

Proponente: 34.D
Proposta: 2020/1889

del 30/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1101

del 30/11/2020

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE ALLA CONVENZIONE INTERCENTER DENOMINATA
"CANCELLERIA TRADIZIONALE E A RIDOTTO IMPATTO
AMBIENTALE 5" CPV 30125100-2 CANCELLERIA
CIG. DERIVATO Z1D2F6E1F9

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che in data 27.7.2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla alvanguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto "Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo", al fine di procedere con la gestione finanziaria;

Richiamati:

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii. “
- l'art. 1, commi 455 e 456, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 contenenti la disciplina di ricorso alle centrali di acquisto ovvero alle centrali di committenza regionali;
- l'art. 21 della Legge Regionale 24.5.2004 n. 11 che istituisce l'agenzia regionale INTERCENT-ER;
- la delibera ANAC numero 784 del 20 luglio 2016 che include nell'elenco dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, del decreto legge n. 66 del 2014 e s.m.i anche l' Agenzia Regionale Intercent-ER;

Dato atto:

- che annualmente è necessario acquistare materiali di cancelleria necessari agli uffici comunali;
- che, detto acquisto è indispensabile per l'ordinario lavoro d'ufficio;
- che compete al Servizio Affari Istituzionali, U.O.C. Acquisti provvedere all'acquisto in oggetto;

Verificato che:

- non sussistono all'oggi convenzioni Consip (art. 26 della Legge n. 488/99 e s.m. e i.) attive, per la fornitura di materiali di cancelleria;
- è attiva la convenzione sulla Piattaforma SATER (Sistema Acquisti Telematici Emilia Romagna) denominata "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5" suddivisa in 2 lotti identificati per competenza territoriale di cui il Lotto 1 per la fornitura agli Enti dell'area Est e il Lotto 2 per l'area Ovest (Amministrazioni contraenti dei territori provinciali di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena)
- la fornitura di tutti i lotti della convenzione è stata aggiudicata alla ditta Errebian SpA con sede in Pomezia (RM) Via dell'informatica, 8 P.IVA 02044501001 C.F. 08397890586

Presa visione degli atti della convenzione in merito alle condizioni contrattuali e alle caratteristiche tecniche della fornitura in oggetto e ritenute idonee per le esigenze di questo ente, si ritiene opportuno procedere con l'adesione alla suddetta convenzione mediante emissione di ordinativo di fornitura sul portale <https://intercenter.regione.emiliaromagna.it>;

Ritenuto opportuno aderire alla convenzione suddetta, ai sensi dell'art.26 comma 3, della legge n. 488/1999, procedendo all'acquisto di materiali di cancelleria per uffici ,con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura sul portale SATER fino al alla data di esaurimento dell'importo ordinato e comunque non oltre il **31/12/2021**;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) derivato n.**Z1D2F6E1F9**

Dato atto infine che l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i è stata testè verificata dall'Agenzia regionale ;

Considerato quanto sopra esposto e in ragione dei consumi stimati, l'acquisto in oggetto si configura come segue:

Convenzione SATER "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5 " Lotto 2

Ditta Errebian SpA con sede in Pomezia (RM) Via dell'informatica, 8 P.IVA 02044501001 C.F. 08397890586 ;

Codice CIG. 8099996826

CIG DERIVATO: **Z1D2F6E1F9**

Descrizione fornitura beni : i materiali di cancelleria che si intendono acquistare sono dettagliati nel "Allegato 1" al presente atto da considerarsi parte integrante

spesa complessiva della fornitura € 11.730,44 più € 2.580,69 per IVA al 22% così suddivisa:

esercizio finanziario 2020 € **4.967,21** IVA ESCLUSA - € 6.060,00 I.C.

esercizio finanziario 2021 € **6.763,22** IVA ESCLUSA - € 8.251,13 I.C.

Considerato che l'adesione suindicata evita i costi diretti e indiretti che l'Amministrazione Comunale dovrebbe sostenere per l'espletamento di una procedura concorsuale secondo quanto previsto dal D.Leg.vo n. 50/2016;

Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Intercent-Er della regione Emilia Romagna ;

Ai sensi del D.Leg.vo 163/2006 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

DETERMINA

Per i motivi in premessa illustrati e che qui si intendono richiamati e trascritti

1. di procedere, mediante adesione alla convenzione Sater - "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5 " all'affidamento della fornitura di materiali di cancelleria del Lotto 2 alla ditta Errebian S.p.a.- con sede in Pomezia (RM) Via dell'informatica, 8 P.IVA 02044501001 C.F. 08397890586 con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'ordinativo di fornitura sul portale SATER fino alla data di esaurimento dell'importo ordinato e comunque non oltre il 31/12/2021 per una spesa complessiva di **14.311,13** di cui **€ 2.580,69** per IVA al 22% così suddivisa:

esercizio finanziario 2020 € 4.967,21 IVA ESCLUSA - € 6.060,00 I.C.
esercizio finanziario 2021 € 6.763,22 IVA ESCLUSA - € 8.251,13 I.C.

2. di dare atto che l'affidamento in oggetto avverrà secondo le condizioni economiche, le modalità di erogazione della fornitura previste nell'ambito della stessa convenzione, e nelle quantità dettagliate nel "Allegato 1", parte integrante del presente atto nonché nell'ordinativo di fornitura caricato sull'apposito sito SATER di Intercent-ER, e che verrà sottoscritto a seguito dell'approvazione del presente atto;
3. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente **CIG DERIVATO : Z1D2F6E1F9**
4. di dare atto che l'adesione alla suddetta convenzione sarà formalizzata mediante emissione di ordinativo di fornitura da inviare all'operatore economico sopra indicato secondo le modalità e i termini previsti nel portale Sater della Regione Emilia Romagna ed in osservanza dell'art.6, comma 1. e 2. della convenzione in oggetto;
5. di dare atto che si è acquisito d'ufficio il documento attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta aggiudicataria ed è risultato regolare;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di impegnare pertanto la complessiva spesa di € 14.311,13 IVA COMPRESA ripartita come meglio specificato in appresso:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2020 € 6060,00 IVA COMPRESA

DITTA ERREBIAN - CANCELLERIA – LOTTO 2

(COD. FOR. 72007)

CIG. DERIVATO - **Z1D2F6E1F9**

per € 6.060,00 con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001**, del Bilancio 2020-2022 annualità 2020 - Esercizio 2020 al Capitolo **10200/2** del PEG 2020 "Cancelleria e materiali vari per l'Area Direzione Generale" – Codice Prodotto **2020_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

ESERCIZIO FINANZIARIO 2021 € 8.251,13 IVA COMPRESA

DITTA ERREBIAN – CANCELLERIA – LOTTO 2

(COD. FOR. 72007)

CIG. DERIVATO - **Z1D2F6E1F9**

per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2020-2022 annualità 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **9900/2** del PEG 2020 denominato “Cancelleria e materiali vari per l’Area Servizi alla Città” codice prodotto-progetto **2021_PD_3401**, centro di costo 0113, - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.251,13** con imputazione alla Missione 01 – Programma 11 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001**, del bilancio pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10200/2** del PEG 2020 “Cancelleria e materiali vari per l’Area Direzione Generale” – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **2.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10700/1** del PEG 2020 “Acquisti di cancelleria e materiali vari per l’Area Risorse del Territorio”. – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10810/2** del PEG 2020 “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2021_PD_3401** – Centro di Costo: 0113 - non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **10830/2** del PEG 2020 “Cancelleria e materiali vari per Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana” - Codice Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo 0113 – non rilevante ai fini della competenza ambientale;

per € **1.000,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 07 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, **1.03.01.02.001** del bilancio pluriennale 2020-2022 – Esercizio 2021 al Capitolo che nel PEG 2021 verrà

iscritto in sede corrispondente al Cap. **12900/2** del PEG 2020
"Cancelleria e stampati per il servizio Polizia Municipale" - Codice
Prodotto **2021_PD_3401** - Centro di Costo 0193 – non rilevante ai fini
della competenza ambientale;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004
convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art.183, 7° comma, del
T.U. D.Leg.vo n.267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.