

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1891

del 30/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1649

del 30/11/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE PER RISARCIMENTO DI SOMMA IN DENARO A
SEGUITO DI FURTO PRESSO UFFICIO OGGETTI SMARRITI

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale ID n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo 2020 (Art. 169 del D.lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che in data 27/07/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art.193 del D.Lgs. 267/2000";

Dato atto:

- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità' procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Visto:

- il provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 –

sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.lgs. 126/2014;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria e che tra le competenze del Servizio Appalti e Contratti, rientra anche la gestione del magazzino dell'Ente;

Vista:

- la determina dirigenziale RUD n. 849 del 02/10/2020 “ Modalità contabili di risarcimento di somme in denaro a seguito di furto presso Ufficio Oggetti Smarriti”

Premesso:

- che l'ufficio Oggetti Smarriti del Comune di Reggio Emilia, sito presso i locali del magazzino comunale di via Mazzacurati n. 11/G, si occupa della custodia e della relativa restituzione a coloro che ne rivendicano la proprietà, di oggetti rinvenuti sul territorio;
- che ogni oggetto ritrovato e recapitato presso l'Ufficio Oggetti smarriti viene tenuto in deposito, ai sensi del vigente regolamento comunale, dopo essere stato registrato, e qualora possibile, tracciato attraverso dati documentali custoditi agli atti dell'ufficio oggetti smarriti stesso;
- nel caso ci sia un ritrovatore identificato, decorsa un' intera annualità dalla pubblicazione del ritrovamento presso l'Albo Pretorio dell'Ente, questi ha diritto alla riappropriazione del bene se il proprietario legittimo nel frattempo non ne ha rivendicato la proprietà;

Precisato:

- che tale ufficio dispone di una cassaforte ove custodire somme in denaro e beni di valore ritrovati ed in attesa di restituzione ai legittimi proprietari o ai ritrovatori ;
- che lo scorso mese di Luglio è stata accertata, dal responsabile del magazzino, la sottrazione da parte di ignoti di denaro depositato nella cassaforte in questione;

Richiamato:

- che in data 23/07/2020 il dirigente del Servizio Appalti e Contratti, dott. Alberto Prampolini ha sporto denuncia contro ignoti del furto subito, presso gli uffici dei Carabinieri di Reggio Emilia;

Dato atto :

- che in data 24/07/2020 il broker assicurativo dell'Ente Marsh Spa, nella persona del dott. Ernesto Di Noia, ha provveduto all'apertura di denuncia di sinistro (numero di riferimento interno FV 3/2020) presso la Compagnia assicurativa Generali Italia SpA, in base alla polizza furto n. 370248545 in corso di validità detenuta dal Comune di Reggio Emilia;
- che, pertanto, in data 11/08/2020 il perito incaricato dalla Compagnia assicurativa ha svolto un sopralluogo presso i locali coinvolti dai fatti;
- che attualmente è stata resa nota la perizia (atto di accertamento conservativo sottoscritto dal nostro dirigente dott. A. Prampolini), ma la compagnia Generali Italia S.p.A. non si è ancora espressa in merito ad un esito positivo rispetto all'indennizzo del sinistro;

Considerato:

- che si rende necessario, restituire ai cittadini a cui spettano e che ne reclameranno l'appartenenza, le somme in denaro sottratte, per un importo complessivo di **€ 1.648,25;**
- che la somma di € 1.000,00 già spettante, ai sensi dell'art.928 del Codice Civile, alla signora M.L. che si era recata presso l'Ufficio Oggetti Smarriti per ottenerne la riscossione, è già stata liquidata ed incassata dalla ritrovatrice;
- che la rimanente somma di € 648,25 andrà distribuita ai legittimi proprietari o alle persone che di diritto ne rivendicheranno la restituzione nel rispetto dei tempi di scadenza previsti dal regolamento vigente sopra richiamato;

- che all'Ufficio Oggetti smarriti è giunta richiesta di riscossione da parte della signora F. J., ritrovatrice di una somma di € 154,09, come da pratica registrata n. 30326 del 13/06/2019;
- che il predetto Ufficio ha informato che in data 03/07/2020, sono ufficialmente decorsi i termini per potere entrare in possesso della somma ritrovata;
- che la restituzione si rende urgente ed indispensabile per questa ulteriore somma di € 154,09 e che pertanto verrà versata dall'Ente senza aspettare l'esito degli accertamenti assicurativi ed il relativo responso rispetto all'eventuale liquidazione del sinistro;
- che la restituzione della somma verrà gestita tramite la Tesoreria comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli Artt.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Artt.li 10 e 11 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di liquidare per le motivazioni sopraesposte la somma complessiva di € **159,09** da corrispondersi alla signora F.J. ritrovatrice del denaro ed in pieno diritto alla riscossione come da vigente regolamento comunale, autorizzando il Servizio Finanziario ad emettere relativo mandato di pagamento;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 159,09 necessaria per il pagamento della predetta somma trova copertura sull'**impegno di spesa 2020/5859 del Capitolo 39950 del PEG 2020**, denominato “Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione – Codice prodotto – Progetto 2020 PD3402;
4. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Reggio Emilia, li’

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

DD 20-145

cb