

Proponente: 40.A
Proposta: 2020/1535

del 01/12/2020



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1139

del 03/12/2020

AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RELATIVE AL CONDOMINIO RIVA ALTA , PER LA QUOTA DI MILLESIMI DI COMPETENZA DEL COMUNE OLTRE A PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI ORDINARIE - CONSUNTIVO 2019/2020 E PREVENTIVO 2020/2021.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- che con atto n. 174342 di P.G. del 29/10/2020, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione al Dott. Alberto Prampolini, dell'incarico dirigenziale ad interim, con validità dal 01 novembre 2020, della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020 -2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione)
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 16/4/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Risorse finanziarie per l'esercizio 2020;

Considerato:

- che il Comune di Reggio Emilia è proprietario di diversi immobili facenti parti di Condomini, ed in relazione a quanto previsto nei regolamenti dei suddetti condomini, sono a carico del Comune di Reggio Emilia, in qualità di proprietario, le spese di manutenzione straordinaria;
- che, in esecuzione della deliberazione Consiglio Comunale N. 31982/288 del 15.11.1996, esecutiva ai sensi di legge, vennero acquistati dalla Società ORION SRL i locali posti al I piano del Centro Polivalente "Riva Alta" in Via Sant'Ambrogio n. 4, al fine di adibirli a sala civica;;

Considerato altresì:

- che per il Condominio in oggetto si sono rese necessarie delle opere di manutenzione straordinaria, in parte eseguite ed in parte da affrontare nell'anno 2020/2021. Trattasi di lavori importanti ed onerosi, dal punto di vista dell'urgenza oltre che delle migliorie sia estetiche e strutturali che porteranno all'edificio. Gli interventi urgenti, in particolare, riguardano la sistemazione delle perdite e infiltrazioni d'acqua con la sistemazione dei lastrici solari.
- che in sede di assemblea si è deliberato inoltre di costituire un fondo lavori straordinari, in previsione di una serie di interventi urgenti in corso, quali: copertine balconi, ripristino del cemento armato nelle scale e velette cemento armato nei muretti delle parti comuni;
- che, lo Studio GIGLIOLI IMMOBILIARE, amministratore del Condominio di cui trattasi, ha provveduto ad inviare il piano di riparto scadenziario relativo alle rate straordinarie per i lavori di **manutenzione straordinaria**, ripartito per i millesimi di proprietà: la spesa a preventivo per la quota di millesimi di competenza del Comune è pari all'importo di **€ 3.845,50**, come da allegato;

- che acquisita la documentazione riguardante il verbale di assemblea condominiale in cui si è deliberato l'esecuzione di tali interventi, , si rende necessario predisporre il pagamento della spesa sopra menzionata a titolo di spese condominiali straordinarie, per la quota di millesimi di competenza del Comune;

Dato atto:

- che, lo Studio GIGLIOLI IMMOBILIARE, amministratore del Condominio di cui trattasi, ha provveduto inoltre ad inviare il Consuntivo Esercizio 2019/2020 ed il Preventivo Esercizio 2020/ 2021 , approvati nell'assemblea condominiale;
- che, l'importo da liquidare a titolo di spese condominiali ordinarie ammonta ad € 340,20 secondo il seguente prospetto:

SALDO CONSUNTIVO 2019/2020 gest.globale	€ 12.549,38
---	-------------

ACCONTO gest globale	€ 14.888,88
----------------------	-------------

DIFFERENZA A credito ANNO 2019	- € 2.339,50
--------------------------------	--------------

PREVENTIVO ESERCIZIO 2020/2021	€ 2.679,70
--------------------------------	------------

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del credito di € 2.339,50 es precedente, **il saldo da corrispondere al Condominio è di € 340,20** come da scadenziario rate gestione ordinaria a Bilancio, in allegato.
- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atti di liquidazione relativi a gestioni condominiali in un'unica soluzione, accorpando gli importi di tutte le rate dovute come da relativi prospetti dei bilanci approvati, secondo il seguente prospetto;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

DETERMINA

1. **di impegnare la suddetta spesa di € 3.845,50** con imputazione alla Missione Programma 01.05 Titolo codice del piano dei conti integrato 2.02.01.09.002 d del Bilancio 2020-2022 annualità 2020, al **capitolo 41155/2** del P.E.G. 2020 denominato “ Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)”, codice prodotto-progetto 2020_PD_3802, centro di costo 0120, in previsione di una serie di interventi urgenti in corso , come meglio espresso in narrativa;
2. di approvare il Rendiconto Esercizio 2019/2020 ed il Bilancio Preventivo 2020/2021 relativi alle spese condominiali a carico del Comune (quale proprietario) dei locali posti nel Condominio Riva Alta;
3. **di liquidare a favore del CONDOMINIO RIVA ALTA** Via S. Ambrogio, 4/2 – RE (C.F. **91047820351**) per i locali posti in Via S. Ambrogio n. 4, adibiti a sala civica, con il seguente IBAN: IT 34 K 03032 12800 0100000049982; le seguenti spese:
 - quanto ad **€ 3.845,50** a titolo di spese straordinarie per i lavori di manutenzione straordinaria, con imputazione al **cap 41155/2**- impegno assunto di cui al p.to 1;
 - quanto ad **€ 340,20** a titolo di_ spese condominiali ordinarie - preventivo 2020/2021, con imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2020, denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprietà' e di terzi”, codice prodotto-progetto 2020PD_3802-C. Costo 0120 , **impegno 2020/5657**
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 , 7° comma e art 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Prampolini