

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2020/1908**  
**del 01/12/2020**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1105**  
**del 01/12/2020**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PROROGA SINO AL 30/04/2021 AFFIDAMENTO NOLEGGIO DI N. 2 FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE AL SERVIZIO ENTRATE E N. 1 FOTOCOPIATORE SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER FRONTEGGIARE LA SITUAZIONE DI EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL CORONA VIRUS.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 - 2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziarie 2020-2022".
- che in data 27.7.2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto "Variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla alvanguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000";
- che con delibera di Giunta Comunale 2020/123 del 21/07/2020, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (Art. 169 Del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati.

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- che con determinazione Dirigenziale n. 326 del 12.5.20 si è proceduto ad affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016, il noleggio di 2 (due) fotocopiatrici multifunzione KONICA MINOLTA 36/45 pagine, necessari ed urgenti per il Servizio Entrate del comune di Reggio Emilia per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria dovuta dal Coronavirus, alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzio n. 25 – 42124 Reggio Emilia;

- con determinazione dirigenziale n. 502 del 26.6.20 è stato affidato il noleggio di 1 (una) ulteriore fotocopiatrice multifunzione KONICA MINOLTA 458e, necessaria ed urgente per il Servizio Servizi ai cittadini del comune di Reggio Emilia per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria dovuta dal Coronavirus, alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzio n. 25 – 42124 Reggio Emilia;
- che in seguito all'emergenza sanitaria i servizi sono stati totalmente riorganizzati anche in termini di gestione dei processi di lavoro, rendendo molto più massivo l'utilizzo di dispositivi che permettano la scansione in serie di molto materiale fino ad oggi conservato solo in cartaceo;

Preso atto del persistere della situazione epidemiologica e del carattere particolarmente diffusivo e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Considerato:

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;
- che, al momento, risulta antieconomico per l'Ente, avvalersi, per la fornitura in oggetto, di convenzioni attivate ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 da Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e dalla centrale di committenza

della regione Emilia Romagna, Intercent-ER, in quanto, come risulta dai relativi siti internet, tutte le convenzioni prevedono noleggi di attrezzature nuove o rigenerate per contratti di più lunga durata (in particolare Consip 36, 48, 60 mesi, Intercent-ER 36 o 60 mesi) e con tempi di consegna superiori a quelli necessari per assicurare la completa attività degli uffici;

Tenuto conto che ai sensi del combinato disposto art.36 comma 2 lettera a) e art 63 co.2 stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4,e della Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Considerato:

- che, stante l’urgenza di provvedere al noleggio in parola, l’U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti ha provveduto a richiedere la disponibilità all’estensione del noleggio alla ditta PACE SPA di Reggio Emilia, già fornitrice dell’Ente, mediante richiesta inviata via e-mail in data 25.11.2020 (in atti al presente provvedimento);
- che la sopra citata ditta PACE SPA si è resa disponibile ad effettuare la fornitura alle stesse condizioni;
- che il noleggio per presunti 5 mesi (dall’1.12.2020 al 30.4.2021) di 2 (due) fotocopiatrici multifunzione MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA 36/45 pagine comporterà una spesa complessiva di € 2.379,00 (I.C.) calcolata come in appresso:

a) noleggio mensile a macchina € 159,00 x 2 macchine x 5 mesi	€ 1.590,00
b) copie a consumo:	
€ 0,0060/cad x <b>presunte complessive</b> 12.000 copie/mese x 5 mesi	€ <u>360,00</u>
Totale imponibile	€ 1.950,00
IVA 22%	€ <u>429,00</u>
TOTALE (I.C.)	€ 2.379,00

- che il noleggio per presunti 4 mesi ( dall'1.1.2021 al 30.4.2021) di 1 (una) fotocopiatrice multifunzione MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA 458e comporterà una spesa complessiva di € 1.215,12 (I.C.) calcolata come in appresso:

a) noleggio mensile a macchina € 159,00 x 1 macchina x 4 mesi	€ 636,00
b) copie a consumo:	
€ 0,0060/cad x <b>presunte complessive</b> 15.000 copie/mese x4 mesi	€ 360,00
Totale imponibile	€ 996,00
IVA 22%	€ 219,12
TOTALE (I.C.)	€ 1.215,12

- che con il comma 130 dell'art.1 della legge 30-12-2018 n.145 ( legge di bilancio 2019 ) è stato modificato l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n.296 innalzando la soglia per non ricorrere al MEPA da 1.000,00 euro a 5.000,00 euro è comunque liberalizzato il sotto soglia € 5.000,00;

Ritenuto pertanto opportuno, stante l'urgenza ed in ragione del modesto importo, di procedere all'affidamento ai sensi del combinato disposto art.36 comma 2 lettera a) e art 63 co.2 , del noleggio delle fotocopiatrici multifunzione sopra menzionate alla ditta **PACE SPA** avente sede legale in Via Raffaello Sanzio n. 25 – 42124 Reggio Emilia **per l'importo complessivo presunto di € 3.594,12 (I.C.) - CIG n. ZEE2F71953**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC risulta all'oggi regolare;

Precisato che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti, Dr. Alberto Prampolini;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) e art. 63 c.2 del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012.
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalita' del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare, quale parte integrante, quanto indicato in premessa;
2. di prorogare, per fronteggiare la situazione di emergenza sanitaria dovuta dal corona virus, l'affidamento, per i motivi espressi in premessa, ai sensi del combinato disposto art.36 comma 2 lettera a) e art 63 co.2 , per il noleggio di 2 (due) fotocopiatrici multifunzione KONICA MINOLTA 36/45 pagine per il Servizio Entrate del comune di Reggio Emilia e di n. 1 (uno) fotocopiatrice miltifunzione Konica Minolta 458e per il Servizio Servizi ai cittadini del comune di Reggio Emilia, alla ditta **Pace SpA** avente sede legale in via

Raffaello Sanzio n. 25 – 42124 Reggio Emilia per l'importo complessivo presunto di € **3.594,12 (I.C.) - CIG n. ZEE2F71953;**

3. di assumere l'impegno di spesa per presunti:

- € 475,80 con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2020-2022- Esercizio 2020 - al Capitolo **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2020 - Codice Prodotto **2020\_PD\_3401**; centro di costo: **0188**;
- € 3.118,32 con imputazione alla Missione / Programma **01.11** – Titolo **1**, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – **1.03.02.07.003** del bilancio pluriennale 2020-2022 - Esercizio 2021 - al Capitolo che nel peg 2021 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. **10000/1** “Noleggio fotocopiatori per servizi comunali diversi” del PEG 2020 - Codice Prodotto **2021\_PD\_3401**; centro di costo: **0183 per € 1.215,12 - 0188 per € 1903,20**;

4. di dare atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art.3, L.n. 136/2010 come modificato con D.L.187/2010 convertito in L. 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codici Identificativi di Gara (C.I.G): **n. ZEE2F71953**

5. di dare atto che in conformità all'art. 13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza commerciale;

6. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012;

IL DIRIGENTE  
Servizio Appalti, Contratti  
**(Dr. Alberto Prampolini)**

DD 20-155

**AP/pr**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.