

**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PIANO STRAORDINARIO 2020-2021 DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI ERP/ERS DI PROPRIETÀ DEL
COMUNE DI REGGIO EMILIA AFFIDATI IN GESTIONE AD ACER**

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di _____

TRA

il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Reggio Emilia piazza Prampolini 1, codice fiscale/partita I.V.A. n. 00145920351, di seguito denominato **Comune**, rappresentato da _____ nato/a a _____ il __/__/____, che interviene al presente atto, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente del Comune predetto, in esecuzione della delibera _____,

E

l'**Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Reggio Emilia** con sede in Reggio Emilia, via Della Costituzione 6, codice fiscale/partita I.V.A n. 00141470351, di seguito denominata **ACER**, rappresentata da _____, nato/a a _____, il __/__/____, che interviene al presente atto, non in proprio, ma in qualità di _____, in forza dei poteri conferitigli con _____

Premesso che:

- la Legge Regionale n. 24 del 08/08/2001 e s.m.i.
 - ha riordinato le funzioni e le competenze in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, prevedendo altresì il trasferimento della proprietà del patrimonio in capo ai Comuni e riconoscendo alle ACER il ruolo di enti strumentali, nella gestione e manutenzione del patrimonio stesso;
 - ha ulteriormente implementato le funzioni amministrative inerenti l'assolvimento delle proprie politiche abitative che i Comuni possono affidare direttamente alle ACER;
 - all'art. 41, comma 2, sancisce che i Comuni e gli altri enti pubblici hanno la facoltà di avvalersi direttamente delle attività delle ACER anche attraverso la stipula di apposite Convenzioni che stabiliscano servizi prestati, tempi, modalità e proventi derivanti dall'attività;
- con atto PG n. 20032, del 25/10/2010, il Comune ha deliberato di affidare in concessione il patrimonio abitativo di edilizia pubblica di sua proprietà o disponibilità ad ACER;

- ACER con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 22/10/2010 ha accettato di assumere la gestione del patrimonio abitativo comunale;
- ACER è azienda certificata per lo svolgimento delle procedure tecniche e gestionali, secondo le norme UNI/EN ISO 9001/2000;
- le quote di gestione riconosciute ad ACER rispettano i massimali dei costi di gestione, di cui alla deliberazione di Consiglio Regionale 30 luglio 2002 n. 391.
- in merito ai bisogni di edilizia residenziale pubblica:
 - dall'analisi dei dati forniti dal Servizio "Servizi ai cittadini" (Ufficio Casa), si evince un aumento delle condizioni di precarietà e disagio economico/abitativo, nei nuclei con un componente e nei nuclei con quattro e più componenti;
 - le più recenti assegnazioni per tipologia, sono state caratterizzate infatti, da una prevalenza di alloggi per nuclei compresi tra uno e quattro componenti;
 - dall'analisi dei dati forniti dal Servizio "Servizi Sociali", si evince un aumento della fragilità socio-economica con conseguente determinazione di condizioni emergenza abitativa;
 - è necessario, per le motivazioni sopra riportate, incrementare la dotazione di alloggi disponibili compatibili con le macro-tipologie familiari dei richiedenti, ma anche rendere fruibili micro-tipologie, per far fronte a bisogni emergenti, in quanto temporanei, di fragilità sociale/abitativa;
- in merito ai bisogni di edilizia residenziale sociale l'articolazione del fenomeno del disagio abitativo richiede l'attivazione di strumenti anche di carattere sperimentale, funzionali ad ampliare le possibili risorse materiali ed immateriali per il recupero di alloggi non assegnati e che possono essere sinteticamente così riassunte:
 - interventi, prototipi e sperimentali, di recupero/ripristino a "basso costo" che consentano sia di implementare strumenti di innovazione tecnica e tecnologica, sia di ampliare l'efficacia e l'efficienza economica e gestionale dei piani di manutenzione straordinaria e ripristino degli alloggi non assegnati;
 - attivazione di progetti sperimentali e temporanei di abitare solidale in ambiti urbani caratterizzati da fragilità sociali, economiche e culturali;
- nella disponibilità del patrimonio comunale ERS ed ERP, vi sono alloggi in grado di soddisfare tali richieste, ma attualmente non disponibili per l'assegnazione, in quanto necessitano di interventi strutturati di adeguamento, manutenzione straordinaria e/o ripristino;

- per rispondere, almeno parzialmente, alla richiesta della domanda sociale di alloggio in Comune si andrà a definire secondo modalità di programmazione condivisa tra i Servizi dell'Ente, l'elenco delle unità immobiliari da mantenere e/o ripristinare;
- Comune ed ACER hanno stipulato la Convenzione di cui alla delibera n. 222 del 18/12/2018 "Aggiornamento dello schema di Convenzione e relativi disciplinari attuativi per la Concessione e Gestione del Patrimonio di Edilizia Residenziale Comunale con l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Reggio Emilia a titolo di rinnovo Art. 4 dello schema di Convenzione approvato Con D. C.C. N. 222/201" che prevede la possibilità di stipulare Convenzioni attuative per la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria degli alloggi di proprietà comunale;
- la presente Convenzione/Disciplinare è stata redatta secondo lo schema di cui all'allegato B della delibera suddetta e i compensi tecnico-amministrativi sono stati determinati in base al medesimo allegato B per quanto riguarda il ripristino alloggi ed all'allegato C della delibera suddetta con riferimento agli ulteriori interventi;

tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 Oggetto

Con la presente convenzione il Comune affida ad ACER **LA REALIZZAZIONE DEI PIANO STRAORDINARIO 2020-2021 DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI ALLOGGI ERP/ERS DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA AFFIDATI IN GESTIONE AD ACER**, nel seguito definito Piano.

Il Piano prevede la realizzazione dei seguenti interventi di manutenzione straordinaria /efficientamento energetico di alloggi destinati ad edilizia residenziale pubblica ed edilizia residenziale sociale:

1. **Ripristino di 125 alloggi vuoti:** l'intervento consiste nel ripristino degli impianti e delle componenti edilizie vetuste di 125 alloggi nelle varie zone cittadine;
2. **Sostituzione contatore con contabilizzatori di calore:** l'intervento consiste nell'installazione di sistemi di contabilizzazione del calore in numerosi alloggi in cui sono installati solamente vecchi contatore che non permettono l'effettiva contabilizzazione del calore consumato;
3. **Sostituzione serramenti esterni dell'edificio di via Freddi 33-35:** l'intervento consiste nell'efficientamento energetico del fabbricato mediante la sostituzione dei vecchi serramenti esterni con nuovi serramenti e l'installazione di nuovi sistemi di regolazione termica e di contabilizzazione del calore.
4. **Accorpamento alloggi, efficientamento energetico fabbricato e sistemazioni esterne in via Pastrengo 18 :** l'intervento consiste nel completamento della sistemazione di un edificio, già oggetto di finanziamenti che hanno già consentito la realizzazione di altri interventi parziali di sistemazione, mediante il ripristino e l'accorpamento di due alloggi, l'efficientamento energetico dell'intero fabbricato e le sistemazioni esterne.

Art.2 Risorse Economiche e Aspetti Finanziari

Al fine di realizzare gli interventi oggetto della presente convenzione si contrarrà con Cassa Depositi e Prestiti (nel seguito CDP) un prestito di scopo di importo pari a 1,5 milioni di euro con rate a carico del Comune di Reggio Emilia (ente debitore) e con soggetto beneficiario ACER, che curerà la progettazione e la realizzazione degli interventi.

Le caratteristiche del prestito saranno le seguenti:

- importo 1,5 milioni di euro;
- durata 20 anni;

- tasso Fisso;
- ammortamento a partire dal 1/1/2022 (differimento).

Nel quadro economico progettuale da finanziare con il prestito di scopo di cui sopra sarà previsto un compenso ad ACER per attività tecnico-amministrative funzionali alla progettazione e realizzazione del Piano, nel rispetto della normativa materia vigente e dell'art.10 dell'allegato B (limite massimo del compenso 10% dell'importo dei lavori IVA compresa) e dell'art 5 dell'Allegato C della Delibera della Giunta Comunale n° 222 del 18/12/2018.

Al fine di rispettare le tempistiche per la contrazione del prestito ACER invia al Comune il progetto definitivo degli interventi entro 10 giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione ma non oltre il 30 Novembre 2020.

ACER, dopo la contrazione del prestito da parte del Comune, procederà a richiedere direttamente le erogazioni alla Cassa Depositi e Prestiti per i lavori secondo le condizioni e procedure previste dalle circolari della Cassa Depositi e Prestiti.

Per quanto riguarda il compenso per attività tecnico-amministrative ACER potrà richiedere l'erogazione alla Cassa Depositi e Prestiti solamente dopo la formale autorizzazione del Comune.

ACER dovrà comunicare le singole erogazioni ricevute da CDP al Comune per l'emissione di mandati e reversali.

Art. 3 Obiettivi

Le parti, ciascuna per la propria competenza, si impegnano a compiere ogni azione utile e necessaria per garantire una efficiente programmazione e conseguente pianificazione e attuazione degli interventi oggetto della presente convenzione che sono finalizzati a incrementare la disponibilità di alloggi assegnabili di edilizia residenziale pubblica ed edilizia residenziale sociale.

Art. 4 Immobili oggetto di intervento

Gli interventi interessano immobili di proprietà comunale o in disponibilità del Comune, assegnati in concessione e gestione ad ACER.

Art. 5 Tavolo Tecnico e Rapporto di Monitoraggio/Controllo

Tavolo Tecnico

Per una efficiente ed efficace attuazione e monitoraggio degli interventi, le parti si impegnano a istituire un tavolo tecnico interistituzionale.

Il tavolo tecnico opererà in sedute, che a seconda della specifica finalità delle sedute che sono configurabili in due macro tipologie:

1) Seduta generale

I partecipanti sono le rappresentanze tecnico/amministrative dei seguenti Servizi/Enti:

- Servizio Ingegneria Edifici del Comune;
- Ufficio casa del Comune;
- Servizi Sociali del Comune;
- Azienda Casa Emilia Romagna;

Obiettivi:

- Verificare che gli alloggi indicati nel piano restino coerenti con i bisogni sociali emergenti, condividendo i macro tempi di attuazione;
- Presidiare sulla corretta applicazione del presente convenzione, con potere decisionale su aspetti di indirizzo amministrativi, tecnici e sociali;

Termine di convocazione:

Indicativamente una volta al trimestre, fatto salvo diverse necessità emergenti dal tavolo tecnico precedente.

2) Seduta tecnica

Partecipanti sono le rappresentanze tecniche dei seguenti Servizi/Enti:

- Servizio Ingegneria Edifici del Comune;
- Azienda Casa Emilia Romagna;

Obiettivi:

- Presidiare l'andamento dei lavori;
- Condividere i dati del Rapporto di controllo e monitoraggio;

Termine di convocazione:

Indicativamente una volta al mese, fatto salvo diverse necessità emergenti dalla seduta tecnica precedente.

Rapporto di monitoraggio e controllo

Per garantire una efficace ed efficiente programmazione e gestione degli interventi il tavolo tecnico svolgerà attività di monitoraggio e controllo degli interventi, sia prima che durante i lavori.

ACER, in qualità di soggetto attuatore degli interventi, redigerà un rapporto dedicato al monitoraggio dei lavori, che sarà condiviso nelle sedute del tavolo tecnico.

Il Comune svolgerà le attività di controllo, alta sorveglianza e verifica del procedimento in coerenza con quanto previsto all'art. 6 della presente Convenzione.

Ove vi sia la necessità di approfondimenti amministrativi, statistici e tecnici, ACER garantirà riscontro alle richieste del tavolo tecnico entro e non oltre quindici giorni.

Art. 6 Ruoli

Il Comune e ACER si supportano e collaborano reciprocamente per garantire il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art.3.

La suddivisione delle competenze sotto riportate è finalizzata al raggiungimento degli stessi obiettivi in una logica di sinergica cooperazione tra Enti.

Comune:

- è promotore e coordinatore del Piano in quanto proprietario degli alloggi e per tale motivo coordina, presidia e convoca il Tavolo Tecnico tutte le volte che se ne ravvisi la necessità;
- svolge le funzione di alta sorveglianza e controllo su tutte le attività del Piano, come previsto dalla Convenzione generale che regola i rapporti tra Comune e ACER, e sulle eventuali richieste da parte di ACER di utilizzo delle eventuali economie di spesa derivanti da ribassi d'asta;
- garantisce la partecipazione al Tavolo Tecnico dei referenti tecnico-amministrativi dell'Ufficio Casa e dei Servizi Sociali;
- individua, all'interno del Servizio Ingegneria Edifici, un referente tecnico per il coordinamento, il controllo e presidio delle attività che in stretto raccordo con il Tavolo tecnico, opererà in piena sinergia con la struttura tecnica di ACER per l'attuazione del Piano suddetto e che provvederà alla verifica dei progetti degli interventi previsti dal Piano ai sensi di quanto previsto all'art.26 del Dlgs 50/2016;
- verifica, prima dell'inizio delle procedure di affidamento, i progetti degli interventi previsti dal Piano ai sensi di quanto previsto all'art.26 del Dlgs 50/2016;
- si riserva, prima dell'approvazione in linea tecnica del progetto, di chiedere ad ACER integrazioni/modifiche degli elaborati progettuali;
- approva in linea tecnica i progetti degli interventi previsti dal Piano, una volta verificati dal proprio referente tecnico e validati dal RUP individuato da ACER
- si impegna a rilasciare delegazione di pagamento a garanzia del mutuo richiesto da ACER;

- effettua sopralluoghi a campione sugli alloggi prima dell'intervento e in corso d'opera e verifica, a lavori compiuti, la sussistenza dei presupposti per la consegna delle singole unità immobiliari, dandone comunicazione ad ACER e Ufficio Casa. Per ogni sopralluogo dovrà essere redatto apposito verbale da inviare ad ACER e da presentare al tavolo tecnico nella prima seduta utile;
- rilascia la formale autorizzazione affinché ACER possa richiedere l'erogazione alla Cassa Depositi e Prestiti del compenso per attività tecnico-amministrative dopo aver verificato che gli interventi siano stati regolarmente eseguiti e dopo aver acquisito la Documentazione Finale dei Lavori indicata nei paragrafi successivi.

ACER:

- è soggetto attuatore, stazione appaltante, nonché responsabile della progettazione e della direzione lavori;
- si impegna a rispettare quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in particolare, nell'affidamento e nell'esecuzione, secondo i principi di cui all'art. 30 e 36 del medesimo decreto;
- si impegna a rispettare quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in particolare richiede il CUP (Codice Unico di Progetto) e i/il CIG (Codice Unico di Gara) riportandoli negli strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità e li comunica all'Amministrazione comunale. Gli stessi codici dovranno essere riportati nelle fatture degli operatori economici che eseguono i lavori/servizi e forniture affidati dalla stessa ACER, compatibilmente con le specifiche informatiche relative a modifiche nelle modalità di fatturazione;
- individua il Responsabile Unico del Procedimento;
- svolge, nel rispetto della normativa vigente, le attività di progettazione e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione degli interventi previsti nel Piano;
- invia al Comune i progetti per la verifica e procede agli affidamenti dopo l'approvazione in linea tecnica da parte del Comune;
- svolge funzione di Stazione appaltante cioè provvede ad espletare le procedure di affidamento dei lavori e svolge le funzioni dei servizi tecnici per l'attuazione dell'investimento nel rispetto della normativa vigente in materia di lavori pubblici
- si avvale, nell'attuazione del principio di rotazione, di imprese iscritte nel proprio elenco di operatori economici nel rispetto delle normative vigenti

- svolge, nel rispetto della normativa vigente, le attività di direzione lavori e di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, di collaudo/certificato di regolare esecuzione/certificazione energetica in coerenza alle linee guida ANAC;
- al fine di contrastare l'infiltrazione mafiosa, si impegna a rispettare i Protocolli di cui all'art.11, nonché ogni altro atto utile che potrà essere adottato dal Comune con la medesima finalità;
- fornisce i dati richiesti per il monitoraggio;
- supporta il Comune nelle attività di sopralluogo in corso d'opera e/o a fine lavori;
- rispetta l'iter procedimentale e le relative tempistiche definite dalla presente Convenzione e dal tavolo tecnico;
- elabora il rapporto di monitoraggio e controllo e lo trasmette al Comune prima della convocazione del tavolo tecnico;
- comunica al Comune i nominativi degli incaricati di cui all'art. 7, in coerenza con i tempi di redazione del Piano;
- invia al Comune, in quanto proprietario degli immobili, la Documentazione Finale dei Lavori costituita da:
 - verbali di inizio e fine lavori;
 - elaborati grafici as built degli impianti e delle opere edili;
 - collaudi/certificati di regolare esecuzione;
 - Marcatura CE dei nuovi serramenti;
 - dichiarazioni di conformità degli impianti;
 - attestati di prestazione energetica;
 - documentazione contabile: fatture degli appaltatori e relativi mandati di pagamento;
- chiede i prestiti di scopo, in qualità di soggetto beneficiario, alla CDP nei tempi compatibili con il perfezionamento dei prestiti entro il 2020;
- chiede a CDP le erogazione dei prestiti e eventuali nulla osta all'utilizzo dei ribassi o a spostamenti rispetto al quadro economico progettuale presentato a CDP.

Art. 7 Personale impiegato nello svolgimento delle attività

ACER svolge le attività previste dalla presente convenzione avvalendosi di proprio personale dipendente e/o professionisti incaricati, ove ritenuto necessario per motivi di carichi di lavoro e comunica, entro 10 giorni dalla stipula della Convenzione, i nominativi:

- della persona incaricata del coordinamento per l'attuazione della presente convenzione che parteciperà al Tavolo Tecnico, le cui attività saranno finalizzate a garantire il coordinamento delle figure professionali interne ad ACER, la gestione della programmazione delle attività e dei procedimenti tecnico-amministrativi e la gestione dei rapporti tra ACER ed Comune;
- dei Direttori dei lavori, degli eventuali Direttori operativi e degli eventuali ispettori di cantiere;
- del funzionario amministrativo che segue le attività finanziarie;
- dei Coordinatori per la sicurezza in progettazione e in esecuzione;
- dei Collaudatori in corso d'opera e/o a fine lavori, ove previsti;
- dei Certificatori energetici, ove previsti.

Il Comune svolge le attività previste dalla presente convenzione avvalendosi di proprio personale dipendente e comunica, entro 10 giorni dalla stipula della Convenzione, i nominativi:

- delle persone partecipanti al Tavolo Tecnico;
- della/e persona/e incaricata/e della verifica della progettazione;
- della/e persona/e incaricata/e dei sopralluoghi prima, durante e dopo i lavori;
- della/e persona/e incaricata/e della verifica della documentazione finale.

Art. 8 Compensi tecnico-amministrativi spettanti ad ACER

Per l'esercizio delle attività funzionali alla progettazione e alla realizzazione degli interventi previsti dalla presente convenzione, viene riconosciuto ad ACER un compenso tecnico-amministrativo in conformità con quanto disciplinato nell'allegato C) alla Delibera della giunta Comunale 222/2018 che prevede le seguenti percentuali, IVA compresa, per ogni prestazione:

- | | |
|---|---------|
| 1. Progetto preliminare | 0,870%; |
| 2. Progetto definitivo | 1,735%; |
| 3. Progetto esecutivo | 1,735%; |
| 4. Direzione lavori e contabilità | 2,365%; |
| 5. Coordinatore sicurezza in fase di progetto | 1,300%; |
| 6. Coordinatore sicurezza in fase di esecuzione | 1,995%; |
| 7. Predisposizione attestati di prestazione energetica per singolo alloggio (All. C, Tabella art. 5) € 50,00 oltre contributo RER per registrazione €15,00. | |

Il compenso tecnico-amministrativo massimo verrà quindi calcolato come segue:

1. Ripristino di 125 alloggi vuoti:

- prestazioni previste: 2, 4, 5 e 6 (1,735%+2,365%+1,300%+1,995%) + eventualmente redazione APE per ogni alloggio;
- compenso massimo IVA compresa: 7,395% x importo a base di affidamento (lavori+sicurezza) + n° alloggi ripristinati x € 65 (APE x ogni alloggio)

2. Sostituzione contatore con contabilizzatori di calore:

- prestazioni previste: 2, 4 e 5 (1,735%+2,365%+1,30%);
- compenso massimo IVA compresa: 5,4% x importo a base di affidamento (lavori+sicurezza).

3. Sostituzione serramenti esterni dell'edificio di via Freddi 33-35:

- prestazioni previste: 1, 2, 3, 4, 5 e 6 + eventualmente redazione APE per ogni alloggio;
- compenso massimo IVA compresa: 10% x importo a base di affidamento (lavori+sicurezza)+12 x € 65 (APE x ogni alloggio)

4. Accorpamento alloggi, efficientamento energetico fabbricato e sistemazioni esterne in via Pastrengo 19:

- prestazioni previste: 1, 2, 3, 4, 5 e 6 + eventualmente redazione APE per ogni alloggio;
- compenso massimo IVA compresa: 10% x importo a base di affidamento (lavori+sicurezza) x € 65 (APE x ogni alloggio)

Il compenso tecnico-amministrativo totale massimo spettante ad ACER sarà quindi pari alla somma dei quattro importi parziali.

Art. 9 Utilizzo del ribasso di gara e di eventuali economie

Nel caso in cui CDP rilasci il nulla osta all'utilizzo dei ribassi, le eventuali economie derivanti dai ribassi di gara e le eventuali somme del quadro economico non utilizzate, vengono destinate a ulteriori interventi di manutenzione e/o ripristino da eseguire su altri alloggi che verranno individuati dal Tavolo tecnico, in base alle esigenze espresse dagli Enti convenzionati.

Art.10 Penalità

Alla seconda contestazione scritta per inottemperanza di un qualsiasi adempimento a carico di ACER, il Comune applicherà una trattenuta pari al 20 %, sul totale delle competenze tecnico-amministrative. Reiterate e gravi violazioni da parte di ACER agli obblighi previsti dalla

Convenzione e alle disposizioni del Tavolo tecnico, contestate per iscritto, costituiranno titolo per procedere alla revoca del presente convenzione, fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni causati al Comune .

Art. 11 Protocolli

Gli interventi che formano oggetto del presente convenzione sono soggetti al rispetto dei seguenti Protocolli:

- “Protocollo d’intesa per contrastare il lavoro nero e l’evasione contributiva nell’esecuzione dei lavori pubblici”, sottoscritto presso la sede della Provincia di Reggio Emilia in data 23/10/2006, con le Associazioni imprenditoriali del settore, Organizzazioni Sindacali di categoria ed Enti preposti all’assistenza, previdenza, controlli e infortunistica, integralmente recepito dal Comune, con delibera di Giunta Comunale n. 4699/74 del 23/03/2007, legalmente esecutiva;
- “Protocollo d’intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”, sottoscritto il 17 maggio 2011 tra Comune e Prefettura di Reggio Emilia, approvato con delibera di Giunta n. 7742 del 17/05/2011, immediatamente eseguibile, rinnovato con delibera 23050/2013;
- “Protocollo d’intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore degli appalti e concessioni di lavori pubblici”, sottoscritto il 25 maggio 2016 tra l’Azienda Casa – ACER e Prefettura di Reggio Emilia;
- “Protocollo d’intesa per l’attribuzione del marchio di legalità nel settore dell’edilizia pubblica e privata nel Comune di Reggio Emilia e nel territorio della Provincia di Reggio Emilia”, approvato con delibera di Giunta Comunale - ID n. 232 del 01/12/2016 - a cui ha fatto seguito la relativa sottoscrizione il 10/12/2016;
- “Protocollo d’Intesa per l’inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l’affidamento dei servizi socio assistenziali e educativi”, sottoscritto in data 21/12/2016, tra Comune di Reggio Emilia e associazioni e sindacati di categoria interessati.

Art. 12 Riferimenti legislativi

Per quant’altro non espressamente convenuto con il presente atto, le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni contenute:

- nella Legge Regionale 8 Agosto 2001, n. 24 e s.m.i. in materia di gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, con specifico riferimento alle funzioni e ai compiti riservati all'Ente gestore di cui all'art. 41;
- nella normativa sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e il D.P.R. 207/2010 per la parte in vigore);
- nelle linee guida dell'ANAC;
- in ogni eventuale e successiva modifica e integrazione alla normativa in vigore.

Art. 13 Durata e Decorrenza

La durata della presente Convenzione è legata agli adempimenti connessi alle singole fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.

La Convenzione avrà quindi una durata di due anni a decorrere dalla relativa sottoscrizione, salvo proroghe concordate.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Per il Comune di Reggio Emilia.

il sig./la sig.ra

Per l'Azienda Casa Emilia Romagna
della Provincia di Reggio Emilia

Dott.ssa Emilia Iori
