

Proponente: 10.A
Proposta: 2020/358

del 30/11/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1118

del 01/12/2020

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL
WEBINAR L'EDILIZIA ED IL SUE DOPO IL DECRETO
SEMPLIFICAZIONI

Premesso :

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.47 del 31/03/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 16/04/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 123/2020 immediatamente esecutiva è stato approvato il piano delle performance 2020-2022, il piano esecutivo di gestione 2020 e i relativi allegati;
- che in data 27/7/2020 il Consiglio Comunale, ha approvato la Deliberazione n. 158, immediatamente esecutiva, avente per oggetto “Variazioni di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2020/2022 e relativi allegati. Prima verifica rispetto alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, ai sensi dell’art.193 del D.Lgs 267/2000;
- ai sensi dell’art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del “Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia” con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell’art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- DIRITTO ITALIA S.r.l.- P. IVA 02516070618 organizza un Webinar dal titolo “L’edilizia e il SUE dopo il decreto semplificazioni – D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n.120 dell’11/09/2020”, docente avv. Pippo Sciscioli con l’obiettivo di approfondire le complesse problematiche della materia, anche alla luce della recente normativa e dell’ultima giurisprudenza coinvolgendo dirigenti, funzionari e impiegati dei Settori Sue, Suap e Polizia Locale;
- si ritiene necessario iscrivere alle giornate formative che si terranno nelle date del 2 e 11 dicembre 2020, la Dirigente del Servizio di Sportello Attività Produttive ed Edilizia, Dr.ssa Lorena Belli e il Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli Dott. Daniele Bondavalli, per i quali gli argomenti trattati sono di particolare interesse in relazione all’espletamento dei compiti del Servizio;
- la quota di partecipazione al Webinar ammonta a Euro 550,00 quota esente IVA ai sensi dell’art.10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni con applicazione del bollo in fattura pari a Euro 2,00 ex art. 1196 cod.civ.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale del comune di Reggio Emilia;
- il vigente regolamento di organizzazione del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni

DETERMINA

1. di stornare la cifra pari a € 552,00 dal capitolo 24873 del PEG 2020 denominato "Prestazione di servizi per gestione spazi/aree pubbliche e altre imposte" 2020_PD_1016 – PASSI CARRAI - centro di costo 0281- Missione - Programma 8.01 Piano Finanziario 1.03.02.13.000, al capitolo 24874 del PEG 2020 denominato "Attività di formazione per servizio attività produttive edilizia" PD_6603_2020 SUE - centro di costo 0189 - Missione- Programma 8.01 Piano Finanziario 1.03.02.04.999
2. di impegnare la spesa di Euro 552,00 con imputazione alla Missione 8, Programma 01, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.04.999, Bilancio Pluriennale 2020-2022 esercizio 2020, al capitolo 24874 del P.E.G. 2020 denominato "Attività di formazione per servizio attività produttive edilizia" PD_6603_2020 SUE - centro di costo 0189
3. di dare atto che la suddetta spesa risulta essere esente iva ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72 e successive modificazioni;
4. di liquidare l'importo suddetto al momento del ricevimento della fattura elettronica;

Si dispone l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, 7° comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.