_2	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	31/12/2019	20/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Giubbani Battistina	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

87 - SERVIZI SOCIALI - INTERCULTURA

Dirigente: Corradini Germana

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Cultura delle pari opportunità	2019_PD_A203	Azioni di contrasto alla violenza di genere e attività di sostegno alle vittime	249.630,94	2,87 %
				Totale Azione	**249.630,94**	**2,87 %**
				Totale Obiettivo	**249.630,94**	**2,91 %**
	Intercultura	Fondazione Mondinsieme	2019_PD_8901	Sviluppo Fondazione Mondinsieme	166.000,00	1,91 %
				Totale Azione	**166.000,00**	**1,91 %**
		Integrazione linguistica	2019_PG_8917	Integrazione linguistica	68.500,00	0,79 %
				Totale Azione	**68.500,00**	**0,79 %**
		Promozione delle diversità culturali	2019_PD_8745	Percorsi per l'integrazione	26.841,22	0,31 %
			2019_PD_8903	Promozione delle diversità culturali	11.920,00	0,14 %
			2019_PD_8910	Gestione dei percorsi dei richiedenti asilo e dei rifugiati	1.190.736,16	13,68 %
			2019_PG_8941	PROGETTO FAMI A.L.I. - Abitare, Lavorare, Integrarsi	600,00	0,01 %
				Totale Azione	**1.230.097,38**	**14,14 %**
				Totale Obiettivo	**1.464.597,38**	**17,31 %**
	Salute e benessere sociale	Città senza barriere	2019_PD_8729	Servizi per la domiciliarità disabili	396.980,82	4,56 %
				Totale Azione	**396.980,82**	**4,56 %**
		Economia solidale	2019_PD_8931	Emporio solidale	15.000,00	0,17 %
				Totale Azione	**15.000,00**	**0,17 %**
		Housing sociale	2019_PD_8722	Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative	391.671,08	4,50 %
				Totale Azione	**391.671,08**	**4,50 %**
		Inclusione attiva	2019_PD_8736	Servizi per l'inclusione sociale	648.122,00	7,45 %
				Totale Azione	**648.122,00**	**7,45 %**
		Integrazione socio sanitaria	2019_PD_8724	Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie	754.186,57	8,67 %
				Totale Azione	**754.186,57**	**8,67 %**
		Progetti di comunità	2019_PD_8725	Servizi di prossimità per la prevenzione del disagio	565.318,06	6,50 %
			2019_PD_8731	Sviluppo di comunità	0,00	0,00 %

PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Salute e benessere sociale	Progetti di comunità		**Totale Azione**	**565.318,06**	**6,50 %**
		Servizi sociali	2019_PD_8721	Funzionamento sportelli di accesso ai servizi	0,00	0,00 %
			2019_PD_8723	Sistema informativo e procedimenti amministrativi	43.683,00	0,50 %
			2019_PD_8728	Servizi per la domiciliarità famiglie con minori	1.095.000,00	12,58 %
			2019_PD_8730	Servizi per la domiciliarità anziani	0,00	0,00 %
			2019_PD_8732	Tutore volontario		
			2019_PD_8733	Servizi per residenzialità minori		
			2019_PD_8734	Servizi per la residenzialità disabili		
			2019_PD_8735	Servizi per la residenzialità anziani	2.265.667,00	26,04 %
			2019_PD_8744	Misure di contrasto alla povertà		
			2019_PD_8746	INSIDE - INterventi Strutturati e Innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta senza Dimora in Emilia-Romagna	255.837,07	2,94 %
			2019_PD_8906	Area penale interna ed esterna	99.509,10	1,14 %
			2019_PD_8907	Contrasto alla prostituzione, alla tratta e allo sfruttamento lavorativo	275.695,00	3,17 %
			2019_PD_8908	Interventi a favore della popolazione nomade	44.000,00	0,51 %
			2019_PD_8909	Mediazione sociale e dei conflitti	27.000,00	0,31 %
			2019_PG_8737	Home Care Premium	110.000,00	1,26 %
				Totale Azione	**4.216.391,17**	**48,45 %**
				Totale Obiettivo	**6.987.669,70**	**79,78 %**
				Totale Indirizzo	**8.701.898,02**	**100,00 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_87PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_87PA	Anticorruzione		
			2019_PD_87PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione	2019_PD_87RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2019_PD_87TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**8.701.898,02**	**100,00 %**

2019_PD_8721 Funzionamento sportelli di accesso ai servizi

Descrizione

Informazione e orientamento ai cittadini sul sistema dei servizi e sulle procedure di accesso, con particolare riferimento alle fasce più deboli; segretariato servizi sociali per presa in carico, brevi percorsi di accompagnamento/sostegno a famiglie con buone autonomie, promozione e divulgazione, progettazione territoriale e stesura protocolli, intese, accordi, collaborazioni con gli attori sociali del territorio. Connessione con i punti informativi del territorio dedicati ai vari target. Aggiornamento mappatura risorse territoriali.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8721_1 Funzioni di Sportello

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8721_1_1	Sportello Sociale: Utenti in accoglienza	2100	2429
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8721_1_2	Sportello Sociale: Contatti in accoglienza	2200	2632
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8721_1_3	Colloqui operatrice di sportello presso il Tribunale per udienze di sfratto	60	61
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8721_1_4	Potenziamento Sportello Sociale in relazione alle misure di contrasto alla povertà – Unità aggiuntive	2	2
	Nota:		
O_8721_1_6	Rinnovo del protocollo con il Tribunale per udienze di sfratto	31/12/2019	
	Nota: Monitoraggio al 31/12/2019: Il protocollo è stato definito, ma è in attesa di riscontro definitivo da parte del Presidente del Tribunale per l'approvazione		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Donelli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Incerti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Oleari Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pane Dorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Rivi Clementina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8722 Gestione interventi di supporto alle problematiche abitative

Descrizione

Attività per la prevenzione degli sfratti; ospitalità temporanea in strutture abitative "ponte".

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Housing sociale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
45.000,00	23.655,30	29.421,30	9.558,00	124,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
413.000,00	391.671,08	391.671,08	328.218,97	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8722_1 Gestione del sistema integrato per il sostegno ai percorsi abitativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8722_1_1	Numero nuovi progetti condivisi con i partners del privato sociale e l'ASP	25	31
	Nota:		
M_8722_1_2	Numero nuclei in alloggi per l'emergenza	200	224
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8722_4 Esperienza di co-housing in via Doberdò e in via Pindemonte

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8722_4_1	Famiglie ospitate	8	13
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03993 Art. 00	CONCORSI E RIMBORSI VARI PER I NTERVENTI IN AMBITO SOCIALE	143,00	
Cap. 04010 Art. 00	CONTRIBUTO DA AZIENDA A.U.S.L. PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCI O -ASSISTENZIALE. ==VEGG . CAP/U 31421==	18.512,30	
Cap. 05640 Art. 00	PROVENTI PER UTILIZZO STRUTTUR E DI ACCOGLIENZA (RILEVANTE AI FINI I.V.A)	5.000,00	
Cap. 31416 Art. 00	SPESA PER LA GESTIONE DI STRUT TURE E SERVIZI PER ACCOGLIENZ A AGLI IMMIGRATI INDIGENTI ED INABILI		373.158,78
Cap. 31421 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER INTERV ENTI SOCIO-ASSISTENZ. FINANZIA TI DA ENTI PUBBLICI == VEGG . CAP./E 4010 ==		18.512,30
Totale		**23.655,30**	**391.671,08**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	10,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Beneventi Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gallo Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Reverberi Jukka	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8723 Sistema informativo e procedimenti amministrativi

Descrizione

Gestione amministrativa del servizio e implementazione del sistema informativo socio-sanitario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
15.000,00	43.683,00	43.492,91	39.680,43	99,6 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8723_1 **Implementare l'utilizzo del sistema informativo del Servizio Servizi Sociali in collaborazione con il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8723_1_1	Assegnazione alle strutture degli anziani in lista di attesa per ricovero in Casa residenza a tempo indeterminato attraverso il sistema informativo - N. lettere eliminate (da marzo a dicembre)	100	370
	Nota:		
M_8723_1_2	Avvio dell'analisi per implementazione Garsia relativamente agli assegni di cura entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8723_2 **Revisione procedura Progetti Educativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8723_2_1	Entro il	31/12/2019	01/10/2019
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8723_4 **Monitoraggio attività**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8723_4_1	N. atti	200	371
	Nota:		
O_8723_4_2	N. PG lavorati	6000	12061
	Nota:		
O_8723_4_3	N. progetti/finanziamenti gestiti	30	60
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31467 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SI STEMA INFORMATIVO SERVIZI SOCI ALI DISTRETTUALI	43.683,00
Totale		**43.683,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	4,00 %
Amministrative Poli	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Beltrami Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Beneventi Giuseppe	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bertocchi Romina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caggiati Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Castelli Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chiessi Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Collica Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Gallo Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Iotti Fabiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Mariani Cerati Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Masarati Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Nigro Maria Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Panini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rinaldi Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Scarduelli Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8724 Funzioni di servizio sociale professionale per il sostegno e l'accompagnamento delle famiglie

Descrizione

Elaborazione e gestione di progetti di sostegno rispetto ai bisogni e ai problemi portati dai cittadini. Interventi di approfondimento e valutazione, anche su richiesta dell'Autorità giudiziaria.
Alcuni filoni di intervento specifico: abuso e maltrattamento, separazioni conflittuali, collaborazioni per tutele e amministraz.di sostegno, minori stranieri non accompagnati, donne clandestine, contributi economici e altre forme di integrazione al reddito.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Integrazione socio sanitaria

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
58.821,57	58.826,57	58.486,57	5.824,57	99,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
623.321,57	754.186,57	742.087,89	609.090,10	98,4 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8724_1 **Sostenere le famiglie in difficoltà sociale, relazionale ed economica, favorendo percorsi di accompagnamento differenziato per gli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8724_1_1	Nuclei in carico ai servizi sociali	7000	8022
	Nota: Pre-consuntivo		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8724_4 **Revisione carta dei servizi dei Poli**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8724_4_1	Entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8724_5 Consolidamento del modello di accoglienza nei Poli

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8724_5_2	Situazioni trattate in connessione con il territorio	40	70
	Nota: DUP		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8724_7 Monitoraggio attività di sostegno e accompagnamento delle famiglie

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8724_7_1	N. minori assistiti	3600	4465
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8724_7_2	N. anziani in carico	3300	3681
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8724_7_3	N. adulti in carico	750	1074
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8724_7_4	N. disabili adulti in carico	650	819
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8724_7_5	N. ore di mediazione culturale	1000	1480
	Nota:		
O_8724_7_6	N. nuclei beneficiari contributi economici erogati su progetto di servizio sociale	950	933
	Nota: Pre-consuntivo - Monitoraggio al 31/12/2019: Il minor numero di nuclei beneficiari è legato all'introduzione del RdC come misura nazionale di sostegno al reddito per persone in situazione di povertà		
O_8724_7_7	N. persone valutate e colloquiate per progetti di integrazione lavorativa	300	748
	Nota:		
O_8724_7_8	N. progetti di integrazione lavorativa attivati	80	346
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03432 Art. 00	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER FAMI GLIE BISOGNOSE (LEGATO MERLATT I) ==VEGG.CAP/U 31469 = =	5.164,57	
Cap. 03881 Art. 00	CONTRIBUTI REG.LI PER PROGETTI E INIZIATIVE SULLA MOBILITA' === VEGG. CAP. U. 32235/ 4 ===	52.662,00	
Cap. 03993 Art. 00	CONCORSI E RIMBORSI VARI PER I NTERVENTI IN AMBITO SOCIALE	1.000,00	
Cap. 30820 Art. 00	SPESE PER FORMAZIONE E RICERCH E NELL'AMBITO DEI SERVIZI SOCI O EDUCATIVI		4.000,00
Cap. 31450 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FU NZIONI SOCIALI RIVOLTE A FAMIG LIE		87.860,00
Cap. 31451 Art. 00	TRASFERIMENTI PER FUNZIONI SOC IALI RIVOLTE A FAMIGLIE - SUSS IDI		564.500,00
Cap. 31469 Art. 00	TRASFERIMENTI A FAVORE DI FAMI GLIE BISOGNOSE FINANZIATI DA P RIVATI (LEGATO MERLATTI) == VEGG. CAP. E/3432 ==		5.164,57
Cap. 32235 Art. 03	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TPL PE R POPOLAZIONE SOCIALMENTE FRAG ILE		40.000,00
Cap. 32235 Art. 04	AGEVOLAZIONI TARIFFARIE TPL PE R POPOLAZIONE SOCIALMENTE FRAG ILE FINANZIATE DA CONTRIBUTI R EGIONALI == VEGG. CA P. E 3881 ==		52.662,00
Totale		**58.826,57**	**754.186,57**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	10,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	13,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Caporusso Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Gallo Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Scarduelli Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8725 Servizi di prossimità per la prevenzione del disagio

Descrizione

Promozione del benessere dei giovani, prevenzione del consumo/abuso di sostanze e reinserimento di soggetti dipendenti e multiproblematici. Interventi di riduzione del danno.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Progetti di comunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
107.024,00	144.318,06	124.068,06	100.068,06	86,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
628.024,00	565.318,06	544.889,28	439.579,90	96,4 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8725_1 Consolidamento dei servizi di prossimità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8725_1_1	Contatti dell'unità di prevenzione	7000	7123
	Nota: Rilevabile al 31/12		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03492 Art. 00	CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PR OPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI === VEGG. CAP/U 32325===	44.250,00	
Cap. 04010 Art. 00	CONTRIBUTO DA AZIENDA A.U.S.L. PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCI O -ASSISTENZIALE. ==VEGG . CAP/U 31421==	100.068,06	
Cap. 29850 Art. 00	TRASFERIMENTI PER COMPARTECIPA ZIONE COMUNALE A SPESA SOCIAL E AUSL		21.000,00
Cap. 31420 Art. 00	ATTIVITA' DI PREVENZIONE AL DI SAGIO		400.000,00
Cap. 31421 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER INTERV ENTI SOCIO-ASSISTENZ. FINANZIA TI DA ENTI PUBBLICI == VEGG . CAP./E 4010 ==		100.068,06
Cap. 32325 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI SOCI ALI ===VEGG. CAP/E 3492===		44.250,00
Totale		**144.318,06**	**565.318,06**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	3,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	13,00 %
Donelli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Incerti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Oleari Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Pane Dorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rivi Clementina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8728 Servizi per la domiciliarità famiglie con minori

Descrizione

Interventi di tutela di bambini e ragazzi tramite forme di accoglienza familiare differenziate per gradiente protettivo e temporalità, in relazione alla gravità dei bisogni

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
46.000,00	45.544,08	1.983,00	1.983,00	4,4 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.125.000,00	1.095.000,00	1.050.000,00	1.049.765,26	95,9 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8728_1 Consolidare il numero di progetti educativi alternativi alla comunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8728_1_1	Consolidare il numero dei progetti alternativi alla comunità	100	172
	Nota: DUP - Pre-consuntivo		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8728_2 Riorganizzazione delle attività collegate a Affido e Adozione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8728_2_1	N. famiglie attivate attraverso le iniziative	15	15
	Nota:		
P_8728_2_2	n. famiglie contattate attraverso le iniziative	20	20
	Nota:		
P_8728_2_3	Costituzione di un gruppo di lavoro distrettuale e in integrazione con ASL su affido, accoglienza e adozione entro il	30/06/2019	30/06/2019

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		
P_8728_2_4	Redazione del progetto organizzativo, operativo e proposta di formalizzazione entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		
P_8728_2_5	N. minori/giovani maggiorenni in affido	230	232
	Nota: Si chiede di modificare la descrizione in "N. minori/giovani maggiorenni in affido"		
P_8728_2_6	Assunzione di competenze trasversali su affido accoglienza e adozione – produzione di una relazione entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8728_3 Formazione coordinatrici programma P.I.P.P.I.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8728_3_1	Entro il	31/08/2019	30/06/2019
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8728_4 Potenziamento delle misure di prevenzione/sostegno/trattamento dei minori vittime di abuso e maltrattamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8728_4_1	Revisione processi criteri di valutazione e monitoraggio situazioni di maltrattamento e abuso anche tramite equipe integrate	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		
P_8728_4_2	Consolidamento della collaborazione con le scuole, anche attraverso l'individuazione di referenti per ogni Polo e la predisposizione di piani formativi comuni entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		
P_8728_4_3	N. minori in carico vittime di abuso/maltrattamento	300	310
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8728_6 Potenziamento funzioni educative nei Poli in collaborazione con l'ASP

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8728_6_1	N. nuclei con accompagnamento educativo minori	150	175
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03993 Art. 00	CONCORSI E RIMBORSI VARI PER I NTERVENTI IN AMBITO SOCIALE	544,08	
Cap. 08430 Art. 00	FINANZIAMENTO DA PRIVATI PER P ROGETTI DI SERVIZIO SOCIALE = =VEGG CAP/U 31430-31431 ==	45.000,00	
Cap. 31430 Art. 00	TRASFERIMENTI PER PROGETTI DI SERVIZIO SOCIALE FINANZIATI DA PRIVATI ==VEGG.CAP/E 843 0==		45.000,00
Cap. 31452 Art. 00	TRASFERIMENTI A FAMIGLIE - AFF IDI		1.050.000,00
Totale		**45.544,08**	**1.095.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	5,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Campanini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Masarati Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8729 Servizi per la domiciliarità disabili

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Città senza barriere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
240.000,00	396.980,82	396.980,82	396.980,82	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
240.000,00	396.980,82	396.980,82	0,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8729_1 Gestione del sistema socio-occupazionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8729_1_1	Percorsi di cittadinanza attiva	76	92
	Nota: DUP Pre-consuntivo		
O_8729_1_2	Tirocini avviati	63	124
	Nota: DUP - Pre-consuntivo		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8729_2 Monitoraggio servizi legati alla domiciliarità disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8729_2_1	Utenti assistenza domiciliare per disabili	60	73
	Nota: Al 30/06		
M_8729_2_2	Utenti centri diurni per disabili	100	127

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: CD + CTO Distretto - Pre-consuntivo		
M_8729_2_4	Utenti servizi di integrazione lavorativa	200	300
	Nota: SIL Distretto - Pre-consuntivo		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8729_3 Avvio revisione carta dei servizi Disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8729_3_1	Entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03654 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER RIMOZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN ABITAZIONI PRIVATE == V EGG. CAP.U/31453 ==	396.980,82	
Cap. 31453 Art. 00	SPESE PER ELIMINAZIONE E SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE ABITAZIONI PRIVATE == VEGG.CAP.E/3654 ==		396.980,82
Totale		**396.980,82**	**396.980,82**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,50 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8730 Servizi per la domiciliarità anziani

Descrizione

Insieme di interventi e servizi finalizzati a favorire la permanenza delle persone con ridotta autonomia nel proprio contesto di vita, all'interno del sistema di relazioni costruite nella loro vita, con rapporti che sviluppano anche una funzione di care di vicinato.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8730_1 Monitoraggio attività domiciliarità anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8730_1_1	Utenti assistenza domiciliare per anziani	450	539
	Nota:		
O_8730_1_2	Utenti centri diurni per anziani	300	408
	Nota:		
O_8730_1_3	Utenti assegni di cura	200	250
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8731 Sviluppo di comunità

Descrizione

Strumenti partecipativi che hanno per oggetto lo studio e la realizzazione di iniziative territoriali collegate ai servizi e rivolte ad anziani, a famiglie con minori e a diabili.
Questi gruppi di confronto e di scambio lavorano sul contrasto alla solitudine e all'isolamento e alla tessitura di una coesione sociale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Progetti di comunità

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8731_1 Consolidamento e sviluppo della progettazione territoriale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8731_1_1	Numero progetti di territorio	85	94
	Nota:		
O_8731_1_2	Numero gruppi misti operatori/cittadini	11	17
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8731_2 Prosecuzione del progetto partecipativo del progetto "Città senza barriere"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8731_2_1	Soggetti coinvolti nella formazione per operatori dei servizi, familiari di persone fragili e volontari sul tema affettività, sessualità e genitorialità	72	98
	Nota:		
M_8731_2_2	Progettazioni avviate dai gruppi di lavoro	14	14
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Donelli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Incerti Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Oleari Alessandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Pane Dorella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Rivi Clementina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8732 Tutore volontario

Descrizione

Il progetto "Tutore volontario per minori" vuole da un lato mettere a disposizione dell'autorità giudiziaria una rosa di persone affidabili e moralmente integre a cui affidare la tutela legale dei minori (i cui genitori sono sospesi o decaduti dalla potestà genitoriale), dall'altro vuole personalizzare questa relazione e, quindi, attribuire a ogni bambino o ragazzo un "tutore persona" piuttosto che un'istituzione.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8732_1 Presidio della funzione di tutela dei minori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8732_1_1	Numero minori in tutela	50	84
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8732_2 Gestione tutele adulti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8732_2_1	Adulti in tutela	8	10
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,60 %

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8733 Servizi per residenzialità minori

Descrizione

Interventi di sostegno e tutela tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo educativo per bambini/ragazzi, giovani adulti, madri con bambini (comunità educative, case famiglia, ecc.)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
300.000,00	200.000,00	387.010,00	387.010,00	193,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8733_1 Individuazione di misure per la razionalizzazione della spesa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8733_1_1	Monitoraggi periodici	2	2
	Nota:		
O_8733_1_2	N. minori soli in comunità	50	83
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8733_1_3	N. minori con madre in comunità (accoglienza intensiva e leggera)	80	123
	Nota: Pre-consuntivo		

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 03652 Art. 00	TRASFERIMENTI MINISTERIALI PER FUNZIONI ASSEGNATE AI SERVIZI SOCIALI	200.000,00
Totale		**200.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	3,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Campanini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Colombo Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Scrittore Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8734 Servizi per la residenzialità disabili

Descrizione: Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8734_1 Consolidamento servizi residenziali per disabili

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8734_1_1	Numero posti accreditati (Distretto) in strutture residenziali per disabili	67	67
	Nota:		
O_8734_1_2	Utenti in strutture residenziali per disabili	60	70
	Nota: Distretto - Pre-consuntivo		
O_8734_1_3	Utenti ricoveri di sollievo per disabili	25	37
	Nota: Distretto - Pre-consuntivo		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8735 Servizi per la residenzialità anziani

Descrizione

Interventi di sostegno per non autosufficienti tramite inserimenti in servizi residenziali di tipo assistenziale

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico

Salute e benessere sociale

Azione

Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
124.000,00	124.000,00	55.794,69	10.427,71	45,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
2.038.667,00	2.265.667,00	2.186.436,98	1.989.438,19	96,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8735_1 Consolidamento servizi residenziali per anziani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8735_1_1	Numero posti convenzionati in Casa Residenza a tempo indeterminato per anziani non autosufficienti	542	542
	Nota:		
O_8735_1_2	Numero posti convenzionati in Nucleo Demenze	15	15
	Nota: Posti provinciali		
O_8735_1_3	Numero posti convenzionati in Casa Residenza temporanea per anziani non autosufficienti	30	30
	Nota: 20 posti ad ASP e 10 posti distrettuali per dimissioni protette a Le Esperidi		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03127 Art. 00	RIVALSA SU UTENTI ANZIANI DI M OROSITA' RESIDENZE NON AUTOSUF FICIENTI	120.000,00	
Cap. 05730 Art. 00	PROVENTI DA PRIVATI PER STRUTT URE RESIDENZIALI ANZIANI RILEV ANTE AI FINI IVA	4.000,00	
Cap. 31270 Art. 00	SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEL LA POPOLAZIONE ANZIANA		2.127.000,00
Cap. 31270 Art. 01	SPESE PER SERVIZI A FAVORE DEL LA POPOLAZIONE ANZIANA (RIL.IV A)		18.667,00
Cap. 31271 Art. 00	VERSAMENTO AD ASP DI MOROSITA' RESIDENZE ANZIANI NON AUTOSUF FICIENTI		120.000,00
Totale		**124.000,00**	**2.265.667,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	10,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8736 Servizi per l'inclusione sociale

Descrizione

Servizi di accoglienza e di ospitalità volti a contrastare la marginalità e l'esclusione sociale in particolari condizioni di emergenza, favorendo, ove possibili, percorsi verso l'autonomia.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Inclusione attiva

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
176.122,00	176.122,00	176.122,00	136.396,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
645.122,00	648.122,00	629.654,56	501.346,40	97,2 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8736_1 **Potenziamento del sistema di accoglienza dei senza dimora con problematiche socio-sanitarie e dipendenze patologiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8736_1_1	Posti aggiuntivi al mese per tutto l'anno per disagio socio sanitario in Casa Albergo	2	2
	Nota:		
M_8736_1_2	Prolungamento del potenziamento invernale – N. mesi	3	3
	Nota:		
M_8736_1_3	Potenziamento annuale dell'accoglienza a bassa soglia – Numero posti	3	5
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8736_2 **Accoglienza ordinaria dei senza dimora**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8736_2_1	Persone accolte	220	228
	Nota: ABBASSARE DA 250 A 220 il valore atteso.		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03651 Art. 00	TRASFERIMENTI DA REGIONE PER F ONDO POVERTA'- QUOTA SENZA FIS SA DIMORA ==VEGG.CAP/U 318 83 - 31890 ==	136.396,00	
Cap. 04010 Art. 00	CONTRIBUTO DA AZIENDA A.U.S.L. PER INTERVENTI NEL CAMPO SOCI O -ASSISTENZIALE. ==VEGG . CAP/U 31421==	39.726,00	
Cap. 29850 Art. 00	TRASFERIMENTI PER COMPARTECIPA ZIONE COMUNALE A SPESA SOCIAL E AUSL		140.000,00
Cap. 31218 Art. 00	CONTRIBUTI DI BENEFICENZA AD E NTI MORALI E ALTRI ENTI		63.000,00
Cap. 31416 Art. 00	SPESA PER LA GESTIONE DI STRUT TURE E SERVIZI PER ACCOGLIENZ A AGLI IMMIGRATI INDIGENTI ED INABILI		100.000,00
Cap. 31420 Art. 00	ATTIVITA' DI PREVENZIONE AL DI SAGIO		169.000,00
Cap. 31421 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER INTERV ENTI SOCIO-ASSISTENZ. FINANZIA TI DA ENTI PUBBLICI == VEGG . CAP./E 4010 ==		39.726,00
Cap. 31883 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO FINANZ IATI DA FONDO POVERTA' - QUOTA SENZA FISSA DIMORA ==VEGG.CAP/E 3651==		65.173,05
Cap. 31890 Art. 00	SUSSIDI FINANZIATI DA FONDO PO VERTA' - QUOTA SENZA FISSA DIM ORA ====VEDI CAP/E 3651 ====		71.222,95
Totale		**176.122,00**	**648.122,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	15,00 %
Assistenti sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Caporusso Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8745 Percorsi per l'integrazione

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Intercultura

Azione Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	312,92	312,92	312,92	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
27.000,00	26.841,22	26.841,22	24.604,47	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8745_1 **Connessione dell'Ufficio Informazione Stranieri con le équipes**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8745_1_1	Situazioni trattate in coprogettazione con le équipes	190	190
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8745_3 **Facilitare e qualificare l'accesso dei cittadini stranieri al sistema integrato dei servizi territoriali, anche attraverso interventi informativi, di orientamento e accompagnamento (Progetto Fami Casper II IMPACT)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8745_3_1	N. di cittadini di paesi terzi, regolarmente presenti in Italia, coinvolti nel Progetto	70	82
	Nota: Modificare il valore atteso da 100 a 70		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03993 Art. 00	CONCORSI E RIMBORSI VARI PER I NTERVENTI IN AMBITO SOCIALE	312,92	
Cap. 31416 Art. 00	SPESA PER LA GESTIONE DI STRUT TURE E SERVIZI PER ACCOGLIENZ A AGLI IMMIGRATI INDIGENTI ED INABILI		26.841,22
Totale		**312,92**	**26.841,22**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Reverberi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8746 INSIDE - INterventi Strutturati e Innovativi per contrastare la grave emarginazione adulta senza Dimora in Emilia-Romagna

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
255.837,07	255.837,07	255.837,07	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
255.837,07	255.837,07	255.837,07	23.185,74	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8746_1 **Potenziare le azioni di accompagnamento per situazioni a rischio di marginalità e per i senza fissa dimora**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8746_1_1	N. persone inserite in esperienze di co-hoosing e di Housing first	12	15
	Nota:		
M_8746_1_2	N. persone senza dimora che hanno effettuato almeno un primo colloquio di orientamento ai servizi	150	212
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03643 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO PON I FEAD INSIDE ==VE GG.CAP/U 31881-31882 ==	255.837,07	
Cap. 31882 Art. 00	TRASFERIMENTI PER PROGETTO PON I FEAD INSIDE == VEGG. CAP. E/3643==		255.837,07
Totale		**255.837,07**	**255.837,07**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	5,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_87RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_87RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_87RE_1_1	% di partecipazione alla formazione organizzata	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: n. 2/2 persone in formazione		
M_87RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	80	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_87RE_1	Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale	Previsto	15/06/2019	31/12/2019
			Effettivo	14/06/2019	18/06/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Prodotto | **Dirigente: Corradini Germana**

2019_PD_8901 Sviluppo Fondazione Mondinsieme

Descrizione

"Promossa e costituita dal Comune di Reggio Emilia nel 2010, si propone di condividere e costruire, con le associazioni attive nell'ambito dell'inclusione sociale dei cittadini stranieri e i portatori di interesse pubblici e privati, un percorso comune e condiviso di integrazione e cittadinanza per la popolazione straniera. La Fondazione Mondinsieme rappresenta un punto di riferimento nelle fasi di definizione, sviluppo e operatività di diverse associazioni in ambito culturale, educativo, ambientale, sociale, religioso, promosse e supportate da cittadini stranieri, ne promuove la partecipazione attiva, responsabile e collaborativa, consentendo di superare il rischio di dinamiche associative e relazioni di carattere oppositivo o di autoesclusione.
Per lo scambio di buone prassi in materia di sicurezza urbana proseguirà il Progetto LIAISE "Local Institutions against extremism". Proseguirà il percorso "Siamo tutti sulla stessa panchina" attraverso otto incontri estendendo l'adesione all'Ordine degli Architetti, ad altre associazioni studentesche e ad associazioni di giovani di seconda generazione per instaurare momenti di confronto e dialogo all'interno di luoghi di culto (Moschee, chiese, sinagoga, ecc.). Continuerà il progetto "Copricapi" sul dialogo interreligioso che coinvolge diverse comunità culturali e religiose e proseguirà la mappatura dei luoghi di culto. Continuerà l'attività per l'assegnazione di orti urbani alle associazioni aderenti alla Fondazione. Verranno tenuti 5 incontri di formazione su temi finanziari e verranno rilevati dati quantitativi e qualitativi in relazione alle imprese gestite da cittadini stranieri. Proseguirà la formazione in collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado, rivolta ad insegnanti ed educatori, con l'obiettivo di lavorare sulla promozione e la valutazione delle "competenze di cittadinanza" (CittadinaRE). Inoltre, nel seminario nazionale "Costruttori di ponti" si affronterà il tema delle Nuove Generazioni dal punto di vista educativo, artistico, partecipativo e cittadino; insieme alla Rete Diritto di Parola verranno realizzate una serie di attività complementari all'insegnamento linguistico, volte a facilitare l'integrazione degli studenti e delle loro famiglie. Nel 2017 sono entrati a regime i nuovi strumenti comunicativi della Fondazione e nel 2018 è proseguita l'attività di aggiornamento del sito web e dei profili sui social media. Per quanto riguarda le reti e le progettazioni nazionali e internazionali, la Fondazione è coinvolta nei centri interculturali dell'Emilia-Romagna, nel Consiglio nazionale dell'Istituto Cervi, nell'Osservatorio nazionale per l'integrazione degli alunni stranieri e per l'intercultura, nel coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane, nella Rete europea dei centri interculturali e nella rete delle intercultural cities (Europe Hub)."

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Fondazione Mondinsieme

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
146.000,00	166.000,00	166.000,00	156.500,00	100,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8901_1 **Abbattere stereotipi e pregiudizi attraverso un'azione di formazione, informazione e sensibilizzazione (Antirumors)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8901_1_1	N. progetti di sensibilizzazione per contrastare il nascere di dicerie da cui si sviluppano pregiudizi e stereotipi	2	5
	Nota: Primavera senza razzismo SD FACTORY, percorso educativo scuola BUS, Teranga Bii		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8901_2 **Monitoraggio attività**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8901_2_1	N. monitoraggi	10	10
	Nota:		
O_8901_2_2	N. progetti condivisi con la Fondazione	12	12
	Nota: kit cittadinanza, moon, banchi, ali, convegno L2, protocollo dialogo		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8901_3 **Mappatura delle cittadinanze e coinvolgimento istituzioni nazionali di riferimento. Ingaggiare gruppi giovanili, adulti o testimoni, che restituiscano le storie delle esperienze personali. Creare coordinamenti dei centri interculturali per aree vaste .**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8901_3_1	N. giovani da coinvolgere nelle aree vaste, in collaborazione con i centri interculturali	10	50
	Nota:		
M_8901_3_2	N. video e narrazioni con nuovi cittadini per ogni area vasta Emilia Romagna	3	3
	Nota:		
M_8901_3_3	N. eventi pubblici di area vasta organizzati per la restituzione delle prassi di conferimento delle cittadinanze	1	1
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03922 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGETTO "PONTI VERSO LA CITTADINANZA" =VEGG. CAP U 23922 ==	9.500,00	
Cap. 23922 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTNER PER PROGETTO "PONTI VERSO LA CITTADINANZA ===VEGG. CAP /E 3922 ===		9.500,00
Cap. 31411 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE "MONDINSIEME"		156.500,00
Totale		**9.500,00**	**166.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Gilioli Arda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	34,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8903 Promozione delle diversità culturali

Descrizione

"Reti interculturali (con particolare riferimento al dialogo interreligioso e alla valorizzazione e promozione dei luoghi di welfare e di culto delle comunità religiose)
Nel territorio comunale sono presenti diverse associazioni di carattere religioso che operano quotidianamente nella cura delle comunità di riferimento promuovendo attività di carattere sociale, solidaristico, educativo, sportivo. L'Amministrazione comunale intende proseguire nel percorso condiviso con associazioni e comunità religiose, oggi presenti e attive nel territorio comunale, con l'obiettivo di riconoscerne e valorizzarne le molteplici attività di welfare di comunità e, al contempo, consolidarne le relazioni con il territorio, consentendo di intraprendere contestualmente azioni di dialogo e confronto interreligioso con il coinvolgimento delle diverse comunità.
Accoglienza e la cittadinanza
Spesso percepiti come criticità piuttosto che come opportunità, i migranti e i rifugiati contribuiscono alla costruzione del tessuto sociale, economico e culturale delle comunità ospitanti, stimolano il mercato del lavoro e generano una nuova domanda di beni e servizi, contribuendo attivamente all'innovazione che alimenta i centri urbani. Migranti e rifugiati possono quindi essere tra i soggetti chiave nello sviluppo della città, attori principali di una crescita resiliente e sostenibile, promotori di connessioni con le città di origine e di arrivo, oltre che rappresentare competenze e risorse per partner commerciali e imprenditoriali, investitori e filantropi transnazionali.
L'integrazione dei temi relativi ai processi migratori nelle attività di pianificazione dello sviluppo locale consente di generare benefici durevoli sia per migranti e rifugiati che per le comunità di arrivo.
L'inclusione dei processi migratori nella pianificazione dello sviluppo urbano contribuirà a rendere le città capaci di rispondere alle emergenti sfide ambientali, sociali ed economiche del XXI secolo. La città offre maggiori opportunità di integrazione e autosufficienza economica per i migranti e i rifugiati. Un crescente numero di città oggi condividono l'obiettivo di integrare le politiche migratorie ed interculturali nelle iniziative di pianificazione e sviluppo urbano. Nonostante questo le città si trovano spesso ad affrontare rilevanti ostacoli: da l'assenza di risorse alla difficoltà di garantire un coordinamento efficiente ed efficace tra amministrazioni locali e gli altri soggetti interessati a valorizzare il potenziale dei processi migratori.
Valorizzare il potenziale positivo dei migranti e dei rifugiati, pur affrontando le implicazioni dei movimenti di popolazione, richiede solidi partenariati con i diversi attori nazionali e locali, gli operatori umanitari e di cooperazione e sviluppo internazionale, con gli stessi migranti e rifugiati.
Se da un lato occorre evitare la costruzione di strutture dedicate per migranti e rifugiati e incrementare gli investimenti e il supporto a ciò che già esiste nel territorio e nelle comunità, dall'altro è sempre più prioritario un effettivo coordinamento, tanto strategico quanto creativo, dei partenariati tra amministrazioni locali, società civile, settore privato, università, organizzazioni di comunità."

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Intercultura
Azione	Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
3.000,00	3.000,00	720,79	0,00	24,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
16.920,00	11.920,00	9.640,79	0,00	80,9 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8903_1 **Costruire azioni e progetti integrati finalizzati ad aumentare le conoscenze sul fenomeno migratorio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8903_1_1	Numero di progettualità condivise con altri Enti appartenenti alla Rete del Dialogo Interculturale	2	2
	Nota: RETTIFICARE IL VALORE ATTESO DA 4 A 2		
M_8903_1_2	Numero di progettualità/confronto sviluppate con partner internazionali	2	5
	Nota:		
M_8903_1_3	N. di associazioni e realtà del terzo settore coinvolti in progetto di inclusione sociale per richiedenti asilo e migranti nell'ambito del protocollo di promozione del dialogo interculturale attraverso l'integrazione linguistica	15	15
	Nota:		
M_8903_1_5	Realizzazione del Seminario Noi Altri entro il	30/06/2019	16/03/2019
	Nota:		
M_8903_1_6	Realizzazione di una narrazione spettacolo suoi nuovi cittadini	31/12/2019	13/12/2019
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8903_2 **Promozione luoghi di welfare con i luoghi di culto per una comunità aperta, in collaborazione con la Fondazione Mondinsieme**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8903_2_1	Assemblee e incontri tra comunità straniere e il Servizio	3	3
	Nota:		
P_8903_2_2	Partecipazione agli eventi organizzati dalle comunità straniere in occasione di momenti significativi delle comunità	5	5
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8903_3 Avvio stesura carta dei servizi Intercultura

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8903_3_1	Entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03492 Art. 00	CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PR OPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO SERVIZI SOCIALI === VEGG. CAP/U 32325===	3.000,00	
Cap. 31405 Art. 00	SERVIZI PER L'INFORMAZIONE ED ATTIVITA'DI INTEGRAZIONE SOCIA LE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI		8.920,00
Cap. 32325 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI SOCI ALI ===VEGG. CAP/E 3492===		3.000,00
Totale		**3.000,00**	**11.920,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	32,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Gilioli Arda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8906 Area penale interna ed esterna

Descrizione

Interventi rivolti alle persone sottoposte a limitazioni della libertà personale, promossi dai comuni sede di carcere.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
53.642,30	54.587,03			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
103.564,37	99.509,10	41.776,11	34.346,54	42,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8906_1 **Consolidare gli interventi per migliorare la qualità della vita dei detenuti presso gli Istituti Penali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8906_1_1	Colloqui allo sportello informativo detenuti	300	353
	Nota: Attività sospesa in attesa della gara di cui all'ob 8906_2		
O_8906_1_2	Detenuti che si sono rivolti allo sportello informativo	100	129
	Nota: Attività sospesa in attesa della gara di cui all'ob 8906_2		
O_8906_1_3	Attività ricreative realizzate all'interno del carcere	2	3
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8906_2 **Riprogettazione degli interventi di miglioramento condizioni di vita in carcere**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8906_2_1	Realizzazione gara entro il	30/04/2019	22/02/2019
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8906_3 **Accordo con l'UEPE per il sostegno economico alle persone sottoposte a limitazione della libertà personale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8906_3_1	Persone con erogazione di contributo	4	11
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03621 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE AREA DETE NUTI DI CUI ALLA L.R. 2/03 =VE GG.CAP.U/31454-31455-3 1456-314 72-31444=	54.587,03	
Cap. 31406 Art. 00	INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E P ROMOZIONE A FAVORE DI PERSO= N E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCI ALE		9.000,00
Cap. 31444 Art. 00	CONTRIBUTI FINANZIATI CON TRAS FERIMENTI REGIONALI L.R. 2/03 AREA DETENUTI VEGG/E 3621		8.000,00
Cap. 31454 Art. 00	PREST.SERVIZIO FINANZIATE CON CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 2/03 AREA DETENUTI VEGG/E 3621		82.509,10
Totale		**54.587,03**	**99.509,10**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	2,00 %
Gallo Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gianferrari Lucia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8907 Contrasto alla prostituzione, alla tratta e allo sfruttamento lavorativo

Descrizione: Interventi a sostegno dei programmi di assistenza e integrazione sociale a favore delle vittime di tratta, grave sfruttamento e riduzione in schiavitù.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo: PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico: Salute e benessere sociale

Azione: Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
230.695,00	230.695,00	230.695,00	106.970,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
275.695,00	275.695,00	255.893,61	164.451,14	92,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8907_1 Monitorare il fenomeno prostituzione nel territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8907_1_2	Uscite unità di strada	85	107
	Nota:		
O_8907_1_3	Accompagnamenti ai servizi	110	129
	Nota:		
O_8907_1_4	Persone accolte in percorsi di protezione sociale	45	50
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03852 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO REGIONALE "OLTRE LA ST RADA". =VEGG.CAP/U 31222-31225 -31229-31660=	230.695,00	
Cap. 31222 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZ. PROGETTO REGIONALE "O LTRE LA STRADA". ======VEGGASI CAP/E 3852======		240.695,00
Cap. 31842 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER AT TIVITA' NEI CONFRONTI FENOMENO PROSTITUZIONE		35.000,00
Totale		**230.695,00**	**275.695,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Castronuovo Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8908 Interventi a favore della popolazione nomade

Descrizione

Percorsi di accompagnamento/sostegno per l'inclusione sociale della popolazione nomade sinta e rom.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
59.079,60	1.000,00	2.379,00	549,00	237,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
104.079,60	44.000,00	43.995,00	40.227,25	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8908_1 **Consolidamento dei percorsi di autonomia avviati e responsabilizzazione delle famiglie Sinte e Rom**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8908_1_1	Nuclei seguiti dal Progetto Nomadi	100	185
	Nota: Pre-consuntivo		
O_8908_1_2	Presenza degli operatori nelle aree sosta, microarea, aree private (sopralluoghi, interventi sociali)	80	192
	Nota:		
O_8908_1_3	Accessi SINTI/ROM in ufficio	150	302
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03579 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO PAL NETWORK = ==VEGG. CAP U 33579==		
Cap. 05370 Art. 00	PROVENTI SOSTA CAMPO NOMADI (R ILEVANTE AI FINI IVA)	1.000,00	
Cap. 31406 Art. 00	INTERVENTI DI INTEGRAZIONE E P ROMOZIONE A FAVORE DI PERSO= N E A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCI ALE		44.000,00
Cap. 33579 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PRO GETTO PAL NETWORK ===VEGG. CAP.E 3579 ===		
Totale		**1.000,00**	**44.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Castronuovo Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Gianferrari Lucia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Reverberi Jukka	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8909 Mediazione sociale e dei conflitti

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
28.000,00	27.000,00	26.990,25	24.740,98	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8909_1 Attività di mediazione sociale e dei conflitti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8909_1_1	Casi di conflittualità trattati	20	21
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31880 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER FU NZIONI SOCIALI	27.000,00
Totale		**27.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8910 Gestione dei percorsi dei richiedenti asilo e dei rifugiati

Descrizione

Trattasi di un Progetto dedicato alla programmazione e gestione dell'accoglienza dei titolari di protezione internazionale secondo le linee guida del Servizio Centrale SIPROIMI (Ministero dell'Interno).
Questo prodotto vede impegnato il Servizio in una rete con le città capoluogo a livello regionale sui temi dell'accoglienza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Intercultura

Azione Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
1.188.656,16	1.188.656,16	1.188.656,16	1.134.198,89	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.190.736,16	1.190.736,16	1.190.736,16	727.104,03	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8910_1 Attivazione progetti di protezione e diffusione delle conoscenze sul tema

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8910_1_1	Adulti accolti progetto SIPROIMI	30	31
	Nota: Nuovi ingressi nell'anno		
M_8910_1_2	Minori accolti progetto SIPROIMI	10	13
	Nota: Nuovi ingressi nell'anno		
M_8910_1_3	N. tirocini svolti dai beneficiari del Progetto SIPROIMI di accoglienza dei rifugiati	35	32
	Nota: Monitoraggio al 31/12/2019: alcune persone stanno investendo nella formazione prima di impegnarsi nei tirocini, altri beneficiari stanno invece già lavorando con contratti a breve termine per cui non viene più utilizzata la formula del tirocinio		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03520 Art. 00	CONTRIBUTI STATALI PER PROGETT I DI INCLUSIONE SOCIALE == VE GG. CAPP/U 31460-31468-31474==	1.188.656,16	
Cap. 31405 Art. 01	INCARICHI E CONSULENZE PER INF ORMAZIONE E ATTIVITA' DI INTE GRAZIONE SOC.LE A FAVORE DEGLI IMMIGRATI		2.080,00
Cap. 31460 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE F INANZIATI DALLO STATO == VE GG. CAP. E/3520 ==		1.188.656,16
Totale		**1.188.656,16**	**1.190.736,16**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	4,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	22,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Reverberi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8931 Emporio solidale

Descrizione

Il consolidamento di azioni integrate di valorizzazione sociale di luoghi pubblici, nel territorio comunale, in coerenza con i principi e le opportunità della L.R. 19/2014, oltre che in attuazione dell'Accordo di Programma Quadro per la realizzazione di un progetto per riuso, valorizzazione e rigenerazione sociale del patrimonio immobiliare gestito da Ferrovie Emilia Romagna a Reggio Emilia, ha consentito di dare avvio a molteplici progetti di economia solidale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Economia solidale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8931_1 **Empori solidali quale aiuto concreto che permette alle famiglie in difficoltà di superare momenti critici senza perdere dignità ed entrare in un vortice di disagio, che spesso rende ancora più difficile risalire.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8931_1_1	Potenziamento dei percorsi di sostegno educativo alle famiglie: selezione entro il	30/06/2019	30/06/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 31475 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER EM PORIO SOLIDALE	15.000,00
Totale		**15.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,40 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_A203 Azioni di contrasto alla violenza di genere e attività di sostegno alle vittime

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Cultura delle pari opportunità

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
152.700,00	65.490,94	75.090,94	65.040,94	114,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
346.700,00	249.630,94	245.764,27	226.566,16	98,5 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_A203_1 **Promuovere una cultura di contrasto alla violenza di genere e diffondere comportamenti rispettosi tra i sessi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A203_1_1	Iniziative di formazione nelle scuole e di sensibilizzazione sul territorio	60	83
	Nota: di cui 352 che hanno subito violenza		
M_A203_1_2	Donne accolte	250	363
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_A203_2 **Coordinamento per l'attuazione delle linee guida regionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_A203_2_1	Coordinamento provinciale delle azioni in materia di violenza contro le donne entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05728 Art. 00	PROVENTI DIVERSI DERIVANTI DA ATTIVITA' CASA DELLE DONNE (RI LEVANTE IVA)	2.700,00	
Cap. 05731 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER CENTR I ANTI VIOLENZA E CASE RIFUGIO == VEGG. CAP.U/31872-31873-31878 ==	62.790,94	
Cap. 31852 Art. 00	PRESTAZ.SERVIZI PER ATTIVITA' E FUNZIONAM. CASA DELLE DONNE (RILEVANTE AI FINI IVA)		186.840,00
Cap. 31872 Art. 00	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VAR IE PER CENTRI ANTI VIOLENZA = = VEGG. CAP. E/5731 ==		15.313,70
Cap. 31878 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CENTRI ANTI VIOLENZA E CASE RIFUGIO FINANZIATE DA CONTRIBUTO REGI ONALE == VEGG. CAP. E/5731 ==		47.477,24
Totale		**65.490,94**	**249.630,94**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	5,00 %
Venturi Lorella	Posizione Organizzativa	7,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_8744 Misure di contrasto alla povertà

Descrizione

Messa a punto dei meccanismi attuativi delle misure di sostegno al reddito (REI, RES, Sostegno all'inserimento lavorativo e Reddito di Cittadinanza) sia come procedure interne, sia come rapporto con le agenzie esterne (Centro per l'impiego, INPS, ASL)

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8744_1 **Gestione del Programma per il sostegno ai percorsi di inclusione attiva (REI, LEGGE 14 e RES e reddito di cittadinanza)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8744_1_1	Valutazione, progettazione e realizzazione dei percorsi individuali entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		
P_8744_1_2	Numero persone individuate come possibili beneficiarie della misura Legge 14	80	200
	Nota: DUP		
P_8744_1_3	Numero nuclei beneficiari del RES e del REI	680	758
	Nota: DUP		
P_8744_1_4	Partecipazione al corso di alta formazione per professionista esperto REI avvio entro il	31/05/2019	31/05/2019
	Nota:		
P_8744_1_5	persone beneficiarie di reddito di cittadinanza assegnate a un case manager	600	817
	Nota: Fonte del dato: GePI - Casi assegnati		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	2,00 %
Coordinatrici Poli Sociali	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_87PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_87PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_87PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_87PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_87PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	0,10 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_87PR Privacy

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.
Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.
Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.
I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_87PR_1 **Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_87PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019	01/01/2019
	Nota:		
P_87PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019	27/08/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_87PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_87PT_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_87PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	100
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	0,10 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Corradini Germana

2019_PD_87TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_87TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_87TD_1_1	Mappatura dei procedimenti che hanno erogazione verso l'esterno al fine di individuare processi da dematerializzare	31/10/2019	15/10/2019
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_87TD_1_2	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	31/12/2019	20/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_8737 Home Care Premium

Descrizione

Progetto promosso e finanziato dall'INPS (Gestione Dipendenti Pubblici) che ha per scopo quello di sostenere e definire interventi economici diretti o servizi assistenziali per risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza proprio o dei propri familiari.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Salute e benessere sociale

Azione Servizi sociali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
110.000,00	110.000,00	104.360,11	64.341,39	94,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
110.000,00	110.000,00	93.400,66	22.873,24	84,9 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_8737_1 Prosecuzione progetto Home Care Premium

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_8737_1_1	Utenti con prestazioni integrative	20	33
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_8737_1	Conferma mensile sul portale dell'INPS delle prestazioni integrative erogate agli utenti	Previsto	01/01/2019	30/06/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/06/2019
Nota:					
2	2019_OB_8737_1	Rendicontazione trimestrale (tempi definiti da INPS)	Previsto	01/01/2019	30/06/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/06/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03425 Art. 00	TRASFERIMENTI DA ISTITUTI DI P REVIDENZA PER PROGETTO HOME CA RE PREMIUM == VEGG. CAP. U/308 21-30821/1-30822-30823-3 0824 = =	110.000,00	
Cap. 30823 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO HOME CARE PREMIUM == VEGG. CAP. E/3425 ==		100.000,00
Cap. 30824 Art. 00	CONTRIBUTI A FAMIGLIE PER ACQ UISTI AUSILI DOMOTICA PER PRO GETTO HOME CARE PREMIUM == VEG G. CAP. E/3425 ==		10.000,00
Totale		**110.000,00**	**110.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_8917 Integrazione linguistica

Descrizione

Lo sviluppo ed il consolidamento del processo di integrazione ed inclusione sociale, economica e culturale della popolazione straniera, il conseguente esercizio di un diritto di piena cittadinanza, richiede il rafforzamento ed il sostegno delle attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, sia adolescenti che adulti. Nella definizione delle priorità strategiche connesse alle politiche per l'intercultura, l'integrazione linguistica rappresenta un'azione primaria connessa all'obiettivo strategico "creare accoglienza, generare cittadinanza". L'integrazione linguistica rappresenta, infatti, il primo e fondamentale passo per essere parte attiva e protagonista nella costruzione condivisa del futuro della città e così esercitare pienamente il diritto di cittadinanza. E' attraverso l'insegnamento della lingua italiana che è possibile dare avvio a percorsi di integrazione e pari opportunità per le cittadine straniere. Analogamente l'apprendimento della lingua italiana spesso coincide con percorsi di piena alfabetizzazione e rappresenta una rilevante, quanto eccezionale, opportunità nella sostenibilità sociale dei percorsi di accoglienza destinati ai richiedenti asilo e rifugiati: prima e cruciale tappa verso un percorso qualificato di inclusione sociale costruito con la partecipazione attiva delle comunità italiane e straniere.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Intercultura

Azione Integrazione linguistica

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
237.467,72	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
300.967,72	68.500,00	68.500,00	6.500,00	100,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8917_1 Coordinamento rete Diritto di parola e attuazione protocollo d'intesa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8917_1_1	N. associazioni aderenti alla rete Diritto di parola	10	12
	Nota:		
P_8917_1_2	Rinnovo dell'accordo sull'integrazione linguistica entro il	31/12/2019	10/12/2019
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_8917_2 Potenziare l'offerta di servizi per l'integrazione linguistica dei cittadini stranieri

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_8917_2_1	N. complessivo di iscritti ai progetti coordinati dal Comune	2300	2300
	Nota:		
P_8917_2_2	N. sedi attivate per il progetto mamme a scuola	6	7
	Nota:		
P_8917_2_3	N. donne coinvolte nell'ambito del progetto mamme a scuola	80	130
	Nota:		
P_8917_2_4	N. adolescenti coinvolti nell'ambito dei progetti Tra i banchi d'estate e Accompagnamento Lingua Italiana	120	120
	Nota:		
P_8917_2_5	N. di partecipanti/stakeholders coinvolti al convegno internazionale Cittadinanza e Analfabetismo	150	164
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_8917_1	Attività di insegnamento della lingua italiana per i cittadini stranieri, per il consolidamento delle attività previste nell'ambito dell'accordo di collaborazione per l'integrazione linguistica e sociale dei cittadini stranieri nella "Rete Diritto di Paro	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04791 Art. 00	CONTRIBUTI DA MINISTERO PER PR OGETTO FAMI LINGUA E' CITTADIN ANZA == VEGG. CAP/U 30901-30 901/1-30902-30903-30904 ==		
Cap. 30896 Art. 00	CONTRIBUTI PER POTENZIAMENTO R ETE DIRITTO DI PAROLA		68.500,00
Cap. 30901 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO FAMI LINGUA E' CITTADIN ANZA ===VEG G. CAP/E 4791===		
Cap. 30901 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO FAMI LINGUA E' CITTADIN ANZA ===VEGG. CAP/E 4791== =		
Cap. 30902 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PE R PROGETTO FAMI LINGUA E' CITT ADINANZA ==VEGG.CAP/E 479 1 ==		
Cap. 30903 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO FAMI LINGUA E' CITTADINANZA === VEGGAS I CAP. E 4791 ===		
Cap. 30904 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PE R PROGETTO FAMI LINGUA E' CITT ADINANZA VEGG. CAP. E 4791 ==		
Totale			**68.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	3,00 %
Abdellatif Mohamed Rania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	66,00 %
Avesani Flavia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	72,00 %
Gilioli Arda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

Progetto

Dirigente: Corradini Germana

2019_PG_8941 PROGETTO FAMI A.L.I. - Abitare, Lavorare, Integrarsi

Descrizione

Il Progetto (che vede come beneficiario capofila la ex Azienda ULSS 15 Alta Padovana ora ULSS 6 Euganea e Comune di Reggio Emilia, Cooperativa Sociale Crinali Donne per un mondo nuovo a r.l. o.n.l.u.s. di Milano, Cooperativa Sociale GEA di Padova e Azienda ULSS 9 di Treviso in qualità di Partner) intende promuovere uno scambio di buone prassi sostenibili tra istituzioni pubbliche ed organizzazioni del privato sociale sul tema del coinvolgimento attivo di cittadini di Paesi Terzi nei processi di accoglienza ed integrazione in ambito socio-sanitario e scolastico, valorizzandone competenze e rafforzando una partecipazione consapevole.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Intercultura

Azione Promozione delle diversità culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
17.950,00	17.950,00	17.950,00	10.668,38	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
17.950,00	600,00	600,00	77,15	100,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_8941_1 **Promuovere scambio di buone prassi nell'ambito dell'abitare, del lavoro e dell'integrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_8941_1_1	N. scambi buone prassi tra soggetti partner di progetto	4	4
	Nota:		
M_8941_1_2	Gestione del progetto	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
2		Gestione	Previsto	01/01/2019	31/03/2020
			Effettivo	01/01/2019	
Nota:					
3		Rendicontazione	Previsto	28/02/2020	31/03/2020
			Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03521 Art. 00	CONTRIBUTO DA PREFETTURA PADOV A PER PROGETTO FAMI ALI PROG 2 462 == VEGG. CAPP/U 31462==	17.950,00	
Cap. 31462 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER P ROGETTO FAMI ALI PROG 2462== V EGG. CAP. E/3521 ==		600,00
Totale		**17.950,00**	**600,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Corradini Germana	Dirigente	1,00 %
Caporusso Michela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Gallo Luciana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Margini Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Reverberi Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

91 - SERVIZI CULTURALI

Dirigente: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Attività culturali	2019_PD_290M	Gestione diritti SIAE ed ENPALS per i servizi dell'Ente	37.000,00	0,64 %
			2019_PD_9101	Promozione culturale: collaborazioni e patrocini	29.256,00	0,50 %
			2019_PD_9115	Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa	9.000,00	0,15 %
			2019_PG_9127	Comunicazione Servizi culturali		
			2019_PG_9132	PARTECIPAZIONE A PARMA 2020	178.670,00	3,07 %
			2019_PG_9133	Gestione delle attività di valorizzazione della Sinagoga		
				Totale Azione	**253.926,00**	**4,36 %**
		Istituzioni e Fondazioni culturali	2019_PD_9102	Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica	161.183,25	2,77 %
			2019_PD_9103	Erogazione quote associative ad enti partecipati	53.000,00	0,91 %
			2019_PD_9109	Contributi ad enti diversi per finalità culturali	138.268,00	2,37 %
			2019_PD_9112	Fondazione I Teatri	2.480.250,00	42,57 %
			2019_PD_9123	Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali	89.920,00	1,54 %
			2019_PD_9125	Fondazione Nazionale della Danza	499.216,00	8,57 %
			2019_PD_9129	Teatro Piccolo Orologio	40.000,00	0,69 %
			2019_PD_9130	Fondazione Palazzo Magnani	1.021.573,00	17,54 %
			2019_PD_9131	Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato		
				Totale Azione	**4.483.410,25**	**76,96 %**
		Sistema bibliotecario	2019_PD_9301	Prestito, consultazione e servizi di reference		
			2019_PD_9302	Gestione del patrimonio	300.000,00	5,15 %
			2019_PD_9303	Gestione servizi esternalizzati	334.930,83	5,75 %
			2019_PD_9304	Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti	139.658,74	2,40 %

PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE	Cultura	Sistema bibliotecario	2019_PG_9305	Sviluppo biblioteche e territorio	91.388,25	1,57 %
			2019_PG_9306	Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.	20.000,00	0,34 %
			2019_PG_9307	Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.		
			2019_PG_9308	Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.	10.000,00	0,17 %
			2019_PG_9309	Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna.	0,00	0,00 %
			2019_PG_9310	Attività di monitoraggio del P.E.I. della Biblioteca Panizzi		
			2019_PG_9311	Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane	0,00	0,00 %
			2019_PG_9312	Realizzazione del Progetto "Zavattini oltre i confini" in occasione del 30° anniversario della morte di Cesare Zavattini		
				Totale Azione	**895.977,82**	**15,38 %**
				Totale Obiettivo	**5.633.314,07**	**96,36 %**
	Educazione	Creatività e innovazione digitale	2019_PD_9111	Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea	104.300,00	1,79 %
			2019_PG_9126	Promozione e sostegno della creatività giovanile: progetti Chiostri di San Domenico, Giovane Fotografia Italiana, Remixing Cities.	48.244,00	0,83 %
				Totale Azione	**152.544,00**	**2,62 %**
		Servizi per l'educazione (0-25)	S_05301	Interventi su Chiostri di San Domenico nell'ambito del progetto Sonde creative	40.000,00	0,69 %
				Totale Azione	**40.000,00**	**0,69 %**
				Totale Obiettivo	**192.544,00**	**3,64 %**
				Totale Indirizzo	**5.825.858,07**	**100,00 %**
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_91PR	Privacy		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_91PA	Anticorruzione		

PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Legalità	Anticorruzione, trasparenza e controlli	2019_PD_91PT	Trasparenza		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione	2019_PD_91RE	Gestione Segnalazioni e Reclami		
			2019_PD_91TD	Governare la Trasformazione digitale		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR	**5.825.858,07**	**100,00 %**

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_290M Gestione diritti SIAE ed ENPALS per i servizi dell'Ente

Descrizione

Attività di gestione degli adempimenti normativi riguardanti il pubblico spettacolo e il diritto d'autore per le attività dell'Ente, con affidamento a soggetto esterno; versamento diritti Siae/Enpals

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Attività culturali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
37.000,00	37.000,00	37.000,00	23.961,24	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_290M_1 Gestione adempimenti Siae ed Enpals nel rispetto dei termini di legge

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_290M_1_1	Numero pratiche SIAE ed ENPALS evase maggiori di	450	516
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_290M_1	Affidamento servizio di gestione adempimenti SIAE-INPS ex ENPALS per tutti i servizi dell'Ente	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_290M_1	Gestione adempimenti e versamenti diritti d'autore e contributi INPS- ex ENPALS	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI	15.000,00
Cap. 22108 Art. 00	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R SERVIZIO CULTURA	22.000,00
Totale		**37.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9101 Promozione culturale: collaborazioni e patrocini

Descrizione

La promozione e il sostegno del protagonismo pubblico e privato si concretizza nelle attività di collaborazione e patrocinio a sostegno di enti e associazioni per la realizzazione di progetti ritenuti di interesse pubblico e qualità culturale. Tale attività comporta un costante lavoro di raccolta, valutazione delle proposte, gestione delle relazioni esterne/interne e di aspetti organizzativi e amministrativi che riguardano iniziative diverse per tipologia, ambiti e dimensioni.

E' prevista inoltre la gestione degli utilizzi riservati al Comune degli spazi teatrali della Fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della Danza e Teatro Piccolo Orologio, sulla base delle vigenti convenzioni, che implica la prenotazione sale, definizione delle esigenze organizzative/tecniche, la formalizzazione dei contratti di concessione e il monitoraggio del calendario utilizzi per attività istituzionali organizzate da diversi servizi dell'Ente, con eventuale gestione amministrativa del rimborso spese da parte di associazioni partner di iniziative secondo accordi di collaborazione.

Nelle azioni di promozione culturale è incluso il progetto "Più di Uno: Cultura per la scuola" che raccoglie e promuove l'offerta delle istituzioni culturali e di numerose associazioni locali, rivolta alle scuole cittadine per l'anno scolastico 2019-2020, integrata in un'unica piattaforma di opportunità educative. Si punta sulla capacità di fare rete tra numerosi soggetti in grado di assicurare un'alta qualità, un'ampia offerta di proposte in tutti i campi della conoscenza, delle arti e del sapere, con l'obiettivo di offrire occasioni di apprendimento e di esperienza culturale a giovani, docenti e operatori attraverso un programma che esprime una concreta interconnessione e costruisce percorsi personalizzati per tutti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
10.000,00	10.000,00	109,80	0,00	1,1 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
24.500,00	29.256,00	19.360,99	18.681,95	66,2 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9101_1 Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9101_1_1	N. eventi organizzati direttamente o patrocinati dal Comune maggiore di	2000	3996
	Nota: indicatore del Conto Annuale: Cultura 2.032 + Biblioteche 1964 = 3.996		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9101_2 Valorizzare il patrimonio culturale della città: mantenere il pubblico > 20.000 persone

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9101_2_1	N. presenze maggiore di	20000	16791
	Nota: Risultato inferiore al valore atteso ma dato variabile sul quale l'ente non può influire (dipende dalle richieste di patrocinio/collaborazione e dal tipo di iniziative proposte)		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9101_3 Rafforzare la cooperazione culturale tra enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9101_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti (> di)	100	197
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9101_1	Attività in collaborazione con soggetti pubblici e privati: valutazione proposte, definizione accordi, programmazione e realizzazione, gestione amministrativa, monitoraggio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9101_1	Patrocini a favore di enti per finalità culturali: procedimenti di valutazione richieste, gestione rapporti con i soggetti richiedenti, attuazione richieste accolte, atti amministrativi connessi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9101_1	Gestione utilizzi sale teatrali riservati al Comune in convenzione con Fondazione I Teatri, Fondazione N. Danza, Teatro Orologio: prenotazioni, relazioni con i servizi comunali e con le Fondazioni/soggetti affidatari, procedimenti amministrativi e rimbors	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9101_3	Coordinamento progetto "Più di uno cultura per la scuola"2018/2019: programmazione, gestione relazioni con istituzioni culturali e istituti scolastici della città, progetto editoriale, pubblicazione e distribuzione catalogo	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_9101_3	Segreteria organizzativa e relazioni con il pubblico (cittadini, associazioni, istituzioni, imprese): informazione, raccolta, gestione proposte e richieste	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 04035 Art. 00	RIMBORSI DA TERZI DI SPESE PER UTILIZZO TEATRI ===VEGG. C AP/U 39235 ===	10.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		19.256,00
Cap. 39235 Art. 00	RIMBORSI A TEATRI DI SPESE PER UTILIZZO SALE === VEGG. CA P/E 4035 ===		10.000,00
Totale		**10.000,00**	**29.256,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Cocchi Enrica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Malaguti Marinella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9102 Cinema Rosebud, Arena Stalloni, attività di promozione della cultura cinematografica

Descrizione

Il 2019 rappresenta un importante traguardo per il Cinema Rosebud: 35 anni dalla sua apertura. Durante tutto l'anno verranno organizzati appuntamenti di approfondimento – con esperti del settore – riguardanti il futuro del cinema in sala, il futuro del cinema nella nostra città e corsi che andranno ad approfondire tematiche legate alla cultura cinematografica. Il cinema comunale continuerà a proporre un servizio costante mirato ai diversi pubblici, articolato in rassegne. Tra le rassegne e progetti ormai consolidati: "Pellicole ritrovate" (i grandi film della storia del cinema restaurati e non); "Gli invisibili"; "Benvenuti a Cartoonia" (cinema per i più piccoli alla domenica pomeriggio); "Buon pomeriggio al cinema" (proiezioni pomeridiane con particolare attenzione al pubblico degli over 65); "L'officina visionaria" (proiezioni destinate alle scuole di ogni ordine e grado). Nel 2018 la collaborazione con una delle realtà cinematografiche più importanti a livello nazionale, Cineteca di Bologna, si è consolidata con la proposta dei restauri digitali che hanno registrato sempre il tutto esaurito. Nel mese di gennaio il cinema Rosebud in collaborazione con la Cineteca di Bologna ha organizzato un incontro di approfondimento sul futuro del cinema in sala che ha visto la partecipazione di G. Farinelli (direttore Cineteca), di B. Fornara (selezionatore della Mostra Internazionale d'Arte Cinematografica) e L. Vecchi (Sindaco). Il Rosebud rimane l'unica realtà cittadina in cui si continua con la proposta costante di alfabetizzazione di storia del cinema: si potenzieranno i corsi di cinema curati da Bruno Fornara (Visibile/invisibile nel cinema) , Fabrizio Tassi (corso sul cinema americano contemporaneo) Mauro Gervasini (corso monografico su M. Scorsese); previsti poi incontri con altri esperti del settore come W. Fasano (collaboratore di L. Guadagnino) e C. Travaglioli (collaboratore di P. Sorrentino) . Un altro filone approfondito da sempre dal cinema Rosebud è quello dei documentari italiani e non solo: come sempre si continuerà la divulgazione con "Doc in tour" dei documentari prodotti in Emilia Romagna. Nel corso dell'estate sarà organizzata Accadde domani, rassegna dedicata ad opere prime e seconde che saranno presentate dai registi (il programma è in corso di definizione). Inserito nei circuiti nazionali e regionali della Fice (Fed. Italiana Cinema d'Essai) e di Fronte del Pubblico (Regione Emilia-Romagna e Cineteca di Bologna), nell'ambito dei quali contribuisce alla progettazione delle rispettive attività, il cinema Rosebud conferma le collaborazioni con soggetti esterni (tra i quali: Arci, Ausl/Centro Documentazione Storia Psichiatria, Aima, Centro per l'Epilessia, Arcigay, Citta' senza barriere e altri), anche attraverso le concessioni in uso della sala.
Nel periodo di chiusura estiva l'attività continua all'Arena Stalloni affidata in gestione ad Arci Reggio Emilia, in scadenza al 30/04/2019 con proroga prevista dal contratto in essere al 30/09/2019. Si procederà al nuovo affidamento del servizio a partire dal mese di ottobre 2019.
Sono previsti interventi di adeguamento funzionale della sala Cinema Rosebud iscritti nel piano di manutenzione straordinaria/ordinaria dell'Ente.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
183.705,95	202.437,95	226.543,51	204.200,11	111,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
117.205,95	161.183,25	135.009,68	119.134,59	83,8 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9102_1 Arricchire l'offerta culturale della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9102_1_1	N. proiezioni > di	400	446
	Nota:		
O_9102_1_2	N. iniziative collaterali > di	100	156
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9102_2 Offerta di cinema d'autore rivolta a diversi pubblici per incrementare gli spettatori

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9102_2_1	Mantenere superiore a 25.000 il numero degli spettatori paganti cinema Rosebud	25000	33297
	Nota:		
O_9102_2_2	N. spettatori iniziative collaterali > di	13000	16124
	Nota:		
O_9102_2_3	Mantenere superiore a 30.000 gli spettatori totali alle proiezioni cinematografiche (paganti e non paganti)	30000	49421
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9102_3 Ridurre il costo medio per spettatore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9102_3_1	% riduzione dei costi rispetto al 2018	-,5	26
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9102_1	Programmazione rassegne, spettacoli e attività collaterali; accordi di collaborazione con istituzioni culturali, case di distribuzione e soggetti pubblici e privati; reperimento, noleggio e circuitazione pellicole	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9102_1	Organizzazione e gestione tecnica e logistica della sala, gestione concessioni d'uso e attività collaterali in collaborazione con partner, procedimenti amministrativi, monitoraggio attività	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9102_2	Progettazione e realizzazione rassegna Cinema Estivo / Arena Estiva Stalloni: programmazione e organizzazione in collaborazione con Arci nell'ambito della convenzione in vigore, monitoraggio attività	Previsto	01/03/2019	30/09/2019
			Effettivo	01/03/2019	30/09/2019
Nota:					
4	2019_OB_9102_2	Comunicazione: ufficio stampa e relazioni media, stampa materiali pubblicitari, implementazione mailing list, web, news letter e social network, pubblicazioni, documentazione attività	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03404 Art. 00	CONTRIBUTI MINISTERIALI PER IN IZIATIVE CULTURALI DIVERSE RIL . IVA == VEGG. CAP/U 22117-221 18-22119-22120-22121 -22130==	20.000,00	
Cap. 03406 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURAL I DIVERSE RIL.IVA ==VEGG.CAP/U 22117-22118-22119-22120-22121 -22130==	5.705,95	
Cap. 03412 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI (RIL.IVA) ==VEGG.CAP/U 22117-22118-22 119-22120-22121-22130 ==	20.000,00	
Cap. 03413 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SPETTACO LI DIVERSI (RILEV.AI FINI IVA)	133.000,00	
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	5.000,00	
Cap. 03415 Art. 00	PROVENTI VENDITA LIBRI, CATALO GHI RILEVANTE AI FINI IVA	5.000,00	
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	13.732,00	
Cap. 22100 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)		62.324,00
Cap. 22103 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZI ONI CULTURALI RIL.IVA		3.000,00
Cap. 22105 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI (RIL.IV A)		4.500,00
Cap. 22117 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI (RIL.IVA)= VEGG. CAP/E 3404-3406-3408-34 09-3412=		55.127,25
Cap. 22120 Art. 00	ACQUISTO BENI VARI PER ATTIVIT A' CULTURALI RILEVANTE AI FI NI IVA = VEGG. CAP/E 3404-3406 -3408-3409-3412=		3.000,00

Cap. 22520 Art. 02	IMPOSTE E TASSE -DIRITTI SIAE E CONTRIBUTI ENPALS ED INPS PE R IL SERVIZIO CINEMA		6.500,00
Cap. 22520 Art. 08	SERVIZIO CINEMA: CO.CO.CO.		13.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		13.732,00
Totale		**202.437,95**	**161.183,25**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Biagi Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Guerri Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Incerti Ero	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bizzarri Sabrina	Collaborazione coordinata continuativa	100,00 %
Ovi Roberto	Collaborazione coordinata continuativa	100,00 %

Analisi risultati

Si segnala una forte criticità: lo stanziamento previsto in bilancio assicura la copertura del servizio solo relativamente al periodo di apertura del Cinema Rosebud gennaio-maggio 2019. Pertanto non si prevede sostenibile con le risorse assegnate la rassegna "Cinema in Piazza" nell'ambito di Restate - la consueta selezione di film a tema per il grande pubblico ad accesso libero proposta in piazza Prampolini il martedì nei mesi di giugno e luglio - che richiederebbe un budget dedicato all'organizzazione disponibile a partire dal mese di marzo.
Inoltre, si ritiene necessario incrementare il finanziamento in sede di variazione di bilancio entro il mese di luglio per poter garantire la regolare riapertura del Cinema Rosebud da settembre.

Infine, per procedere al nuovo affidamento dell'Arena Stalloni previsto entro dicembre 2019 si ritiene necessario provvedere alla manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale dell'immobile e delle attrezzature.

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9103 Erogazione quote associative ad enti partecipati

Descrizione

Partecipazione a istituzioni e associazioni locali e nazionali per finalità culturali, sostenute tramite l'erogazione di quote associative.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
51.000,00	53.000,00	53.000,00	50.934,17	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9103_1 **Sostegno ad enti partecipati che operano in campo cultuale tramite erogazione quote associative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9103_1_1	Soggetti beneficiari contributi/quote associative	7	5
	Nota: Non erogate due quote associative (Reggio Parma Festival e BJCEM) per tagli effettuati in sede di stanziamento iniziale e non ripristinati		
O_9103_1_2	N. contributi e quote associative erogati	7	5
	Nota: Non erogate due quote associative (Reggio Parma Festival e BJCEM) per tagli effettuati in sede di stanziamento iniziale e non ripristinati		
O_9103_1_3	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione (espresso in giorni)	30	30
	Nota:		

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI	53.000,00
Totale		**53.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9109 Contributi ad enti diversi per finalità culturali

Descrizione

Concessione di contributi a enti e associazioni per la realizzazione di progetti culturali ritenuti di interesse pubblico e rilievo culturale con l'obiettivo di promuovere e sostenere il protagonismo pubblico e privato della città e la produzione creativa, nonché di arricchire l'offerta culturale e incentivare la partecipazione dei cittadini.

Sono previste tre linee di azione.

1 - Concessione contributi tramite il bando di cittadinanza "Cultura per la città" che mette a disposizione un importo complessivo di 35.000,00 euro per sostenere l'asse dedicato a "Cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici" articolato in tre declinazioni:
- per attività di conservazione, accrescimento e valorizzazione del patrimonio storico, artistico e culturale della città;
- per esposizioni ed eventi d'arte e di documentazione sulla storia e la cultura della città;
- per iniziative di produzione, promozione e formazione in campo musicale, teatrale e audiovisivo.

2 - Concessione contributi finanziari e benefici economici straordinari per specifici progetti:

- a favore della Associazione culturale San Francesco da Paola per rassegna musicale "Soli dei Gloria" 15.esima edizione 2019. La rassegna dedicata alla musica sacra è progetto originale che propone nel corso dell'anno concerti di artisti affermati e giovani talenti del panorama nazionale e internazionale, ospitati nelle principali chiese della città con l'intento di valorizzare il patrimonio storico-artistico e religioso. La rassegna è promossa dalll'Associazione Cappella Musicale San Francesco da Paola, con la Diocesi di Reggio Emilia-Guastall,a, l'Istituto Superiore di Studi Musicali Peri-Merulo, la Provincia di Reggio Emilia, diversi Comuni della provincia con il patrocinio di Associazione Insieme per il Teatro, Associazione Italiana Organisti di Chiesa, Associazione Italiana Santa Cecilia e Fondazione I Teatri di Reggio Emilia.

- A favore della Associazione Cineclub Reggio per "Reggio Film Festival" 18esima edizione 2019, il concorso internazionale per cortometraggi previsto nel periodo ottobre-novembre con un programma di proiezioni ed eventi collaterali - dal teatro alla fotografia, dalla danza contemporanea alla musica - che ruotano attorno al tema conduttore oggetto anche di vari approfondimenti, tavole rotonde e incontri. Progetto originale promosso da Cineclub Reggio e Federazione Italiana dei Cineclub con diversi partner pubblici e privati, locali, nazionali e internazionali. Contributo è motivato dalla volontà di sostenere un progetto dell'associazionismo locale che promuove la cultura cinematografica e il cinema d'autore, obiettivi iscritti nella politica culturale collegata al Servizio Cinema.

- A favore di soggetto da individuare per la produzione di uno spettacolo originale dedicato alla Commemorazione dei Martiri del 7 luglio 1960, nel 58esimo anniversario 2019, da includere nel programma di iniziative promosso come ogni anno dal Comitato per le celebrazioni composto da Comune di Reggio Emilia, Provincia di Reggio Emilia, Cgil, Cisl, Uil, associazioni Anpi, Alpi e Apc Anppia, Comitato democratico e costituzionale, Istoreco: spettacolo da presentare alla cittadinanza con l'obiettivo di approfondire attraverso il linguaggio dell'arte, della letteratura e del teatro un crocevia della memoria e della cultura democratica della nostra città e del Paese.

3 - Concessione benefici economici straordinari per specifici progetti in esito a richieste presentate da enti e associazioni nel corso dell'anno, da valutare e accogliere in coerenza con gli obiettivi, le risorse e dotazioni assegnate al servizio, attraverso la messa a disposizione gratuita di beni immobili/mobili e attrezzature di proprietà comunale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
90.000,00	81.268,00	55.126,20	19.126,20	67,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
154.000,00	138.268,00	112.126,20	47.026,20	81,1 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9109_1 **Sostegno a soggetti privati per finalità culturali di interesse pubblico a favore della cittadinanza tramite erogazione di contributi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9109_1_1	N. contributi erogati > di	15	22
	Nota:		
O_9109_1_2	Tempi medi di erogazione contributo/quota associativa decorrenti dalla richiesta di erogazione gg	30	30
	Nota:		
O_9109_1_3	N. iniziative promosse con il contributo del Comune > di	150	272
	Nota:		
O_9109_1_4	N. presenze alle iniziative promosse con il contributo del Comune > di	20000	34302
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9109_1	Progettazione e gestione Bando "Cultura per la città" 2019: relazioni con i soggetti beneficiari, programmazione e comunicazione, gestione amministrativa rendicontazione, erogazione contributi; monitoraggio iniziative.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9109_1	Concessione benefici economici a soggetti per finalità culturali di interesse pubblico: valutazione della richieste, procedimenti amministrativi di concessione beni di proprietà comunale, gestione logistica attrezzature da fornire ai soggetti beneficiari	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9109_1	Concessione contributi finanziari e benefici economici straordinari ad associazioni locali per specifici progetti: Associazione culturale San Francesco da Paola per rassegna musicale "Soli dei Gloria"; Associazione Cineclub Reggio per Reggio Film Festiva	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	81.268,00	
Cap. 22503 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE E CONTRIBUTI A ISTITUZIONI CULTURALI		22.000,00
Cap. 30491 Art. 01	CONTRIBUTI A ENTI,ASSOCIAZIONI E ALTRI SOGGETTI PER BANDO CI TTADINANZA ATTIVA		35.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		81.268,00
Totale		**81.268,00**	**138.268,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9111 Spazio Gerra. Attività di promozione della creatività contemporanea

Descrizione

Lo Spazio Gerra indirizza la progettualità allo sviluppo di quelle attività sulle quali si è investito negli anni precedenti, tutte mirate alla promozione della produzione artistica, delle professioni e imprese creative nonché a sostenere la mobilità e il networking. Tali attività sono affidate a soggetto esterno, l'Associazione ICS Innovazione Cultura e Società che si è aggiudicata la gestione anche per il periodo 2017-2021 con un progetto culturale di qualità articolato in filoni tematici da realizzare attraverso una programmazione annuale a forte cooperazione pubblico-privata: a) Creatività - produzioni originali su emergenze del contemporaneo: b) Promozione della sostenibilità – progetto sull'Economia Circolare consumi, prodotti, tecnologie a ridotta esternalità negativa; c) Valorizzazione patrimonio locale - progetti "Archivio Officine Reggiane" e "Dettagli della città" di documentazione multimediale; d) Didattica della comunicazione e dell'arte - progetti "Museum Realoaded", "Palestra educativa" e opportunità rivolte al mondo della scuola; e) Suono/Musica – laboratori di formazione e produzione per emissione radiofonica-web, istallazioni sonore e performance; f) Innovazione digital.
Le iniziative di culturali ed espositive per il 2019 riconfermano la realizzazione di importanti mostre e la partecipazione ad alcune manifestazioni della città:
- Sebastiao Salgado, Africa. Esposizione realizzata insieme all'Associazione Casa d'altri presso Spazio Gerra e Binario 49 (febbraio-marzo)
- Partecipazione a Fotografia Europea con una produzione originale dedicata al tema di questo anno "Legami. Relazioni, intimità, mondi nuovi" (aprile - giugno)
- Il programma estivo prevede una rassegna jazz con concerti ed iniziative in esterno (giugno - luglio)
- Supporto all'attività del gruppo di volontari denominato Orti di Santa Chiara per la realizzazione di laboratori e 8 eventi annuali aventi la finalità di rigenerare l'area esterna del cortile (gennaio-dicembre)
- Piccola Oasi Creativa, workshop e laboratori per bambini e ragazzi, sia delle scuole di primo e secondo grado, che per famiglie (gennaio-dicembre)
- TiPi archivio di audioracconti (gennaio-giugno)
- Laboratori e workshop per adulti, in collaborazione con gli artigiani dell'Associazione Mestieri d'Arte (gennaio-aprile)
- Evento danza in collaborazione con Fondazione della Danza (ottobre)
- Evento Open Design Italia (in attesa di conferma per ottobre).
- Spatola Spa, di mostra ed eventi intorno alla figura di poeta e performer di Adriano Spatola (in progettazione per settembre-ottobre).

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Creatività e innovazione digitale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
7.000,00	17.000,00	10.000,00	0,00	58,8 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
94.300,00	104.300,00	99.300,00	89.300,00	95,2 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9111_1 **Arricchire l'offerta culturale mantenendo il numero delle iniziative**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9111_1_1	N. iniziative > di	60	69
	Nota:		
O_9111_1_2	Consolidare il n. di iniziative e laboratori creativi (Spazio Gerra e Spazi di aggregazione giovanile)	75	176
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9111_2 **Promuovere la creatività e sostenere i giovani artisti/creativi mantenendo la partecipazione del pubblico alle iniziative dello Spazio Gerra**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9111_2_1	N. presenze > di	20000	45211
	Nota:		
O_9111_2_2	Iscritti archivio locale giovani artisti > di	200	230
	Nota:		
O_9111_2_3	Mantenere superiore a 200 il n. degli artisti e creativi under 35 coinvolti nelle attività dello Spazio Gerra	200	230
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9111_3 **Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9111_3_1	N. produzioni artistiche > di	10	15
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9111_4 **Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati nel campo della creatività giovanile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9111_4_1	N. soggetti esterni pubblici e privati coinvolti > di	60	64

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9111_2	Coprogettazione, coprogrammazione e monitoraggio attività affidate all'Associazione ICS secondo quanto previsto dall'appalto di servizi in essere	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03405 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI LOCALI PER INIZIATIVE CULTURAL I DIVERSE ==VEGG.CAP/U 22112 -22113-22114-22115-22116 -22131 -22558-34051 ==	10.000,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG. CAP/U 22112 - 22113- 22114- 22 115- 22116-22131-22558 ==	5.000,00	
Cap. 03414 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSI ONI SPAZI RILEVANTI AI FINI IV A	2.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		82.500,00
Cap. 22106 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI		6.800,00
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI = VEGG. CA P/E 3403-3405-3407-3410-3411 =		15.000,00
Totale		**17.000,00**	**104.300,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2019_PD_9112 Fondazione I Teatri

Descrizione

La Fondazione I Teatri offrirà una programmazione di alto profilo articolata nei tre teatri ciascuno fortemente caratterizzato sia architettonicamente che per il tipo di offerta. Il Teatro Valli, contenitore multiplo di spettacoli e di cultura teatrale sullo standard dei maggiori teatri europei, ospita le stagioni d'opera, concerti, danza, musical e operetta, mentre nel Ridotto propone esposizioni, conferenze, convegni, incontri con gli artisti. Il Teatro Ariosto è dedicato alle stagioni di prosa e rinnovato dal recente intervento complessivo di ristrutturazione e adeguamento funzionale che si è concluso nel marzo 2016. Il Teatro Cavallerizza è uno spazio polivalente destinato in particolare alla prosa di ricerca e alla danza contemporanea, a stage, workshop, convegni ed eventi musicali, oltre che sede naturale per il teatro musicale contemporaneo. Completano l'offerta i programmi del Teatro ragazzi e i progetti didattici rivolti alla scuola, la rassegna di matinée "Finalmente Domenica", aperta al pubblico ad ingresso libero come i numerosi incontri di divulgazione e promozione culturale. Oltre alle stagioni teatrali, la Fondazione promuove due Festival: Festival del Quartetto collegato al Concorso internazionale del Quartetto d'Archi e al progetto di residenza Casa del Quartetto avviato nel 2018; il Festival Aperto, che si tiene nel periodo settembre-novembre con un programma ricco di appuntamenti di musica, danza e spettacolo dal vivo all'insegna della contemporaneità, inserito nel Reggio Parma Festival.
Progetto speciale avviato nel 2018 è la riqualificazione della Sala Verdi - Ridotto del Teatro Ariosto finalizzato a realizzare un nuovo spazio culturale e polifunzionale a disposizione della città di cui è programmata l'inaugurazione per l'autunno 2020.
Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune; è prevista inoltre la partecipazione al progetto Parma Capitale italiana della cultura 2020 nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
230.000,00	230.000,00	230.000,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
1.985.250,00	2.480.250,00	2.480.250,00	1.755.250,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9112_1 Mantenere il numero di spettatori paganti => 80.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9112_1_1	N. spettatori paganti > di	80000	64914
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9112_2 Rispetto standard carta dei servizi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9112_2_1	Revisionare la Carta dei Servizi esistente	30/09/2019	27/09/2019
	Nota:		
P_9112_2_2	Analisi della rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione I Teatri relativamente alla stagione 2018/19	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03531 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/U 22549===	230.000,00	
Cap. 22110 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE " I TEATRI"		2.250.250,00
Cap. 22549 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI FOND AZIONE I TEATRI ===VEGG. CAP/E 3531===		230.000,00
Totale		**230.000,00**	**2.480.250,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9115 Progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi: promozione della lettura e della scrittura creativa

Descrizione

Il progetto Baobab/Casa della letteratura italiana per Ragazzi, avviato da oltre 18 anni, prosegue il percorso mirato a promuovere la pratica della lettura e la scrittura creativa, rivolto alle scuole di città e provincia, offrendo un ampio programma di attività (incontri con autori, laboratori e concorsi letterari, pubblicazioni, baoblog) inserito nel cartellone "Più di Uno - Cultura per la scuola" che raccoglie l'offerta didattica delle istituzioni culturali. Coordinato dalla Biblioteca Panizzi in collaborazione con i Servizi culturali, Officina Educativa, Provincia, Università, diversi Comuni del territorio provinciale, Telereggio e con il contributo di sponsor privati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9115_1 Valorizzare l'offerta delle istituzioni culturali cittadine rivolta ai bambini e ragazzi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9115_1_1	Numero complessivo iniziative, laboratori ed incontri di lettura > di	40	79
	Nota:		
O_9115_1_2	Numero complessivo presenze bambini, ragazzi e adulti > di	3000	4376
	Nota:		
O_9115_1_3	Numero classi	80	176
	Nota:		
O_9115_1_4	Numero laboratori	25	64
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9115_2 **Rafforzare la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9115_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	3	4
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9115_1	Definizione programma e curatela: rapporti con istituti scolastici e Università, pianificazione attività; accordi di collaborazione con Provincia e partner pubblici e privati; organizzazione tecnica, ammnistrazione e comunicazione	Previsto	01/01/2019	01/02/2019
			Effettivo	01/01/2019	01/02/2019
Nota:					
2	2019_OB_9115_1	Coordinamento: gestione e monitoraggio attività; rapporti con relatori e docenti, iscrizioni: organizzazione e gestione incontri, sportello di consulenza, laboratori, pubblicazioni; documentazione e valutazione attività	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/01/2019
Nota:					
3	2019_OB_9115_2	Coordinamento dell'offerta didattica delle istituzioni culturali rivolta alla scuola: programma condiviso, relazioni con i soggetti coinvolti, comunicazione, azioni e strumenti di promozione comuni; monitoraggio attività.	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 22104 Art. 00	INCARICHI PROF.LI PER ISTITUZI ONI CULTURALI	9.000,00
Totale		**9.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Prodotto | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2019_PD_9123 Gestione Polo Archivistico. Attività scientifica connessa alle celebrazioni commemorative e istituzionali

Descrizione

Anche per l'anno 2019 sarà affidata a Istoreco - riconosciuto quale istituzione locale per la storia della società contemporanea, deputato a svolgere attività di ricerca, formazione e azione nell'ambito della storia locale - la gestione scientifica e operativa del Polo archivistico che ha sede ai Chiostri di S. Domenico nonché la progettazione di eventi e celebrazioni relativi a ricorrenze istituzionali della città.
L'affidamento a Istoreco è definito e disciplinato tramite apposita Convenzione.
Per quanto riguarda il Polo archivistico esso si occuperà di: attività di informazione, accoglienza, consulenza agli utenti; attività volta ad assicurare l'accesso ai documenti, la conservazione e catalogazione, il trattamento scientifico e fisico del materiale documentario; il riordino e la manutenzione delle raccolte e dei depositi; l'apertura e sorveglianza dei locali, la manutenzione ordinaria e logistica degli stessi; attività promozionali, di formazione e di comunicazione; la gestione dei servizi accessori e riscossione delle relative tariffe (riproduzioni, ecc.); l'assicurazione delle dotazioni di personale idoneo sotto il profilo professionale e adeguatamente formato e aggiornato (garantendo almeno 1 archivista e 2 documentalisti); lo studio e valutazione della consistenza e delle condizioni di ordinamento di archivi pubblici e privati che intendano conferire al Polo archivistico a titolo di donazione, comodato o deposito i propri fondi (l'acquisizione di nuovo patrimonio archivistico di soggetti pubblici o privati è subordinata alla verifica del rilevante interesse pubblico da parte del Servizio Istituzioni Culturali); la gestione amministrativa delle attività previste in convenzione.

Per quanto riguarda la consulenza storico-scientifica per la progettazione e promozione di iniziative culturali, esse sono previste dalla Convenzione in relazione alle principali ricorrenze istituzionali della città: 7 gennaio, anniversario della nascita del Primo Tricolore; 27 gennaio, Giorno della Memoria; 10 febbraio, Giornata del Ricordo, 25 aprile, Festa Nazionale della Liberazione; 2 giugno, Festa della Repubblica; 7 luglio, anniversario dell'eccidio delle vittime del 1960; 28 luglio, anniversario delle vittime delle Officine Reggiane; 4 novembre, Giornata delle Forze Armate e anniversario della conclusione della Prima Guerra Mondiale; 30 dicembre, anniversario dell'eccidio dei Fratelli Cervi; altre ricorrenze commemorative che abbiano attinenza con la valorizzazione della storia contemporanea del nostro territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Accertato**	**Incassato**	**Stato Avanz. %**
34.920,00	34.920,00	34.920,00	0,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	**Assestato**	**Impegnato**	**Pagato**	**Stato Avanz. %**
89.920,00	89.920,00	84.920,00	0,00	94,4 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9123_1 Mantenimento dell'accessibilità al servizio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9123_1_1	Numero utenti > di	500	698
	Nota:		
M_9123_1_2	Numero classi in visita	12	15
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9123_2 Qualificare e incrementare le celebrazioni commemorative e istituzionali della città

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9123_2_1	Numero iniziative	4	12
	Nota:		
M_9123_2_2	Numero visitatori Archivio Officine Reggiane	60	402
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9123_1	Convenzione con Istoreco per gestione Polo archivistico: accoglienza, informazioni e consulenza agli utenti; conservazione, catalogazione e gestione documenti; nuove acquisizioni; apertura al pubblico, sorveglianza e logistica dei locali; amministrazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/01/2019
Nota:					
2	2019_OB_9123_2	Progettazione e realizzazione attività di promozione culturale e scientifica, comunicazione (azioni e strumenti informativi e di documentazione, implementazione sito web); attività di ricerca e pubblicazioni a stampa, digitali e multimediali	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9123_2	Collaborazione con Istoreco alla progettazione e promozione delle celebrazioni; accordi con soggetti pubblici e privati, elaborazione progetti, testi, definizione programmi	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03490 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO BIBLIOTECHE === VEGG. CAP/U 32320===	34.920,00	
Cap. 29526 Art. 00	SPESE FINALIZZATE ALLA REALIZZ AZIONE POLO ARCHIVISTICO		55.000,00
Cap. 32320 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI CULT URALI - U.O.C. BIBLIOTECHE		34.920,00
Totale		**34.920,00**	**89.920,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	2,00 %

Analisi risultati

Prodotto | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2019_PD_9125 Fondazione Nazionale della Danza

Descrizione

La Fondazione nazionale della Danza lavorerà nel medio periodo sia su progetti innovativi e competitivi sia sul piano produttivo che di appeal di mercato, puntando sugli spettacoli di Aterballetto in Italia e all'estero e sull'ospitalità di compagnie emergenti e affermate a livello internazionale nell'ambito di rassegne proposte in sede. Continua l'offerta di alta formazione e perfezionamento professionale, formazione del pubblico con i progetti speciali per la scuola in collaborazione con soggetti pubblici e privati locali e nazionali.
Eventi e progetti speciali confluiscono nel programma "Città della Danza" dove sono riunite le iniziative che la Fondazione dedica a Reggio Emilia ospitate in diversi luoghi della città e in collaborazione con soggetti e istituzioni locali, con l'obiettivo da un lato di mettere in valore il proprio lavoro formativo, educativo e sociale in particolare nell'ambito del Polo delle Arti promosso insieme alla Fondazione i Teatri, Comune e istituto Musicale Peri-Merulo, dall'altro di guardare e interagire con la comunità e il territorio anche in un'ottica di promozione turistica.

Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare progetti comuni, anche nella prospettiva della partecipazione a Parma Capitale italiana della cultura 2020 nell'ambito del protocollo d'intesa tra le città di Parma, Reggio Emilia e Piacenza: tra le azioni più rilevanti il progetto speciale NID Platform 2019 che dal 10 al 13 ottobre renderà a pieno titolo Reggio capitale italiana della danza; la collaborazione con il Gruppo Credem per sostenere e raccontare la ricerca performativa e la produzione innovativa sul tema della integrazione delle disabilità/fragilità come la collaborazione con Fondazione Palazzo magnani in occasione di Fotografia Europea.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
203.216,00	499.216,00	499.216,00	499.216,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9125_1 Mantenere il numero degli spettatori non inferiore a 25.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9125_1_1	N. spettatori > di	25000	
	Nota: Dato non pervenuto al 2019/06		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9125_2 Mantenere il numero di recite non inferiore a 110

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9125_2_1	N. recite > di	110	117
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9125_3 Valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà artistiche territoriali nel capo della danza; coordinamento istituzioni culturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9125_3_1	Procedimenti amministrativi per l'erogazione della quota associativa	31/12/2019	15/06/2019
	Nota:		
O_9125_3_2	monitoraggio e valutazione attività	31/12/2019	15/06/2019
	Nota:		
O_9125_3_3	gestione del calendari di utilizzi gratuiti riservati al comune	31/12/2019	15/06/2019
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9125_5 Analisi dell'impatto economico sul territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9125_5_1	Analisi dell'impatto economico sul territorio	30/06/2019	15/06/2019
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9125_6 Gradimento del pubblico

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9125_6_1	Analisi di rilevazione della qualità per l'utenza della Fondazione Nazionale della Danza con riferimento alla stagione 2018/19	31/12/2019	15/06/2019

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03532 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI ALLA FONDAZIONE DELLA DANZA ===VEGG. CAP/U 22551===	70.000,00	
Cap. 22111 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE N AZIONALE DELLA DANZA		429.216,00
Cap. 22551 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI DI P ROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI A LLA FONDAZIONE DELLA DANZA === VEGG. CAP/E 3532===		70.000,00
Totale		**70.000,00**	**499.216,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9129 Teatro Piccolo Orologio

Descrizione

Il Teatro Piccolo Orologio costituisce un centro di riferimento culturale per il quartiere e la città da oltre trent'anni, un "Teatro Off" che attrae un pubblico non solo locale, con una programmazione di spettacoli e attività formative di qualità e rilievo nazionale, e che nel contempo dà spazio alle produzioni di giovani compagnie teatrali attive nel territorio. Il progetto culturale e la gestione sono affidati da oltre sei anni all'Associazione Centro Teatrale MaMiMò, che si è aggiudicata il bando anche per il periodo 2017-2021. Forte dei risultati ottenuti in questi anni, con un costante incremento di eventi e pubblico (arrivando in media ogni anno a più di 150 aperture e 10.000 spettatori, 400 iscritti alla scuola di teatro e una cinquantina di partner) il Centro Teatrale MaMiMò porterà avanti un programma artistico con una forte vocazione all'impegno sociale, rivolto a un pubblico di generazioni diverse, basato sull'accessibilità, sul coinvolgimento di artisti e cittadini e sul forte radicamento territoriale. Il Teatro è anche sede della Compagnia riconosciuta dal Ministero dei beni culturali e del turismo come impresa culturale under 35 che produce e distribuisce spettacoli di prosa, teatro ragazzi ed eventi culturali. Grazie alla recente riqualificazione del Centro culturale polivalente "Casino dell'Orologio", che include oltre al Teatro la biblioteca e il centro sociale, si potenzia un'offerta integrata di servizi e un'esperienza partecipata di animazione della città.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9129_1 Promuovere la cultura teatrale mantenendo il n. spettatori > 8.000

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_1_1	N. spettatori > di	8000	9701
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9129_2 **Mantenere il n. di spettacoli > 100**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_2_1	N. spettacoli >di	100	130
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9129_3 **Mantenere la cooperazione culturale tra istituzioni, enti e soggetti pubblici e privati per ottimizzare le risorse**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_3_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	30	67
	Nota:		

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9129_4 **Monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9129_4_1	Programmazione condivisa e monitoraggio delle attività gestite dalla Compagnia MaMiMò	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	15.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		25.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		15.000,00
Totale		**15.000,00**	**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9130 Fondazione Palazzo Magnani

Descrizione

La Fondazione Palazzo Magnani è stata costituita dalla Provincia di Reggio Emilia nel 2010 per proseguire l'attività espositiva e culturale avviata da oltre vent'anni con l'acquisto e la riapertura al pubblico dello storico edificio. Il Comune di Reggio Emilia con deliberazione consiliare n. 150 del 20.07.2015, ha aderito alla Fondazione e, a seguito delle modifiche statutarie deliberate dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione il 27/06/2016, è divenuto co-fondatore istituzionale con diritto di nomina di due rappresentanti nel Consiglio di Amministrazione e con l'obiettivo di rafforzare la presenza istituzionale in una Fondazione che ha dimostrato di essere capace di offrire alla città una programmazione di alto valore artistico e culturale.
La Fondazione Palazzo Magnani nell'ambito della propria autonomia e ruolo istituzionale, ha assunto tra le proprie attività il Festival Fotografia Europea e Restate, a partire dal 2017, diventando ente promotore responsabile delle manifestazioni finora organizzate direttamente dal Comune, iscritte negli obiettivi strategici di politica culturale per lo sviluppo locale ormai consolidati progetti che arricchiscono l'offerta culturale e turistica della città.
In questa prospettiva, il Comune ha siglato il Protocollo d'Intesa con la Fondazione per la promozione e produzione culturale del periodo 2017-2019, approvato con delibera della Giunta comunale n. 270 del 29/12/2016, con il quale si dispone la messa a disposizione:
- in comodato gratuito, di beni immobili e mobili di proprietà comunale da parte del Comune alla Fondazione per il perseguimento dei propri fini istituzionali;
- di opere fotografiche acquisite dal Comune nelle edizioni del Festival Fotografia Europea 2006-2016 appartenenti alla Collezione Fotografia Europea conservate presso la Fototeca della Biblioteca Panizzi; in comodato d'uso gratuito al Comune di opere fotografiche acquisite dalla Fondazione nelle edizioni dal 2017 e successive;
- in comodato d'uso gratuito alla Fondazione, dei supporti e archivi digitali nonché relativi al Festival Fotografia Europea e a Restate;
- di competenze tecnico/amministrative a supporto della Fondazione per le attività di promozione culturale eventualmente da individuare con atto separato.
Nel corso del 2019 sarà attuato quanto previsto dal citato protocollo d'intesa con l'adozione dei conseguenti procedimenti amministrativi per la concessione di beni e supporti digitali.
La nuova Fondazione si inserisce così nel tessuto culturale della città per arricchirlo operando in sinergia con le altre prestigiose Fondazioni attive nei settori dello spettacolo e delle arti performative – Fondazione Teatri e Fondazione nazionale della Danza – e con gli altri contenitori culturali come Palazzo da Mosto della Fondazione Manodori, i Chiostri di San Pietro, i Chiostri di San Domenico e Palazzo dei Musei.
Prevista la partecipazione al Coordinamento tra Comune e Fondazioni/istituzioni culturali (Fondazione Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo") con l'obiettivo di valorizzare e ottimizzare la capacità di coinvolgimento di altre realtà territoriali e di realizzare almeno un progetto comune.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
160.000,00	160.000,00	127.160,00	67.160,00	79,5 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
693.573,00	1.021.573,00	988.733,00	838.733,00	96,8 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9130_1 **Accrescere i visitatori paganti alle attività della Fondazione Palazzo Magnai**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_1_1	N. biglietti > di	50000	32000
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9130_2 **Mantenere le presenze fuori provincia di Fotografia Europea - Fondazione Palazzo Magnani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_2_1	N. presenze da fuori provincia > di (valore in percentuale)	50	51
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9130_4 **Aumentare l'impatto economico di Fotografia Europea superiore a 4 euro per ogni euro speso**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_4_1	Impatto economico > di euro	4	4,11
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9130_5 **Aumentare ad oltre 30.000 le presenze alle attività culturali di Restate**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_5_1	Presenze alle attività culturali della Fondazione Palazzo Magnani - Restate (maggiore di)	30000	
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9130_8 Costruzione di competenze in relazione alla tematica del fundraising

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9130_8_1	N. nuovi sponsor contattati > di	12	5
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9130_3 Aumentare il livello di soddisfazione dei visitatori di Fotografia Europea

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9130_3_1	% del livello di soddisfazione > di	90	92
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03524 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AI SERVIZI CULTURALI===VEGG . CAP/U 32440 ===	100.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" ==VEGG.CAP/U 22151==	60.000,00	
Cap. 22127 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE P ALAZZO MAGNANI		681.573,00
Cap. 22127 Art. 01	TRASFERIMENTI A FONDAZIONE PAL AZZO MAGNANI PER EVENTI A CARA TTERE ARTISTICO /SPORTIVO FINA NZIATI DALLA REGIONE == VEGG . CAP. E 2200 ==		180.000,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CAP . E 3906==		60.000,00
Cap. 32440 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO CULTURA ===V EGG. CAP/E 3524===		100.000,00
Totale		**160.000,00**	**1.021.573,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_91RE Gestione Segnalazioni e Reclami

Descrizione

RES ha visto la luce a fine 2016 quando il Comune si è dotato del software Hyper quale strumento per dare valore al rapporto con i cittadini, e nel rispetto delle loro esigenze, per promuovere la più ampia partecipazione alla vita della città. Per favorire una migliore gestione dei servizi accoglie ed esamina la presentazione di suggerimenti, segnalazioni e reclami cercando di intervenire sugli aspetti critici segnalati in modo da trasformare i "disservizi" in possibilità di recupero e correggendo e migliorando i servizi offerti. Nel 2019 si vuole completare l'adozione del gestionale Hyper affinché si realizzi un sistema univoco di raccolta, gestione ed elaborazione dei reclami, delle segnalazioni e dei suggerimenti, dando seguito a quanto impostato dal Gruppo di Lavoro composto dai Servizi Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, Comunicazioni e Relazioni con la città e Gestione e Sviluppo Tecnologie e Sistemi Informativi che ha redatto le Linee Guida approvate con delibera di G.C. n. 243 del 7/12/2016. L' implementazione di ulteriori desk si rende necessaria per poter meglio organizzare risposte e soluzioni: avere a disposizione un unico punto di raccolta 'virtuale' di segnalazioni e reclami; poter interrogare tale patrimonio informativo secondo esigenze diverse (periodo, zone della città, servizi coinvolti nella risposta) e in momenti diversi; avere uno strumento più efficace per agire nella logica del miglioramento continuo dell'azione in favore delle persone e della città; implementare il modello di policy data driven decision (processo decisionale fondato su dati reali e attendibili), come indicato dall'Agenzia per l'Italia digitale (AgId) in base all'Agenda digitale nazionale, e sulla strada della semplificazione della funzione pubblica. Con la creazione di un Archivio unico delle segnalazioni e dei reclami, il Comune ottiene così uno 'sguardo unitario' sulle diverse casistiche, può 'interrogare' in maniera intelligente e selettiva – analizzando il materiale per tipologia e zona - la banca dati che i cittadini contribuiscono a costruire e può implementare e migliorare le proprie risposte aggiornando e rendendo più efficienti i propri servizi e le politiche pubbliche, con un'attività di monitoraggio costante e di continua verifica della qualità dei servizi erogati.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_91RE_1 Implementazione gestionale Hyper

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_91RE_1_1	% di partecipazione alla formazione organizzata	100	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: n. 13/13 persone in formazione		
M_91RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	80	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_91RE_1	Partecipazione all'attività di formazione degli operatori individuati per l'utilizzo del gestionale	Previsto	15/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	19/09/2019	03/10/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9301 Prestito, consultazione e servizi di reference

Descrizione

Servizi di prestito e consultazione del patrimonio bibliografico e multimediale. Servizi di reference, presso le singole sedi delle Biblioteche e online, idonei a favorire l'accessibilità delle informazioni bibliografiche e in generale la visibilità del ricchissimo patrimonio documentario.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
13.500,00	13.500,00	22.722,50	6.499,67	168,3 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9301_1 Potenziamento quanti-qualitativo dei servizi di prestito e reference

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9301_1_2	Percentuale di efficacia servizio prestito interbibliotecario nazionale ed internazionale > di	80	90
	Nota:		
M_9301_1_4	Numero consulenze online e attraverso mail	350	370
	Nota:		
M_9301_1_6	Nuovi iscritti > di	2800	3269
	Nota:		
M_9301_1_7	Numero utenti per 10.000 abitanti > di	1500	1763
	Nota: calcolato sugli utenti attivi		
M_9301_1_8	Percentuale prestiti rientrati in tempo non inferiore al 2017	70	70,56
	Nota:		
M_9301_1_9	Numero accessi sito web	700000	405008
	Nota: Lo scostamento del dato rispetto al valore atteso deriva dal fatto che a seguito della migrazione del catalogo OPAC sul portale provinciale, i dati degli accessi al sito internet non includono più i contatti per la consultazione dei cataloghi on-line.		
M_9301_1_A	Numero strutture aperte al pubblico	8	8
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9301_1_B	Monitoraggio delle proposte d'acquisto per allinearle allo standard previsto dalla Carta dei Servizi: n. proposte d'acquisto accolte > di	500	735
	Nota: (Proposte accolte >60% delle proposte avanzate dagli utenti)		
M_9301_1_C	Numero ore settimanali di reference presso Punto Info Ragazzi > di	20	20
	Nota: anche con Volontari in Servizio Civile		
M_9301_1_D	Numero utenti per 10.000 abitanti > di	40000	41549
	Nota: Calcolato sulle Presenze di utenti		
M_9301_1_G	Rapidità in giorni della messa a prestito dei materiali librari e multimediali dall'acquisto degli stessi < di	15	15
	Nota:		
M_9301_1_H	Creazione Anagrafe Unica Utenti funzionale al passaggio al Sistema di Prestito Sebina Next: Rispetto tempistica	31/12/2019	
	Nota: La creazione dell'Anagrafe Unica Utenti è stato posticipato a causa dello slittamento del passaggio alla piattaforma Sebina Next alla primavera del 2020 a seguito della rimodulazione da parte dell'IBC Emilia-Romagna della programmazione dell'intervento		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9301_2 Razionalizzazione dei costi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9301_2_1	Mantenimento del costo per presenza	4,05	4,37
	Nota: (relativo all'annualità 2017)		
P_9301_2_2	Mantenimento del costo per prestito	4,82	5,12
	Nota: (relativo all'annualità 2017)		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9301_1	Monitoraggio costante invii e-mail per memoria scadenza prestito e per solleciti telefonici utenti morosi, con relativa gestione tessera	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9301_1	Monitoraggio costante dei servizi di Prestito, Prestito interbibliotecario nazionale e Provinciale, Reception, Punto Info, Catalogazione e Consulenza anche al luce del passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9301_1	Riorganizzazione oraria della presenza degli Operatori al Prestito, Punto Info e Reception per una razionalizzazione dei carichi di lavoro di front office	Previsto	01/01/2019	30/03/2019
			Effettivo	01/01/2019	15/02/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 05630 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIP A LI = NON RILEVANTE AI FINI IVA =	3.500,00
Cap. 05630 Art. 01	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTI ONE DELLE BIBLIOTECHE MUNICIP A LI = RILEVANTE AI FINI IVA =	10.000,00
Totale		**13.500,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,50 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	15,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9302 Gestione del patrimonio

Descrizione

Servizi di acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione dei materiali bibliografici, documentari e multimediali.
Acquisizione, inventariazione, catalogazione, conservazione, tutela e valorizzazione degli Archivi di Persona.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
0,00	60.000,00	25.000,00	0,00	41,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
250.000,00	300.000,00	241.395,44	202.402,49	80,5 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9302_1 Implementazione (per acquisto-scambio-dono), cura e valorizzazione del patrimonio archivistico, librario e multimediale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9302_1_1	Patrimonio librario e multimediale	920000	954370
	Nota:		
M_9302_1_3	Nuove acquisizioni per acquisto	20000	25894
	Nota:		
M_9302_1_4	Periodici correnti	500	620
	Nota:		
M_9302_1_5	Numero Fondi/Archivi speciali inventariati e catalogati	12	12
	Nota:		
M_9302_1_6	Catalogazione Fondo fotografico Antonio Catellani (2° stralcio): n. fotografie catalogate	1000	2203
	Nota:		
M_9302_1_7	Conclusione Catalogazione del Fondo Arte irregolare: n. disegni e incisioni catalogati	200	2050
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9302_1_8	Numero fotografie catalogate e digitalizzate	8000	18900
	Nota:		
M_9302_1_B	Numero acquisizioni per donazione	2	2
	Nota:		
M_9302_1_C	Ricollocazione presso il Deposito unico provinciale di volumi SMUSI provenienti dalle biblioteche comunali e provinciali	2000	3084
	Nota:		
M_9302_1_E	Trattamento conservativo e collocazione definitiva delle Incisioni Davoli pubblicate nel IX° volume (3° stralcio): n. incisioni collocate	500	4000
	Nota: Le incisioni destinate ad essere pubblicate nel X volume della raccolta Davoli non possono essere lavorate per il trattamento conservativo e la collocazione definitiva, essendo ancora di proprietà degli eredi Davoli		
M_9302_1_F	Numero volumi di Storia locale catalogati	500	866
	Nota:		
M_9302_1_H	Inserimento di studenti universitari in stage curriculari di 150 ore per il trattamento di porzioni di fondi/archivi: n. stagisti inseriti	2	2
	Nota:		
M_9302_1_I	Numero persone disabili, rifugiati, carcerati inserite	10	10
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9302_2 **Gestione e costante monitoraggio del Polo SBN reggiano denominato Polo Re2, di cui la Biblioteca Panizzi ha responsabilità tecnico-scientifica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9302_2_1	Monitoraggio delle procedure di localizzazione e invio delle notizie catalografiche del patrimonio librario e multimediale nell'Indice SBN: n. opere moderne catturate dall'Indice SBN	20000	24588
	Nota:		
M_9302_2_2	Numero opere moderne e giochi catalogati per Spazio culturale Orologio	300	1167
	Nota:		
M_9302_2_3	N. opere moderne catalogate dal Centro Unico di Catalogazione del Polo Re2	15000	17218
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9302_3 **Opera Omnia Corrado Costa. Progetto triennale per la pubblicazione dell'opera poetica in prosa e di teatro.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9302_3_1	Rispetto tempistica Pubblicazione volumi	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9302_1	Acquisizione per donazione del Fondo Accademia italiana della Cucina 2° stralcio	Previsto	01/04/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/04/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9302_1	Acquisizione per donazione di libri in lingua ucraina e relativa catalogazione	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9302_1	Digitalizzazione e pubblicazione sul sito web dei Diari Pansa custoditi presso il Ministero degli Esteri	Previsto	01/01/2019	30/04/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/04/2019
Nota:	Vedi sezione Contesto. Note copiate per eccedenza caratteri.				
4	2019_OB_9302_1	Correzione bozze Catalogo cartaceo X° Volume Raccolta Davoli	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_9302_1	Catalogazione Periodici Cittadini (1°stralcio)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9302_1	3° stralcio catalogazione della Biblioteca Ugo Bellocchi	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_9302_1	Pubblicazione nel sito web dell'inventario di consistenza dell'Archivio fotografico Stanislao Farri (2° stralcio)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_9302_1	Pubblicazione nel sito web dell'inventario di consistenza dell'Archivio fotografico Azienda Trasporti di Reggio Emilia (2° stralcio)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
9	2019_OB_9302_1	Biblioteca Banfi: 5° stralcio catalogazione	Previsto	01/06/2019	31/12/2019

			Effettivo	01/01/2019	31/03/2019
Nota:	Il completamento del lavoro di catalogazione avverrà nella piattaforma Sebina				
10	2019_OB_9302_1	Catalogazione disegni antichi di architettura appartenenti al Censimento Morselli	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
11	2019_OB_9302_1	2 ° stralcio Catalogazione Incisioni Fondo Venturi e relativa riproduzione per pubblicazione sul sito web	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
12	2019_OB_9302_1	4° stralcio Catalogazione di cataloghi e repertori sulla Storia dell'Incisione (presso Gabinetto delle Stampe)della Donazione Emanuele Filini	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	Il completamento del lavoro di catalogazione avverrà nella piattaforma Sebina				
13	2019_OB_9302_1	Riorganizzazione dell'Archivio digitale relativo alle riproduzioni del patrimonio antico	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	Vedi sezione Contesto. Note copiate per eccedenza caratteri.				
14	2019_OB_9302_1	Catalogazione e condizionamento Manoscritti della Raccolta Drammatica Enrico Curti	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
15	2019_OB_9302_1	Pubblicazione inventario dell'Archivio e delle Corrispondenza Virginia Guicciardi Fiastri	Previsto	01/06/2019	31/12/2019
			Effettivo	02/05/2019	31/12/2019
Nota:					
16	2019_OB_9302_1	Operazioni di revisione delle raccolte anche dei Periodici e controllo degli spazi presso il Deposito unico provinciale (6° stralcio)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
17	2019_OB_9302_2	Costante verifica dell'attività di catalogazione del Centro Unico di Catalogazione del Polo RE2 anche in relazione al passaggio a Sebina Next	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
18	2019_OB_9302_2	Cattura delle catalogazioni dall'Indice SBN per tutte le Biblioteche del Polo RE2 (con attivazione delle procedure Sebina Next)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

19	2019_OB_9302_3	Pubblicazione Opera Poetica prevista in due volumi	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/01/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03451 Art. 00	SPONSORIZZAZIONE IREN OPERA OM NIA C. COSTA==VEGG.CAP/U 22541 E 22542==	30.000,00	
Cap. 04969 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MA NODORI PER RACCOLTA STAMPE DAV OLI == VEGG. CAP. U/22527-22527/1 ==	30.000,00	
Cap. 21015 Art. 00	ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PE R BIBLIOTECHE		240.000,00
Cap. 22527 Art. 00	SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) ==		30.000,00
Cap. 22542 Art. 00	SPESA PER ACQUISTI DIVERSI ARC HIVIO C. COSTA FINANZIATA CON SPONSORIZZAZIONE IREN. VEGG. C AP. 3451 RILEVANTE AI FINI IVA -		30.000,00
Totale		**60.000,00**	**300.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	8,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	12,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %

Analisi risultati
In relazione al 2019_PD_9302 - gestione del Patrimonio: alla fase 9302_1 relativa alla "Digitalizzazione e pubblicazione sul sito web dei Diari Pansa custoditi presso il Ministero degli Esteri" il servizio segnala quanto segue: Completata la digitalizzazione, la pubblicazione è prevista per il secondo semestre in vista di apposita iniziativa pubblica. Il lavoro di digitalizzazione è stato presentato pubblicamente il 23 novembre 2019 nel corso del convegno "Alberto Pansa, un ambasciatore tra due secoli e due mondi" organizzato alla Biblioteca Panizzi con il Ministero degli Affari Esteri. Relativamente alla fase: Riorganizzazione dell'Archivio digitale relativo alle riproduzioni del patrimonio antico, il servizio segnala che: A dicembre 2019 è stata completata la mappatura e ricognizione del progetto. L'attuazione richiede delle infrastrutture informatiche adeguate per supportare il progetto che potranno essere verificate con l'adozione della nuova piattaforma Dspace in corso di acquisizione. (determina RUD 20.12.2019)

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9303 Gestione servizi esternalizzati

Descrizione

Gestione del servizio prestiti della Biblioteca Decentrata di Santa Croce. Gestione dell'apertura serale, dell'apertura serale e pomeridiana estiva, della ricollocazione volumi e del servizio vigilanza della Biblioteca Panizzi. Gestione del servizio istituzionalizzato di apertura domenicale (35 domeniche di apertura dalle 10.00 alle 13.00). Gestione della Sala telematica (40 ore settimanali con chiusura il mese di agosto). Gestione del servizio di Vigilanza (Guardia giurata) presso la Biblioteca Panizzi. Monitoraggio del servizio di pulizia presso tutte le biblioteche del sistema.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
340.000,00	334.930,83	336.725,56	284.430,94	100,5 %

Obiettivo gestionale ordinario

2019_OB_9303_2 **Garantire e potenziare l'accessibilità ai servizi gestiti, anche in orario serale e invernale, attraverso appalti di esternalizzazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
O_9303_2_1	Prestiti Santa Croce	55000	48760
	Nota: L'accesso e quindi il servizio di prestito nella biblioteca di Santa Croce è stato penalizzata a causa della chiusura di via Adua nel periodo gennaio-marzo 2019		
O_9303_2_2	Presenze Santa Croce	50000	50014
	Nota:		
O_9303_2_3	Prestiti serali	16000	13265
	Nota: Gli interventi del cantiere presso la Biblioteca Panizzi hanno contribuito a disincentivare le frequentazioni e i prestiti presso la Biblioteca		
O_9303_2_4	Numero connessioni Sala telematica	3000	2509
	Nota: La riduzione della frequentazione della Sala telematica costituisce un indicatore positivo poiché denota una riduzione del digital divide, con una progressiva evoluzione tecnologica degli utenti		
O_9303_2_5	Totale ore di connessione	4000	3318
	Nota: La riduzione della frequentazione della Sala telematica costituisce un indicatore positivo poiché denota una riduzione del digital divide, con una progressiva evoluzione tecnologica degli utenti		
O_9303_2_6	Numero ore apertura serale annuale	300	265

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: A seguito del cantiere, la chiusura del cortile non ha consentito l'apertura serale del servizio nei martedì e venerdì sera di luglio		
O_9303_2_7	Numero ore di apertura serale nel periodo estivo	26	27
	Nota:		
O_9303_2_8	Numero nuovi iscritti nelle domeniche di apertura	35	37
	Nota:		
O_9303_2_9	Numero utenti nelle domeniche di apertura	10000	8159
	Nota: Gli interventi del cantiere hanno penalizzato le presenze in biblioteca		
O_9303_2_A	Numero prestiti nelle domeniche di apertura	9000	7339
	Nota:		
O_9303_2_B	Numero ore apertura pomeriggi luglio (lunedì-mercoledì-giovedì)	36	36
	Nota:		
O_9303_2_C	Numero Presenze aperture pomeridiane luglio (lunedì, mercoledì, giovedì)	3000	3058
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9303_2	Monitoraggio dell'appalto pulizie presso la Biblioteca Panizzi e le decentrate Rosta, San Pellegrino, Ospizio a seguito dell'aggiudicazione dello stesso a nuova cooperativa (da Camelot a Coop. Cristoforo)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9303_2	Costante attività di formazione interna e monitoraggio performance per gli addetti ai servizi al pubblico relativamente ai sistemi di prestito, ricollocazione, riordino e sala telematica	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9303_2	Aperture domenicali continuative presso Panizzi sede centrale	Previsto	20/01/2019	15/12/2019
			Effettivo	20/01/2019	20/01/2019
Nota:					
4	2019_OB_9303_2	Rinnovo dell'appalto in essere Archeosistemi/Camelot per il triennio 2019-2022 con tutte le integrazioni	Previsto	01/01/2019	30/04/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/04/2019
Nota:					
5	2019_OB_9303_2	Valutazione di ulteriore riduzione e rimodulazione dell'orario di apertura della Sala telematica	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9303_2	Istituzionalizzazione dell'apertura nel mese di luglio (dalle 16.00 alle 19.00) della Sezione moderna Panizzi anche nei pomeriggi di lunedì-mercoledì-giovedì. Apertura straordinaria serale nei mercoledì rosa di giugno e di luglio	Previsto	01/07/2019	31/07/2019
			Effettivo	01/07/2019	31/07/2019
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE	334.930,83
Totale		**334.930,83**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	15,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9304 Promozione della lettura, pubblicazioni e iniziative culturali rivolte a bambini, ragazzi e adulti

Descrizione

Organizzazione di attività atte a promuovere l'uso del libro e il piacere della lettura, rivolte in particolare al mondo della scuola; realizzazione di progetti e iniziative culturali rivolte agli adulti; attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio delle biblioteche attraverso mostre, pubblicazioni, bibliografie e vetrine tematiche. Progettazione e realizzazione di mostre in accordo di collaborazione istituzionale con altri Enti.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
105.000,00	105.000,00	3.855,70	3.855,70	3,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
130.000,00	139.658,74	28.028,90	12.740,24	20,1 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9304_1 **Attività didattiche rivolte alle scuole di ogni ordine e grado e promozione della lettura per bambini e ragazzi nella fascia di età 0-18 anni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_1_1	Numero attività didattiche e di promozione della lettura rivolte a bambini e ragazzi	1100	1461
	Nota:		
M_9304_1_2	Numero ragazzi e bambini coinvolti	23000	29151
	Nota:		
M_9304_1_3	Numero classi in visita	850	1119
	Nota:		
M_9304_1_4	Numero attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	200	258
	Nota:		
M_9304_1_5	Numero bambini partecipanti attività NatiperLeggere e Nati per la Musica	3000	3707

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		
M_9304_1_6	Numero attività per bambini e adulti nell'ambito del BiblioDays 2019	100	105
	Nota:		
M_9304_1_7	Percentuale di copertura costi attività bambini e ragazzi con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	20	25
	Nota:		
M_9304_1_8	Numero volontari in Servizio Civile	8	8
	Nota:		
M_9304_1_9	Numero studenti in alternanza scuola/lavoro	10	12
	Nota:		
M_9304_1_A	Numero attività ReggioNarra	10	10
	Nota:		
M_9304_1_B	Numero bambini e adulti partecipanti attività ReggioNarra	400	778
	Nota: Il dato rilevato al 31 maggio 2019 si riferisce solo ai bambini		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9304_2 **Attività culturali e di promozione della lettura per un pubblico adulto, offerti esclusivamente in virtù di sponsorizzazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_2_1	Numero attività Fotografia Europea	5	6
	Nota:		
M_9304_2_2	Numero presenze giornate FE comprensivo dei visitatori delle mostre > di	3000	3115
	Nota:		
M_9304_2_3	Percentuale di copertura costi attività adulti con sponsorizzazioni e contributi maggiore di	80	80
	Nota:		
M_9304_2_4	Numero attività culturali per il pubblico adulto	200	245
	Nota:		
M_9304_2_5	Numero adulti partecipanti attività culturali	4000	4074
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9304_3 **Attività di valorizzazione e fruizione del ricco patrimonio del sistema bibliotecario comunale attraverso mostre interne ed esterne, bibliografie, vetrine tematiche e pubblicazioni, con relative attività di promozione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_3_1	Numero mostre interne/esterne	3	13
	Nota:		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_3_2	Numero pubblicazioni	3	3
	Nota:		
M_9304_3_3	Numero bibliografie e vetrine tematiche per bambini e ragazzi	100	107
	Nota: L'allestimento di vetrine e bibliografie negli appositi spazi è stato limitato dal cantiere		
M_9304_3_4	Numero bibliografie e vetrine tematiche per adulti	150	105
	Nota:		
M_9304_3_5	Numero newsletter prodotte	30	48
	Nota:		
M_9304_3_6	Numero comunicati stampa prodotti	50	78
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9304_4 **16 marzo 2019. Convegno: Dal Ducato estense all'Italia postunitaria in collaborazione con Antiche Porte Edizioni**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9304_4_1	Numero partecipanti Convegno e visitatori mostra	200	210
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9304_1	Implementazione e valorizzazione del patrimonio LeggoChiaro della Sezione Ragazzi per la promozione della lettura per tutti e dell'inclusione sociale	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9304_1	Gestione e monitoraggio del Progetto di Servizio Civile "Il Comune dei Giovani. L'impegno civile che fa bene alla città"	Previsto	15/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	15/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9304_1	Inserimento di studenti scuole superiori (con particolare attenzione a studenti con disabilità) in alternanza scuola lavoro in ottemperanza alla legge 107/2015 detta Buona Scuola	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9304_2	Partecipazione a Fotografia Europea con allestimento mostra "Un mondo di relazioni. I fondi fotografici di famiglia nelle collezioni della Fototeca"	Previsto	01/01/2019	30/07/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/07/2019
Nota:					
5	2019_OB_9304_2	Stesura del Progetto per l'individuazione delle attività di valorizzazione dell'Archivio D'Arzo-Macchioni Jodi nel 2020 nel centenario della nascita dello scrittore	Previsto	01/02/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/02/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9304_2	Partecipazione alle attività per le celebrazioni Secchi e Chierici	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_9304_3	Pubblicazione del volume di David Brancaleone (Nella collana Quaderni dell'Archivio Cesare Zavattini, numero 5)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_9304_3	Organizzazione di Vetrine tematiche con Bibliografia, anche in rete con altri Servizi	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

9	2019_OB_9304_4	Progettazione scientifica del Convegno con relativa mostra	Previsto	01/01/2019	01/03/2019
			Effettivo	01/01/2019	01/03/2019
Nota:					
10	2019_OB_9304_4	Promozione del Convegno	Previsto	01/02/2019	15/03/2019
			Effettivo	01/02/2019	15/03/2019
Nota:					
11	2019_OB_9304_4	Svolgimento della Giornata di Studi con la partecipazione di 14 relatori	Previsto	16/03/2019	16/03/2019
			Effettivo	16/03/2019	16/03/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03776 Art. 00	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTER VENTI SVILUPPO SISTEMA BIBLIOT ECARIO E INIZIATIVE VARIE==VEG G. CAP/U 21337- 21337/1 ==	60.000,00	
Cap. 04005 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI e FONDAZ IONI PER ATTIVITA' BIBLIOTECAR IA == VEGG. CAP/U 24005 ==	30.000,00	
Cap. 04006 Art. 00	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER SVIL UPPO SEZIONE RAGAZZI BIBLIOTEC A PANIZZI PROGETTO ART BONUS = = VEGG. CAP/U 24006 ==	10.000,00	
Cap. 04007 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE LETTURA RAGAZZI == VEGG. CAP/U 24007 ==	5.000,00	
Cap. 21012 Art. 00	SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVI ZIO PER GESTIONE BIBLIOTECHE		11.245,17
Cap. 21012 Art. 02	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' DIDATTICHE, CULTURALI E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA - GESTIONE BIBLIOTECHE		16.000,00
Cap. 21337 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER SV ILUPPO ORGANIZZAZIONE BIBLIOTE CARIA REGIONALE E INIZIATIVE V ARIE =VEGG. CAP/E 3776=		60.000,00
Cap. 22527 Art. 00	SPESE FINALIZZATE PER LA RACCO LTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969 (ex 3969) ==		3.622,26
Cap. 22527 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER RESTAURO RACCOLTA STAMPE DAVOLI ==VEGG.CAP/E 4969==		1.000,00
Cap. 24005 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER ATTIVI TA' BIBLIOTECARIA FINANZIATA D A PRIVATI == VEGG. E CAP. 4005 ==		30.000,00

Cap. 24006 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROGET TI DI INCLUSIONE SOCIALE ATTRA VERSO LA LETTURA (ART BONUS SE Z. RAGAZZI) == VEGG. E CAP. 40 06 ==		10.000,00
Cap. 24007 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZI PER PROMOZ IONE LETTURA E INIZIATIVE CULT URALI PER RAGAZZI - BIBLIODAYS == VEGG. E CAP. 4007 ==		7.791,31
Totale		**105.000,00**	**139.658,74**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	4,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	9,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	77,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_9131 Coordinamento fondazioni/istituzioni culturali della città per promuovere un sistema locale integrato

Descrizione

S'intende rafforzare la cooperazione tra Comune di Reggio Emilia e le principali istituzioni e fondazioni culturali della città - fondazione I Teatri, Fondazione nazionale della danza, Fondazione Palazzo Magnani, Istituto superiore di studi musicali "Peri-Merulo" - dando nuovo impulso al tavolo di lavoro aperto ai rappresentanti degli enti partecipati per condividere azioni e concentrare le energie in una comune strategia. Si vuole consolidare questa piattaforma di lavoro per indirizzarla ad obiettivi ritenuti prioritari: coordinare le attività, monitorare la qualità dell'offerta e il gradimento da parte del pubblico; realizzare progetti comuni e una comunicazione integrata che favorisca la promozione a livello nazionale e internazionale; ricondurre la policentricità dell'offerta culturale ad un sistema più efficace di valorizzazione della città e delle sue eccellenze.
Le fondazioni e istituzioni cittadine di indiscusso prestigio possono rappresentare una grande opportunità per posizionare Reggio Emilia tra le città di riferimento per la qualità dell'offerta e della produzione culturale in Italia e in Europa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Istituzioni e Fondazioni culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9131_2 Co-progettazione e realizzazione di attività condivise

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9131_2_1	N. progetti comuni = > 1	1	5
	Nota:		
P_9131_2_2	Monitoraggio qualità dell'offerta delle Fondazioni / Istituzioni Culturali attraverso le rilevazioni del gradimento condotte sul proprio pubblico (livello soddisfazione in %)	80	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_91PA Anticorruzione

Descrizione

La legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.
La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.
Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell' Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.
L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.
Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente
In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_91PA_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	90	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_91PA_2 **Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrutive**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15	15
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_91PR Privacy

Descrizione

Regolamento europeo 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali." divenuto pienamente efficace il 25 maggio 2018 ed il decreto legislativo 10 agosto 2018 n° 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679" che modifica il D.Lgs n° 196 del 30 giugno 2003, costituiscono il nuovo corpus normativo che disciplina la protezione dei dati personali.
Il Comune di Reggio Emilia ha messo in atto misure organizzative, procedurali e formative volte al rispetto del rinnovato dettato normativo ed in ossequio al principio di "accountability" sancito dal Regolamento europeo 679/2016.
Tali misure, che contemplano risvolti di natura amministrativa, giuridica ed informatica, necessitano, per essere attuate, della collaborazione di tutti i Servizi del Comune che devono farsi parte attiva nell'implementazione di determinati adempimenti.
I Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati, hanno il compito di assicurare la piena attuazione del Regolamento europeo 679/2016 per i rispettivi Servizi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente

Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_91PR_1 **Completamento degli adempimenti obbligatori previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91PR_1_1	Determina di nomina degli incaricati al trattamento dei dati personali ed eventuale determina di aggiornamento	30/06/2019	01/01/2019
	Nota:		
P_91PR_1_2	Mappatura e Nomina dei Responsabili esterni del trattamento dei dati personali e reportistica di attuazione con indicazione dei soggetti nominati	31/12/2019	18/12/2019
	Nota: Monitoraggio a cura dell' Ufficio Privacy		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_91PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017.
Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le infomazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Legalità
Azione Anticorruzione, trasparenza e controlli

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_91PT_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90	95
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_91TD Governare la Trasformazione digitale

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico Tecnologie per l'innovazione

Azione Tecnologie per l'organizzazione

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_91TD_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91TD_1_1	Mappatura dei procedimenti che hanno erogazione verso l'esterno al fine di individuare processi da dematerializzare	31/10/2019	23/10/2019
	Nota: Monitoraggio a cura del Servizio Programmazione		

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_91TD_1_2	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	31/12/2019	20/12/2019
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	0,30 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9126 Promozione e sostegno della creatività giovanile: progetti Chiostri di San Domenico, Giovane Fotografia Italiana, Remixing Cities.

Descrizione

Il programma finalizzato a promuovere e sostenere la creatività giovanile e le nuove professionalità e imprese dell'economia della conoscenza, si declina in alcuni progetti che in sinergia con Spazio Gerra completano le linee d'azione nell'ambito delle politiche giovanili di competenza del Servizio Officina Educativa.

1) Il progetto "(S)onde creative" mirato alla riqualificazione dei Chiostri di San Domenico per farne uno spazio dedicato alla creatività emergente, finanziato da Anci nei primo periodo di start up 2017-2018 nell'ambito del programma 'Giovani RiGenerAzioni Creative' per il sostegno di azioni di rigenerazione urbana attraverso la giovane creatività - "Fondo per le Politiche Giovanili" della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale.
Nella fase di avvio sono stati raggiunti i risultati attesi, sia in termini di impatto, per il coinvolgimento dei giovani e della comunità locale, sia in termini di processo, per le azioni sinergie innescate tra i partner di progetto e nuovi soggetti (una decina di enti e associazioni) che hanno collaborato e sostenuto le attività (esposizioni, concerti, performance, incontri, workshop e visite guidate) con un apporto significativo di competenze, energie e risorse . Il percorso partecipativo e di ricerca/mappatura della scena creativa locale sviluppato nel corso del progetto, prevedeva nell'ultimo periodo ottobre-dicembre l'avvio della procedura per l'assegnazione dello spazio a soggetto gestore a partire da gennaio 2019. Si è ritenuto necessario rinviare al secondo semestre 2019 la elaborazione del bando di affidamento e dunque la definizione della forma gestionale per due ragioni di fondo: per concludere il percorso di ricerca in collaborazione con l'Università ampliato e prorogato a maggio 2019 per un ulteriore approfondimento relativo appunto all'organizzazione della creatività in una prospettiva di network; per poter contare su un maggiore conoscenza a supporto delle decisioni riguardo ai procedimenti amministrativi, governance e sostenibilità, che sia più rispondente ad una logica di rete e e possa tenere conto delle sinergie tra Chiostri di San Domenico e il nuovo spazio SD Factory, inaugurato nel febbraio 2019, con un opportuno periodo di sperimentazione delle connessioni e integrazioni possibili. Pertanto, si è optato per proseguire la gestione diretta da parte del Comune con concessione degli spazi messi a disposizione di soggetti pubblici e privati sulla base di una programmazione condivisa come avvenuto nei primo anno di progetto.

2) Giovane Fotografia Italiana #07 - il progetto giunto alla 7.a edizione dedicato alla scoperta e valorizzazione dei talenti emergenti della fotografia italiana, curato da Daniele De Luigi Il format prevede l'Open Call rivolta agli artisti italiani under 35 e invita a presentare un progetto fotografico in linea con il tema conduttore di Fotografia Europea 2019 "LEGAMI. Intimità, relazioni, nuovi mondi". Giovane Fotografia Italiana #07 è promossa dal Comune di Reggio Emilia e dall'associazione GAI - Giovani artisti italiani, in collaborazione con prestigiose realtà internazionali come FetArt – Circulation(s) Festival de la jeune photographie europeénne di Parigi, Photoworks - Brighton Photo Festival, Roca Umbert Fàbrica de les Arts – Festival Panoràmic di Granollers (Barcellona), oltre alla Fondazione Palazzo Magnani, sostenuta dal contributo di Regione Emilia–Romagna e di Reire srl. L'obiettivo è di valorizzare la fotografia emergente in Italia e di offrire nuove opportunità di formazione, produzione e mobilità ai giovani artisti, puntando sulla cooperazione tra città, istituzioni e festival in un orizzonte internazionale. Come ogni anno, una giuria composta dai curatori ed esperti nominati dai partner istituzionali seleziona attraverso un bando pubblico sette progetti di giovani artisti ritenuti migliori che ottengono un contributo economico e confluiscono in

una mostra collettiva nell'ambito di Fotografia Europea nella sede dei Chiostri di San Domenico. L'edizione 2019 conferma il Premio Giovane Fotografia Italiana - introdotto nel 2018 - che sarà assegnato ad uno dei sette artisti selezionati ritenuto vincente da una giuria

presieduta da Walter Guadagnini, direttore artistico di Fotografia Europea. In un'ottica di scambio e di reciproca ospitalità, la mostra sarà presentata anche nei festival partner ed è prevista una promozione mirata alla circolazione delle opere nell'ambito di eventi e manifestazioni dedicati alla fotografia e alla creatività giovanile.
Ai Chiostri di San Domenico, in occasione di Fotografia Europea, è previsa la mostra dedicata al progetto "Scatta la cultura. Un viaggio nel patrimonio dell'Emilia-Romagna", il contest fotografico per raccontare e documentare i beni architettonici del territorio regionale e implementare la piattaforma Tourer, promosso in collaborazione con Regione Emilia-Romagna, Segretariato regionale Mibact per l'Emilia-Romagna, Istituto Beni Artistici Culturali e Naturali Emilia.Romagna, Fondazione Palazzo Magnani e FIAF Emilia-Romagna.
Si prevede un ampliamento della collaborazione con Roca Umbert Fàbrica de les Arts per la partecipazione al Festival Panoramic di Granollers (Barcellona), 18-20 ottobre 2019, con la mostro di libri fotografici "Le cose che si vedono in cielo", prodotta da Fotografia Europea 2015 e curata da Ilaria Campioli. La mostra è stata selezionata dal Festival Panoràmic 2019 che sostiene la produzione.

3) "Remixing Cities" è il progetto dedicato alla rigenerazione urbana attraverso e per la creatività giovanile, promosso da una rete di città italiane aderenti al GAI Associazione per il circuito dei Giovani artisti italiani – tra cui Reggio Emilia - e sostenuto da numerosi partner pubblici e privati, che prevede attività di promozione, produzione e ricerca (convegni, workshop, performance, pubblicazioni, fundraising) finalizzate ad obiettivi comuni: ridare slancio e idee alla rigenerazione urbana, condividere pratiche innovative, sostenibili e replicabili di interazione tra i giovani creativi e le Istituzioni pubbliche, approfondire il tema oggi cruciale della rivitalizzazione dei territori considerando il riuso di spazi per la produzione culturale; elaborare linee guida per le politiche pubbliche che siano espressione dei territori e delle esperienze più avanzate in Italia; mobilitare risorse pubbliche e private su progetti condivisi.
Nel 2019 è prevista la pubblicazione degli atti delle terza edizione Remixing Cities che si è tenuta dal 10 al 12 ottobre 2018 a Reggio Emilia, Modena, Ferrara e Bologna nell'ambito del programma "Energie Diffuse. Settimana della cultura" sostenuto dalla Regione Emilia-Romagna in occasione dell'Anno europeo del patrimonio culturale; l'edizione 2018 è stata coordinata e organizzata da GAER con il supporto di nuovi enti partner: Anci, Regione Emilia-Romagna, Regione Puglia.

In questo quadro, lo Spazio Gerra e i Chiostri di San Domenico si caratterizzano come luoghi della creatività emergente, integrati agli spazi di aggregazione giovanile e in particolare a SD Factory il nuovo centro culturale curato dal Servizio Officina educativa per il rilancio della ex Officina delle arti, collegati a quei "laboratori urbani" e "contenitori culturali" del sistema cittadino come Palazzo dei Musei, Chiostri di San Pietro, Palazzo Magnani e Palazzo da Mosto: polarità che si propongono sempre più sinergiche ed interconnesse e che oltre a contribuire alla valorizzazione del centro storico assicurano un apporto specifico alle politiche locali per lo sviluppo dei talenti creativi.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Educazione
Azione	Creatività e innovazione digitale

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	5.000,00			

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
22.000,00	48.244,00	39.509,14	22.009,14	81,9 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9126_1 **Promuovere e sostenere i giovani artisti e creativi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9126_1_2	Mantenere superiore a 200 il n. artisti/creativi under 35 coinvolti nelle attività	200	230
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9126_2 **Rafforzare la cooperazione culturale tra giovani artisti, enti pubblici e privati, imprese**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9126_2_1	N. soggetti pubblici e privati coinvolti > di	35	39
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9126_3 **Arricchire l'offerta culturale rivolta ai giovani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9126_3_1	n. iniziative > di	15	26
	Nota:		
P_9126_3_2	N. presenze > di	4000	7890
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9126_4 **Promuovere la produzione artistica/creativa e incrementare il patrimonio culturale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9126_4_1	n. produzioni > di	10	11
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9126_1	Gestione e implementazione archivio locale giovani artisti "Too young"; promozione dei creativi emergenti anche a livello regionale (circuito GAER), nazionale (circuito GAI), internazionale (circuito BJCEM)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuiti GAI e GAER: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione e sostegno giovani artisti, imprenditoria e professioni under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione GAI e Associazione GAER	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9126_2	Attività nell'ambito dei circuito BJCEM finalizzato alla internazionalizzazione: progettazione e realizzazione programma azioni di formazione, residenza e mobilità di artisti under 35; partecipazione gruppo tecnico Associazione BJCEM	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9126_3	Realizzazione progetti "Giovane Fotografia Italiana" e "Scatta la cultura" nell'ambito di Fotografia Europea	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_9126_3	Collaborazione con Roca Umbert Fàbrica de les Arts per la partecipazione al Festival Panoràmic di Granollers	Previsto	01/07/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/07/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9126_3	Realizzazione della mostra "Le cose che si vedono in cielo"	Previsto	01/07/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/07/2019	31/12/2019
Nota:					
7	2019_OB_9126_4	Realizzazione progetti di sostegno artisti locali per animare lo spazio Chiostri di San Domenico	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
8	2019_OB_9126_4	Elaborazione progetto di gemellaggio con città italiana per lo sviluppo evolutivo e il trasferimento ad altro contesto territoriale dell'esperienza "Sonde Creative" / Chiostri di San Domenico	Previsto	01/07/2019	31/12/2019

			Effettivo	01/07/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03403 Art. 00	CONTRIBUTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER INIZIATIVE CULTUR ALI DIVERSE ==VEGG. CA P/U 22112-22113-22114-22115-22 116-22131-22168-22558==		
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG. CAP/U 22112 - 22113-22114- 22 115-22116-22131-22558 ==	5.000,00	
Cap. 22101 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI		17.244,00
Cap. 22106 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI		5.000,00
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI = VEGG. CA P/E 3403-3405-3407-3410-3411 =		8.000,00
Cap. 22116 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULT URALI = VEGG. CAP/E 3403-340 5-3407-3410-3411=		
Cap. 22558 Art. 00	EROGAZIONE PRIMI A VINCITORI C ONCORSI CULTURALI == VEGG. CAPP. E 3403-3405-3411 ==		18.000,00
Totale		**5.000,00**	**48.244,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	25,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
MONTI FRANCESCA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario | **Dirigente: Gasparini Giordano**

2019_PG_9127 Comunicazione Servizi culturali

Descrizione

Il Servizio Servizi culturali funge da referente del sistema culturale locale e condivide con gli stakeholders e le principali istituzioni della città strategie e azioni di comunicazione e valorizzazione dei progetti culturali, affinché i luoghi della cultura siano spazi d'incontro e crescita sociale e l'investimento culturale offra opportunità per lo sviluppo delle persone e del territorio.

Il progetto di comunicazione del settore cultura, in sinergia con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città, è mirato a promuovere l'informazione e il dialogo con la comunità locale, a conquistare l'attenzione di un pubblico nazionale e internazionale, a incrementare la partecipazione dei cittadini e dei visitatori/turisti.

Obiettivi specifici della comunicazione del Servizi culturali sono:

1) promuovere le attività culturali previste nel programma annuale del servizio con azioni mirate a valorizzare nello specifico i progetti prioritari: le attività della Biblioteca Panizzi e in particolare il progetto Bao'bab, lo Spazio Gerra e i progetti rivolti ai giovani creativi, il programma "Più di uno: cultura per la scuola", il Cinema Rosebud e le iniziative dedicate al cinema d'autore; il Teatro Piccolo Orologio, la rassegna concertistica "Soli Deo Gloria" e le numerose attività di collaborazione con soggetti pubblici e privati del territorio;

2) consolidare e sviluppare le relazioni media puntando sui canali digitali e social per favorire la partecipazione dei cittadini e visitatori con particolare attenzione al pubblico dei giovani e dei turisti;

3) consolidare e sviluppare le relazioni con gli stakeholders per creare opportunità di partnership e fundraising (istituzioni, fondazioni, imprese e cittadini)

Per il perseguimento di questi obiettivi sono previste azioni sinergiche che includono attività di informazione e promozione (campagne pubblicitarie on line e off line), editoria, ufficio stampa e relazioni pubbliche, azioni di marketing e funndraising (art bonus). Si svolgerà un costante monitoraggio dell'attività, con realizzazione di indagini sul pubblico, sul gradimento e sul rapporto domanda/offerta relativamente al Servizio cinema. E' previsto un percorso di formazione-azione nell'ambito del progetto di Servizio Civile Nazionale dell'ente che prevede l'impiego di tre volontari di cui due dedicati alla comunicazione del settore cultura.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	PROGETTO DI COMUNITA': LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE
Obiettivo Strategico	Cultura
Azione	Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9127_1 Potenziare la comunicazione integrata delle attività del Servizi culturali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9127_1_1	n. conferenze stampa > di	3	8
	Nota:		
P_9127_1_2	n. comunicati stampa > di	175	279
	Nota:		
P_9127_1_3	n. uscite > di	400	767
	Nota:		
P_9127_1_4	n. pubblicazioni bacheca intranet	70	75
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9127_2 Consolidare e sviluppare le relazioni con i media

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9127_2_1	n. post facebook > di	400	683
	Nota:		
P_9127_2_2	n. like facebook > di	6500	8118
	Nota:		
P_9127_2_3	Follower Instagram > di	800	1721
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9127_3 Consolidare e sviluppare relazioni pubbliche con stakeholder per creare opportunità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9127_3_2	N. stakeholder contattati > di	40	47
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9127_4 Revisione della Carta dei servizi Cinema Rosebud

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9127_4_1	Rispetto degli standard della carta dei servizi (espresso in %)	100	100
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9127_1	Pianificazione e gestione strategie di foundraising (persone fisiche e corporate); Art Bonus per Cinema Rosebud; partnership per finanziamenti e sostegni alle attività del servizio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9127_1	Social media: definizione di piano editoriale basato sullo studio delle abitudini del pubblico di riferimento e dei dati analitici di traffico ed engagement; gestione Facebook e Instagram	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9127_1	Comunicazione interna: aggiornamenti contenuti portale/sito dell'ente e contenuti bacheca intranet, in collaborazione con il Servizio Comunicazione e relazioni con la città	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9127_1	Relazioni con i media: pianificazione strategica, redazione di comunicati stampa, organizzazione di conferenze stampa, monitoraggio rassegna stampa	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_9127_1	Servizio civile: gestione del percorso di formazione-azione rivolta a un volontario dedicato alla comunicazione del settore cultura; partecipazione alle attività di selezione, inserimento e formazione specifica, monitoraggio e report intermedio e finale	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9127_4	Revisione della carta dei servizi Cinema Rosebud e Arena Stalloni	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	09/11/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Campanini Sandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Cervi Angela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9132 PARTECIPAZIONE A PARMA 2020

Descrizione

La partecipazione al progetto Parma Capitale Italiana della Cultura 2020 deriva dall'accordo di collaborazione tra le città di Reggio Emilia, Parma e Piacenza, presentato al momento della candidatura al titolo di Capitale Italiana della Cultura 2020 da parte delle tre città emiliane selezionate nel 2018 tra le dieci finaliste dal Ministero dei Beni e delle attività cultuali e del turismo.

Tale accordo rappresentava un impegno di cooperazione stabilendo che chiunque tra le tre città avesse vinto avrebbe lavorato insieme alle altre due con l'obiettivo di mettere in relazione i nostri territori, sia a livello culturale che turistico, per realizzare un progetto comune e fare delle nostre province un unico polo attrattivo.

La città di Parma si è aggiudicata il titolo di Capitale italiana della cultura 2020 che costituisce un'opportunità straordinaria di cooperazione culturale, di promozione dell'area vasta di cui le tre città fanno parte formando insieme la "Destinazione turistica Emilia" e, più in generale, di valorizzazione del territorio emiliano e di un patrimonio comune di cultura e di eccellenza.

In attuazione dell'accordo preliminare di collaborazione, nel corso del 2019 si prevede la partecipazione al percorso programmatico e operativo in vista del 2020, la condivisione delle azioni strategiche per dare vita ad un programma di attività disseminato nel territorio che intende puntare sul coinvolgimento del protagonismo pubblico e privato che la nostra comunità esprime anche in campo culturale.

Il programma Parma 2020 è incentrato sulle "Officina Contemporanee" che danno forma all'idea e al progetto culturale premiato dal Ministero: un progetto che si sviluppa attraverso azioni sinergiche tra antichi luoghi e nuovi distretti, mirate a mettere in valore il patrimonio culturale materiale e immateriale e gli interventi di rigenerazione urbana attraverso e per la creatività. L'investimento culturale è orientato a sviluppare una promozione turistica coordinata all'interno della "Destinazione Emilia", inteso come occasione di sviluppo dei territori e delle comunità locali e potrà contare sulla prevista partecipazione e sul supporto della Regione Emilia-Romagna.

Le attività previste nel 2019:
- co-progettazione di eventi da includere nel programma della manifestazione attraverso la partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati;
- programmazione di quattro progetti principali: "NID Platform New Italian Dance" in collaborazione con Fondazione Nazionale della Danza, "Zavattini oltre i confini: reti, pratiche, ricezioni" a cura di Biblioteca Panizzi- Archivio Zavattini in collaborazione con Fondazione Palazzo Magnani in occasione del 30° anniversario della scomparsa di Cesare Zavattini per presentare gli esiti di un percorso di ricerca sulla proiezione internazionale dell'opera dello scrittore e intellettuale emiliano;"Livello 9. Museo di luoghi del '900 a Reggio Emilia" lo sviluppo del progetto di museo diffuso di storia contemporanea in collaborazione con Istoreco; Open Design Italia, edizione ospitata per la prima volta a Reggio Emilia del format mirato a creare sinergie tra designer/creativi/maker e aziende su progetti specifici e a generare contaminazione di saperi e networking per l'economia e la società della conoscenza.
- ricerca di finanziamenti finalizzati da parte entri pubblici e soggetti privati (contributi e sponsorizzazioni)
- condivisione di azioni comuni di valorizzazione del territorio nell'ambito del progetto "Destinazione turistica Emilia";
- iniziative di promozione della creatività giovanile in collaborazione con GAI – Associazione per il circuito dei giovani artisti italiani - che è tra i partner di Parma 2020 per l'ambito dedicato alla creatività emergente - volte a creare sinergie con i progetti Chiostri di San Domenico e Spazio Gerra e in particolare con le attività previste e inserite nell'ambito della rete GAI come Giovane Fotografia Italiana e Remixing Cities.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
195.000,00	199.670,00	199.670,00	10.000,00	100,0 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
195.000,00	178.670,00	136.451,89	3.979,81	76,4 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9132_1 **Eventi da includere nel programma della manifestazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9132_1_1	Organizzazione degli eventi entro	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9132_2 **Azioni di valorizzazione del territorio di area vasta Reggio Emilia, Parma e Piacenza nell'ambito del progetto "Destinazione Emilia"**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9132_2_1	N. progetti comuni maggiore di	1	20
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9132_3 **Attività di promozione della creatività emergente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9132_3_1	Co-progettazione e organizzazione entro il	31/12/2019	31/12/2019
	Nota:		

Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03410 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG. CAP/U 22112-22113-22114-22115 -22116-22131==	89.670,00	
Cap. 03411 Art. 00	ALTRI CONTRIBUTI DA IMPRESE PE R ATTIVITA' CULTURALI ==VEGG. CAP/U 22112 - 22113- 22114- 22 115- 22116-22131-22558 ==	10.000,00	
Cap. 03906 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROMO ZIONI CULTURALI "LEGGE 37" ==VEGG.CAP/U 22151==	100.000,00	
Cap. 22112 Art. 00	SPESE PER SERVIZI AUSILIARI IS TITUZIONI CULTURALI = VEGG. CA P/E 3403-3405-3407-3410-3411 =		24.400,00
Cap. 22114 Art. 00	SPESE PER EVENTI E PUBBLICITA' ISTITUZIONI CULTURALI = VEGG. CAP/E 3403-3405-3407-3410-341 1=		16.470,00
Cap. 22116 Art. 00	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE CULT URALI = VEGG. CAP/E 3403-340 5-3407-3410-3411=		58.800,00
Cap. 22151 Art. 00	CONTRIBUTO STRAORDINARIO SOCIE TA' PARTECIPATE PER ATTIVITA' CULTURALI == VEGG. CAP . E 3906==		79.000,00
Totale		**199.670,00**	**178.670,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	5,00 %
Righi Giovanna	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bocconi Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Campioli Ilaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Capiluppi Rossana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Conforti Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Paterlini Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9308 Attuazione del Progetto esecutivo di riorganizzazione funzionale degli spazi del Piano terra e Primo piano della Biblioteca Panizzi.

Descrizione

Progettualità relativa alla predisposizione di interventi di riorganizzazione/potenziamento di specifiche Biblioteche, con relativa ricerca di finanziamenti anche esterni.

Nel 2019 è prevista la realizzazione del restyling del Piano terra e del Primo Piano della Biblioteca Panizzi. In particolare nel primo semestre 2019 si verificherà il prosieguo del cantiere per la ristrutturazione della Loggia Ferraroni, che ospiterà in seguito l'emeroteca. Il Progetto prevede anche la ristrutturazione dei bagni del piano terra e del primo piano, la creazione dello Spazio Giovani a piano terra, la rivisitazione complessiva degli spazi destinati ai libri e ai materiali multimediali, allo studio e alla consultazione, ai servizi di accoglienza e reference rivolti agli utenti con particolare attenzione alla scelta e all'acquisto degli arredi più funzionali ed idonei ai vari spazi.
Il progetto di restyling prevede infine alcuni interventi legati alla sicurezza.

Le attività del restyling sono previste e seguite in strettissima collaborazione con il Servizio Reti e Infrastrutture ed il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	10.000,00			

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9308_1 **Organizzazione e realizzazione degli interventi di restyling del piano terra e del primo piano di Palazzo San Giorgio sede della Biblioteca Panizzi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9308_1_2	Numero volumi sfoltiti narrativa e saggistica	3000	14203
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9308_1	4° parte Sfoltimento delle collezioni di narrativa e saggistica adulti della Sezione moderna per favorire il restyling di Palazzo San Giorgio	Previsto	01/01/2019	30/03/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/03/2019
Nota:					
2	2019_OB_9308_1	Mantenimento dello spostamento temporaneo al primo piano dalla Loggia Ferraroni delle classi 500 e 600 per permettere l'avanzamento del cantiere	Previsto	01/01/2019	30/09/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/09/2019
Nota:	Il cantiere della Loggia Ferraroni è ripreso nel mese di maggio 2019				
3	2019_OB_9308_1	Realizzazione e posizionamento di segnaletica interna ed esterna a seguito della modificata logistica del patrimonio, dei servizi e della sicurezza imposte dall'impianto del cantiere	Previsto	01/02/2019	30/11/2019
			Effettivo	01/02/2019	30/11/2019
Nota:					
4	2019_OB_9308_1	Allestimento di temporaneo nuovo ingresso alla Biblioteca per permettere il cantiere presso l'atrio attuale e la Loggia Ferraroni	Previsto	01/06/2019	30/09/2019
			Effettivo	04/11/2019	12/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_9308_1	Attività del cantiere: restyling complessivo della Loggia Ferraroni, dell'atrio, della zona servizi ala via Farini, dei bagni piano terra e primo piano. Creazione della circolarità del primo piano. Interventi sulla sicurezza. Rivisitazione complessiva del	Previsto	15/02/2019	31/12/2019
			Effettivo	15/02/2019	31/12/2019
Nota:	L'attività del cantiere ha comportato la realizzazione dei diversi interventi previsti (loggia Ferraroni, atrio bagni, ecc.)				
6	2019_OB_9308_1	Traslochi progressivi dell'intero patrimonio librario e multimediale della Sezione moderna (c. 190.000 pezzi) a seguito della progressione del cantiere ed in relazione alla creazione di nuovi spazi e servizi	Previsto	01/09/2019	10/12/2019
			Effettivo		
Nota:	L'attività non è ancora stata avviata per il differimento nell'avanzamento del cantiere a causa di rilievi della Soprintendenza e per il fallimento della ditta aggiudicataria della fornitura degli arredi per i nuovi locali				

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21012 Art. 03	SPESE DI COMUNICAZIONE PER GES TIONE BIBLIOTECHE	10.000,00
Totale		**10.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	9,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

Analisi risultati

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9309 Migrazione dall'attuale software di catalogazione, gestione e OPAC del Sistema Bibliotecario Provinciale al nuovo sistema Sebina Next, condiviso con le altre biblioteche pubbliche della Regione Emilia Romagna.

Descrizione

Nel 2019 si verificherà la migrazione e l'unificazione in un unico archivio Sebina Next dei dati catalografici e gestionali attualmente gestiti dalle Biblioteche di Reggio Emilia con il software Zetesis nel Polo SBN RE2 e nei 37 archivi locali delle singole biblioteche della Provincia. La migrazione nella piattaforma Sebina Next si completerà poi con l'attivazione del portale SebinaYou per la fruizione da parte degli utenti dei servizi offerti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario provinciale. La migrazione in Sebina permetterà un potenziamento dei servizi di catalogazione del patrimonio librario e multimediale, di prestito e prestito interbibliotecario, di reference. Inoltre il Sistema bibliotecario provinciale potrà finalmente allinearsi (e conseguentemente dialogare) con le principali biblioteche italiane di Pubblica Lettura, universitarie e speciali che utilizzano la medesima piattaforma.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9309_1 **Implementazione Sebina Next quale piattaforma per l'implementazione ed il potenziamento di nuovi servizi all'utenza**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9309_1	Esportazione e successiva importazione dei dati catalografici dalla Banca Dati centralizzata in Sebina Next	Previsto	01/01/2019	30/04/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/04/2019
Nota:					
2	2019_OB_9309_1	Recupero dati dal Catalogo "provvisorio" delle Biblioteche della Provincia	Previsto	01/03/2019	31/08/2019
			Effettivo	01/03/2019	10/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9309_1	Recupero dati utenti (anagrafiche e tessere), movimenti in corso (prestiti e prenotazioni) e movimenti storici (prestiti) dal Polo centrale e dagli Archivi locali	Previsto	01/03/2019	31/08/2019
			Effettivo	01/03/2019	10/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9309_1	Formazione di tutti gli operatori di tutte le biblioteche del sistema provinciale reggiano all'utilizzo del Sistema Sebina Next	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/09/2019	31/12/2019
Nota:	Vedi sezione contesto. Note copiate per eccedenza caratteri				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	5,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

2019_OB_9309_1 - Nuova piattaforma Sebina Next
Formazione di tutti gli operatori di tutte le biblioteche del sistema provinciale reggiano all'utilizzo del Sistema Sebina Next
il servizio nelle note segnala che:
Entro l'anno è stato conclusa la progettazione, pianificazione e organizzazione degli interventi formativi programmati per il 20.1.2020 a seguito del posticipo del passaggio a Sebina per la rimodulazione da parte dell'IBC Emilia-Romagna dell' intervento.

Prodotto Prioritario

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9312 Realizzazione del Progetto "Zavattini oltre i confini" in occasione del 30° anniversario della morte di Cesare Zavattini

Descrizione

Per celebrare nel dicembre 2019 il 30° anniversario della scomparsa di Cesare Zavattini, il Comitato scientifico dell'Archivio ha elaborato, nelle sedute del 13 aprile e 7 settembre 2018, un progetto dal titolo "Zavattini oltre i confini" per presentare, attraverso pubblicazioni, una mostra documentaria e un convegno finale, gli esiti di un percorso di ricerca sulla proiezione internazionale dell'opera dello scrittore e intellettuale emiliano, che sviluppò un'intensa rete di conoscenze e di collaborazioni specialmente verso gli ambienti culturali ibero-americani (Spagna, Cuba e Messico), ma anche in realtà dell'Europa orientale (Ungheria, ex Yugoslavia ed ex Unione Sovietica) e in diversi altri paesi dove si recò per realizzare progetti e collaborazioni, soprattutto (ma non solo) in ambito cinematografico, svolgendo un ruolo determinante nel promuovere aspetti salienti della cultura italiana del secondo Novecento (in particolare del Neorealismo) nell'orizzonte europeo e più in generale nel panorama internazionale;

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9312_1 **Il progetto valorizza la dimensione internazionale di Zavattini attraverso iniziative (mostra, catalogo della mostra, convegno) da realizzare tra il 2019 e il 2020, in collaborazione con la Fondazione Palazzo Magnani di RE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9312_1_1	Numero attività	3	3
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9312_1	Attività scientifica di studio e ricerca propedeutica alla mostra e al convegno	Previsto	01/01/2019	30/11/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/11/2019
Nota:					
2	2019_OB_9312_1	Inaugurazione mostra a Palazzo Da Mosto con relativo catalogo e convegno nazionale	Previsto	01/12/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/12/2019	14/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	1,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9133 Gestione delle attività di valorizzazione della Sinagoga

Descrizione

Il Tempio maggiore della comunità ebraica di Reggio Emilia viene inaugurato il 15 gennaio 1858, sulle fondamenta del Tempio precedente edificato nel 1672 all'interno del ghetto ebraico. Progettata in stile neoclassico dall'architetto reggiano Pietro Marchelli, già autore di pregevoli opere cittadine, la Sinagoga diventa il centro della vita comunitaria e sede della scuola ebraica. Nel dicembre 1943 la milizia fascista saccheggia il Tempio e la biblioteca della Comunità è in parte venduta e in parte destinata al macero dai repubblichini. In seguito al bombardamento del 7-8 gennaio 1944 uno spezzone colpisce l'area antistante la Sinagoga danneggiandola in modo grave. Successivamente gli spazi vengono destinati ad usi disparati (tipografia, magazzino) e a causa dell'incuria in cui versa l'edificio la volta, negli anno '50, crolla. Dal 1990 il Comune di Reggio e la Comunità ebraica di Modena e Reggio avviano i lavori di restauro che si protraggono sino al 2008 per la complessità del progetto, che intende seguire fedelmente i disegni originali del Marchelli e le tecniche artigianali del XIX secolo. Attualmente la Sinagoga, priva di arredi proprio per evidenziare l'assenza della Comunità causata dalla Shoah, non è adibita al culto e gli spazi vengono sporadicamente utilizzati per iniziative culturali e visite guidate per scuole e gruppi. A tale proposito, allo scopo di valorizzare il patrimonio storico e architettonico di tale antico e prezioso edificio, si intende individuare un Soggetto al quale affidare l'ideazione e la gestione di un programma di iniziative (aperture al pubblico, visite guidate, mostre, incontri, proposte formative per studenti e insegnanti, ecc.) che in modo continuativo contribuiscano a diffondere e approfondire la conoscenza del luogo e delle memorie in esso contenute, con particolare riguardo alla presenza della comunità ebraica nella nostra città e ai tragici eventi legati alla Shoah.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Attività culturali

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9133_1 **Progettazione e realizzazione di attività culturali per pubblici eterogenei finalizzate alla valorizzazione della Sinagoga, della storia della comunità ebraica reggiana e della memoria della Shoah**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9133_1_1	Numero attività culturali	8	8
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9133_1	Manifestazione di interesse per Progetto di gestione culturale della Sinagoga	Previsto	01/04/2019	30/06/2019
			Effettivo	01/04/2019	
Nota:	Non sono maturate condizioni istituzionali per l'avvio del progetto di gestione culturale della Sinagoga come riportato nella comunicazione del Dirigente Gasparini del 4/10/2019 Al Dirigente del servizio patrimonio Immobiliare				
2	2019_OB_9133_1	Assegnazione al Soggetto selezionato del Progetto di gestione culturale della Sinagoga	Previsto	01/07/2019	30/08/2019
			Effettivo		
Nota:	vedi nota sopra				
3	2019_OB_9133_1	Realizzazione iniziative culturali in Sinagoga	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo		
Nota:	vedi nota sopra				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9305 Sviluppo biblioteche e territorio

Descrizione

Progetti di miglioramento delle condizioni di accessibilità, accoglienza e confort, nonchè di riqualificazione degli spazi al fine dell'implementazione/potenziamento dei servizi offerti al pubblico della Panizzi sede centrale e sue Decentrate. Sviluppo e gestione di progetti di fundraising culturale. Estensione della rete dei servizi ad associazioni/enti del territorio.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
60.000,00	60.000,00	51.920,00	51.920,00	86,5 %

Entrate Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
30.000,00	30.000,00	21.471,00	33.431,00	71,6 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
60.000,00	61.388,25	35.165,21	23.190,55	57,3 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
30.000,00	30.000,00	21.471,00	11.471,00	71,6 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9305_1 **Ridefinizione e riorganizzazione degli spazi al pubblico della Panizzi sede centrale con relativa riqualificazione/potenziamento dei servizi offerti all'utenza. Attività di rete.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_1_1	Attività di Prestito libri alle Istituzioni carcerarie cittadine (Casa Circondariale e OPG): n. libri prestati alle Istituzioni carcerarie	200	258

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		
M_9305_1_2	Promozione della lettura, dei servizi e delle attività culturali delle Biblioteche attraverso rubrica settimanale Gazzetta di Reggio: n. collaborazioni (annuale)	50	50
	Nota:		
M_9305_1_3	Gestione dei donativi di libri e DVD a vantaggio di associazioni, scuole, parrocchie, centri sociali, case protette, altre istituzioni interessate a creare spazi di lettura interni: n. libri donati	2000	2028
	Nota:		
M_9305_1_4	Attuazione Convenzione con Associazione per inserimento Volontari in attività della Biblioteca Panizzi: n. volontari Auser gestiti	10	0
	Nota: La Biblioteca nell'ambito delle proprie scelte organizzative ha optato per il volontariato individuale gratuito gestito internamente all'Ente		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9305_2 **Avvicinare i cittadini alla lettura e all'informazione attraverso il potenziamento delle Biblioteche decentrate. Attività di rete**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_2_2	Gestione e monitoraggio presso la Biblioteca Santa Croce della Scuola Penny Wirton per l'insegnamento dell'italiano alle persone straniere: n. persone presso Scuola Penny Wirton > di	20	42
	Nota:		
M_9305_2_3	Acquisizione e catalogazione di CD musicali presso la Biblioteca Ospizio: n. CD musicali catalogati a Ospizio > di	400	485
	Nota:		
M_9305_2_4	Numero attività per bambini presso le frazioni > di	10	11
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9305_3 **Contratti Amici della Biblioteca triennio 2017-2019.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9305_3_1	Numero Amici della Biblioteca (triennio 2017-2019) > di	8	11
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9305_1	Pubblicazione del Report 2019 relativo alle attività 2018 delle Biblioteche	Previsto	01/01/2019	31/05/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/05/2019
Nota:					
2	2019_OB_9305_2	Valorizzazione presso la Biblioteca Rosta della nuova Sezione dedicata alle biografie e agli scritti di donne reggiane	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9305_2	Partecipazione all'organizzazione e realizzazione di spazi Bookcrossing in parchi o altri luoghi pubblici cittadini	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
4	2019_OB_9305_2	Partecipazione delle Biblioteche all'organizzazione e realizzazione di attività di promozione della lettura per bambini e adulti in collaborazione con Architetti di Quartiere	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_9305_3	Monitoraggio e gestione Progetto (2017-2019) Amici della Biblioteca	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 04973 Art. 00	SPONSORIZZAZIONI DI PRIVATI PE R ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA == VEGG. CAP. U/22533 -22533/ 1 -22533/2 -22533/3 == RIL.IVA	60.000,00			
Cap. 09159 Art. 13	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGR AFICI E OPERE DA LASCITI E DON AZIONI ALLE BIBLIOTECHE COMUNA LI (voce figurativa pe valoriz zazione patrimoniale vegg. CAP		20.000,00		
Cap. 09766 Art. 04	CONTRIBUTO REGIONE E.R. PER AR REDI E ALLESTIMENTI NUOVA SEZ IONE PERIODICI == V EGG.CAP.U. 41121/9 ==		10.000,00		
Cap. 22533 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER AT TIVITA' CULTURALI E DIDATTICHE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIATE DA SPONSORIZZAZIONI == VEGG . CAP. E/4973 == RIL.IVA			11.000,00	
Cap. 22533 Art. 02	MANUTENZIONI ORDINARIE PER ATT IVITA' DELLE BIBLIOTECHE FINAN ZIATE DA SPONSORIZZAZIONI = = VEGG. CAP. E/4973 == RIL.IVA			6.888,25	
Cap. 22533 Art. 03	ATTIVITA' CULTURALI E DIDATTIC HE DELLE BIBLIOTECHE FINANZIAT E DA SPONSORIZZAZIONI == VE GG. CAP. E/4973 == RIL.IVA			43.500,00	
Cap. 41121 Art. 09	ARREDI E ALLESTIMENTI PER LA N UOVA SEZIONE PERIODICI BIBLIO TECA PANIZZI FINANZIAMENTO REG IONE ER VEGG. E. CAP. 9766/4				10.000,00
Cap. 41138 Art. 02	ACQUISIZIONE ARCHIVI BIBLIOGRA FICI E OPERE DA DONAZIONE E LA SCITI ALLE BIBLIOTECHE COMUNAL I (valorizzazione patrimoniale posta figurativa vegg. E 9159				20.000,00
Totale		**60.000,00**	**30.000,00**	**61.388,25**	**30.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	6,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Guidotti Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9306 Sviluppo tecnologie informatiche per l'accessibilità ai servizi. Sviluppo di progetti in rete con l'intero sistema bibliotecario provinciale.

Descrizione

Favorire ed accrescere lo sviluppo tecnologico del sistema bibliotecario, con particolare riferimento e costante attenzione al catalogo informatizzato, al sito web, ai servizi federati, al sistema di prestito. Rendere disponibili agli utenti servizi online mutuati da interfacce amichevoli.
Progettare lo sviluppo di servizi in rete con il sistema bibliotecario provinciale.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
20.000,00	20.000,00	5.000,00	5.000,00	25,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9306_1 Accesso online alle risorse multimediali e al prestito digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9306_1_1	Accrescimento dotazione file BDR (n. di immagini digitalizzate che andranno ad implementare la Biblioteca digitale reggiana)	10000	23644
	Nota:		
M_9306_1_2	Numero pagine BDR consultate	10000	21471
	Nota:		
M_9306_1_3	Numero contenuti digitali acquistati	400	503
	Nota:		
M_9306_1_4	Numero Prestiti/download (e-book) di materiali tramite EmiLib per l'intera Area vasta	80000	162592
	Nota:		
M_9306_1_5	Monitoraggio servizi on line (rinnovo prestiti, situazione tessera, MLOL...) per gli utenti federati: n. rinnovi prestito online	15000	13448
	Nota: Avendo l'attività del cantiere disincentivato il servizio di prestito, anche i rinnovi di materiale a prestito sono stati penalizzati		
M_9306_1_6	Numero visite sito web	250000	161617

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota: A seguito della migrazione del catalogo OPAC sul portale provinciale il dato non comprende i contatti per la consultazione dei cataloghi on line.		
M_9306_1_7	Numero Consultazioni Edicola Emilib per l'intera Area vasta	1000000	1648184
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9306_2 **Monitorare e potenziare il sistema di prestito, pubblicare il nuovo catalogo informatizzato, favorire l'accesso al sito web e ai servizi federati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9306_2_1	Numero post Facebook	300	564
	Nota:		
M_9306_2_2	Numero Mi Piace della pagina (Facebook)	700	899
	Nota:		

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9306_3 **Riversamento cataloghi speciali da Zeta a Zetesis e conseguente migrazione nel nuovo Opac Sebina Next**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9306_3_1	Numero di archivi valutati per la migrazione	10	5
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9306_1	Estensione della Convenzione fra i Comuni di RE-PR-PC-MO-BO per la realizzazione della Biblioteca Digitale Emilib ad altri enti emiliano-romagnoli	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	La convenzione Emilib è stata estesa al comune di Ferrara				
2	2019_OB_9306_1	Potenziamento EmiLib attraverso acquisto condiviso con i Comuni convenzionati di contenuti digitali (edicola, e-book ed audiolibri) per il prestito interbibliotecario digitale e la consultazione periodici	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	Sono state sperimentate nuove forme di fruizione di materiali				
3	2019_OB_9306_1	Pubblicazione di ulteriori raccolte di volantini contestazione studentesca nell'apposita sezione del sito internet	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	E' proseguita l'attività di raccolta, predisposizione e preparazione di materiale in vista della pubblicazione sul sito internet nella apposita sezione				
4	2019_OB_9306_1	Predisposizione e pubblicazione aggiornamenti OPENDATA	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
5	2019_OB_9306_1	Pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana della Gazzetta di Reggio 2018	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
6	2019_OB_9306_1	I° stralcio digitalizzazione e pubblicazione nella Biblioteca Digitale Reggiana del Giornale di Reggio 1914-1928	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:	E' stato digitalizzato e pubblicato il periodo 1914-1923. L'attività è stata sospesa a causa della mancanza di spazio sia nel disco di archiviazione Q che nel disco di lavorazione O				
7	2019_OB_9306_1	Conclusione Pubblicazione nella Sezione dell'Archivio Storico Pari&Dispari di Rosanna Chiessi di ulteriori materiali documentali (interviste, ritratti, case, performances)	Previsto	01/01/2019	31/01/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/01/2019
Nota:					
8	2019_OB_9306_1	Conclusione pubblicazione sul sito web della Sezione dedicata all'Archivio Silvio D'Arzo	Previsto	01/01/2019	31/01/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/01/2019
Nota:					

9	2019_OB_9306_2	Sviluppo del Progetto Panizzi interattiva, al fine di migliorare la comunicazione online con gli utenti: gestione pagina Facebook e instagram	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
10	2019_OB_9306_2	Partecipazione alla Commissione tecnica provinciale per lo sviluppo del sistema bibliotecario provinciale e la gestione del global service	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
11	2019_OB_9306_2	Gestione Wi-Fi nell'intero Palazzo San Giorgio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
12	2019_OB_9306_3	Approvazione Convenzione con l'Istituto Centrale per il catalogo unico delle biblioteche	Previsto	01/01/2019	31/10/2019
			Effettivo	01/01/2019	15/10/2019
Nota:					

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 21016 Art. 00	SPESE PER INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO PRESTITO E CATALOGO UNICO BIBLIOTECHE	15.000,00
Cap. 21020 Art. 00	PARTECIPAZIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	5.000,00
Totale		**20.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	10,00 %
Fontanesi Nicoletta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9307 Progetto di qualità biblioteche volto al monitoraggio del livello di soddisfazione degli utenti con conseguenti azioni di miglioramento dei servizi e delle relazioni.

Descrizione

Nel 2019 è previsto un aggiornamento della Carta dei Servizi della Biblioteca Panizzi e sue Decentrate, al fine di adeguare gli standard per poi valutare l'impatto dei nuovi servizi offerti, il livello di soddisfazione degli utenti ed attivare ulteriori conseguenti azioni di miglioramento, riducendo il numero di eventuali reclami da parte degli utenti e valutando la tipologia dei suggerimenti e la loro eventuale presa in carico.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_9307_2 **Mantenimento degli standard di qualità dei servizi con una ulteriore attenzione ai suggerimenti di sviluppo degli utenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_9307_2_1	Rispetto del 100% degli standard previsti nella Carta dei Servizi	100	100
	Nota:		
P_9307_2_2	Numero dei reclami ricevuti < di	3	2
	Nota:		
P_9307_2_3	Numero di suggerimenti valutati e realizzati > di	4	6
	Nota:		
P_9307_2_4	Mantenere il livello di soddisfazione degli utenti delle biblioteche superiore all'80%	80	80
	Nota: Livello calcolato attraverso Facebook		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9307_2	Aggiornamento della Carta dei Servizi	Previsto	01/06/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/06/2019	05/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9307_2	Monitoraggio costante dei suggerimenti e reclami degli utenti per risposte nei tempi previsti dagli standard della Carta dei Servizi	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
3	2019_OB_9307_2	Potenziamento delle Statistiche Utenti e Patrimonio nel Sistema Sebina Next	Previsto	01/09/2019	31/12/2019
			Effettivo	08/11/2019	06/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	3,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	8,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9310 Attività di monitoraggio del P.E.I. della Biblioteca Panizzi

Descrizione

Nel corso del 2019 si procederà al costante monitoraggio del Piano di Emergenza Interno (P.E.I.) della Biblioteca Panizzi.
Il monitoraggio vedrà il coinvolgimento di tutti gli operatori a vario titolo operanti presso Palazzo San Giorgio coordinati dal Gruppo permanente Sicurezza creato al suo interno con compiti di costante attenzione del livello di sicurezza della struttura e di coordinamento dell' evacuazione dall'edificio. Il Gruppo permanente Sicurezza è in costante relazione con i colleghi dell'U.O.C. Sicurezza.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9310_1 **Calendarizzazione di almeno due prove di evacuazione di Palazzo San Giorgio secondo le modalità previste nel P.E.I. della Biblioteca Panizzi aggiornato nel novembre 2017**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9310_1_1	Numero prove di evacuazione	1	1
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9310_1	Costante attività di monitoraggio di Palazzo San Giorgio da parte del Gruppo permanente Sicurezza in stretta relazione con l'U.O.C. Sicurezza	Previsto	01/01/2019	01/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	01/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9310_1	Prima prova di evacuazione di Palazzo San Giorgio	Previsto	01/04/2019	30/06/2019
			Effettivo	01/04/2019	30/06/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	2,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	3,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PG_9311 Progetto pluriennale per la salvaguardia, catalogazione, digitalizzazione e valorizzazione del patrimonio documentale dell'Archivio storico Officine Reggiane

Descrizione

Il progetto si propone, nell'arco di alcuni anni, di recuperare, riordinare, digitalizzare, catalogare e valorizzare l'Archivio storico delle Officine Reggiane interamente acquisito dal Comune di Reggio Emilia. L'Archivio, attualmente conservato in vari luoghi, sarà riunificato nella sua sede definitiva all'interno dell'Area ex Reggiane e reso disponibile per le attività di consultazione e ricerca.

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Cultura

Azione Sistema bibliotecario

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
0,00	0,00			0,0 %

Obiettivo di miglioramento

2019_OB_9311_1 Restituire alla città un importantissimo patrimonio storico e culturale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
M_9311_1_1	Riordino, catalogazione e digitalizzazione dei documenti (IV stralcio): n. documenti trattati (fotografie, disegni e cartelle del personale dipendente)	500	4556
	Nota:		
M_9311_1_2	Numero attività didattiche e divulgative	3	16
	Nota:		
M_9311_1_3	Numero pezzi in selezione e restauro	100	5200
	Nota:		

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2019_OB_9311_1	4° fase Implementazione della piattaforma sito web dell'Archivio	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					
2	2019_OB_9311_1	Interventi straordinari di selezione e restauro conservativo del materiale fotografico e dei disegni avvio con successiva loro digitalizzazione 2° stralcio)	Previsto	01/01/2019	31/12/2019
			Effettivo	01/01/2019	31/12/2019
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	1,00 %
Ambrogi Elisabetta	Posizione Organizzativa	1,00 %
PERSONALE DIPENDENTE IMPEGN	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

Analisi risultati

Progetto

Dirigente: Gasparini Giordano

S_05301 Interventi su Chiostri di San Domenico nell'ambito del progetto Sonde creative

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI COMUNITA':
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

Obiettivo Strategico Educazione

Azione Servizi per l'educazione (0-25)

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
40.000,00	40.000,00	40.000,00	34.055,26	100,0 %

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1		Adeguamento funzionale dei locali Chiostri di San Domenico ex sedi espositive	Previsto	01/01/2019	30/04/2019
			Effettivo	01/01/2019	30/04/2019
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40119 Art. 06	INTERVENTI SU CHIOSTRI DI SAN DOMENICO NELL'AMBITO DEL PROGE TTO SONDE CREATIVE QUOTA DI FI NANZIAMENTO CON RISORSE COMUNA LI	40.000,00
Totale		**40.000,00**

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	0,50 %

Analisi risultati
Intervento di adeguamento funzionale dei locali ex sedi espositive dei Chiostri di San Domenico, previsti nel periodo gennaio-aprile

A2 - AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Dirigente: Gasparini Giordano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali e di genere	2019_PD_A2CA	Coordinamento dell'area		
				Totale Azione		
				Totale Obiettivo		
				Totale Indirizzo		
				Totale CDR		

Prodotto

Dirigente: Gasparini Giordano

2019_PD_A2CA Coordinamento dell'area

Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico Funzionamento dell'ente
Azione Politiche istituzionali e di genere

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00			0,0 %

Obiettivo Prioritario

2019_OB_A2CA_1 **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_A2CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	100	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
	Nota:		

Obiettivo Prioritario

2019_OB_A2CA_2 Coordinamento Centri di Responsabilità assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore Previsto	Valore Consuntivo
P_A2CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	100	
	Nota:		
P_A2CA_2_2	Chiusura valutazioni(dirigenza e p.o. 2018-2019)	30/06/2019	
	Nota:		

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale dal 15/07/2019
Gasparini Giordano	Dirigente	7,00 %

Analisi risultati