

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/1534

del 01/12/2020



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1122

del 02/12/2020

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTE DI REGISTRO
RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI
LOCAZIONE/CONCESSIONE PER L'ANNO 2020 E IMPEGNO DI
SPESA PER ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 novembre 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate entro i termini previsti dalla decorrenza contrattuale;
- al fine di far fronte con tempestività al pagamento dell'imposta di registro dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi ad essi collegati, si rende necessario impegnare la spesa preventivabile di **€ 10.000,00** con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.02.01.02.000 del del Bilancio 2020-2022 - Esercizio 2020 - al **capitolo 9245** del P.E.G. 2020 denominato "Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro", codice prodotto/progetto 2020_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

Considerato altresì che:

- il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali;
- per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci Consuntivo 2020 e Preventivo 2021 a seguito di approvazione degli stessi da parte della assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2020;
- al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci Consuntivi 2020, si rende necessario assumere impegno sul pertinente capitolo di spesa per un importo preventivabile in **€ 5.000,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del del Bilancio 2020-2022 - Esercizio 2020 - al Capitolo **32406** del P.E.G. 2020 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”,codice prodotto/progetto 2020_PD_3802,centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di **€ 10.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per imposte di registro** dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi di contratti in essere, con imputazione alla Missione Programma 01.05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.02.01.02.000 del del Bilancio 2020-2022 - Esercizio 2020 - al Capitolo **capitolo 9245** del P.E.G. 2020 denominato““Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese

di registro", codice prodotto/progetto 2020_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante; ;

2. di **impegnare** la somma di **€ 5.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali**, con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011:1.03.02.05.007 del Bilancio 2020-2022 - Esercizio 2020 - – al Capitolo **32406** del P.E.G. 2020 denominato “Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto/progetto 2020_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Alberto Prampolini