

Proponente: 31.A
Proposta: 2020/1898
del 30/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1111
del 01/12/2020

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.14 UNITA' CON PROFILO DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI A DIVERSI RAPPORTI ORARI MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DERIVANTE DAL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI TRE POSTI VACANTI DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT.C), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C.N.33 DI I.D. DEL 25.02.2020 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022-ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome, cognome e della posizione in graduatoria. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza e non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 di I.D. del 31.03.2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 ed il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 di I.D. del 16.04.2020 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2020-22 per Macro-obiettivi";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 21.07.2020 sono stati approvati il Piano della Performance 2020-2022, il Piano Esecutivo di Gestione 2020 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.) e i relativi allegati, nei quali sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;
- è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 il Rendiconto della gestione per l'anno 2019 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08.05.2018 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2020.*";
- con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE SULL'ASSENZA DI ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 A VALERE PER IL 2019*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 26 del 14.12.2018;
- con deliberazione G.C. 16.10.2019* n. 167 (*cfr. Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019) è stata approvata l'"*integrazione ed attualizzazione del "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2019-2020-2021 – ANNO 2019 STRALCIO"* approvato con Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 – Provvedimenti conseguenti. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione assenza eccedenze, esuberanti, soprannumeri ex art. 33 D.Lgs. n. 165/2001 per il 2020";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 è stato approvato il "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2020-2021-2022 – ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 3 del 24.02.2020;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 di I.D. del 25.02.2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2020-2022 – annuale 2020, ed in particolare quanto previsto al capoverso 1 "**QUADRO NORMATIVO GENERALE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI TRIENNALI DEI FABBISOGNI**" e 2 "**RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE in riferimento all'art. 14 bis comma 1 lett. a) D.L. 4/2019 – L. 26/2019**" delle premesse, nei quali si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento/riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, vigenti all'epoca dell'adozione del PTFP; si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, anche per l'anno 2020 e seguenti, secondo quanto autorizzato nei Piani triennali dei fabbisogni di personale e si confermava, in tale sede, che la programmazione dei fabbisogni di personale del Comune di Reggio Emilia ed i relativi Piani triennali dei fabbisogni adottati annualmente con un orizzonte temporale triennale - letti anche in relazione alle Linee di indirizzo - appaiono in linea e corrispondenti sia con il novellato dettato normativo (art. 6 D.Lgs.vo 165/2001 e ss.mm.ii.) che con i contenuti e le indicazioni orientative delle "Linee di indirizzo...";

Preso atto che l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata dal Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 3/2020, dal quale si rileva, in stralcio, quanto segue:

“Si attesta e certifica, anche sulla scorta di tutti i soprarichiamati documenti contabili di rendicontazione e programmazione e delle deliberazioni in fase di adozione ...omissis... che i documenti ...omissis... di programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Reggio Emilia, inerenti la proposta di Deliberazione in argomento ed in particolare all'allegato C della predetta deliberazione sottoposta a verifica di questo collegio che dovrà essere approvata dalla Giunta Comunale relativamente a tutte le assunzioni programmate in esse contenute per l'anno 2020, sono coerenti con le norme attualmente vigenti ed improntate al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale e di effettuazione di nuove assunzioni nel limite previsto dal vigente regime vincolistico”;

Visto e richiamato altresì quanto previsto al punto 4. RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2020-2021-2022 della suddetta Deliberazione G.C. n. 33 di I.D del 25.02.2020 - che si riporta in stralcio - nel quale - richiamate le linee di indirizzo per la predisposizione del piano dei fabbisogni (Decreto Interministeriale 8 maggio 2018) ed in coerenza con le nuove linee di mandato - si traccia il percorso individuato a sostegno del Piano dei fabbisogni di Personale:

... omissis ...

Alla luce delle considerazioni che precedono si ritiene di dover provvedere alla formulazione di un piano triennale dei fabbisogni che definisca il ripiano delle uscite 2019 e previste 2020, rinviando le assegnazioni al termine del percorso di revisione organizzativa e di definizione delle funzioni gestionali in concreto assegnante alle strutture dell'ente.

Seguendo le seguenti linee programmatiche:

- di revisione dotazionale (Istituzione scuole e nidi d'infanzia, Polizia Locale) più sotto specificate;
- di ripristino di unità di forza lavoro, peraltro documentabili dalle dinamiche di turn over (allegato B) e previsionale E)) richiedono opportunamente la necessità di provvedere al ripiano delle uscite di tutte le famiglie professionali confermando:

prioritaria esigenza di professionalità, già segnalate nel precedente Piano

- 1) **Famiglia Amministrativa / Economico Finanziaria trasversalmente all'Ente, in quasi tutte le strutture ed in tutte le categorie contrattuali (B, C e D)**
 - 2) Famiglie Tecnica / e di Sviluppo Territoriale: in particolare di Categoria D
 - 3) Famiglia Sociale - Assistente Sociale Cat. D
 - 4) Famiglia della Vigilanza Cat. C e D
 - 5) Famiglia Educativa – Cat. C e D
 - 6) Ruoli Dirigenziali
- oltre che di Famiglia Informatica, Culturale, e di Comunicazione.*

Strategie di recruiting

A fronte dei complessivi fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, si elencano di seguito le strategie di recruiting ritenute funzionali alle politiche del personale dell'ente:

...omissis ...

- utilizzo di graduatorie ancora in corso di validità ed in particolare:

...omissis ...

Graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore Processi Amministrativi – categoria C - a tempo pieno - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 di ordinaria validità triennale ai sensi dell'art. 1 co. 362 lett. g) L. n. 145 del 30.12.2018 e come successivamente confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020 – Legge n. 160 del 27.12.2019, art. 1 comma 147 lett. c) nella quale residuano ancora n. 29 candidati IDONEI non ancora assunti a tempo indeterminato dal Comune di Reggio Emilia;

... omissis ...

Preso inoltre atto che nella suddetta **Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33** di I.D. di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 si autorizza, al punto 1) del **dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIÀ AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITÀ**

... omissis ...;

Preso inoltre atto che nella suddetta **Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33** di I.D. di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2020-2022 si autorizza, al punto 1) del dispositivo, quanto riportato in sintesi:

1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano triennale dei fabbisogni di personale PTFP anni 2020 – 2021 – 2022 - Piano annuale 2020", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

...omissis...

5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020 – 2021 – 2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'

...omissis...;

Preso atto, in particolare, di quanto indicato al punto "5. PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE PER GLI ANNI 2020-2021-2022 INTEGRATO CON LE AZIONI GIA' AUTORIZZATE PER TALI ANNUALITA'" in relazione alle nuove assunzioni da effettuare nell'anno 2020 con professionalità di famiglia AMMINISTRATIVA e precisamente al punto 5.1.A) che di seguito si riporta testualmente:

5.1.A) PROFESSIONALITA' DI FAMIGLIA AMMINISTRATIVA:

1) Figure amministrative di Cat. "C" e "D" scorrimento di graduatorie ed in caso di esaurimento attraverso l'uso di graduatorie di altri enti o avvio di procedure di mobilità tra enti.

... omissis ...

Visto pertanto il piano delle dimissioni di cui all'allegato B) si autorizza l'assunzione di:

n.	Cat.	Profilo	Budget assunzionale 2020	Anticipo Budget assunzionale 2021 (cessati in corso d'anno 2020)	Budget assunzionale 2021	decorrenza
11	C	Gestore Processi Amministrativi	102.959,13	274.557,68		n. 8 entro il 30.09.2020 n. 3 entro il 30.12.2020
3	C	Gestore Processi Amministrativi part-time a diversi rapporti orari (24 o 30 ore settimanali)		80.079,32		entro il 30.12.2020
		... omissis ...				

...omissis...

Il personale reclutato verrà assegnato trasversalmente all'Ente, in vari Servizi dell'Amministrazione attraverso un piano di assegnazione funzionale al nuovo assetto organizzativo coordinato dal Direttore Generale.

... omissis ...

Richiamati infine:

- il punto 2) del dispositivo della suddetta **Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33**, che testualmente recita:
"2. di confermare quanto indicato nella **Deliberazione G.C. n. 167 del 16.10.2019*** (cfr. **Deliberazione G.C. n. 172 del 22.10.2019**) relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, a valere per l'anno 2020, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2020 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;".
- il punto 5) del dispositivo della predetta **Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33** di I.D. che testualmente recita:
"5. di autorizzare e dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del

Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, ...omissis... a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione ...omissis... con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati";
...omissis..."

TUTTO CIO' premesso

sono state avviate le operazioni / valutazioni propedeutiche al ripiano dei posti vacanti di professionalità amministrativa e alle assunzioni a tempo indeterminato autorizzate nel PTFP 2020-2022, iniziando a dar luogo alle preliminari procedure di Mobilità (obbligatoria e volontaria) ai sensi di legge;

Preso atto a tal proposito - ai fini degli adempimenti obbligatori in materia di Mobilità previsti dagli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni dall'esterno - delle intervenute modifiche legislative, ed in particolare di quanto sancito **dall'art. 3 della Legge 56/2019**, il quale:

- al comma 8 ha sospeso temporaneamente, per il triennio 2019 – 2021, l'obbligo di dare corso al previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall'esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all'art. 34 bis (la "comunicazione obbligatoria" da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente il quale (ovvero senza alcuna assegnazione di personale), gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni;

Preso atto ulteriormente, a causa dell'emergenza pandemica dovuta al coronavirus Covid-19:

- dell'intervenuta sospensione dei termini, sia ordinatori che perentori, dei procedimenti amministrativi per il periodo dal 23.02.2020 al 15.04.2020 ad opera dell'art. 103, commi 1 e 5 del Decreto Legge "Cura Italia" n. 18 del 17.03.2020;
- della successiva proroga di detta sospensione sino al 15.05.2020 ad opera dell'art. 37 del Decreto Legge n. 23 del 08.04.2020;
- del comunicato del Dipartimento della Funzione Pubblica del 09.04.2020 che testualmente recita "Ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, ai fini del computo dei termini ordinatori o perentori, propedeutici, endoprocedimentali, finali ed esecutivi, relativi allo svolgimento di procedimenti amministrativi su istanza di parte o d'ufficio, pendenti alla data del 23 febbraio 2020 o iniziati successivamente a tale data, **non si tiene conto del periodo compreso tra la medesima data e quella del 15 maggio 2020. Fermo restando che "Le pubbliche amministrazioni adottano ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti e che, anche sulla base di motivate istanze degli interessati", di seguito si riportano tutti i termini dei procedimenti amministrativi in capo al Dipartimento per la funzione pubblica interessati dalla disposizione. È sospeso il termine previsto dall'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per la risposta alle comunicazioni presentate dalle pubbliche amministrazioni in materia di mobilità del personale....omissis..";**

Considerato conseguentemente:

- che così come già indicato sulla Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D., tutte le assunzioni in essa autorizzate sarebbero avvenute senza il previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia aveva già provveduto in data 12.03.2020 – ovvero precedentemente all'entrata in vigore delle disposizioni legislative di sospensione dei termini amministrativi summenzionate - ad attivare le suddette procedure di mobilità inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 58262), già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero di posti e delle mansioni da ricoprire mediante scorrimento della graduatoria concorsuale sopra specificata;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna aveva verificato e, nonostante la sospensione dei termini, comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, ed aveva pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la comunicazione del Comune di Reggio Emilia - da loro protocollata in arrivo col

numero LV/2020/18627 del 12/03/2020 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza via pec anche al Comune di R.E. stesso (in atti al n. 63774 di P.G. del 18.03.2020);

- che alla luce di quanto previsto dalle norme in materia di sospensione dei termini amministrativi sopra citate, nonché della specifica resa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il termine dei 45 giorni relativo alla comunicazione ex art. 34 bis D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. deve pertanto intendersi in realtà decorrente non già dal 12.03.2020 (data di effettiva comunicazione da parte del Comune di Reggio Emilia), bensì dal 16.05.2020, data a partire dalla quale le disposizioni sospensive dei termini amministrativi hanno cessato la loro efficacia;
- che la procedura ex art. 34 bis D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. si è conclusa senza assegnazione alcuna di personale, come previsto dalla norma da ultimo modificata dall'art. 3 comma 9 della Legge 56/2019 e, pertanto, si prende atto dell'esito negativo della stessa;

Preso altresì doverosamente atto degli interventi normativi avvenuti in materia assuntiva, successivamente all'approvazione del PTFP 2020-2022, ed in particolare di quanto segue:

- che, a seguito della pubblicazione del D.L. n. 34/2019 – convertito con modificazioni nella legge n. 58 del 28.6.2019 – e più specificatamente con l'art. 33 – che detta nuove disposizione in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria - sono cambiati in corso d'anno 2020, i criteri per la costituzione della base di calcolo della capacità assunzionale degli enti, collegando la stessa unicamente alla “sostenibilità finanziaria” dei singoli Enti e prevedendo specificatamente che “... *A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo credito dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione*”;
- che, successivamente, in data 27.04.2020 è stato pubblicato in G.U. il “Decreto” di cui all'art. 33 del D.L. 34/2019, ovvero il DPCM 17.03.2020 che individua “*i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia*” e che fissa inoltre la decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive, nella data del 20 APRILE 2020;

Tenuto conto:

- che in relazione al numero degli abitanti, ai sensi di quanto indicato nel citato DPCM 17.03.2020, il Comune di Reggio Emilia si colloca nella Fascia demografica lettera g) - fascia che pertanto deve essere presa a riferimento per l'individuazione dei 2 valori “soglia” che definiscono nel concreto, 3 diverse fasce di virtuosità e di appartenenza per i singoli Comuni, che occorre necessariamente considerare al fine della definizione delle diverse capacità assunzionali dei singoli Comuni, a decorrere dal 20 Aprile 2020 (data di decorrenza dell'applicazione delle nuove disposizioni assuntive stabilite dal citato decreto);
- che detti “valori soglia” sono stabiliti per i Comuni appartenenti alla fascia g), dalle Tabelle contenute nel DPCM 17 Marzo 2020, come segue:
 - nel 27,60% - del rapporto tra spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e media delle entrate correnti degli ultimi 3 rendiconti approvati, come più sopra e meglio definito dal Decreto – “soglia di virtuosità”, al di sotto del quale si collocano gli Enti cosiddetti “virtuosi”;
 - nel 31,60% del rapporto tra le medesime voci più sopra indicate, al di sopra del quale si collocano gli Enti con minor capacità di sostenibilità finanziaria, i quali devono prevedere un graduale piano di rientro, entro il 2025, sino al raggiungimento del “valore soglia” di virtuosità;
 - che in tal modo viene implicitamente definita nel DPCM una fascia “intermedia” tra i due valori soglia di cui sopra e come stabiliti dal Decreto, in cui si collocano i Comuni il cui rapporto fra spesa del personale e entrate correnti risulta compreso fra i due suddetti valori soglia - Comuni i quali non possono incrementare nell'anno in corso, il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato a seguito dell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

Tenuto conto altresì:

- che, in data 08.06.2020, è stata emanata la “*Circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell’Economia e delle Finanze e il Ministro dell’Interno, in attuazione dell’articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito con modificazioni dalla Legge 28 Giugno 2019 n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni*”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale solo l’11.09.2020 (G.U. n. 226/2020);
- che ad oggi sono noti diversi pareri di varie sezioni della Corti dei Conti (E.R. 32/2020 e 55/2020, Lombardia n.74/2020, Veneto 104/2020, Liguria, Campania, Toscana, ecc.) che si sono espresse su alcune delle complesse tematiche oggetto della riforma, di cui è opportuno tener conto, almeno in via cautelativa, prima di effettuare nuove assunzioni di personale
- che in particolare si individua il Rendiconto 2019 (cfr. Delib. Corte Conti Toscana n. 61/2020/PAR), qualora approvato, quale ultimo strumento contabile cui far riferimento per la quantificazione del “rapporto” tra spese di personale ed entrate correnti di ciascun Ente;

Valutato a tal proposito:

- che il Comune di Reggio Emilia con Deliberazione Consiglio Comunale n. 137 del 29.06.2020 ha approvato il Rendiconto della Gestione per l’anno 2019 e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 139 di I.D. del 29.06.2020 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell’esercizio 2019 dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- che ad oggi si è pertanto provveduto a quantificare il rapporto tra “**spesa di personale ed entrate correnti**” - tenuto conto dei parametri e delle indicazioni di cui al DPCM 17 Marzo ed alla relativa Circolare pubblicata in Gazzetta Ufficiale l’11.09.2020 (G.U. n. 226/2020) - ai fini dell’individuazione delle capacità assunzionali del Comune di Reggio Emilia secondo quanto indicato nel DPCM 17.03.2020 ;

Visto ora il **dato rappresentativo del rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti”** - come emerso a seguito del calcolo effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l’anno 2019, a cura dei competenti Servizi dell’Area “Risorse” e dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, e quantificato sulla scorta dei dati estrapolati dai sopraccitati Rendiconti 2019 del Comune di Reggio Emilia e dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia - **che risulta essere pari al 31,00%** e che colloca il Comune di Reggio Emilia - ai fini delle capacità assunzionali / sostenibilità finanziaria, per l’anno 2020 - all’interno della cosiddetta “**fascia intermedia**”, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%;

Valutato:

- che il Comune di Reggio Emilia, come anzidetto, ai fini delle capacità assunzionali / sostenibilità finanziaria, per l’anno 2020 – si colloca all’interno della cosiddetta “fascia intermedia”, compresa tra i due valori soglia 27,60% e 31,60%;
- che conseguentemente il Comune, collocandosi nella cosiddetta “fascia intermedia”, non può incrementare nell’anno in corso (2020) il valore del predetto “rapporto” rispetto a quello registrato nell’ultimo rendiconto approvato (2019), e pertanto ha come unico limite/obbligo, il “contenimento” - entro il rapporto 2019 come quantificato nel 31,00% - del rapporto tra “spese di personale/entrate correnti” anche per l’anno 2020 in corso, che si determinerà però in via definitiva, solo a consuntivo 2020;
- che si può pertanto continuare ad effettuare, nell’anno in corso, assunzioni di personale come previste ed indicate sul PTFP 2020-2022, seppur in maniera “oculata” e prudentiale, avuto riguardo al monitoraggio del suddetto parametro;
- che nel PTFP 2020-2022, tra le varie azioni di reclutamento programmate, vi sono quelle strettamente connesse al mantenimento quali quantitativo – per quanto più possibile - del numero complessivo dei dipendenti dell’Ente, da attuarsi tramite assunzioni in sostituzione di altri dipendenti già dimissionari in corso d’anno;
- che pertanto ad oggi, d’intesa con il Direttore Generale, si conferma pienamente il contenuto del documento di programmazione assunzionale triennale PTFP 2020-2022, annuale 2020 (approvato, come anzidetto, con Delib. G.C. 33 del 25/02/2020), in quanto ancora totalmente attuale e corrispondente a precise ed improcrastinabili esigenze assuntive di personale e di fabbisogni di risorse umane dell’Ente precipuamente, come anzidetto, finalizzate all’erogazione di servizi alla cittadinanza cui corrisponderanno verosimilmente altrettante Entrate finanziarie;
- che conseguentemente si proseguirà nell’attuazione del predetto PTFP e delle assunzioni in esso contenute, ma “agendo” contestualmente con la massima cautela in relazione alla normativa sopravvenuta ed effettuando a tal fine tutte le eventuali verifiche che si dovessero rendere necessarie in relazione alla sostenibilità finanziaria delle spese connesse alle nuove assunzioni, tenendo monitorato sino alla fine dell’anno, e con il consolidamento dei dati - da parte dell’Area

Risorse e del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione - il “rapporto” tra i due indicatori oggetto di determinazione del coefficiente: la spesa di personale e le entrate dell'anno in corso;

- che in ogni caso, qualora in corso d'anno dovesse rilevarsi un marcato superamento del rapporto di che trattasi (che pure verrà determinato in via definitiva unicamente nel 2021, a consuntivo 2020), si provvederà ad adottare ogni provvedimento e/o strategia per “rientrare” fin dal primo momento utile, nel rapporto auspicato;

Si specifica inoltre che:

- per quanto attiene in particolare alla spesa relativa alle assunzioni oggetto del presente provvedimento - la stessa era stata prevista in via programmatica e previsionale nel Piano Triennale dei Fabbisogni 2020/2022 approvato con Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020, e contestualmente in fase di redazione, anche nel Bilancio di previsione 2020, documenti programmatici verificati e certificati entrambi dal Collegio dei Revisori dei Conti con propri Verbali n. 3 del 24/02/2020 e n. 5 del 02/03/2020, e pertanto è già garantita la sua piena copertura finanziaria, ed il rispetto degli “equilibri di bilancio”;
- qualora - in virtù del nuovo modello di controllo della spesa per assunzioni - si dovesse registrare un significativo sfioramento ed allontanamento dal “rapporto” di riferimento 2019 in relazione alla fascia demografica di appartenenza e secondo i parametri indicati nel DPCM 17.03.2020, anche in relazione a spese di personale sostenute o a minori riscossioni di entrate - verranno adottati tutti i provvedimenti e le opportune misure cautelari al fine del rientro nel parametro di riferimento e del rispetto delle capacità assunzionali, posto che il dato definitivo e consolidato sul rapporto 2020, si avrà unicamente nel 2021, successivamente alla rendicontazione del consuntivo 2020;

Ritenuto pertanto doveroso ed opportuno, per tutte le ragioni soprariportate ed al fine di dar corso a quanto contenuto sul PTFP 2020-2022, procedere all'assunzione a tempo indeterminato di 14 figure di “Gestore processi Amministrativi” Cat. C, di cui n. 11 a tempo pieno e n. 3 part-time (n. 2 a 30 ore settimanali e n. 1 a 24 ore settimanali), mediante scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore processi amministrativi – categoria C - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso, trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturente da procedura concorsuale bandita nel 2018 (ante 2019) ed approvata nell'anno 2019, pertanto tuttora vigente ed utilizzabile entro tre anni dall'approvazione, così come da ultimo confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020, L. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 147, lett. c);

Dato atto a tal proposito:

- che la suddetta graduatoria concorsuale pubblica è stata sinora utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato dei 3 vincitori del Concorso (classificatisi nelle prime 2 posizioni della graduatoria e nella posizione n. 37 quale candidata riservataria) (cfr D.D. n. 742 di RUD del 16.07.2019), e per l'assunzione di ulteriori 10 figure – di cui alla D.D. n.1367 di RUD del 09.12.2019 – arrivando, come si evince dalla suddetta determinazione, a seguito di diverse rinunce (da parte dei candidati posizionati rispettivamente alla 5°, 7°, 13° posizione) a scorrere e ad utilizzare la stessa sino alla 15° posizione compresa;
- che si è conseguentemente proceduto ad interpellare - al fine di effettuare le assunzioni a tempo indeterminato come autorizzate sul PTFP e di predisporre i relativi atti amministrativi tenendo già conto delle accettazioni/rinunce alle nomine - i candidati utilmente classificatisi nella suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di “Gestore processi amministrativi” di Cat. C, partendo dalla candidata **classificatasi al 16° posto**, con l'esito di seguito riportato;
- che le nuove assunzioni possono essere in ogni caso effettuate soltanto a seguito delle effettive decorrenze delle cessazioni dal servizio dei dipendenti che si intende sostituire e pertanto sono state proposte con decorrenza 16.12.2020;

Visto l'esito riscontrato a seguito dell'interpello dei candidati utilmente classificatisi nella graduatoria di che trattasi a partire dalla candidata posizionata al 16° posto:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATO/A	ESITO	Protocollo comunicazione ACCETTAZIONE o RINUNCIA
16°	C.S.	RINUNCIA	n. 173051 di P.G. del 28.10.2020
17°	G.R.	RINUNCIA	n. 173064 di P.G. del 28.10.2020
18°	B.S.	RINUNCIA	n. 173069 di P.G. del 28.10.2020

19°	B.M.	RINUNCIA	n. 173074 di P.G. del 28.10.2020
20°	V.P.	ACCETTA part-time 30 ore settimanali	n. 179164 di P.G. del 06.11..2020
21°	T.C.N.L.	ACCETTA	n. 173077 di P.G. del 28.10.2020
22°	M.S.	RINUNCIA	n. 173078 di P.G. del 28.10.2020
23°	M.G.	RINUNCIA	n. 173079 di P.G. del 28.10.2020
24°	F.M.	ACCETTA part-time 30 ore settimanali	n. 173091 di P.G. del 28.10.2020
25°	M.S.	ACCETTA	n. 173100 di P.G. del 28.10.2020
26°	B.S.	RINUNCIA	n. 173135 di P.G. del 28.10.2020
27°	B.M.	ACCETTA part-time 24 ore settimanali	n. 177356 di P.G. del 04.11.2020
28°	S.D.F.	ATTUALE ASSENZA DI RISCONTRO ALLA PROPOSTA ASSUNTIVA	
29°	C.N.	ACCETTA	n. 173111 di P.G. del 28.10.2020
30°	C.S.	ACCETTA	n. 173115 di P.G. del 28.10.2020
31°	F.D.	RINUNCIA	n. 173571 di P.G. del 29.10.2020
32°	B.S.	ACCETTA	n. 173122 di P.G. del 28.10.2020
33°	V.L.	ACCETTA	n. 173167 di P.G. del 28.10.2020
34°	A.R.	ACCETTA	n. 173172 di P.G. del 28.10.2020
35°	V.D.	RINUNCIA	n. 177772 di P.G. del 04.11.2020
36°	B.B.	ACCETTA	n. 173178 di P.G. del 28.10.2020
37°	B.D.	<i>Già assunta quale vincitrice di concorso beneficiaria della riserva ai dipendenti interni</i>	
38°	D.E.	ACCETTA	n. 181191 di P.G. del 10.11.2020
39°	B.D.C.	ACCETTA	n. 186148 di P.G. del 13.11.2020

Dato atto:

- che il Sig. S.D.F. (candidato posizionato al 28° posto della graduatoria di che trattasi) era stato convocato sia telefonicamente che tramite comunicazione e-mail, unitamente ad altri candidati, il giorno 22 ottobre 2020, per la proposta assuntiva a tempo pieno e indeterminato con profilo di Gestore Processi Amministrativi – cat. C a decorrere dal 16.12.2020;
- che in tale data lo stesso risultava assente alla convocazione;
- che il suddetto candidato S.D.F. veniva pertanto nuovamente contattato telefonicamente d'ufficio, per la formulazione della medesima proposta assuntiva, onde ottenere da parte dello stesso, debito riscontro in merito (accettazione o rinuncia), anche al fine di poter eventualmente procedere, in caso di sua mancanza di interesse, con altro candidato successivamente classificato in graduatoria;
- che tuttavia lo stesso candidato, durante il contatto telefonico, non manifestava ancora espressamente la propria volontà e non esprimeva alcuna scelta in merito all'assunzione a tempo indeterminato proposta: né di accettazione né di rinuncia all'assunzione;
- che conseguentemente in data 03.11.2020 è stata formalizzata al candidato Sig. S.D.F., la proposta assuntiva a tempo indeterminato di che trattasi, con comunicazione scritta inviata tramite Email sia all'indirizzo PEC da lui fornito sulla domanda di partecipazione al concorso, che all'indirizzo PEC dal quale risultava inviata la medesima istanza di partecipazione (cfr. prot. n. 176643 di P.G. di pari data), con richiesta di comunicazione allo scrivente Servizio della propria volontà (accettazione o rinuncia alla assunzione) entro il 06.11.2020; a tal fine, quale strumento di facilitazione, si trasmettevano in allegato anche i 2 diversi "Moduli" in uso presso l'Ente, di accettazione e di rinuncia, di cui 1 (a seconda della scelta effettuata) da compilare e restituire all'Ente, debitamente sottoscritto;
- che entro il 06/11/2020, ed ancora alla data odierna, non è tuttavia pervenuta alcuna espressa manifestazione di volontà da parte del candidato (né di accettazione né di rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato);
- che pertanto - in assenza di palese e concreta espressione di rinuncia all'assunzione - ed al fine di fornire al candidato una ulteriore ed ultima possibilità di scelta ed occasione assuntiva, anche in applicazione del principio di "maggior favore" - si stabilisce di procedere all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, con decorrenza 16.12.2020, anche del Sig. S.D.F. nel presente provvedimento, unitamente a tutti gli altri candidati che hanno accettato l'assunzione;
- che pertanto lo stesso candidato verrà invitato a presentarsi inderogabilmente, in data 16.12.2020, per assumere servizio a tempo pieno e indeterminato, in prova, presso il Comune di Reggio Emilia

- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" – Cat. C, pena la decadenza dall'assunzione stessa per mancata instaurazione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggio Emilia;
- che conseguentemente, qualora il Sig. S.D.F. non abbia provveduto a sottoscrivere il suddetto contratto individuale di lavoro alla data del 16.12.2020 e ad assumere contestuale servizio in pari data, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata "presa di servizio" verranno considerate quale formale "rinuncia all'assunzione"; lo stesso Sig. S.D.F. decadrà pertanto dal diritto all'assunzione e verrà espunto in via definitiva, sia dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, derivanti dal Concorso Pubblico di che trattasi ed approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 per l'assunzione con profilo di Gestore Processi Amministrativi - cat. C;

Preso atto:

- **che i Sigg.ri F.M., M.S., C.S., B.B.**, (classificatisi rispettivamente al 24°, 25°, 30°, 36° posto della succitata graduatoria) **sono attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "**Gestore Processi Amministrativi**" Cat. C1, con contratti in scadenza il 31.07.2021 (assunti con D.D. RUD n. 965 del 25.09.2020 – Contratti individuali rispettivamente nn. 1873, 1868, 2142 e 1928 / 2019 Registro Contratti e successivamente prorogati con D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020 – Contratti individuali rispettivamente nn. 481, 482, 480, 483 / 2020);
- che per gli stessi – anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nei servizi di assegnazione per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con gli stessi;
- **che la Sig.ra B.M.** (classificatasi al 27° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "**Funzionario Reti Educative**" Cat. D1, con contratto in scadenza il 30.06.2021 (assunta con D.D. RUD n. 750 del 22.07.2019 – Contratto individuale n. 1529 / 2019 di Registro Contratti e successivamente prorogata con D.D. RUD n. 451 del 17.06.2020 – Contratto individuale n. 371 / 2020 di Registro Contratti);
- che per la stessa - anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con la stessa;
- **che il Sig. B.S.** (classificatosi al 32° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di "**Funzionario Economico Finanziario**" Cat. D1, con contratto in scadenza il 11.11.2021 (assunto con D.D. RUD n. 1227 del 05.11.2018 – Contratto individuale n. 1951 / 2018 di Registro Contratti e successivamente prorogato con D.D. RUD n. 446 del 26.04.2020 – Contratto Individuale n. 884 / 2019 di Registro Contratti e con D.D. RUD. n. 330 del 12.05.2020 – Contratto individuale n. 351 / 2020 di Registro Contratti);
- che per lo stesso - anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione e per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con lo stesso;

- **che il Sig. V.L.** (classificatosi al 33° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di **“Collaboratore Amministrativo”** Cat. B1, con contratto in scadenza il 31.01.2021 (assunto con D.D. RUD n. 47 del 24.01.2018 – Contratto individuale n. 244 / 2018 di Registro Contratti e successivamente prorogato con D.D. RUD n. 782 del 24.07.2018 – Contratto individuale n. 1422 / 2018, con D.D. RUD n. 735 del 12.07.2019 – Contratto individuale n. 1525 / 2019 di Registro Contratti e con D.D. RUD n. 571 del 14.07.2020 – Contratto individuale n. 479 / 2020 di Registro Contratti);
- che per lo stesso - anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l’assunzione a tempo indeterminato avvenga senza interruzioni e “senza soluzione di continuità” con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con lo stesso;
- **la Sig.ra D.E.** (classificatasi al 38° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo indeterminato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di **“Collaboratore Amministrativo”** Cat. B (assunta con D.D. n. 9937 di P.G. dell’8.05.2004 - Contratto individuale n. 1110 / 2004 di Registro Contratti), e che la stessa, con propria comunicazione del 30/11/2020, ha richiesto - d’intesa con il Dirigente del Servizio di attuale ed anche futura assegnazione - che l’assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo e categoria, avvenga a decorrere dal 31.12.2020, al fine di poter fruire di un ulteriore e residuo periodo di “congedo ordinario”;
- che anche per la stessa, al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l’assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo e categoria, avvenga senza interruzioni e “senza soluzione di continuità” con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente ancora in corso; I
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (31.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto l’attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Amministrativo – cat. B1 a tempo pieno attualmente in essere con la stessa;
- **la Sig.ra B.D.C.** (classificatasi al 39° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo indeterminato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di **“Collaboratore Amministrativo”** Cat. B – part-time 30 ore settimanali (assunta con D.D. n. 528 di R.U.D. del 17.05.2019 - Contratto individuale n. 992 / 2019 di Registro Contratti) e che pertanto, anche per la stessa, al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – si rende opportuno stabilire che l’assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo e categoria, avvenga senza interruzioni e “senza soluzione di continuità” con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto l’attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Amministrativo a part-time attualmente in essere con la stessa;

Ritenuto, conseguentemente, di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 25.02.2020 N. 33 di I.D. - **all’assunzione in servizio a tempo indeterminato** dalla decorrenza a fianco di ciascuno indicata **delle unità che hanno accettato l’assunzione a tempo indeterminato con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C1 ai rapporti orari da ciascuno richiesti, mediante scorrimento della graduatoria** derivante dal Concorso Pubblico di pari profilo professionale, tutt’ora vigente ed utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso (procedura bandita nel 2018 e graduatoria approvata nell’anno 2019), e che hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l’assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d’ufficio ai sensi di legge, con l’assegnazione e il rapporto orario a fianco di ciascuno indicati:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATO/A	ESITO	Struttura di assegnazione	DECORRENZA
20°	V.P.	ACCETTA part-time 30 ore settimanali	Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative	16.12.2020
21°	T.C.N.L.	ACCETTA	Servizio Politiche di Welfare e Intercultura	16.12.2020

24°	F.M.	ACCETTA part-time 30 ore settimanali	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	16.12.2020
25°	M.S.	ACCETTA	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia	16.12.2020
27°	B.M.	ACCETTA part-time 24 ore settimanali	Area Servizio alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative	16.12.2020
28°	S.D.F.	ATTUALE ASSENZA DI RISCONTRO ALLA PROPOSTA ASSUNTIVA	Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	16.12.2020
29°	C.N.	ACCETTA	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti Contratti	16.12.2020
30°	C.S.	ACCETTA	Servizio Entrate	16.12.2020
32°	B.S.	ACCETTA	Servizio Entrate	16.12.2020
33°	V.L.	ACCETTA	Servizio Entrate	16.12.2020
34°	A.R.	ACCETTA	Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	16.12.2020
36°	B.B.	ACCETTA	Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali	16.12.2020
38°	D.E.	ACCETTA	Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	31.12.2020
39°	B.D.C.	ACCETTA	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti Contratti	16.12.2020

specificando:

- che tali assunzioni si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali;

Dato ancora atto, relativamente alla spesa necessaria all'attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che la stessa:

- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
- in particolare, **risulta pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei dipendenti cessati dal servizio in corso d'anno 2020** e che la stessa assunzione sostituisce un dimissionario in corso d'anno in quanto *"trattasi di assunzioni in via sostitutiva di personale cessato / in corso di cessazione nel medesimo anno 2020"*, ai sensi di legge, e per il quale era già stata prevista la spesa per l'intera annualità;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022 esercizio 2020 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è relativa ad assunzioni considerate assolutamente urgenti, prioritarie ed improcrastinabili, in relazione ai plurimi servizi da rendere alla cittadinanza anche correlati alla situazione emergenziale contingente - tra cui le esigenze amministrative dei vari servizi che già hanno visto nel tempo il ridursi dei dipendenti a causa delle dimissioni anche con diritto a pensione presentate dagli stessi;
- per quanto attiene alla nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno (D.L. 34/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020), alla determinazione del nuovo **parametro di riferimento, costituito dal rapporto tra "spesa di personale ed entrate correnti" dell'anno 2019 come già quantificato**, e alla verifica sino alla fine dell'anno 2020 in corso, del rispetto e del contenimento del suddetto rapporto "spesa di personale / entrate correnti", entro il dato 2019, si opera un rinvio a tutto quanto già indicato più sopra;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato, a decorrere dalla decorrenza, con l'assegnazione e il rapporto orario a fianco di ciascuno indicati, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 25.02.2020 n. 33 di I.D., previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, **le sottocitate unità** con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C1 a diversi rapporti orari così come dagli stessi prescelti - mediante scorrimento della graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per la copertura di 3 p.v. di Gestore processi amministrativi – categoria C - Approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 utilizzabile anche oltre i posti messi a concorso, **trattandosi di graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato scaturente da procedura concorsuale bandita nel 2018 – (ante 2019) ed approvata nell'anno 2019 tuttora vigente ed utilizzabile entro tre anni dall'approvazione** così come da ultimo confermato nella Legge di Bilancio per l'anno 2020, L. 160 del 27.12.2019, art. 1, comma 147, lett. c), - che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge e precisamente:

POSIZIONE GRADUATORIA	CANDIDATO/A	ESITO	Struttura di assegnazione	DECORRENZA
20°	V.P.	ACCETTA part-time 30 ore settimanali	Area Servizi alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative	16.12.2020
21°	T.C.N.L.	ACCETTA	Servizio Politiche di Welfare e Intercultura	16.12.2020
24°	F.M.	ACCETTA part-time 30 ore settimanali	Servizio Pianificazione Programmazione e Controllo	16.12.2020
25°	M.S.	ACCETTA	Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia	16.12.2020
27°	B.M.	ACCETTA part-time 24 ore settimanali	Area Servizio alla Persona – U.O.C. Attività Amministrative	16.12.2020
28°	S.D.F.	ATTUALE ASSENZA DI RISCONTRO ALLA PROPOSTA ASSUNTIVA	Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	16.12.2020
29°	C.N.	ACCETTA	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti Contratti	16.12.2020

30°	C.S.	ACCETTA	Servizio Entrate	16.12.2020
32°	B.S.	ACCETTA	Servizio Entrate	16.12.2020
33°	V.L.	ACCETTA	Servizio Entrate	16.12.2020
34°	A.R.	ACCETTA	Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	16.12.2020
36°	B.B.	ACCETTA	Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali	16.12.2020
38°	D.E.	ACCETTA	Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie	31.12.2020
39°	B.D.C.	ACCETTA	Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti Contratti	16.12.2020

specificando:

- che la suddetta graduatoria concorsuale pubblica è stata sinora utilizzata per l'assunzione a tempo indeterminato oltre ai 3 vincitori del Concorso, classificatisi nelle prime 2 posizioni della graduatoria e alla posizione n. 37 (quale candidata riservataria) (cfr D.D. n. 742 di RUD del 16.07.2019), per ulteriori 10 posizioni – giusta D.D. n.1367 di RUD del 09.12.2019 - dalla quale si evince che la suddetta graduatoria, a seguito di diverse rinunce all'assunzione (da parte dei candidati posizionati rispettivamente alla 5°, 7°,13° posizione), è stata utilizzata fino alla 15° posizione;
- che i candidati classificatisi al 16° (C.S.), 17° (G.R.), 18° (B.S.), 19° (B.M.), 22° (M.S.), 23° (M.G.), 26° (B.S.), 31° (F.D.), 25° (V.D.) posto della graduatoria hanno rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato proposta (rispettivamente cfr. Comunicazioni agli atti di questo Comune al n. 173051 di P.G. del 28.10.2020 (C.S.); n. 173064 di P.G. del 28.10.2020 (G.R.); n. 173069 di P.G. del 28.10.2020 (B.S.); n. 173074 di P.G. del 28.10.2020 (B.M.); n. 173078 di P.G. del 28.10.2020 (M.S.); n. 173079 di P.G. del 28.10.2020 (M.G.); n. 173135 di P.G. del 28.10.2020 (B.S.); n. 173571 di P.G. del 29.10.2020 (F.D.); n. 177772 di P.G. del 04.11.2020 (V.D.) e che la candidata classificatasi al 37° posto è già stata assunta a tempo
- che per quanto riguarda il Dr. S.D.F. (candidato posizionato al 28° posto della graduatoria di che trattasi) si rimanda a tutto quanto indicato in premessa;
 - che pertanto lo stesso candidato verrà invitato a presentarsi inderogabilmente, in data 16.12.2020, per assumere servizio a tempo pieno e indeterminato, in prova, presso il Comune di Reggio Emilia - previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro - con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" – Cat. C, pena la decadenza dall'assunzione stessa per mancata instaurazione del rapporto di lavoro con il Comune di Reggio Emilia;
 - che conseguentemente, qualora il Sig. S.D.F. non abbia provveduto a sottoscrivere il suddetto contratto individuale di lavoro alla data del 16.12.2020 e ad assumere contestuale servizio in pari data, la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata "presa di servizio" verranno considerate quale formale "rinuncia all'assunzione"; lo stesso Sig. S.D.F. decadrà pertanto dal diritto all'assunzione e verrà espunto in via definitiva, sia dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato, derivanti dal Concorso Pubblico di che trattasi ed approvate con Determinazione Dirigenziale n. 1023 di R.U.A.D. del 24.06.2019 per l'assunzione con profilo di Gestore Processi Amministrativi - cat. C;

2. di stabilire:

- che le sopraindicate assunzioni a tempo indeterminato e a diversi rapporti orari si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Funzioni Locali, e che i rapporti di lavoro derivanti dal presente provvedimento si intenderanno stabilizzati a seguito di positivo superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
- che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C - profilo "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI rapportato alle ore effettivamente prestate";

3. di prendere atto inoltre che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa di **€ 6.414,24** e precisamente:

- quanto a € 206,64 quale minore spesa al capitolo 28490 del PEG 2020 "ASSUNZIONE PERSONALE FINANZIATO DA UNIONE EUROPEA PER PROGETTO PROSPERA" del Bilancio pluriennale 2020-2020, annuale 2020 – e precisamente:

art. 1 € 157,38 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2020/4394
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 41,71 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp. 2020/4395
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 7,55 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2020/4396
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 04.7.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 2.418,68 quale maggior spesa al capitolo 7000 del PEG 2020 – Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2020 "Personale Servizio ai cittadini" – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 1.854,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 473,06 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € _ 91,01_ - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 1.797,83 quale maggior spesa al capitolo 30800 del PEG 2020 “PERSONALE SERVIZI SOCIALI” del Bilancio pluriennale 2020-2022, annuale 2020 – Centro di Costo 0145 - e precisamente:

art. 1 € 1.385,32 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 344,54 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 67,97- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 1.198,54 quale maggior spesa al capitolo 1600 del Bilancio per l'esercizio 2020 – Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2020 “Personale U.O.C. Acquisti e Assicurazioni – Servizio affari istituzionali” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 923,54- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 229,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 45,31 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 01.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 108,26 al cap. 3150 del PEG 2020 - Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2020 “Personale U.O.C. Appalti e contratti” – Centro di Costo 0114 - e precisamente:

art. 1 € 82,82 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11

codice piano dei conti integrato: 01.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 21,16- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4,28- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

- quanto a € 23,48 quale maggior spesa al capitolo 9300 del PEG 2020 "Personale Servizio Entrate" del Bilancio Pluriennale 2020-2022 – Annuale 2020 – Centro di Costo 0188 - e precisamente:

art. 1 € 17,64- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4,69- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1,15 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113.

- quanto a € 1.198,54 quale maggior spesa al capitolo 30900 del PEG 2020 "Personale Servizio Programmazione del Sistema di Welfare" del Bilancio pluriennale 2020-2022, annuale 2020 – Centro di Costo 0212 - e precisamente:

art. 1 € 923,54 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 229,69 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 45,31 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di prendere altresì atto a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato della Dr.ssa B.M. (classificata al 27° posto della graduatoria) si verificherà una minore spesa di € 124,45 al capitolo 30857 del PEG 2020 "Assunzione personale per promozione e sviluppo Ufficio di Piano dalla Regione" – Bilancio per l'esercizio 2020" e precisamente:

art. 1 € 94,69 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2020/380
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 25,11 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp. 2020/381
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 4,65 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp. 2020/382
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto inoltre:

- che l'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra B.B. (classificata al 36° posto della graduatoria) assegnata all'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali (capitolo n. 475) non produrrà alcuna maggior spesa in quanto la dipendente risulta già assunta in pari categoria e profilo fino al 31.07.2021 e pertanto la somma necessaria relativa all'anno 2020 era già stata impegnata nell'atto di proroga del contratto a tempo determinato tuttora in essere (cfr. D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020);
- che l'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra C.S. (classificata al 30° posto della graduatoria) assegnata al Servizio Entrate (capitolo n. 9300) non produrrà alcuna maggior spesa in quanto la dipendente risulta già assunta in pari categoria e profilo fino al 31.07.2021 e pertanto la somma necessaria relativa all'anno 2020 era già stata impegnata nell'atto di proroga del contratto a tempo determinato tuttora in essere (cfr. D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020);
- che l'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra M.S. (classificata al 25° posto della graduatoria) assegnata al Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia (capitolo n. 25000) non produrrà alcuna maggior spesa in quanto la dipendente risulta già assunta in pari categoria e profilo fino al 31.07.2021 e pertanto la somma necessaria relativa all'anno 2020 era già stata

impegnata nell'atto di proroga del contratto a tempo determinato tuttora in essere (cfr. D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020);

6. di prendere atto:

- **che i Sigg.ri F.M., M.S., C.S., B.B.**, (classificatisi rispettivamente al 24°, 25°, 30°, 36° posto della succitata graduatoria) **sono attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di **"Gestore Processi Amministrativi"** Cat. C1, con contratti in scadenza il 31.07.2021 (assunti con D.D. RUD n. 965 del 25.09.2020 – Contratti individuali rispettivamente nn. 1873, 1868, 2142 e 1928 / 2019 Registro Contratti e successivamente prorogati con D.D. RUD n. 581 del 16.07.2020 – Contratti individuali rispettivamente nn. 481, 482, 480, 483 / 2020);
- che per gli stessi – anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nei servizi di assegnazione per ragioni di pubblico interesse – l'assunzione a tempo indeterminato avverrà senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con gli stessi;
- **che la Sig.ra B.M.** (classificatasi al 27° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di **"Funzionario Reti Educative"** Cat. D1, con contratto in scadenza il 30.06.2021 (assunta con D.D. RUD n. 750 del 22.07.2019 – Contratto individuale n. 1529 / 2019 di Registro Contratti e successivamente prorogata con D.D. RUD n. 451 del 17.06.2020 – Contratto individuale n. 371 / 2020 di Registro Contratti);
- che per la stessa - anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – l'assunzione a tempo indeterminato avverrà senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con la stessa;
- **che il Sig. B.S.** (classificatosi al 32° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di **"Funzionario Economico Finanziario"** Cat. D1, con contratto in scadenza il 11.11.2021 (assunto con D.D. RUD n. 1227 del 05.11.2018 – Contratto individuale n. 1951 / 2018 di Registro Contratti e successivamente prorogato con D.D. RUD n. 446 del 26.04.2020 – Contratto Individuale n. 884 / 2019 di Registro Contratti e con D.D. RUD. n. 330 del 12.05.2020 – Contratto individuale n. 351 / 2020 di Registro Contratti);
- che per lo stesso - anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione e per ragioni di pubblico interesse – l'assunzione a tempo indeterminato avverrà senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;
- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con lo stesso;
- **che il Sig. V.L.** (classificatosi al 33° posto della succitata graduatoria) **è attualmente in servizio a tempo determinato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di **"Collaboratore Amministrativo"** Cat. B1, con contratto in scadenza il 31.01.2021 (assunto con D.D. RUD n. 47 del 24.01.2018 – Contratto individuale n. 244 / 2018 di Registro Contratti e successivamente prorogato con D.D. RUD n. 782 del 24.07.2018 – Contratto individuale n. 1422 / 2018, con D.D. RUD n. 735 del 12.07.2019 – Contratto individuale n. 1525 / 2019 di Registro Contratti e con D.D. RUD n. 571 del 14.07.2020 – Contratto individuale n. 479 / 2020 di Registro Contratti);
- che per lo stesso - anche al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – l'assunzione a tempo indeterminato avverrà senza interruzioni e "senza soluzione di continuità" con il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente ancora in corso;

- che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto il contratto ed il rapporto di lavoro a tempo determinato attualmente in essere con lo stesso;
 - **la Sig.ra D.E.** (classificatasi al 38° posto della succitata graduatoria) è **attualmente in servizio a tempo indeterminato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di “**Collaboratore Amministrativo**” Cat. B (assunta con D.D. n. 9937 di P.G. dell’8.05.2004 - Contratto individuale n. 1110 / 2004 di Registro Contratti), e che la stessa, con propria comunicazione del 30/11/2020, ha richiesto - d’intesa con il Dirigente del Servizio di attuale ed anche futura assegnazione - che l’assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo e categoria, avvenga a decorrere dal 31.12.2020, al fine di poter fruire di un ulteriore e residuo periodo di “congedo ordinario”;
 - che anche per la stessa, al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – l’assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo e categoria, avverrà senza interruzioni e “senza soluzione di continuità” con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente ancora in corso;
 - che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (31.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto l’attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Amministrativo – cat. B1 a tempo pieno attualmente in essere con la stessa e si renderà conseguentemente vacante un posto in Dotazione Organica di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1 a tempo pieno, attualmente coperto a tempo indeterminato dalla suddetta dipendente (posto n. 28 della Dotazione Organica);
 - **la Sig.ra B.D.C.** (classificatasi al 39° posto della succitata graduatoria) è **attualmente in servizio a tempo indeterminato** presso il Comune di Reggio Emilia, con profilo di “**Collaboratore Amministrativo**” Cat. B – part-time 30 ore settimanali (assunta con D.D. n. 528 di R.U.D. del 17.05.2019 - Contratto individuale n. 992 / 2019 di Registro Contratti) e che pertanto, anche per la stessa, al fine di evitare disservizi e garantire la continuità nelle strutture di assegnazione, per ragioni di pubblico interesse – l’assunzione a tempo indeterminato nel nuovo profilo e categoria, avverrà senza interruzioni e “senza soluzione di continuità” con il rapporto di lavoro a tempo indeterminato attualmente ancora in corso;
 - che conseguentemente, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato di cui al presente provvedimento (16.12.2020), tramite sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro, cesserà di avere effetto l’attuale rapporto di lavoro a tempo indeterminato con profilo di Collaboratore Amministrativo -cat. B1 a part-time attualmente in essere con la stessa e si renderà conseguentemente vacante un posto in Dotazione Organica di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1 a tempo parziale 30 ore settimanali, attualmente coperto a tempo indeterminato dalla suddetta dipendente (posto n. 3 della Dotazione Organica);
7. di dare atto che relativamente alla spesa necessaria all’attuazione di quanto disposto dal presente provvedimento, che la stessa:
- rientra ed è contenuta nei vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle normative più sopra citate e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall’art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 e di tutte le ulteriori disposizioni legislative successivamente intervenute ed indicate sulla Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
 - è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 33 del 25.02.2020;
 - in particolare, **risulta pienamente finanziata dai risparmi derivanti dalle cessazioni dei dipendenti cessati dal servizio in corso d’anno 2020** e che la stessa assunzione sostituisce un dimissionario in corso d’anno in quanto “*trattasi di assunzioni in via sostitutiva di personale cessato / in corso di cessazione nel medesimo anno 2020*”, ai sensi di legge, e per il quale era già stata prevista la spesa per l’intera annualità;
 - è prevista nell’attuale Bilancio Pluriennale 2020-2022 esercizio 2020 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
 - è relativa ad assunzioni considerate assolutamente urgenti, prioritarie ed improcrastinabili, in relazione ai plurimi servizi da rendere alla cittadinanza anche correlati alla situazione emergenziale contingente - tra cui le esigenze amministrative dei vari servizi che già hanno visto nel tempo il ridursi dei dipendenti a causa delle dimissioni anche con diritto a pensione presentate dagli stessi;

- per quanto attiene alla nuova normativa assuntiva intervenuta in corso d'anno (D.L. 34/2019 – art. 33, e DPCM attuativo del 17.03.2020), alla determinazione del nuovo **parametro di riferimento, costituito dal rapporto tra “spesa di personale ed entrate correnti” dell'anno 2019 come già quantificato**, e alla verifica sino alla fine dell'anno 2020 in corso, del rispetto e del contenimento del suddetto rapporto “spesa di personale / entrate correnti”, entro il dato 2019, si opera un rinvio a tutto quanto già indicato più sopra;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)