

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/1468

del 19/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1064

del 25/11/2020

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NECESSARI PER L'INSTALLAZIONE DELLE PARETI DIVISORIE IN VETRO ACQUISTATE PER LA SEDE MUNICIPALE NEL BLOCCO DELLA FRUMENTARIA PER TRASFERIRVI IL SERVIZIO ENTRATE. DETERMINAZIONE A CONTRATTARE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO LAVORI AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS 50/2016 E S. M. I.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2020/2022 risorse finanziarie per macro-obiettivi e che successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n.123 del 21/07/2020, è stato approvato il Piano della performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. lgs. 267/00;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa ha predisposto un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, il trasferimento del "Servizio Entrate" dall'attuale sede di Galleria Santa Maria n. 2/F nell'immobile comunale denominato "Ex Frumentaria" di via S. Pietro Martire n. 2/B, oggetto di recente intervento di ristrutturazione;
- al punto 2. della suddetta deliberazione la Giunta dava mandato al Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, adesso inglobato nel Servizio Amministrativo lavori pubblici e Gestione del Patrimonio, di provvedere ad eventuali necessari lavori di adeguamento dei nuovi locali ed organizzare il trasferimento degli uffici interessati;
- con determinazione dirigenziale R.U.D. 1534 del 24/12/2019 "Acquisto di beni durevoli per il Servizio Entrate tramite procedure telematiche sul mercato elettronico" il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto ad acquistare delle pareti divisorie in vetro alte circa 2,30 m atte alla creazione di distinti box per delimitare i nuovi uffici al piano rialzato e primo dell'edificio "ex Frumentaria";
- l'ing. Torreggiani, dirigente del Servizio Ingegneria Edifici, vista la portata delle pareti da installare, ha ritenuto opportuno richiedere alla ditta fornitrice delle vetrate una perizia antisismica comprensiva di spiegazione delle modalità di fissaggio delle pareti;
- la ditta affidataria della fornitura delle pareti divisorie ha incaricato lo Studio Tecnico Associato VER.DE Engineering, nella persona dell'ing. Valerio Verbi, allo studio, verifica e progettazione di una struttura antisismica a consolidamento delle pareti realizzate;
- dalla relazione tecnico-illustrativa presentata dallo Studio tecnico incaricato si rileva:
 - al fine di evitare il ribaltamento delle pareti vetrate, si prevede l'ancoraggio della loro sommità ai pilastri in muratura piena presenti all'interno degli ambienti ove

esse andranno realizzate per mezzo di travi metalliche. Le estremità delle singole travi metalliche verranno poi ancorati ai pilastri per mezzo di piastre.

Tutti i pilastri hanno dimensioni differenti e, di conseguenza, anche le piastre dovranno essere diverse le une dalle altre; pertanto si hanno condizioni di verifica diverse caso per caso;

- le piastre dovranno essere messe in opera direttamente sulla muratura e non sull'intonaco e vengono illustrate le specifiche tecniche che dovranno avere le travi e le piastre e le modalità di ancoraggio di questi supporti ai pilastri e alle vetrate;
- con determinazione dirigenziale R.U.D. 381 del 25/05/2020 il Servizio Appalti e Contratti ha provveduto a completare la fornitura con gli elementi metallici di supporto alla struttura antisismica necessaria per sorreggere le vetrate precedentemente acquistate, così come progettati dallo Studio Tecnico VER.DE Engineering;
- per potere procedere all'installazione e al corretto montaggio delle strutture metalliche di ancoraggio delle pareti vetrate nell'ubicazione predefinita si era deciso di realizzare dei fori passanti di aggancio delle strutture metalliche di ancoraggio delle vetrate ai pilastri in muratura;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale R.U.D. 772 del 15/09/2020 si è provveduto ad affidare il servizio di direzione dei lavori nell'esecuzione del progetto volto a realizzare l'installazione delle pareti divisorie in vetro essenziali per poter effettuare la delimitazione dei nuovi uffici nella sede municipale nel blocco della Frumentaria allo Studio Associato "VER.DE ENGINEERING Studio Tecnico" - C. F. e P.IVA 03469541209 - nella persona dell'ing. Valerio Verbi (Cod. fiscale VRBVL69S24A944U);
- per evitare di pregiudicare la struttura dell'edificio effettuando dei fori ai pilastri è stato chiesto all'ing. Verbi di modificare il suo progetto ed elaborare una nuova soluzione ottimale dal punto di vista antisismico, ma senza la realizzazione di fori, a riguardo vedasi nuova relazione allegata;
- per potere procedere all'installazione e al corretto montaggio delle strutture metalliche di ancoraggio delle pareti vetrate nell'ubicazione predefinita secondo quanto progettato dallo Studio Tecnico VER.DE Engineering, si rende necessario eseguire delle opere di natura edile (categoria OG1) di preparazione e ripristino dei locali che possono così essere riassunti:
 - preparazione dei pilastri con rimozione dell'intonaco in quanto le estremità delle singole strutture metalliche dovranno essere ancorate ai pilastri per mezzo di piastre, le quali dovranno essere messe in opera direttamente sulla muratura e non sull'intonaco;
 - ripristino delle superfici interessate dall'intervento suddetto;
 - tinteggio delle pareti danneggiate dai lavori e risistemazione dei tinteggi e degli intonaci delle diverse stanze dell'immobile per consentire la sistemazione dei nuovi uffici;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.lgs. 207/2010, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dell'intervento è individuato nella persona del geom. Massimiliano Croci con qualifica di funzionario tecnico all'interno del Servizio Amministrativo lavori pubblici del Comune di Reggio Emilia il quale ha provveduto a richiedere diversi preventivi per i suddetti lavori da eseguire;

Le ditte interpellate per i suddetti lavori hanno presentato i loro preventivi che possono così essere riassunti:

- In data 15 maggio 2020 la società Zuliani Srl (P. IVA e C.f. 02374570352) ha presentato due distinti preventivi per un totale di € 16.492,00
 - preparazione pilastri - € 10.162,00
 - tinteggio - € 6.330,00
- In data 23 luglio 2020 la società Tamagni Costruzioni srl (P. IVA e C.f. 01400250351) ha presentato un unico preventivo per un importo di € 18.367,00 (eliminata la lavorazione n. 14 riferita ad opere di natura elettrica OS30);
- In data 22 luglio 2020 la società Consorzio General Costruzioni (P. IVA e C.f. 02877190351) ha presentato due distinti preventivi per un totale di € 16.830,00:
 - preparazione pilastri - € 7.740,00
 - tinteggio - € 9.090,00 (eliminata la lavorazione n. 9 riferita ad opere di natura elettrica OS30);

Dato atto che:

- fra i preventivi pervenuti quello giudicato più vantaggioso per l'Amministrazione risulta essere quello della società "Zuliani srl" con sede legale in via Vittorio Emanuele II n. 22 a Albinea (RE) (C.f. e P. IVA 02374570352) per un importo di € 16.492,00 Iva esclusa;
- l'importo sopraindicato viene considerato congruo nel rispetto di tempi/costi/standard qualitativi e nel rispetto del principio di competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

Constatato che si è deciso successivamente di non procedere alla foratura dei pilastri, la società Zuliani srl in data 19 novembre 2020 ha riformulato il proprio preventivo relativo alla preparazione dei pilastri portandolo ad € 5.994,00, riducendo così ad € 12.324,00 (Iva esclusa) l'importo dei lavori complessivamente da affidare;

Tenuto conto che ai sensi dell'art. 32 2° comma del D. Lgs 50/2016, *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;

Richiamato l'art. 36 co. 2 lettera a) del d. lgs. n. 50 del 18/04/2016, come modificato dall'art. 1 della legge 120 del 11 settembre 2020;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione, secondo il bollettino attualmente in vigore, come disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 con la quale è stato approvato – ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 "AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2020- 2022";

Considerato che:

- Trattandosi di intervento di modesta entità, non complesso dal punto di vista tecnico, gli aspetti descrittivi evidenziati in relazione alla specifica tipologia delle opere in argomento si intendono adeguatamente sviluppati;

- I lavori di cui al presente atto ricadono in aree o fabbricati di proprietà comunale;
- L'Appaltatore è obbligato ad attuare le prescrizioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.. Pertanto secondo quanto prescritto dal decreto di cui sopra il presente intervento non richiede un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) in quanto:
 - a) i lavori saranno eseguiti da un'unica ditta;
 - b) non sono previsti rischi particolari per la salute e la sicurezza dei lavoratori citati nell'art. 11 del D.Lgs. 81/2008.
- L'Appaltatore è tenuto a produrre il POS – Piano Operativo della Sicurezza;

Accertato che la società "Zuliani s.r.l.":

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal documento acquisito tramite il sistema "DURC on-line" - Prot. n. INAIL 24219921;
- ha autocertificato l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e tecnica professionale ai sensi degli artt. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;
- ha dichiarato la propria disponibilità ad eseguire i lavori alle condizioni indicate nello schema di contratto allegato;

Richiamata la delibera n. 143 del 27/12/2002 del C.I.P.E. (Comitato internazionale per la programmazione economica), in attuazione della Lgge 144/1991 e dell'art. 11 commi 1) e 2) della legge 3/2003 "Disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione", in base alla quale al progetto in oggetto è stato attribuito il Codice Unico di Progetto (**C.U.P.**) n. **J88H20000340004**;

Dato atto che:

- in conformità all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- in applicazione dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs.50/2016, ai fini della stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni, c.d. stand still period, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z5D2F484A0**;

Considerato che:

- con lettera del 29 giugno 2020 il Servizio Amministrativo Lavori pubblici chiedeva al Servizio Appalti e Contratti l'autorizzazione a poter impegnare l'importo necessario per eseguire i lavori in oggetto sul capitolo **41113/4** del PEG 2020 denominato "Acquisto di arredi e allestimento nuovi uffici Servizi Finanziari e Tributi";
- con lettera del 1 luglio 2020, che si allega, il Servizio Appalti e Contratti autorizzava il Servizio Amministrativo lavori Pubblici a poter disporre dell'importo necessario dal capitolo 41113/4 ;
- la suddetta spesa complessiva di **€ 15.035,28** trova copertura sul **cap. 41113/4** ed è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il programma dei

pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Ritenuto necessario con il presente atto, contenente gli elementi essenziali della determina a contrarre di cui all'art. 32, 2° comma del D.Lgs 50/2016, all'art. 192 del D.lgs 267/2000 e all'art. 31, co. 2 lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, **procedere ad affidare alla ditta “ZULIANI s.r.l.” approvando i relativi preventivi per un importo di € 12.324,00 + IVA al 22% così per un totale di € 15.035,28** i lavori indispensabili per consentire l'installazione delle pareti divisorie in vetro e il tinteggio delle pareti interessate dai lavori oltre al ripristino del tinteggio e dell'intonaco delle altre stanze comunque oggetto di precedenti lavori nella sede municipale nel blocco della Frumentaria al fine di consentire la migliore fruizione del patrimonio comunale e così permettere il trasferimento del “Servizio Entrate” dall'attuale sede della Galleria Santa Maria n. 2/F;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P. R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 31 co.2 lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il preventivo presentato dalla società “**Zuliani s.r.l.**” con sede legale in via Vittorio Emanuele II n.22 ad Albinea (RE) (Cod. fiscale e P. IVA 02374570352) per un importo di € 12.324,00 + IVA al 22% e di affidarle i lavori di natura edile (cat. OG1) indispensabili per consentire l'installazione delle vetrate necessarie per poter effettuare la delimitazione dei nuovi uffici e il ripristino degli intonaci e del tinteggio delle superfici al piano rialzato e ammezzato oggetto di precedenti lavori nella sede municipale nel blocco della Frumentaria al fine di permettervi il trasferimento del “Servizio Entrate” dall'attuale sede della Galleria Santa Maria n. 2/F **per un importo complessivo di € 15.035,28 (IVA compresa)**;
3. di impegnare la suddetta spesa di **€ 15.035,28** con imputazione alla Missione Programma 1.11 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 2.02.01.03.001 del Bilancio 2020-2022 – annualità 2020 - del P.E.G. 2020 **al capitolo 41113/4** denominato ““Acquisto di arredi e allestimento nuovi uffici Servizi Finanziari e Tributi”, (vedi lettera allegata sotto la lettera A) codice prodotto/progetto 2020_PD_3804, Centro di Costo 0188, **C.U.P. J88H20000340004 - C.I.G Z5D2F484A0**;

4. di stabilire che in conformità all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale rispettando l'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

Il Dirigente del Servizio
Dr. Alberto Prampolini