

Proponente: 13.A
Proposta: 2020/1875

del 26/11/2020



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1645

del 27/11/2020

ENTRATE

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON LA FIRMA APPOSTA A STAMPA SU DOCUMENTI DEL SERVIZIO ENTRATE PRODOTTI DA UN SISTEMA AUTOMATIZZATO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 3 DEL D.LGS 39/1993 E DELL'ART.1 , COMMA 87, LEGGE 549/95.

Richiamate le seguenti disposizioni:

- il cd. “**Mini Testo Unico dei tributi locali**”, ossia i commi dal **161 al 169 della L. 296/2006**, ed in particolare il **comma 162**, ai sensi del quale: gli avvisi di accertamento dei tributi locali “*sono sottoscritti dal funzionario designato dall’ente locale per la gestione del tributo*”;

Vista la legge di bilancio per il 2020, n. 160/2019, art. 1, ed in particolare:

- **c. 738** che ha abolito, a decorrere dall’anno 2020, la IUC di cui all’art. 1 c. 639 della L. 147/2013, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), andando a disciplinare l’imposta municipale propria (IMU) con le disposizioni di cui ai commi dal 739 al 783;
- **c. 778** che dispone la designazione del funzionario responsabile dell’imposta a cui sono attribuiti i poteri per l’esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti a tali attività, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative all’imposta stessa;
- i commi compresi tra il 784 e l’815, in materia di riscossione dei tributi locali (con esclusione delle sanzioni al codice della strada), **nello specifico il comma 792**, relativo al **nuovo accertamento esecutivo**, in virtù del quale: *Le attività di riscossione relative agli atti degli enti, indicati nella lettera a), emessi a partire dal 1° gennaio 2020 anche con riferimento ai rapporti pendenti alla stessa data in base alle norme che regolano ciascuna entrata sono **potenziate** mediante le seguenti disposizioni:*

*a) l’avviso di accertamento relativo ai tributi degli enti e agli atti finalizzati alla riscossione delle entrate patrimoniali emessi dagli enti e dai soggetti affidatari [...], nonché il connesso provvedimento di irrogazione delle sanzioni devono contenere anche l’intimazione ad adempiere entro il termine di presentazione del ricorso, ovvero, nel caso di entrate patrimoniali, entro sessanta giorni dalla notifica dell’atto finalizzato alla riscossione delle entrate patrimoniali, all’obbligo di pagamento degli importi negli stessi indicati [...]. Gli atti devono altresì recare espressamente l’indicazione che gli stessi costituiscono **titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari** nonché l’indicazione del soggetto che, decorsi sessanta giorni dal termine ultimo per il pagamento, procederà alla riscossione delle somme richieste, anche ai fini dell’esecuzione forzata. Il contenuto degli atti di cui al periodo precedente e’ riprodotto anche nei successivi atti da notificare al contribuente in tutti i casi in cui siano rideterminati gli importi dovuti in base agli avvisi di accertamento e ai connessi provvedimenti di irrogazione delle sanzioni, ai sensi del regolamento, se adottato dall’ente, relativo all’accertamento con adesione [...].*

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 20 del 30/1/2020 è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con atto PG 25242/2020 del 31/1/2020, Il Sindaco ha attribuito alla dott.ssa Lorenza Benedetti la responsabilità di Coordinatore dell’Area Risorse;

- nelle more del completamento delle procedure di selezione, al fine di assicurare la funzionalità degli uffici e dei servizi comunali, il Sindaco con atto PG 25249/2020 del 31/1/2020 ha attribuito **l'incarico dirigenziale ad interim, del Servizio Entrate, tra cui la gestione dei tributi comunali**, alla Dott.ssa Lorenza Benedetti con decorrenza 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 05/03/2020 è avvenuta la designazione della dott.ssa Lorenza Benedetti quale funzionario responsabile IMU ai sensi della L. 160/2019, nonché funzionario responsabile IMU-TASI ai sensi della L. 147/2013;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22/05/2020 è avvenuta la designazione della dott.ssa Lorenza Benedetti quale funzionario responsabile TARI-TARES

Visti:

- **il Regolamento Generale delle entrate tributarie comunali**, approvato dal Consiglio Comunale in data 6/11/1998, con deliberazione n. 31300/200 nel testo vigente così come modificato da ultimo con deliberazione del C.C. n. 46 del 30/03/2020;
- **il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali**, approvato dal Consiglio Comunale in data 28/09/2020, con deliberazione n. 181;

Considerate le disposizioni vigenti, che consentono l'uso dell'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario responsabile o del Dirigente procedente in luogo della firma autografa, che di seguito si elencano:

- **l'art. 3, comma secondo, D.lgs. n. 39 del 12 febbraio 1993:** *“Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile”;*
- **l'art. 1, comma 87, Legge n. 549 del 28 dicembre 1995, che specificatamente per la materia tributaria, dispone che:** *“La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale”.*

Considerate, peraltro, l'ordinanza n. 117 del 21 aprile 2000 con la quale la Corte Costituzionale ha evidenziato che *“costituisce diritto vivente il principio secondo cui l'autografia della sottoscrizione è elemento essenziale dell'atto amministrativo nei soli casi in cui sia espressamente prevista dalla legge, essendo di regola sufficiente che dai dati contenuti nello stesso documento sia possibile individuare con certezza l'autorità da cui l'atto proviene”.*

Rilevato che alle medesime conclusioni è ripetutamente pervenuta anche la Suprema Corte di Cassazione.

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020; nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D. Lgs. 267/00.

Considerando che il Regolamento Generale delle Entrate Tributarie Comunali, nel testo vigente, prevede **all'articolo 7 - Il funzionario responsabile del tributo:**

1. La Giunta Comunale, con propria deliberazione designa un funzionario responsabile per ogni tributo di competenza del Comune, al quale, previo consenso del medesimo, con atto di organizzazione conferisce i poteri e le funzioni per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale del tributo medesimo. Con il medesimo atto viene altresì individuato il soggetto che in caso di assenza o impedimento temporaneo del funzionario responsabile del tributo, svolge in qualità di sostituto le medesime funzioni.

2. In particolare, il Funzionario designato responsabile del tributo:

a) cura tutte le operazioni utili all'acquisizione dell'entrata tributaria, comprese le attività di controllo, verifica, accertamento e riscossione e di applicazione delle sanzioni;

b) sottoscrive le richieste, gli avvisi anche di accertamento, provvedimenti e ogni altro atto gestionale che impegna il Comune verso l'esterno;

c) appone il visto di esecutività sui ruoli di riscossione anche coattiva;

d) dispone i rimborsi;

e) segue il contenzioso come disposto dall'articolo 15 del presente regolamento;

f) all'occorrenza, esercita il potere di autotutela, così come disciplinato dall'articolo 16;

g) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, verifica e controlla periodicamente (con cadenza almeno annuale) l'attività svolta dall'affidatario, con particolare riguardo al rispetto dei tempi e delle modalità stabiliti nel capitolato d'appalto;

h) compie ogni altra attività comunque disposta dalla legge e dai regolamenti relativamente alla gestione del tributo.

3. Il Funzionario responsabile del tributo può delegare alcune delle funzioni di cui alle lettere precedenti a soggetto ritenuto idoneo e titolato sotto il profilo organizzativo.

Considerando che il Regolamento per la riscossione coattiva delle entrate comunali prevede all'art. 5 - "**Riscossione Coattiva**":

(...)

6. I soggetti legittimati alla riscossione forzata delle entrate possono essere:

a) in forma diretta il Comune di Reggio Emilia;

b) l'agente nazionale della riscossione affidatario del relativo servizio ai sensi delle disposizioni di cui D.L. 193/2016 e s.m.i. (Agenzia delle Entrate-Riscossione);

c) i soggetti affidatari di cui all'articolo 52, comma 5, lettera b) del decreto legislativo n. 446 del 1997.

7. Il Funzionario responsabile del tributo ed il Responsabile dell'entrata patrimoniale, con il coordinamento del Dirigente del Servizio Entrate e, se richiesto, con l'eventuale supporto del Servizio Appalti, individuano i soggetti legittimati alla riscossione forzata tra quelli di cui al comma precedente, in base ai principi di economicità ed efficienza, oltre che in funzione delle proprie dotazioni umane, finanziarie e strumentali, nel quadro degli indirizzi e atti di programmazione determinati dalla Giunta o dal Consiglio comunale e della normativa in materia di affidamenti e di gestione della riscossione delle entrate degli enti locali, ivi compreso l'avvalersi di eventuali Servizi di supporto alla riscossione diretta, secondo le modalità consentite dalle gare ad evidenza pubblica, a rilevanza regionale e nazionale, cui il Comune può aderire secondo la normativa vigente. Nel caso gli atti di indirizzo prevedano l'affidamento della riscossione forzata di più tipologie di entrate ad uno stesso soggetto, l'individuazione del soggetto legittimato può essere effettuata dal Dirigente del Servizio Entrate, anche per conto dei vari Responsabili di entrata, per esigenze di semplificazione e di maggior coordinamento.

8. (...) **La firma autografa del funzionario responsabile dell'entrata può essere sostituita con l'indicazione a stampa, ai sensi dell'articolo 1 comma 87 della legge 549/95 per le entrate tributarie, e dell'articolo 3 del d.lgs. n. 39/93 per le altre entrate, previa validazione da parte del Funzionario responsabile del tributo, o del Responsabile dell'entrata patrimoniale delle singole liste di carico o "multilista";**

Al fine di snellire le procedure di recupero e per garantire maggiore efficienza ed omogeneità di azioni da adottare tra i vari servizi, gli atti relativi ad azioni esecutive e cautelari possono pertanto essere adottati anche dal Dirigente del Servizio Entrate, su delega dei vari funzionari Responsabili, o anche senza delega nei casi di:

- azioni esecutive e cautelari, relative ad una pluralità di entrate della stessa tipologia;
- di liste di carico non riscosse, affidate in passato al concessionario o ad altri soggetti
- di urgenza, per rischio di prescrizione/decadenza.

Vista

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 831 del 29/9/2020 con la quale vengono affidati, in adesione alla convenzione Intercent-ER, per 36 mesi decorrenti dalla data di tale adesione, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese tra ICA S.r.l (mandataria), avente sede legale in Roma, Lungotevere della Vittoria, n. 9, C.F. 02478610583, P.IVA 01062951007 e Municipia S.p.A. (mandante) avente sede legale in Trento, Via Adriano Olivetti n.7, C.F. e P.IVA 01973900838, i servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi delle altre entrate comunali, ed in particolare:
 - gestione ricerca evasione TARSU/TARES/TARI;
 - gestione ricerca evasione IMU/TASI, limitatamente ad una parte dei Servizi, ed in particolare le attività indicate al punto 3.5.1 del Capitolato tecnico alle lettere j, k, l c;
 - gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva diretta delle entrate comunali.

Considerato che:

- nell'ambito delle attività previste nella suddetta convenzione deve essere prodotta una notevole mole di atti, consistenti in atti di accertamento di tributi comunali e di atti di riscossione coattiva, ivi compreso le misure cautelari ed esecutive elaborati mediante sistemi informatici;
- la convenzione e l'atto di regolazione prevedono, tra le modalità, anche le operazioni di firma a stampa ed invio massivo degli atti relativi all'attività di accertamento e riscossione quali :
 - accertamento esecutivo;
 - ingiunzione di pagamento;
 - comunicazione ai sensi della Legge 228 del 24/12/2012 (per debiti fino ad euro 1.000,00, compresi quelli cumulati di cui al comma 794 L. 160/2019);
 - sollecito di pagamento (debiti superiori ad euro 1.000,00);
 - comunicazione preventiva di iscrizione del fermo amministrativo (preavviso di fermo);
 - fermo amministrativo;
 - intimazione ad adempiere;
 - pignoramento presso terzi, diretto, della retribuzione;
 - pignoramento presso terzi, diretto, del conto corrente;
 - pignoramento presso terzi, diretto, di fitti e pigioni;
 - comunicazione preventiva di iscrizione di ipoteca (preavviso di ipoteca);
 - iscrizione di ipoteca;
 - pignoramento immobiliare;
- l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa, tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi.

Ritenuto pertanto opportuno adottare l'indicazione a stampa in luogo della firma autografa della dott.ssa Lorenza Benedetti, Dirigente ad Interim del Servizio Entrate.

Visti:

- Il T.U.E.L, approvato con D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.
- i vigenti Statuto Comunale e il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di autorizzare *ai sensi del articolo 1 comma 87 della legge 549/95 per le entrate tributarie, e dell'articolo 3 del d.lgs. n. 39/93 per le altre entrate*, per atti prodotti da sistemi informativi automatizzati nell'ambito delle attività previste dall'adesione alla Convenzione Intercent-ER riportate in premessa in cui occorre la firma del Dirigente del Servizio Entrate, la sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, del nominativo del soggetto Responsabile, il Dirigente ad interim del Servizio Entrate – dott.ssa Lorenza Benedetti per gli avvisi di accertamento esecutivi e degli atti inerenti la riscossione coattiva elencati nelle premesse, di competenza del Servizio Entrate (ICI/IMU/TASI/TARES/TARI/ICP), e di altre entrate, come previsto dall'art. 5, su delega degli altri Responsabili di entrata o anche senza delega

nei casi di azioni esecutive e cautelari, relative ad una pluralità di entrate della stessa tipologia, di liste di carico non riscosse - affidate in passato al concessionario o ad altri soggetti - ovvero in caso di urgenza, per rischio di prescrizione/decadenza.

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
3. Dato atto che si procederà alla pubblicazione del presente atto sul sito informatico istituzionale del Comune.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.