

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1863
del 26/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1631
del 26/11/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 14/12/2020 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 13/12/2020).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che:

- in data 01/10/2019 il dipendente, Sig. A.R., come generalizzato nell'Allegato al presente provvedimento, veniva assunto a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C) fino al 31/07/2020 con assegnazione al Servizio Servizi ai Cittadini;
- la predetta assunzione veniva successivamente prorogata dal 01/08/2020 fino al 31/07/2021.

Preso atto che il Sig. A. R. ha rassegnato, mediante trasmissione via Pec, in data 19/11/2020 le proprie dimissioni volontarie dal servizio individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 14/12/2020 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro presso l'Ente il 13/12/2020);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che il Sig. A.R., vista la durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale (comprensivo della relativa proroga), nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuto a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto che il dipendente in questione osserva interamente il termine di preavviso contrattualmente dovuto e precisamente a decorrere dal 29/11/2020 al 13/12/2020;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 14/12/2020 (ultimo giorno lavorato 13/12/2020);

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del Dlgs. 267/2000) e relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Vista la deliberazione de Giunta Comunale n. 2020/20 del 30/01/2020 avente ad oggetto "Approvazione nuova Macro-struttura organizzativa dell'Ente"

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C), Sig. A.R., generalizzato come da Allegato al presente provvedimento, a decorrere dal 14/12/2020 (ultimo giorno di lavoro 13/12/2020);

2. di dare atto che, dal presente provvedimento, si verifica un complessivo risparmio di spesa di € 1.490,79 al capitolo 7000 "Personale Servizio Servizi ai cittadini" del P.E.G. 2020, Bilancio pluriennale 2020-2022 – Annuale 2020 , centro di costo 0183 e precisamente:

art. 1 € 1.128,91 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 306,50 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - P3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 55,38 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01..07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG:01.3.4
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)